POLITECNICO
DI TORINO

Area
Edilizia e Logistica

Carlo DAL CASON

# DISCIPLINARE DI GARA

***Incarico professionale di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione ai lavori di "Ristrutturazione spazi per la costruzione del Centro Interdipartimentale "CARS" da realizzarsi presso la sede centrale del Politecnico di Torino" e di direzione lavori in relazione ai lavori di "Ristrutturazione spazi per la costruzione del Centro Interdipartimentale "J-TECH" da realizzarsi presso la sede centrale del Politecnico di Torino" e "Ristrutturazione spazi per la costruzione del Centro Interdipartimentale "EC LAB" da realizzarsi presso l'edificio Energy Center di proprietà del Politecnico di Torino".***

Torino, 13 febbraio 2018

Area Edilizia e Logistica
*Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative*
Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
tel: +39 011.090.5935 fax: +39 011.090.6369
e-mail: appaltolavori@polito.it pec: appalti@pec.polito.it sito: www.polito.it

**C.I.G.** 7385767FB9
**C.U.P.** E19D17004700005
**C.U.P.** E19D17004750005
**C.U.P.** E19D17004760005

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Politecnico di Torino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi.

## 1. Amministrazione aggiudicatrice

Politecnico di Torino – Area Edilizia – Logistica – C.so Duca degli Abruzzi n. 24 – 10129 Torino – Tel. 011/090.5935-011/090.6188 Fax: 011/090.6369 E-mail: appaltolavori@polito.it PEC: appalti@pec.polito.it

## 2. Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione ai lavori di "Ristrutturazione spazi per la costruzione del Centro Interdipartimentale "CARS" da realizzarsi presso la sede centrale del Politecnico di Torino" e di direzione lavori in relazione ai lavori di "Ristrutturazione spazi per la costruzione del Centro Interdipartimentale "J-Tech" da realizzarsi presso la sede centrale del Politecnico di Torino" e "Ristrutturazione spazi per la costruzione del Centro Interdipartimentale "EC LAB" da realizzarsi presso l'edificio Energy Center di proprietà del Politecnico di Torino".
L'incarico comprende tutti gli obblighi di seguito conferiti:

- Direzione lavori come previsto e disciplinato dall'art. 101 c. 3 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.;
- Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione al "servizio CARS". L'incarico comprende tutti gli obblighi conferiti al Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione dall'art. 92 del citato Decreto Legislativo.

Il luogo di esecuzione della prestazione sarà presso la sede centrale del Politecnico di Torino (laboratori CARS e J-TECH) e presso l'edificio Energy Center (laboratorio EC LAB).

## 3 . Ammontare del corrispettivo professionale

L'importo complessivo della prestazione ammonta a **€ 82.607,48** ed in particolare:

- il "**servizio CARS**" ammonta ad € 47.936,29 importo comprensivo di onorario, spese e compensi accessori (oneri fiscali e previdenziali esclusi);
- il "**servizio J-TECH**" ammonta ad € 15.948,33 importo comprensivo di onorario, spese e compensi accessori (oneri fiscali e previdenziali esclusi);
- il "**servizio EC LAB**" ammonta ad € 18.722,86 importo comprensivo di onorario, spese e compensi accessori (oneri fiscali e previdenziali esclusi).

Di seguito si riportano le tabelle riassuntive delle parcelle relative al "**servizio CARS**", al "**servizio J-TECH**" e al "**servizio EC LAB**" calcolate ai sensi del DM del 17.06.16:

**servizio CARS**

| Categoria d'opera | Codice Id. opere | Importo Opera | Prestazioni Tavola Z-2 di cui al DM del 17.06.16 | Corrispettivo prestazione | Totale |
|---|---|---|---|---|---|
| Direttore Lavori | E.20 | € 740.000,00 | Qcl.01; Qcl.02; Qcl.03; Qcl.10a; Qcl.11 | € 31.579,10 | € 47.936,29 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CSE | E.20 | € 740.000,00 | QcI.12 | € 16.357,19 | |

**servizio J-TECH**

| Categoria d'opera | Codice Id. opere | Importo Opera | Prestazioni Tavola Z-2 di cui al DM del 17.06.16 | Corrispettivo prestazione | Totale |
|---|---|---|---|---|---|
| Direttore Lavori | E.20 | € 320.000,00 | Qcl.01; Qcl.02; Qcl.03; Qcl.10a; Qcl.11 | € 15.948,33 | € 15.948,33 |

**servizio EC LAB**

| Categoria d'opera | Codice Id. opere | Importo Opera | Prestazioni Tavola Z-2 di cui al DM del 17.06.16 | Corrispettivo prestazione | Totale |
|---|---|---|---|---|---|
| Direttore Lavori | E.20 | € 398.250,00 | Qcl.01; Qcl.02; Qcl.03; Qcl.10a; Qcl.11 | € 18.722,86 | € 18.722,86 |

La stazione appaltante individua quale servizio di punta la Direzione Lavori per un importo pari a € 66.250,29.
Il Direttore dei Lavori dovrà eseguire la propria attività per tutte le categorie di lavori, anche quelle impiantistiche e strutturali, individuate nei progetti di fattibilità tecnica ed economica allegati al presente Disciplinare di gara.

## 4. Entita' dell'appalto dei lavori

L'importo stimato dei lavori ammonta a:

a) Ristrutturazione spazi per Centro Interdipartimentale "CARS" € 740.000,00 di cui € 20.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
b) Ristrutturazione spazi per Centro Interdipartimentale "J-TECH" € 320.000,00 di cui € 12.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
c) Ristrutturazione spazi per Centro Interdipartimentale "EC LAB" € 398.250,00 di cui € 10.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

## 5. Durata delle prestazioni

Le prestazioni del Direttore dei Lavori e del CSE saranno correlate alla durata degli appalti di lavori cui si riferiscono le prestazioni richieste, stimate in:

a) Ristrutturazione spazi per Centro Interdipartimentale "CARS": 310 giorni
b) Ristrutturazione spazi per Centro Interdipartimentale "J-TECH": 120 giorni
c) Ristrutturazione spazi per Centro Interdipartimentale "EC LAB": 120 giorni

## 6. Soggetti Ammessi

Ai sensi dell'articolo 24, c. 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., le attività oggetto di affidamento dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, che devono essere indicati dall'operatore economico in sede di offerta con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.
Sono ammessi a presentare domanda i soggetti indicati all'art. 46, D. Lgs. 50/16 e s.m.i. in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi indicati nel presente avviso.
A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà esser risultato aggiudicatario **e aver concluso** negli ultimi cinque anni (da febbraio 2013) un massimo di due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'articolo 3,

co.1, lett. vvvv) del Codice dei Contratti, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore alla metà dell'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie, e riferiti a edifici pubblici o privati adibiti a: poliambulatori, ospedali, istituti di ricerca, centri di riabilitazione, poli scolastici, università, istituti di ricerca universitaria, laboratori.
In caso di partecipazione in forma di R.T.P. il presente requisito per ognuna delle categorie d'opera non è frazionabile, così come indicato al punto 2.2.3.2 delle Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

| **Importo lavori al 50%** | **Categoria ex DM 17 giugno 2016** | **Prestazioni** |
|---|---|---|
| € 729.125,00 | E.20 | DL |
| € 370.000,00 | E.20 | CSE |

Il concorrente dovrà compilare il modello di dichirazione sui requisiti di partecipazione predisposto da questa Stazione Appaltante o dichiarazione predisposta in conformità al citato modello.
Il cd. servizio di punta non è frazionabile nell'ambito della singola categoria. Nel caso di RTP il servizio di punta richiesto dovrà essere svolto interamente dalla Capogruppo.

## 7. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 c. 3 lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata in base ai criteri di valutazione di seguito descritti, ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così suddivisi:

| **ELEMENTI** | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
|---|---|
| A – Elementi economici | **25** |
| B – Elementi tecnico-metodologici-gestionali | **75** |
| **TOTALE** | **100** |

Per quanto attiene gli elementi economici i punteggi saranno attribuiti come segue:

| **A – ELEMENTI ECONOMICI** | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
|---|---|
| A.1 – Percentuale unica di ribasso sull'importo a base di gara | **25** |

Per quanto attiene gli elementi gestionali i punteggi saranno attribuiti come segue:

| **B – ELEMENTI TECNICO-METODOLOGICI-GESTIONALI** | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
|---|---|
| B.1 – Presenza in cantiere del Direttore dei Lavori | 35 |
| B.2 - Controllo della documentazione as built e aggiornamento dei piani d'uso e manutenzione | 15 |
| B.3 – Metodologie di gestione documentale | 25 |
| **TOTALE** | **75** |

*Nota preliminare sulla composizione delle cartelle*: una cartella corrisponde a 2.000 battute spazi inclusi. Al fine di permettere alla commissione un'attività di verifica il più attenta e completa possibile, si richiede al candidato di non superare le cartelle a disposizione; eventuali immagini, schemi o disegni da fornirsi in formato max A3 in un massimo di 2 fogli (solo fronte), non concorrono al calcolo delle battute complessive. Qualora il candidato superi il numero delle cartelle consentite, le cartelle in eccesso non verranno esaminate.

**B.1 –** Presenza in cantiere del Direttore dei Lavori (max cartelle: mezza) – **35 pt**
E' richiesto al candidato in linea indicativa e non esaustiva di fornire dettagliate indicazioni in merito alle modalità e alle tempistiche della propria presenza in cantiere.
La commissione valuterà esclusivamente la disponibilità di presenza settimanale in ogni cantiere da parte del Direttore Lavori durante i periodi di lavorazioni poco complesse e prive di sovrapposizioni temporali con altre attività interne o in prossimità di cantieri, essendo già previsto da normativa che il D.L. debba intensificare la sua presenza durante le attività complesse del processo produttivo.
La prestazione minima richiesta dalla Stazione Appaltante corrisponde ad una verifica settimanale. **Il criterio pertanto valuterà il numero di visite settimanali offerte oltre a quella minima considerato su di una settimana lavorativa composta da 5 giornate.**
La Committenza chiarisce che a base dell'offerta il Direttore dei Lavori debba comunque produrre un verbale di sopralluogo in ogni cantiere per ogni visita effettuata (anche di quelle aggiuntive eventualmente offerte) **comprendente documentazione fotografica delle attività lavorative.** Tale verbale dovrà essere caricato su piattaforma informatica come da criterio B.3. La documentazione richiesta è da intendersi non sostitutiva del giornale dei lavori. La Stazione Appaltante precisa che nella fase di controllo di anomalia e durante l'analisi dei giustificativi forniti dal professionista, verrà considerato come tempo minimo di durata del sopralluogo presso ogni cantiere (esclusi tempi di trasferimento) un valore pari a 30 minuti.

**B.2 –** Controllo della documentazione as built e adeguamento dei piani di uso e manutenzione (scegliere un'opzione) – **15 pt**
Al candidato verrà richiesto di produrre:

| | | |
|---|---|---|
| una relazione finale corredata di tavole grafiche, da consegnarsi alla Stazione Appaltante al termine delle lavorazioni, riportante le differenze tra quanto previsto a progetto e gli as built consegnati dal Costruttore, comprendente le eventuali opere in variante entro il quinto d'obbligo. Il candidato dovrà inoltre verificare costantemente la validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati. | 5 punti | □ |
| relazioni periodiche in funzione del cronoprogramma concordato tra le parti, contenenti la descrizione delle difformità riscontrate durante la sua attività in cantiere rispetto al progetto iniziale e la relazione finale di cui sopra. Il candidato dovrà inoltre verificare costantemente la validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati. | 15 punti | □ |

**B.3 –** Metodologie di gestione documentale (max cartelle: n. 2) **- 25 pt**
Il criterio intende valutare la metodologia di gestione del complesso quantitativo di documenti che l'ufficio della Direzioni Lavori e il CSE dovranno produrre in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 50/16 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. all'art. 92 e dai precedenti criteri B.1 e B.2.
La Committenza, fermo restando la necessità di mantenere in cantiere copia cartacea della documentazione obbligatoria, intende attribuire un peso maggiore a quei sistemi di gestione e catalogazione dei dati/documenti che possano facilitare le attività di controllo da parte del R.U.P. e di coordinazione con l'impresa. La Commissione attribuirà un punteggio maggiore a quei sistemi che garantiscano una maggiore flessibilità di interrogazione e un più rapido aggiornamento dei dati da parte del Coordinatore. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si definiscono i seguenti contenuti minimi:

| | | |
|---|---|---|
| ***B.3.1*** Metodologia data base | ***B.3.2*** Metodologia data base web (fino a | ***B.3.3*** Migliorie rispetto ai |

| | | |
|---|---|---|
| Access (fino a 10 pt) | 20 pt) | contenuti minimi elencati in B.3.1; B.3.2 (fino a 25 pt) |
| Data base Access consegnato al R.U.P. al termine dell'incarico. I documenti contenuti nel db dovranno poter essere filtrati in base alla tipologia di documento, alla data ed in base ad una parola/tag chiave. Le maschere di interfaccia dovranno essere chiare e di semplice utilizzo. Tutti i documenti dovranno essere stampabili mediante la produzione di un file .pdf da parte del R.U.P.<br>Tutti gli eventuali costi per la creazione del sistema sono a carico dell'offerente. | Data base web accessibile dal R.U.P. tramite accesso protetto. I documenti contenuti nel sito dovranno essere aggiornati contestualmente alle attività di verifica del DL e del CSE ed alle attività lavorative rilevate mediante i verbali di sopralluogo. Le informazioni dovranno poter essere filtrate in base alla tipologia di documento, alla data ed in base ad una parola/tag chiave. Le maschere di interfaccia dovranno essere chiare e di semplice utilizzo. Tutti i documenti dovranno essere stampabili mediante la produzione di un file .pdf da parte del R.U.P. in qualsiasi momento durante tutta la durata della prestazione. **Al termine dell'incarico il data base dovrà essere consegnato al R.U.P. sotto forma di file Access** utilizzabile in locale mantenendo le medesime proprietà di interrogazione della pubblicazione web.<br>Tutti gli eventuali costi per la creazione e gestione del sistema sono a carico dell'offerente così come sono a suo carico i costi per l'eventuale creazione del file Access finale corredato da maschere per la navigazione. | Possibilità concessa all'impresa di caricare sul db eventuali documenti inerenti le attività di cantiere. Ogni altra miglioria proposta verrà valutata dalla commissione. |

*Nota: la commissione non valuterà come coerenti con i sub criteri B.3.2 e B.3.3 i sistemi di File Transfer Protocol (FTP) o similari anche se più evoluti e ascrivibili alle categorie di software di cloud storage multipiattaforma, come Google Drive o Dropbox. Eventuali protocolli di trasferimento dati dovranno essere di tipo HTTPS.*

Si precisa che ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte presentate, in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

## 8. Modalità di aggiudicazione

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato nei seguenti modi:

a) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo per l'esecuzione del servizio, attraverso l'utilizzo delle seguenti formule:

**CRITERIO A.1:**

**Ci (per Ai <= Asoglia) = X*Ai/Asoglia**

**Ci (per Ai > Asoglia) = X + (1,00 -X) * [( Ai -Asoglia)/(Amax -Asoglia)]**
dove:
**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
**Ai** = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
**Asoglia** = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
**X** = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante tra le percentuali indicate nelle Linee Guida ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa –pag.10)
**Amax** = valore massimo offerta (massimo ribasso offerto dai partecipanti ammessi allo spoglio delle buste economiche).

Il coefficiente **Ci** sarà moltiplicato per il peso massimo (punti) attribuito al criterio.

b) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di cui al CRITERIO B.2, l'assegnazione dei punteggi avverrà in modo assoluto;

c) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di cui ai CRITERI B.1 e B.3 il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la seguente formula di cui alle Linee Guida 2 dell'ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa:
C(a) = Σn [Wi *V(a)i]
dove:
C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
Σn = sommatoria.
**I coefficienti V(a)i saranno determinati** attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" seguendo le Linee Guida 2 dell'ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa; una volta terminati i confronti a coppie si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

All'esito si procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica, complessivamente considerati.

## 9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica deve:

- Pervenire entro le **ore 15.00 del giorno 28 FEBBRAIO 2018** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano dei plichi. I plichi dovranno essere indirizzati o consegnati al seguente indirizzo:

  **Politecnico di Torino**
  Ufficio Protocollo – Area RUO I Piano
  C.so Duca degli Abruzzi 24
  10129 – Torino

In caso di consegna a mano dovranno essere rispettati i seguenti orari:
Da lunedì a venerdì : dalle ore 9.00 alle ore 16.00

In caso di consegna a mezzo corriere indicare anche sull'involucro esterno fornito dal corriere:
Politecnico di Torino

**Ufficio Protocollo – Area RUO I Piano**
C.so Duca degli Abruzzi 24
10129 – Torino

- Essere idoneamente sigillato, controfirmato sul lembo di chiusura costituente l'imboccatura della busta stessa (con esclusione dei lembi pre-incollati) e recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della procedura di gara e, **ben visibile, la dicitura: SCADENZA DELL'OFFERTA 28 FEBBRAIO 2018 ORE 15.00**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo (agitazioni sindacali comprese) il piego medesimo non giunga a destinazione in tempo utile.
Il plico deve contenere al suo interno le tre buste "A", "B" e "C", a loro volta idoneamente sigillate, controfirmate sul lembo di chiusura costituente l'imboccatura della busta stessa (con esclusione dei lembi pre-incollati). Le buste dovranno recare l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documentazione**", **"B – Offerta Tecnica"** e "**C – Offerta Economica".**

**Nella busta "A – Documentazione"** amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Modello di dichirazione sui requisiti di partecipazione;
- DGUE;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Modello Dati Operatore Economico;
- Codice **"PassOE"** necessario per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario che avverrà, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 del Codice e della deliberazione attuativa n. 157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità; pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

**Nella busta "B – Offerta Tecnica"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **cartelle** contenenti gli elementi tecnico-metodologici-gestionali.

**Nella busta "C – Offerta Economica"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **dichiarazione sottoscritta riportante:**
  - **l'indicazione del ribasso unico percentuale** (espresso in cifre e in lettere) da applicarsi sull'intero importo stimato a base di gara, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
  - **l'indicazione del costo aziendale per la sicurezza** (tale indicazione va riportata anche qualora il costo di cui sopra sia pari a zero).

## 10. Altre informazioni

- Eventuali **quesiti** dovranno pervenire **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: appalti@pec.polito.it, entro e non oltre il 22.02.2018.
- Le operazioni di gara (prima seduta pubblica) avranno luogo il giorno **01 marzo 2018 alle ore 10.00** presso la Saletta Riunioni sita in corso Duca degli Abruzzi 24, piano terreno, Area Edilizia Logistica;
- **Alla seduta di gara potranno presenziare unicamente i professionisti o soggetti delegati dagli stessi;**

- Ai sensi della legge 136/2010 art. 3 tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
- Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice identificativo di gara (C.I.G.);
- Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16 e s.m.i., ed in quelle previste dall'art. 67 D.Lgs. 159/2011 e quei soggetti i cui legali rappresentanti siano stati interdetti dal contrattare con la pubblica amministrazione;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea ex art. 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto;
- Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Carlo Dal Cason dell'Area Edilizia Logistica del Politecnico di Torino (Tel. 011 090 5935 – 011-090 6188; e-mail: appaltolavori@polito.it; pec: appalti@pec.polito.it).