



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni per lo svolgimento di attività di "Studio e analisi delle attività connesse alla realizzazione del progetto "from Cubic³ To² Linear¹ complexity in computational electromagnetics — 321 ('action')"

cod. 03/18/CC

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l' art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modifica dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Direttore del Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni prot. 00002237 dell'08/02/2018 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

Avvisa

**Art. 1
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni per lo svolgimento di attività di "Studio e analisi delle attività connesse alla realizzazione del progetto "from Cubic³ To² Linear¹ complexity in computational electromagnetics — 321 ('action')".

In particolare l'attività prevede che il collaboratore monitori e verifichi lo stato di avanzamento del progetto, oltre a relazionarsi e coordinare i partner coinvolti e il personale dedicato al progetto, attraverso:

- lo studio, la pianificazione e il coordinamento delle attività connesse alla realizzazione del progetto in concerto con l' Ufficio Progetti e Contratti del DET, nonché con le Aree dell'Ateneo coinvolte nella gestione degli aspetti progettuali.
- l'analisi puntuale dei flussi di cassa del progetto con la finalità di una corretta predisposizione della reportistica di rendicontazione richiesta, in conformità con le regole fissate dal programma di finanziamento H2020 e nel rispetto dei regolamenti interni all'Ateneo;
- la redazione dei management reports da inviare alla Commissione Europea, la predisposizione in completa autonomia degli stati di avanzamento economico-gestionali in coerenza con lo stato di avanzamento tecnico-scientifico del progetto;

Area Risorse Umane e Organizzazione

Servizio Selezione e Gestione del Personale

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.7955 fax: +39 011.090.6043

ruo.selezionita@polito.it www.swas.polito.it/services/ampe/



- l'analisi costante della sostenibilità finanziaria del progetto, al fine di creare una sinergia con le attività dipartimentali, attraverso lo studio della reportistica del progetto con cadenze regolari, il controllo della relativa documentazione, il rilevamento di criticità e la richiesta di integrazioni ove necessario.

- la gestione delle attività inerenti all'analisi dei rischi, secondo le indicazioni contenute nel Grant Agreement, e la predisposizione dei relativi report.

Le competenze professionali richieste sono:

- Conoscenza del sistema universitario italiano e delle norme e procedure regolamentari correlate alla partecipazione dell'Ateneo a Programmi di Finanziamento.
- Conoscenza dei più importanti programmi europei di finanziamento della ricerca e delle regole di partecipazione e gestione di progetti finanziati da enti nazionali e internazionali, con particolare riferimento al programma H2020.
- Buona conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza in merito alle modalità organizzative di attività di comunicazione dei risultati della ricerca e di divulgazione scientifica.
- Capacità di relazione interpersonale, di lavoro in squadra e di analisi e riflessione critica finalizzata al problem solving.
- Capacità di verifica e scrittura di relazioni progettuali, di predisposizione in autonomia della reportistica, di preparazione di presentazioni su attività di gestione finanziaria.
- Capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici Office.

Modalità di realizzazione:

- Il collaboratore lavorerà in piena autonomia, in coordinamento con il personale coinvolto nel progetto.
La struttura di riferimento è il Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni.
La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 12.000,00.

Art. 2 **Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea conseguita ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 in: Economia e Commercio o Ingegneria Gestionale;

oppure

- Diploma di laurea dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 64/S Scienze dell'economia o 84/S Scienze economico-aziendali o 34/S Ingegneria gestionale;

oppure

- Diploma di laurea dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia o LM-77 Scienze economico-aziendali o LM-31 Ingegneria gestionale.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il



Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);

- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio o convivenza more uxorio, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;
- il personale docente del Politecnico di Torino collocato in quiescenza con esclusione dei docenti ai quali è stato conferito il titolo di Professore Emerito.

Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente sarà assegnato alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il dipendente non sarà sostituito con altro personale.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110906043, entro le ore 16.00 del giorno **22/02/2018**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 5 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio. La data e il luogo dello svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Per i candidati residenti o domiciliati oltre i 600 km di distanza dalla sede di selezione, il colloquio potrà essere sostenuto con modalità a distanza utilizzando supporti informatici audio e video, purché sia possibile riconoscere con certezza l'identità del candidato, da verificare successivamente all'atto della stipula del contratto.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.



L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo <https://www.swas.polito.it/services/concorsi/>.

**Art. 6
Contratto**

Il candidato dichiarato idoneo, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

**Art. 7
Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 12/02/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Aldo TOMMASIN)

*per A. Tommasin
f.to G. Biscant*