



**POLITECNICO
DI TORINO**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MENSA INTERAZIENDALE E
INTERATENEO, CON FUNZIONI DI MENSA UNIVERSITARIA, DESTINATO AGLI UTENTI
DEL POLITECNICO DI TORINO,
PER IL PERIODO
01.01.2018 – 31.7.2018**

DISCIPLINARE DI GARA

Codice identificativo di gara (CIG)
7223899609

Sommario

Premesse.....	3
Documentazione di gara.....	4
Informazioni complementari.....	5
Sopralluogo tecnico.....	6
Richieste informazioni e quesiti.....	7
Subappalto.....	7
Avvalimento.....	8
Soggetti ammessi alla gara.....	8
Condizioni di partecipazione.....	8
Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa....	9
Concorrenti con idoneità plurisoggettiva e Consorzi.....	10
Modalità di presentazione della documentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	10
Documentazione amministrativa (BUSTA A).....	13
Offerta Tecnico – Organizzativa (BUSTA B).....	18
Offerta Economica (BUSTA C).....	21
Criterio di aggiudicazione.....	24
Attribuzione Punteggio per offerta Economica.....	24
Modalità di svolgimento delle operazioni di gara.....	24
Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario.....	25
Stipula del contratto.....	25
Clausola sociale.....	26
Organismo responsabile delle procedure di ricorso.....	26
Definizione delle controversie.....	26
Trattamento dei dati personali.....	26
Responsabile del procedimento.....	26
Allegati al Disciplinare.....	27

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il Politecnico di Torino (nel seguito "Amministrazione"), in attuazione del DDG n. 1337 dell' 11.09.2017, ha indetto una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" per l'affidamento in concessione del servizio di mensa interaziendale e interateneo, con funzioni di mensa universitaria, destinato agli utenti del Politecnico di Torino (CPV 55300000-3).

La procedura negoziata è stata preceduta da consultazione del mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici potenzialmente interessati. L'Avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato sul sito internet del Politecnico di Torino in data 12.09.2017.

Il presente Disciplinare di gara, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla lettera di invito relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara.

Contiene altresì indicazioni circa le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a), D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto previsto all'art. 144, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ciò premesso si forniscono le seguenti informazioni:

Termini di partecipazione	I soggetti invitati, se in possesso dei requisiti necessari, dovranno presentare la propria offerta, redatta in lingua italiana, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 15 del giorno 20.11.2017
Apertura delle buste	Avverrà in seduta pubblica nel giorno e ora comunicati mediante avviso pubblicato sul sito della stazione appaltante almeno due giorni prima della data prevista.
Durata del contratto	7 mesi consecutivi, a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio.
Valore stimato della concessione ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016	€ 670.000,00 (seicentasettanta/00) oltre IVA di legge. Tale valore è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Amministrazione quale corrispettivo dei servizi erogati. Ai fini della determinazione del

	fatturato globale sono stati considerati i prezzi a base di gara e i servizi erogati nel periodo compreso tra l'01.01.2017 – 31.07.2017. Non si prevedono oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali.
Prezzi per le diverse tipologie di pasti, posti a base di gara	Si veda il paragrafo 11 del disciplinare
Luogo di esecuzione	I servizi oggetto di affidamento dovranno essere erogati presso i locali del Politecnico di Torino siti in C.so Castelfidardo, 30/A - Torino, assegnati al concessionario in uso gratuito al solo ed unico fine di consentire l'espletamento del servizio. I locali dispongono di una superficie di ca. 1350 mq di cui: - 760 mq costituiti da locali di produzione, distribuzione e supporto; - 590 mq destinati a sala pranzo per l'utenza. La concessione dei locali è subordinata ed inscindibilmente connessa alla durata ed alle vicende della concessione del servizio di mensa, non costituendo in nessun caso titolo di godimento del bene indipendentemente dalla permanenza del rapporto di concessione da cui deriva.

1	Documentazione di gara
----------	-------------------------------

1.1 La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati
- c) Capitolato speciale e relativi allegati

1.1.2 Presa visione della documentazione di gara

La stazione appaltante offre l'accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica alla documentazione di gara, disponibile sul sito internet di Ateneo all'indirizzo:

https://www.swas.polito.it/services/gare/Default.asp?id_documento_padre=127119

a partire dal 16.10.2017.

Sarà onere dei partecipanti visionare periodicamente il sito del Politecnico di Torino per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

Tutte le dichiarazioni richieste devono essere:

- ✓ rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, scaricabili gratuitamente all'indirizzo internet <https://www.swas.polito.it/>;
- ✓ le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, potranno essere rese, integrate o regolarizzate ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, naturali e consecutivi. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Costituiscono altresì irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

- ✓ la Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né saranno restituiti gli elaborati presentati;
- ✓ salvo quanto disposto in relazione ai chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed

efficacemente effettuate se eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dall'art. 52, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

- ✓ fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, secondo e terzo periodo, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., contestualmente alla pubblicazione ivi prevista, è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti;
- ✓ eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio appalti (appalti@polito.it), diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
- ✓ in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati;
- ✓ in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1.3

Sopralluogo tecnico

E' richiesto ai concorrenti l'effettuazione di un sopralluogo tecnico presso la struttura ove i servizi dovranno essere erogati, al fine di prenderne conoscenza *de visu*, con particolare riferimento alla sicurezza e ai rischi specifici esistenti nei locali in cui si svolgeranno le prestazioni oggetto della concessione.

L'accesso ai locali di produzione pasti è consentito solo a coloro che dispongano di adeguato e pulito abbigliamento costituito da camice bianco, copricapo, copriscarpe e mascherina, che non verrà fornito dal Politecnico di Torino.

Nel corso del sopralluogo si potranno effettuare rilievi anche fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in questione).

La visita di sopralluogo potrà essere effettuata solo previa prenotazione telefonica, non potendo le imprese accedere, direttamente e senza autorizzazione, a tutti i locali interessati.

Le imprese invitate a partecipare alla procedura potranno preliminarmente contattare, a partire dal 17.10.2017, la sig.ra Ignazia Marino (riferimenti telefonici: 011-0906335 oppure mail: segreteria.edilog@polito.it), la quale fornirà indicazioni precise su date e orari di effettuazione del

sopralluogo. Successivamente, il concorrente potrà, mediante mail - da inoltrare all'indirizzo segreteria.edilog@polito.it - effettuare la prenotazione del sopralluogo, indicando:

- nome dell'impresa/raggruppamento/consorzio;
- nome e cognome del referente
- riferimento telefonico;
- indirizzo mail dell'impresa o del referente;
- date scelte, tra quelle disponibili, per l'effettuazione del sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nel periodo compreso tra il 19.10.2017 e il 03.11.2017, nei soli giorni ed orari stabiliti dal Politecnico, che saranno confermati nella mail di accettazione della richiesta del sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Ciascun concorrente potrà indicare al massimo quattro persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti e, qualora ciò si verifichi, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione.

In caso di R.T.I./Consorzio, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa mandataria.

1.4

Richieste informazioni e quesiti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, possono essere presentate esclusivamente in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante entro il termine ultimo perentorio delle **ore 12.00 del giorno 10.11. 2017**.

Per i chiarimenti di natura giuridico - amministrativa e per le informazioni tecniche necessarie, i concorrenti potranno inviare richieste scritte esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: appalti@polito.it

Le richieste di chiarimento, se pertinenti, saranno riscontrate dal Politecnico in forma anonima sul sito <https://www.swas.polito.it/> almeno 6 giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte e cioè entro il giorno 14.11.2017.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2

Subappalto

Ai sensi dell'art. 105, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammessa la facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione della Stazione appaltante.

3	<i>Avvalimento</i>
----------	---------------------------

Ai sensi dell'art. 89, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso l'avvalimento dei requisiti secondo le modalità ivi previste. Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa offerente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento.

Non è consentito, a pena di esclusione, che più Offerenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere all'avvalimento, deve dichiararlo nel DGUE, Parte II, lett.C) – “*Informazioni sull'affidamento sulle Capacità di altri soggetti*” e presentare la documentazione prevista al paragrafo 9.9.

Il contratto di avvalimento, a pena di nullità, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata del contratto;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

4	<i>Soggetti ammessi alla gara</i>
----------	--

Sono ammessi alla gara gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

5	<i>Condizioni di partecipazione</i>
----------	--

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

5.1 Le cause di esclusione di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

5.2 Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che sono incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

5.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è vietato partecipare alla procedura in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero

partecipare anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in RTI o consorzio ordinario.

6

Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

Ai sensi dell'art. 83, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. i concorrenti, per essere ammessi alla procedura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Idoneità professionale: iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, per le attività oggetto di affidamento. Nel caso di RTI l'oggetto sociale può essere disgiunto. Ai fini della comprova del requisito da parte delle imprese non residenti in Italia, si rinvia a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nell'ipotesi di RTI, consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, il requisito deve essere posseduto da ciascuna raggruppata, consorziata/consorzianda. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

b) Capacità economica e finanziaria:

- aver realizzato, nell'ultimo esercizio finanziario approvato alla data dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse, un fatturato specifico per la gestione dei servizi di ristorazione per un importo non inferiore a € 1.000.000,00= (unmilione/00) Iva esclusa.

Il requisito del fatturato specifico è motivato dall'esigenza di ammettere alla gara operatori economici con solida capacità economico-finanziaria. Nell'ipotesi di RTI o consorzio il requisito è cumulabile, fermo restando che la mandataria deve possedere la quota maggioritaria pari almeno al 60% e la mandante nella misura minima del 10% fino alla concorrenza del 100%.

c) Capacità tecnico professionale:

1. Essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente, in corso di validità, relativa a servizi di ristorazione;
2. Avere effettuato negli ultimi tre anni - a regola d'arte e con buon esito - un servizio di ristorazione collettiva, di durata non inferiore a 12 (dodici) mesi continuativi, riferito al periodo 2014-2016, prestato a favore di enti pubblici o privati, con un numero di pasti erogati nei 12 mesi non inferiore a 100.000 (centomila).

In ipotesi di RTI il requisito n. 1 deve essere posseduto da ciascuna raggruppata. Il requisito n. 2 è cumulabile, fermo restando che la mandataria deve possedere quota maggioritaria non inferiore al 60% e la/le mandante/i nella misura minima del 10% fino alla concorrenza del 100%.

6.1 – Verifica dei requisiti

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere economico - finanziario e tecnico -organizzativo, sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 5, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 216, comma 13, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la verifica dei requisiti di carattere generale sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità, (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. La Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione.

In subordine, ai fini delle verifiche di cui sopra, ove per qualsivoglia ragione il sistema AVCPASS o il collegamento non risultassero pienamente operanti per un prolungato lasso di tempo, si procederà in osservanza della normativa preesistente.

7	<i>Concorrenti con idoneità plurisoggettiva e Consorzi</i>
----------	---

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

8	<i>Modalità di presentazione della documentazione e criteri di ammissibilità delle offerte</i>
----------	---

8.1 Entro le **ore 15:00 del giorno 20.11. 2017** a pena di esclusione, i concorrenti devono far pervenire esclusivamente presso il **Politecnico di Torino, Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano, C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino**, con modalità scelte a loro discrezione, un plico sigillato contenente l'offerta, recante all'esterno:

- Procedura negoziata per l'individuazione di un operatore economico con il quale concludere un contratto di concessione avente ad oggetto: *"Affidamento in concessione del servizio di mensa interaziendale e interateneo, con funzioni di mensa universitaria, destinato agli utenti del Politecnico di Torino"*;
- data e orario di scadenza per la presentazione delle offerte;

- denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC, recapito telefonico della Società mittente;
 - nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi;
 - sul plico dovrà essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura “NON APRIRE”.
- 8.2** E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 16 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Nell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte, il termine per la consegna a mano è fissato alle ore 15.
- 8.3** Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dei plichi, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo rilevata dall'ufficio Protocollo del Politecnico; pertanto, non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.
- 8.4** L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Politecnico ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta a conclusione delle operazioni di gara.
- 8.5** Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente procedura.
- 8.6** Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 8.7** Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento e la dicitura, rispettivamente:
- a) “A - Documentazione amministrativa”**
 - b) “ B - Offerta tecnica”**
 - c) “ C - Offerta economica”**

- 8.8** Le buste utilizzate per l'invio della documentazione richiesta non dovranno permettere di rendere riconoscibile esteriormente il loro contenuto.
- 8.9** La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.
- 8.10** Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all/agli importo/i a base di gara.
- 8.11** Nel plico potranno essere inserite anche le buste D e E, qualora il concorrente versi nelle condizioni sotto descritte.

"Busta D - Documentazione ai fini dell'art. 80, comma 5, lettera m), D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. " *(eventuale)*

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara, deve presentare anche una separata Busta "D" recante la seguente dicitura: "Documentazione ai fini dell'art. 80, comma 5, lettera m), D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii." con l'indicazione esterna del mittente. In particolare, il concorrente che versa in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, è tenuto ad allegare alla documentazione presentata ai fini della partecipazione, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo, o la relazione anche di fatto non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Il Politecnico di Torino dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, analizzata la documentazione prodotta, qualora non la ritenga sufficiente a dimostrare la completa autonomia nella formulazione dell'offerta, si riserva la facoltà di chiedere delle integrazioni/chiarimenti alle imprese concorrenti. Qualora tali imprese non forniscano le integrazioni/chiarimenti richiesti entro il termine perentorio stabilito, ovvero qualora nonostante le integrazioni/chiarimenti forniti il Politecnico accerti che le offerte presentate siano riconducibili ad un unico centro decisionale, esclude con provvedimento motivato le imprese offerenti collegate.

"Busta E - Documenti ex art. 53, comma 5, lettera a), D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. *(eventuale)*

Qualora il concorrente dichiari che alcune parti dell'offerta rappresentino segreti tecnici o commerciali, dovrà presentare la busta "E", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti ex art. 53 comma 5 lettera a)" contenente una relazione che motivi e comprovi la sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali e con indicazione specifica delle parti di offerta di cui ne ritiene espressione.

Il Politecnico di Torino, qualora venga legittimamente richiesto l'accesso alla documentazione presentata dall'impresa, procederà ad aprire la busta "E" e ad analizzare la documentazione prodotta.

La mancata presentazione della documentazione a comprova della sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali permetterà ai soggetti legittimati l'esercizio del diritto di accesso a tutta la documentazione presentata, salvo le ulteriori specifiche limitazioni di legge.

9

Documentazione amministrativa (BUSTA A)

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 9.1 Dichiarazione sostitutiva - redatta utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE) – (Modello 1 della Modulistica di partecipazione)**, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
- 9.2 Dichiarazione sostitutiva** conforme al modello predisposto dalla stazione appaltante (**Modello 2 della Modulistica di partecipazione**) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- 9.2.1 dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 9.2.2 dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Politecnico di Torino - Codice di comportamento del Politecnico di Torino, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo: http://www.polito.it/amministrazione/trasparenza/disp_generali/atti_generali/ e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 9.2.3 accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- 9.2.4 dichiara che l'Impresa è in grado di svolgere le prestazioni per le quali presenta l'offerta ed è disponibile ad iniziarle anche in pendenza della stipulazione del contratto;

- 9.2.5 dichiara che l'Impresa prende atto ed accetta che in caso d'inesatte o false dichiarazioni l'Amministrazione si riserva la facoltà d'escluderla dalla gara o dall'aggiudicazione;
- 9.2.6 di assumere in caso d'aggiudicazione gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010;
- 9.2.7 attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

9.3 PassOE relativo al concorrente, di cui all'art. 2, co. 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP acquisito attraverso il sistema AVCPASS.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, fornire anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

9.4 Garanzia provvisoria

Il concorrente deve presentare la **fideiussione originale** rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106, D.lgs. n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere sottoscritta **da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.**

La fideiussione deve essere presentata unitamente a:

- 1) copia del documento (procura, etc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;

In caso di difetto dei necessari poteri da parte del sottoscrittore della fideiussione, **il concorrente verrà escluso dalla gara.**

L'importo della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 1, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., deve essere pari a € 13.400,00.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'importo della garanzia può essere ridotto nelle percentuali ivi previste.

Per poter usufruire della/e riduzione/i la garanzia deve essere corredata da fotocopie delle certificazioni previste dal citato articolo;

- 2) avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

In caso di garanzia provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa deve, inoltre, prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;

La garanzia provvisoria costituita mediante fideiussione deve essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di consorzi fra società cooperative o di consorzi stabili, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la garanzia provvisoria sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

9.5 Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

Il concorrente, **a pena di esclusione dalla procedura**, deve presentare un documento originale, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106, D.lgs. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161, D.lgs. 58/1998) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In particolare, la predetta dichiarazione deve essere sottoscritta da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione può essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso devono essere specificati sia la denominazione della gara, sia il il CIG.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere prodotto:

- ✓ in caso di R.T.I. costituito: dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- ✓ in caso di R.T.I. costituendo: da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- ✓ in caso di consorzi fra società cooperative o di consorzi stabili, dal Consorzio medesimo;
- ✓ in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Non sono tenuti a presentare tale impegno le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, come previsto dal comma 8 dell'art. 93, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

9.6 - Documento attestante l'assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore di A.N.AC., secondo le modalità in vigore stabilite dall'A.N.AC.

Il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo, recante evidenza del codice di identificazione della gara (CIG) e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura. L'importo è pari ad € **70,00** (settanta/00).

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario indicato sul sito web dell'Autorità.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la scansione in formato pdf della ricevuta dell'avvenuto assolvimento.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

In caso di partecipazione di R.T.I., e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- ✓ in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- ✓ in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio medesimo.

9.7 - Copia autentica della certificazione ISO 9001/2008 e altre eventuali certificazioni possedute.

9.8 - Procura (eventuale)

Qualora le dichiarazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente deve presentare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

La Stazione appaltante o, per essa, la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile.

9.9 - Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale)

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, di cui al precedente paragrafo 3, in conformità all'art. 89, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente deve presentare, la seguente documentazione:

- a) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** ([Modello 1 della Modulistica di partecipazione](#)) sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- b) **Dichiarazione sostitutiva** resa dall'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. conforme al modello predisposto dall'Amministrazione ([Modello 2 della Modulistica di partecipazione](#)), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che:

1. Dichiarare di possedere i requisiti di carattere tecnico - professionale e/o economico - finanziario e le risorse oggetto di avalimento;
 2. si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata contrattuale, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 3. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata della concessione. Il contratto deve contenere a pena di nullità la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. In particolare, il contratto di avalimento, a pena di nullità, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - durata del contratto, pari a quella della concessione;
 - ogni altro utile elemento ai fini dell'avalimento.

La Stazione appaltante, o per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

9.10 – Indicazioni per i Concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i Consorzi

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e di Consorzi, la busta "A" deve contenere:

a) Documento di gara unico europeo (DGUE) ([Modello 1 della Modulistica di partecipazione](#)) distinto per tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta;

b) Dichiarazione sostitutiva di cui al punto 9.2 ([Modello 2 della Modulistica di partecipazione](#)) sottoscritta da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

c) se raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituiti al momento della presentazione dell'offerta: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario; ovvero atto costitutivo del Consorzio, corredato da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma);

d) se raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o non ancora costituiti: dichiarazione ([Modello 3 della Modulistica di partecipazione](#)) sottoscritta da ciascun concorrente attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

e) la documentazione richiesta ai paragrafi da 9.3 a 9.11.

9.11 - Pendrive contenente in formato PDF tutta la documentazione amministrativa presentata ai fini della partecipazione alla procedura. Per la documentazione che reca una sottoscrizione dovrà essere fornita una scansione dell'originale cartaceo.

10	<i>Offerta Tecnico – Organizzativa (BUSTA B)</i>
-----------	---

La busta "B – Offerta tecnica", redatta su fac simile predisposto dal Politecnico di Torino (**Modello 5**) deve recare le diciture esterne previste al paragrafo 8.7 e contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica consistente in una dettagliata relazione – di un massimo di 50 facciate (no fronte/retro) formato DIN A4 e carattere Times 11 – escluso l'indice, la modulistica, i curricula e le soluzioni migliorative – e contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta.

La relazione tecnica dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dal Capitolato Speciale ed essere redatta esponendo gli elementi sotto indicati.

Copia della documentazione tecnica in formato elettronico PDF stampabile e non modificabile dovrà essere fornita in supporto elettronico (Pendrive). Per la documentazione che reca una sottoscrizione dovrà essere fornita una scansione dell'originale cartaceo.

1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

a) Organizzazione complessiva del servizio presso la struttura ristorativa di Corso Castelfidardo 30 /A - Torino, rappresentato mediante diagramma di Gantt contenente la descrizione delle attività e del personale in aderenza alle prescrizioni del Capitolato nonché la gestione delle emergenze in caso di scioperi e altri eventi comprese le cause di forza maggiore del Capitolato (art. 12).

b) Curricula riportanti i titoli di studio e professionali dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio (direttore tecnico, cuoco unico) con dichiarato impegno, in caso di sostituzione, a mantenere lo stesso livello professionale e di esperienza degli stessi.

c) Monte ore settimanale e complessivo del personale impiegato nel servizio nell'intera durata contrattuale, specificando altresì il numero delle unità lavorative – i rispettivi livelli professionali - le funzioni attribuite – il monte ore giornaliero, settimanale e complessivo nell'intera durata contrattuale.

2) SOLUZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE PER LE DERRATE ALIMENTARI:

Gli offerenti possono presentare soluzioni migliorative alle derrate alimentari mediante l'offerta di prodotti provenienti da agricoltura biologica, fatti salvi i prodotti biologici espressamente richiesti dalla Stazione appaltante.

I prodotti che si intende offrire devono essere coerenti con i menu ed essere individuati tra le tipologie di seguito indicate, specificando per ciascuna la quantità complessiva (espressa in peso o in numero o in litri), calcolata per l'intera durata contrattuale in base ai menu e alle tabelle delle grammature (Specifiche Tecniche n. 3 e n. 4):

1. Prodotti biologici (in sostituzione degli omologhi prodotti convenzionali)
2. Prodotti DOP biologici (in sostituzione degli omologhi prodotti convenzionali)
3. Prodotti IGP biologici (in sostituzione degli omologhi prodotti convenzionali)
4. Prodotti Agroalimentari Tradizionali (PAT) biologici individuati ai sensi del DM 350/1999 e del Regolamento UE n. 1151/2012

In riferimento ai suddetti punti, il concorrente deve indicare per ciascun prodotto la tipologia, le frequenze di somministrazione, il periodo di somministrazione nonché quali prodotti convenzionali previsti nelle tabelle delle grammature (specifica tecnica n. 4) intende sostituire. In merito si ricorda che non può essere modificata la frequenza delle preparazioni gastronomiche/alimenti prevista nel menu (specifica tecnica n. 3).

Infine tutti i prodotti che sostituiscono i prodotti presenti nel menu, devono essere scritti in rosso sul menù medesimo e devono essere coerenti dal punto di vista nutrizionale e organolettico alle esigenze degli utenti cui sono destinati.

Si precisa che:

- a) non possono essere offerti quei prodotti già contenuti nella Specifica Tecnica n. 3 e n. 4 (ad esempio il Parmigiano Reggiano, a meno che non sia proveniente da agricoltura biologica).
- b) Non possono essere offerte, che comunque non verrebbero valutate, erbe e piante aromatiche (es. prezzemolo, rosmarino ecc.). Resta escluso il basilico nel caso in cui venga offerto per la preparazione del pesto fresco.

3) ALTRE SOLUZIONI MIGLIORATIVE

Le soluzioni migliorative che il concorrente intende eventualmente proporre possono riguardare miglorie ai locali e all'offerta di servizi aggiuntivi (a tale proposito si rimanda all'art. 5 punto 5.1 del capitolato – Altri servizi e attività a scelta del Concessionario) devono essere esplicitate in una apposita tavola redatta secondo il **Modello 6 – Altre soluzioni migliorative**, da allegare all'offerta tecnica. Nella tavola devono risultare chiare ed evidenti le miglorie offerte, le relative motivazioni, i tempi massimi di attuazione, nonché le ragioni che possano essere di interesse per la Stazione appaltante. Le soluzioni proposte non devono generare oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.

Nel caso in cui le soluzioni migliorative riguardino strutture e impianti, per essere valutate devono essere corredate dal progetto esecutivo, redatto ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010 (per quanto applicabile) e corredato da computo metrico. Qualora accettate, gli interventi devono essere concordati e realizzati in accordo e con la supervisione della Stazione appaltante, la quale si riserva di affidare la direzione dei lavori a società di sua fiducia con oneri economici, calcolati in conformità alle norme vigenti, posti a carico dell'aggiudicatario. Resta inteso che le soluzioni migliorative proposte, per essere prese in considerazione, non devono generare alcun onere economico per la Stazione appaltante.

4) MISURE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI connessi alle attività di ristorazione, secondo i principi del GPP di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 "*Piano d'azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione*" previsto dall'articolo 1 commi 1126, 1127 e 1128 dalla Legge Finanziaria n. 296 del 27 Dicembre 2006.

Si precisa che:

le soluzioni proposte per essere valutate devono essere corredate da calcoli atti a dimostrare i reali benefici all'ambiente (esempio: riduzione di CO₂, riduzione del rumore ecc.) e da progetto esecutivo ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010 (per quanto applicabile), se riguardano interventi su strutture e impianti.

Qualora accettate, gli interventi devono essere concordati e realizzati in accordo e con la supervisione della Stazione appaltante, la quale si riserva di affidare la direzione dei lavori a società di sua fiducia con oneri economici, calcolati in conformità alle norme vigenti, posti a carico dell'aggiudicatario. Resta inteso che le soluzioni proposte non devono generare alcun onere economico per la Stazione appaltante.

5) PROGETTO DESCRITTIVO E GRAFICO DEL PIANO DI INFORMAZIONE AGLI UTENTI

Il progetto, in accordo con l'art. 16 del capitolato, deve indicare i materiali di comunicazione che verranno realizzati; i supporti che verranno utilizzati; i temi ed i contenuti della comunicazione (caratteristiche del servizio, le tipologie di derrate alimentari utilizzate per la preparazione dei pasti, il menu per ciascuna settimana, le modalità di monitoraggio della soddisfazione degli utenti ecc.). I contenuti del progetto devono essere resi anche mediante un layout grafico.

6) PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

Numero di interventi, numero di ore, contenuti delle attività, professionalità dei docenti.

Prescrizioni relative alla documentazione tecnica

- Tutta la documentazione costituente la relazione tecnico-organizzativa deve essere datata, siglata su ogni pagina e sottoscritta per esteso sull'ultima pagina dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma. Nel caso di soggetti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun soggetto.

- I concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'offerta tecnica.
- La documentazione tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico attinente al contenuto dell'offerta economica.
- La relazione tecnico-organizzativa deve risultare armonica e coerente a quanto richiesto dal Capitolato Speciale e dai suoi allegati ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso.
- La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata ed ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Nella relazione tecnica deve essere indicato l'allegato/i in cui sono inserite le informazioni richieste nel caso in cui non siano contenute all'interno della relazione medesima.
- Ai fini della valutazione della relazione, laddove tratta del personale, sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nelle attività.
- Il monte ore esposto è vincolante per l'operatore economico nell'esecuzione delle attività per tutta la durata contrattuale.
- Non saranno oggetto di valutazione gli elementi già verificati nella/e Certificazione/i di Qualità secondo le norme Iso, in possesso del concorrente.

11	Offerta Economica (BUSTA C)
-----------	------------------------------------

La Busta C, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno un'unica offerta che espliciti il ribasso unico percentuale sui prezzi massimi stimati dalla stazione appaltante.

L'offerta economica deve recare le diciture esterne previste al paragrafo 8.7 e deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare, legale rappresentante, procuratore, o da persona abilitata ad impegnare l'offerente; all'offerta dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore/i dell'offerta.

Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento e l'associazione temporanea o consorzio non siano ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento. Nel caso di raggruppamento o consorzio costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa qualificata come mandataria.

L'offerta economica, deve essere predisposta secondo il **Modello 7 - "Dettaglio offerta economica"** e deve esprimere il ribasso percentuale unico sui seguenti prezzi:

A.1	Pasto intero (art. 29 del capitolato): € 6,730 IVA esclusa
A.2	Pasto ridotto tipo A (senza primo piatto) (art. 29 del capitolato): € 5,580 IVA esclusa

A.3	Pasto ridotto tipo A (senza secondo) (art. 29 del capitolato): € 4,710 IVA esclusa		
A.4	Pasto intero (piatto unico tris) (art. 29 del capitolato) € 6,390 IVA esclusa		
A.5	Pasto unico ridotto (art. 29 del capitolato): € 4,470 IVA esclusa		
	Prezzo dei singoli componenti del menu frazionato o a libera composizione		
A.6	Primo piatto:	€ 2,690	IVA esclusa
	Secondo piatto:	€ 3,370	IVA esclusa
	Contorno:	€ 1,730	IVA esclusa
	Porzione di frutta o dolce:	€ 1,250	IVA esclusa
	Porzione di pane:	€ 0,48	IVA esclusa
	Prezzo dei prodotti che possono essere serviti unitamente al pasto		
A.7	bibite in lattina di marca primaria:	€ 1,35	IVA esclusa
	succo di pera - albic. – pesca:	€ 1,35	IVA esclusa
	succhi di frutta di marca:	€ 1,92	IVA esclusa
	acqua alla spina:	a libera disposizione	
	acqua minerale (1/2 litro):	€ 1,48	IVA esclusa
	acqua minerale (1,5 litro):	€ 1,15	IVA esclusa
	bibite alla spina in bicchiere:	€ 0,87	IVA esclusa
	birra bottiglia/lattina nazionale:	€ 1,92	IVA esclusa
	birra bottiglia estera:	€ 2,88	IVA esclusa
	vino in brick o alla spina:	€ 1,92	IVA esclusa
	Prezzo dei prodotti di caffetteria (qualora il concessionario decida di proporli)		
		tramite distributori automatici	con servizio tradizionale al banco
A.8	caffè espresso:	€ 0,40 IVA inclusa	€ 0,80 IVA inclusa
	caffè d'orzo o dec:	€ 0,40 IVA inclusa	€ 1,00 IVA inclusa
	cappuccino:	€ 0,40 IVA inclusa	€ 1,00 IVA inclusa
	cappuccino dec:	€ 0,40 IVA inclusa	€ 1,00 IVA inclusa
	marocchino:	€ 0,40 IVA inclusa	€ 0,90 IVA inclusa
	latte (bicchiere):	€ 0,40 IVA inclusa	€ 0,85 IVA inclusa
	latte macchiato:	€ 0,40 IVA inclusa	€ 0,80 IVA inclusa
	the con latte o limone:	€ 0,40 IVA inclusa	€ 1,00 IVA inclusa
	cioccolata in tazza:	€ 0,40 IVA inclusa	€ 1,20 IVA inclusa

Nel modello di offerta economica deve essere riportato:

a) per tutte le tipologie di prodotti di cui al paragrafo – *Soluzioni migliorative alle derrate alimentari* - e per ciascun prodotto indicato nell’offerta tecnica, il maggiore (o minore) valore economico rispetto al prodotto sostituito dal prodotto offerto.

I valori economici espressi per essere presi in considerazione devono risultare coerenti con le caratteristiche indicate nell’offerta tecnica e con il valore di mercato del prodotto di cui trattasi.

Detti valori si richiedono esclusivamente in quanto, nel caso in cui la Commissione giudicatrice non ritenesse coerenti all’oggetto del servizio, in toto o in parte, i prodotti proposti, il valore economico relativo a detti prodotti sarà impiegato dalla Stazione appaltante per acquisire altri servizi o beni, coerenti con le attività oggetto dell’affidamento.

b) l’indicazione del costo complessivo preventivato dal concorrente per l’attuazione delle altre soluzioni migliorative offerte, indicando il costo di ognuna, ivi compreso il computo metrico nel caso in cui vi siano soluzioni riguardanti strutture e impianti – *Altre soluzioni migliorative*).

I costi delle soluzioni offerte si richiedono esclusivamente in quanto nel caso in cui la Commissione giudicatrice non ritenesse coerenti all’oggetto del servizio, in toto o in parte, le varianti proposte, il valore economico della variante non accolta sarà impiegato dalla Stazione appaltante per acquisire altri servizi o beni, coerenti con le attività oggetto dell’affidamento.

Si precisa che gli importi espressi per l’attuazione delle soluzioni migliorative non sono soggetti a valutazione economica ai fini della determinazione complessiva dell’offerta economica presentata dal concorrente. Il punteggio alle soluzioni migliorative sarà attribuito in primo luogo in base alla loro originalità ed alle ricadute qualitative sul servizio. Tali caratteristiche saranno valutate nell’esame della Relazione Tecnica.

Tuttavia, al fine di operare una valutazione più oggettiva, la Commissione valuterà il valore economico delle varianti offerte.

Nel caso in cui il costo delle varianti ritenute non coerenti con l’oggetto del servizio risultasse non congruo, la Commissione Giudicatrice si riserva di nominare un perito per effettuare l’analisi di congruità. Il costo stimato dal perito costituirà l’importo che l’operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, dovrà corrispondere alla Stazione appaltante. Le spese peritali saranno poste a carico dell’operatore economico.

Sulla base delle suddette giustificazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, comma 3, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nella busta C) non dovrà essere inserito nessun altro documento.

Ulteriori disposizioni

- Il ribasso deve prevedere sino ad un massimo di tre cifre decimali;

- in caso di discordanza fra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante.

12	<i>Criterio di aggiudicazione</i>
-----------	--

Si rinvia all'Allegato A al disciplinare di gara.

13	<i>Attribuzione Punteggio per offerta Economica</i>
-----------	--

Si rinvia all'Allegato A al disciplinare di gara.

14	<i>Modalità di svolgimento delle operazioni di gara</i>
-----------	--

La prima seduta pubblica si terrà nel giorno comunicato mediante avviso pubblicato sul profilo della Stazione appaltante almeno due giorni prima della data prevista. La seduta pubblica avrà luogo presso il Politecnico di Torino, C.so Duca degli Abruzzi, 24 – Torino e vi potranno assistere, in qualità di uditori, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche saranno anch'esse comunicate con le medesime modalità.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Il seggio di gara/gruppo di lavoro deputato allo svolgimento delle operazioni di gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione giudicatrice, di cui all'art. 77, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nominata secondo le modalità adottate dalla stazione appaltante con DDG 515/2016, pubblicato sul sito internet di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente". La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare; mentre, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice previa lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà alla valutazione delle offerte economiche, dando lettura delle percentuali offerte.

Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate autonomamente, ovvero imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti per i quali è stata accertata tale condizione.

All'esito della suddette operazioni, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso di offerte anomale, il RUP procederà – successivamente - alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, D.lgs. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La soglia di anomalia sarà calcolata utilizzando i punteggi riparametrati.

Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, comma 4, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 97, comma 5, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno escluse le offerte solo se la prova fornita non sia in grado di giustificare sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, o se le offerte siano ritenute anormalmente basse.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

15

Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

Il soggetto che risulterà aggiudicatario, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dalla Stazione appaltante, dovrà:

- a) presentare la garanzia definitiva nei modi e con i valori indicati all'art. 82 del Capitolato;
- b) presentare le polizze assicurative nei modi e con i valori indicati all'art. 83 del Capitolato;
- c) produrre l'atto costitutivo dell'RTI (solo per Raggruppamenti) con mandato conferito al Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da un Notaio;
- d) presentare l'ulteriore documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula.

16

Stipula del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti.

Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la Stazione appaltante provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Fermo restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con il concessionario.

17

Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50, D.lgs. 50 /2016 e ss.mm.ii. e nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Nazionali di Categoria e dagli accordi comunitari, in caso di cambio di gestione, si stabilisce l'obbligo per il Concessionario di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante in base alla nuova organizzazione del servizio che non prevede, come obbligatorio, il servizio serale della cena.

L'Elenco del personale impiegato nel servizio di somministrazione dei pasti, in carico alla gestione uscente è riportato in appendice al presente disciplinare di gara (**Allegato C**).

18

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Piemonte - Corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino.

19

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

21

Responsabile del procedimento

E' designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Ing. Marco Pellochiù.

Sono allegati al presente Disciplinare i seguenti Documenti e Modelli da compilare a cura del concorrente:

- **Allegato A** - Criterio di aggiudicazione
- **Allegato B** - Prezzi figurativi prodotti biologici e convenzionali
- **Allegato C** - Elenco del personale impiegato nel servizio di somministrazione dei pasti, in carico alla gestione uscente
- **Allegato D** - Schema di contratto
- **Allegato E** - Schema di convenzione tra Edisu Piemonte e Concessionario
- **Allegato F** – Pianta locali di C.so Castelfidardo, 30/A – Torino.
- **Allegato G** – Elenco beni e attrezzature messe a disposizione del Concessionario

Modulistica di partecipazione (Busta A)

- Modello 1** DGUE
- Modello 2** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000
- Modello 3** Dichiarazione raggruppamenti temporanei
- Modello 4** Dichiarazione sostitutiva resa dall'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Modulistica offerta tecnica (Busta B)

- Modello 5** Fac simile relazione tecnica
- Modello 6** Altre soluzioni migliorative

Modulistica offerta economica (Busta C)

- Modello 7** Dettaglio offerta economica

Le condizioni espresse dalla Stazione appaltante nel presente Disciplinare, nel capitolato speciale d'oneri e negli altri documenti di gara, con la partecipazione alla procedura si intendono totalmente accettate dagli operatori economici partecipanti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AQUA

Dott. M. Cecchi

(F.to M. Cecchi)