



**Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Ingegneria per l'Ambiente, il Territorio e le Infrastrutture per lo svolgimento di attività di "Supporto al Coordinamento del Consorzio progettuale del progetto "STARS", finanziato dall'Unione Europea attraverso il programma H2020; organizzazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione, gestione eventi."**

**cod. 67/17/CC**

### **Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione**

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l' art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Direttore del Dipartimento di Ingegneria per l'Ambiente, il Territorio e le Infrastrutture prot. 17801/7.17.1 del 08/11/2017 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

#### **Avvisa**

#### **Art. 1 Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Dipartimento di Ingegneria per l'Ambiente, il Territorio e le Infrastrutture per lo svolgimento di attività di "Supporto al Coordinamento del Consorzio progettuale del progetto "STARS", finanziato dall'Unione Europea attraverso il programma H2020; organizzazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione, gestione eventi."

In particolare l'attività prevede:

- il collaboratore dovrà svolgere attività di gestione e monitoraggio del progetto, attività di relazione e coordinamento con il relativo consorzio di partenariato, attraverso:
  - la pianificazione e il coordinamento delle attività amministrative connesse alla realizzazione del progetto d'intesa con l'Ufficio Progetti del DIATI;
  - il supporto al Coordinatore del progetto in tutte le attività di pianificazione, gestionali e amministrative e di contatto con i partners, (corrispondenza in lingua inglese, videoconferenze, organizzazione e partecipazioni meeting di progetto). Predisposizione dei management reports da inviare alla Commissione Europea, redazione dei verbali delle riunioni, svolgimento di presentazioni



ai meeting e preparazione del relativo materiale di supporto. Gestione in completa autonomia dei rapporti con i partner per quanto attiene tutti gli aspetti gestionali e amministrativi, inclusa la presentazione in inglese durante i meeting delle procedure adottate, degli stati di avanzamento economico-gestionali in coerenza con lo stato di avanzamento tecnico-scientifico del progetto e l'assistenza ai partner meno esperti di finanziamenti europei;

- la gestione del finanziamento, la predisposizione dei flussi di cassa verso i partner e la predisposizione e gestione della reportistica di rendicontazione richiesta, nel rispetto delle regole fissate dal programma di finanziamento H2020;
- il monitoraggio periodico dell'attività amministrativa dei partner del progetto, attraverso la richiesta di rendicontazione con scadenze regolari, il sollecito dei partner inadempienti, il controllo della relativa documentazione, il rilevamento di criticità e la richiesta di integrazioni ove necessario;
- il supporto al Coordinatore del progetto in tutte le attività di disseminazione dei risultati, attraverso attività sui social media e aggiornamento costante del sito web del progetto, inclusa la gestione dei relativi account, in coordinamento con il partner responsabile di tali attività;
- il supporto al Coordinatore del progetto in merito alla formazione e gestione dell'Advisory Board organizzazione, gestione e partecipazione alle riunioni di progetto;
- l'espletamento in completa autonomia delle attività prescritte dall'ente finanziatore per il rispetto delle questioni etiche inerenti alle attività di ricerca previste, con particolare riferimento alle attività di raccolta di dati personali attraverso indagini di mobilità, inclusi i rapporti con i partner in relazione a tali questioni;
- la gestione in completa autonomia delle questioni inerenti i diritti di proprietà intellettuale dei risultati della ricerca, seguendo le indicazioni contenute nel Consortium Agreement e le deliberazioni della General Assembly, inclusi i rapporti con i partner in relazione a tali questioni;
- la gestione in completa autonomia del "Gender Action Plan", secondo le indicazioni contenute nel Grant Agreement;
- la predisposizione dei "Quality Assessment Report" periodici secondo le indicazioni contenute nel Grant Agreement;
- la gestione delle attività inerenti all'analisi dei rischi, secondo le indicazioni contenute nel Grant Agreement, e la predisposizione dei relativi report.

Le competenze professionali richieste sono:

- ottime conoscenze e capacità comunicative sia scritte che verbali in lingua inglese;
- ottima capacità di coordinamento di gestione organizzazione presentazioni d'incontri, workshop seminari, convegni;
- disponibilità a trasferte periodiche in occasione di meeting di progetto presso sedi europee di partners di progetto;
- ottime capacità di relazione interpersonale, di lavoro in squadra e di approccio attivo al problem solving;
- ottima conoscenza dei più importanti programmi europei di finanziamento della ricerca e delle regole di partecipazione e gestione di progetti finanziati da enti nazionali e internazionali, con particolare riferimento al programma H2020 e di Cooperazione Internazionale;
- documentata esperienza almeno triennale di gestione di Coordinamenti, gestione di progetti e tender europei nonché di progetti di Cooperazione Internazionale;
- buona capacità di verifica e scrittura di relazioni progettuali, di redazione verbali di meeting di progetto, di predisposizione in autonomia della reportistica, di preparazione di presentazioni su attività di gestione finanziaria, diritti di proprietà intellettuale, questioni etiche;
- ottima capacità ed esperienza nella rendicontazione finanziaria di progetti complessi;
- ottima capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici di elaborazione di testi, di dati e di gestione.

Modalità di realizzazione:



Il collaboratore lavorerà in piena autonomia, in coordinamento con il personale coinvolto nel progetto, avendo come referente il responsabile scientifico Prof. Marco Diana. La struttura di riferimento è il Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture

La durata dell'incarico sarà pari a 30 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 40.000,00.

## **Art. 2 Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto il seguente titolo di studio:

- Laurea conseguita ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Storia;

*oppure*

- Diploma di laurea dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 64/S (Scienze dell'economia) o 84/S (Scienze economico-aziendali) o 22/S (Giurisprudenza) o 102/S (Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica) o 93/S (Storia antica) o 94/S (Storia contemporanea) o 97/S (Storia medioevale) o 98/S (Storia moderna) ;

*oppure*

- Diploma di laurea dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-56 (Scienze dell'economia) o LM-77 (Scienze economico-aziendali) o LMG/01 (Giurisprudenza) o LM-84 (Scienze storiche).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio o convivenza more uxorio, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;
- il personale docente del Politecnico di Torino collocato in quiescenza con esclusione dei docenti ai quali è stato conferito il titolo di Professore Emerito.

## **Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo**

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente sarà assegnato alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;



- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il dipendente non sarà sostituito con altro personale.

#### **Art. 4**

#### **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – stanza n. 5 – dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110906043, entro le ore 16.00 del giorno **04/12/2017**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

#### **Art. 5**

#### **Selezione**

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio. La data e il luogo dello svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Per i candidati residenti o domiciliati oltre i 600 km di distanza dalla sede di selezione, il colloquio potrà essere sostenuto con modalità a distanza utilizzando supporti informatici audio e video, purché sia possibile riconoscere con certezza l'identità del candidato, da verificare successivamente all'atto della stipula del contratto.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo [www.swa.polito.it/services/concorsi/](http://www.swa.polito.it/services/concorsi/)

#### **Art. 6**

#### **Contratto**

Il candidato dichiarato idoneo, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

#### **Art. 7**

#### **Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 24/11/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Dott. Aldo TOMMASIN)  
*f.to Tommasin*