



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area
Edilizia e Logistica

Stefano BALLARIN

DISCIPLINARE DI GARA

Incarico professionale di supporto al Responsabile dell'ufficio Impianti fluido-meccanici dell'Area Edilizia e Logistica per attività di progettazione e direzione lavori.

Torino, 25 settembre 2017

Area Edilizia e Logistica
Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative
Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
tel: +39 011.090.5935 fax: +39 011.090.6369
e-mail: appaltolavori@polito.it pec: appalti@pec.polito.it sito: www.polito.it



C.I.G. 7215932775
C.U.P. E17E1600000005

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Politecnico di Torino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Politecnico di Torino – Area Edilizia – Logistica – C.so Duca degli Abruzzi n. 24 – 10129 Torino – Tel. 011/090.5935-011/090.6188 Fax: 011/090.6369 E-mail: appaltolavori@polito.it PEC: appalti@pec.polito.it

2. Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di supporto al Responsabile dell'ufficio Impianti fluido-meccanici dell'Area Edilizia e Logistica, per attività di progettazione e direzione lavori.

L'incarico comprende tutti gli obblighi di seguito conferiti:

- Progetto di fattibilità tecnica ed economica, stime e valutazioni come previsto e disciplinato dal D.P.R. 207/10 e s.m.i. Parte II, Titolo II, Sezione I - Studio di fattibilità e Sezione II – Progetto Preliminare e dall'articolo 23 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.;
- Progettazione definitiva ed esecutiva come previsto e disciplinato dal D.P.R. 207/10 e s.m.i. Parte II, Titolo II, Sezione III - Progetto definitivo e Sezione IV- Progetto esecutivo e dall'articolo 23 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.;
- Progettazione definitiva ed esecutiva conforme alla normativa vigente in materia di criteri ambientali minimi;
- Direzione lavori come previsto e disciplinato dall'art. 101 c. 3 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.;
- Direzione operativa come previsto e disciplinato dall'art. 101 c. 4 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.;
- Rilievi planaltimetrici dei manufatti;
- Progettazione di impianti idrosanitari;
- Progettazione di impianti di riscaldamento, raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria;
- Definizione di ogni documento richiesto in accordo all'Allegato Energetico – Ambientale al Regolamento Edilizio della città di Torino;
- Definizione dell'Attestato di Prestazione Energetica;
- Predisposizione, con attività di continuo coordinamento e interazione con l'Amministrazione, di tutti i documenti, elaborati e relazioni necessari, nel numero e nei formati richiesti, all'istruttoria di tutte le pratiche per l'acquisizione dei pareri, autorizzazioni, nulla osta, concessioni ecc., necessari per il buon esito dell'opera e per la sua utilizzazione a termini di legge quali ad esempio in linea indicativa, ma non esaustiva:
 1. adempimenti, elaborati, pratiche ecc. per richiesta di autorizzazioni, pareri e nulla osta alla ASL;
 2. adempimenti, elaborati, pratiche ecc. per l'ottenimento delle autorizzazioni ai sensi dell'Art. 81 d.p.r. 616/77 e s.m.i. (Conferenza dei Servizi);
 3. adempimenti, elaborati, pratiche ecc. per l'ottenimento dell'agibilità a sensi del d.p.r. 22.04.94, n. 425;
 4. adempimenti, elaborati e pratiche per l'accatastamento e classamento dei fabbricati compresi i rilievi di qualsiasi natura;



5. predisposizione di documenti per richieste ad Enti vari coinvolti a qualsiasi titolo nell'iter del progetto, compresi gli uffici della Sovrintendenza e del Comando Nazionale dei Vigili del Fuoco;
6. adempimenti, elaborati grafici e render, per l'approvazione interna dei progetti da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

In maniera specifica le attività richieste riguarderanno:

- la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità lavori a misura inerenti gli interventi di natura impiantistica previsti nel piano triennale 2018/2020 sulle varie sedi del Politecnico di Torino per adeguare gli ambienti di lavoro e didattici agli standard attuali di confort microclimatico e per ottimizzare l'efficienza energetica degli impianti esistenti;
- lo studio degli elaborati progettuali e di gara relativi a interventi di manutenzione programmata e preventiva sugli impianti esistenti;
- l'esecuzione di verifiche, misurazioni e prove di funzionamento tecniche prestazionali sulle apparecchiature meccaniche degli impianti fluido-meccanici al fine di attestarne la conformità alle specifiche contrattuali, la rispondenza alla buona regola dell'arte nel pieno rispetto delle normative vigenti;
- l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti.

Il professionista dovrà garantire il continuo ed efficace coordinamento tecnico ed operativo fra tutti i tecnici coinvolti nelle attività di progettazione in modo da offrire al committente la prestazione complessiva coordinata sotto tutti i profili tecnici, economici, organizzativi ed amministrativi.

Il luogo di esecuzione della prestazione sarà presso le varie sedi del Politecnico di Torino.

3 . **Ammontare del corrispettivo professionale**

L'importo complessivo della prestazione ammonta a **€98.500,00** importo comprensivo di onorario, spese e compensi accessori (oneri fiscali e previdenziali esclusi).

L'importo dell'onorario di ogni singolo intervento verrà di volta in volta calcolato sulla base del computo metrico redatto e in funzione dell'incarico che verrà commissionato all'aggiudicatario, in conformità al DM del 17.06.16 ed in particolare:

Categoria d'opera	Codice Id. opere	Prestazioni Tavola Z-2 di cui al DM del 17.06.16	
		Progettazione	Esecuzione
Impianti	IA.01, IA.02	QbI.01, QbI.02, QbI.19, QbII.02; QbII.07; QbII.21; QbII.22; QbII.26; QbIII.01; QbIII.02; QbIII.03; QbIII.05; QbIII.08	QcI.01; QcI.02; QcI.03; QcI.05; QcI.09a; QcI.10a; QcI.11

Il Responsabile dell'ufficio Impianti fluido-meccanici deciderà il livello di dettaglio della prestazione coerentemente alle esigenze della Stazione Appaltante.

La stazione appaltante individua quale servizio di punta la progettazione per un importo pari a circa € 60.000,00. Nel caso di RTP il servizio di punta richiesto dovrà essere svolto interamente dalla Capogruppo.

4. **Durata delle prestazioni**

La durata stimata della prestazione sarà pari a 24 mesi o si concluderà al raggiungimento dell'importo contrattuale.

5. **Soggetti Ammessi**

Sono ammessi a presentare domanda i soggetti indicati all'art. 46, D. Lgs. 50/16 e s.m.i. in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi indicati nel presente avviso.



I professionisti che intendono presentare la propria candidatura devono:

- essere in possesso di laurea magistrale in ingegneria (meccanica, edile, energetica, ambientale, nucleare, civile);
- essere in possesso di comprovata esperienza nell'utilizzo di applicativi compatibili con gli standard dell'ufficio Impianti Meccanici quali Edilclima e Primus;
- impegnarsi a svolgere 8 ore settimanali presso il Politecnico di Torino;
- impegnarsi a eseguire sopralluoghi, su richiesta, entro 1 giorno dalla richiesta.

I professionisti che intendono presentare la propria candidatura devono riportare un elenco di massimo 5 opere significative eseguite personalmente da chi svolgerà la prestazione, affidate e ultimate negli ultimi 4 anni relativamente alle attività di:

- a) supporto alla progettazione di impianti idro-termici per edifici pubblici adibiti a: poliambulatori, ospedali, istituti di ricerca, centri di riabilitazione, poli scolastici, università, istituti di ricerca universitaria, laboratori per un ammontare complessivo di opere seguite di almeno € 600.000,00;
- b) direzione operativa di impianti idro-termici per edifici pubblici adibiti a: poliambulatori, ospedali, istituti di ricerca, centri di riabilitazione, poli scolastici, università, istituti di ricerca universitaria, laboratori per un ammontare complessivo di opere seguite di almeno € 300.000,00.

Il concorrente dovrà compilare il modello di dichiarazione sui requisiti di partecipazione redatto da questa Stazione Appaltante.

Il cd. servizio di punta non è frazionabile nell'ambito della singola categoria. Nel caso di RTP i requisiti relativi al servizio di punta dovranno essere posseduti dalla Capogruppo, la quale dovrà dimostrare di aver svolto le attività di cui al punto a) del precedente comma.

6. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 c. 3 lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata in base ai criteri di valutazione di seguito descritti, ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così suddivisi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Elementi economici	30
B – Elementi tecnico-metodologici-gestionali	70
TOTALE	100

Per quanto attiene gli elementi economici i punteggi saranno attribuiti come segue:

A – ELEMENTI ECONOMICI	PUNTEGGIO MASSIMO
A1 – Percentuale unica di ribasso sull'importo a base di gara	30

Per quanto attiene gli elementi gestionali i punteggi saranno attribuiti come segue:

B – ELEMENTI TECNICO-METODOLOGICI-GESTIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
B1 – Presenza in cantiere da parte del Direttore dei Lavori	20
B2 – Tempistiche di progettazione	20
B3 – Attività supplementari alla progettazione	30
TOTALE	70

Nota preliminare sulla composizione delle cartelle: una cartella corrisponde a 2.000 battute spazi inclusi. Al fine di permettere alla commissione un'attività di verifica il più attenta e completa possibile, si richiede al candidato di non superare le cartelle a disposizione; eventuali immagini, schemi o disegni da fornirsi in



formato max A3 in un massimo di 2 fogli (solo fronte), non concorrono al calcolo delle battute complessive. Qualora il candidato superi il numero delle cartelle consentite, le cartelle in eccesso non verranno esaminate.

B.1 — Presenza in cantiere da parte del Direttore dei Lavori, verbali di sopralluogo in cantiere e delle attività di verifica svolte. (max. mezza cartella). **20 pt**

Il criterio intende valutare la disponibilità di presenza settimanale in ogni cantiere da parte del D.L.

La prestazione minima richiesta dalla Stazione Appaltante corrisponde ad una verifica settimanale per ogni cantiere. Il criterio pertanto valuterà il numero di visite settimanali offerte oltre a quella minima.

La Committenza chiarisce che a base dell'offerta il D.L. debba comunque produrre un verbale di sopralluogo in cantiere a firma dello stesso per ogni visita effettuata (anche di quelle aggiuntive eventualmente offerte) comprendente documentazione fotografica delle attività lavorative. La Stazione Appaltante precisa che nella fase di controllo dell'anomalia e durante l'analisi dei giustificativi forniti dal professionista, verrà considerata, come tempo minimo di durata del sopralluogo presso ogni cantiere (esclusi tempi di trasferimento), una permanenza minima pari a 60 minuti.

B.2 — Tempistiche di progettazione. (max. mezza cartella). **20 pt**

Dato lo schema di seguito riportato per le due categorie di servizi, si compilino le colonne relative alle tempistiche di consegna per le quali l'offerente si impegna ad eseguire la propria prestazione professionale rispetto alle tempistiche a base di gara. Il parametro utilizzato per il confronto a coppie sarà la somma dei tempi offerti (somma colonna C).

Tempi per la consegna:

Progetto interventi di manutenzione (dimensionamento, elaborati grafici e stima dei costi)	A) Importo	B) Tempo consegna fissato	C) Tempi offerti rispetto a colonna precedente
	< 15.000€	7gg	Esempio: 7-n
	< 50.000€	12gg	
	fino a 150.000€	20gg	
Progetto completo secondo normativa vigente	< 25.000€	7gg	
	< 90.000€	12gg	
	≤200.000€	20gg	

Totale: _____

B.3 - Attività supplementari alla progettazione. (max. 2 cartelle). **30 pt**

In relazione alle attività richieste al professionista di cui all'oggetto dell'incarico, la commissione intende valutare il grado di approfondimento che il candidato propone nello studio preliminare alla progettazione dei vari lavori che saranno assegnati nel corso del contratto e la metodologia di raccolta e archiviazione della documentazione a fine lavori (as built, manuali, certificazioni) al fine di ottimizzare la gestione del coordinamento a livello manutentivo.

Il professionista illustri le modalità con cui intende garantire quanto richiesto con particolare attenzione ai punti di seguito elencati:

- Livello di approfondimento, caratteristiche metodologiche e modalità di restituzione del rilievo grafico;
- Misurazioni e monitoraggio parametri funzionamento impianto esistente;
- Analisi del sistema di gestione e controllo dell'impianto e descrizione della logica di funzionamento;
- Presentazione delle diverse alternative progettuali con valutazioni economiche e tecniche adottabili da proporre al RUP per la scelta della soluzione più idonea nei vari casi specifici;



- Metodologia di raccolta e archiviazione della documentazione a fine lavori.

Si precisa che ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte presentate, in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

7. Modalità di aggiudicazione

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato nei seguenti modi:

- a) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo per l'esecuzione del servizio, attraverso l'utilizzo delle seguenti formule:

CRITERIO A1:

Ci (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

Ci (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante tra le percentuali indicate nelle Linee Guida ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa –pag.10)

Amax = valore massimo offerta (massimo ribasso offerto dai partecipanti ammessi allo spoglio delle buste economiche).

- b) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di cui ai **CRITERI B1, B2 e B3** il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la seguente formula di cui alle Linee Guida 2 dell'ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)i saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" seguendo le Linee Guida 2 dell'ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa; una volta terminati i confronti a coppie si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

All'esito si procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica, complessivamente considerati.

8. Penali

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili al professionista, il Politecnico di Torino nel caso di mancato rispetto dei termini offerti dal candidato, applicherà una penale pari allo 1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.



L'applicazione della suddetta penale non esclude peraltro il risarcimento di eventuali maggiori danni che potessero derivare in conseguenza del ritardo.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo pec, alla contestazione all'Appaltatore del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Appaltatore potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali si applicano mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione.

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica deve:

- Pervenire entro le **ore 15.00 del giorno 10 OTTOBRE 2017**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano dei plichi. I plichi dovranno essere indirizzati o consegnati al seguente indirizzo:

Politecnico di Torino

Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano

C.so Duca degli Abruzzi 24

10129 – Torino

In caso di consegna a mano dovranno essere rispettati i seguenti orari:

Da lunedì a venerdì : dalle ore 9.00 alle ore 16.00

In caso di consegna a mezzo corriere indicare anche sull'involucro esterno fornito dal corriere:

Politecnico di Torino

Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano

C.so Duca degli Abruzzi 24

10129 – Torino

- Essere idoneamente sigillato, controfirmato sul lembo di chiusura costituente l'imboccatura della busta stessa (con esclusione dei lembi pre-incollati) e recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della procedura di gara e, **ben visibile, la dicitura: SCADENZA DELL'OFFERTA 10 OTTOBRE 2017 ORE 15.00.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo (agitazioni sindacali comprese) il plico medesimo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere al suo interno le tre buste "A", "B" e "C", a loro volta idoneamente sigillate, controfirmate sul lembo di chiusura costituente l'imboccatura della busta stessa (con esclusione dei lembi pre-incollati). Le buste dovranno recare l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione", "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica".

Nella busta "A" Documentazione Amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Modello di dichiarazione sui requisiti di partecipazione. **La mancanza di uno degli elementi richiesti al punto 5. comporterà l'esclusione automatica dalla procedura, in quanto il candidato risulterebbe non qualificato;**
- DGUE;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Modello Dati Operatore Economico;
- Codice **"PassOE"** necessario per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-



organizzativo ed economico-finanziario che avverrà, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 del Codice e della deliberazione attuativa n. 157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nella busta "B" – Offerta Tecnica devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **cartelle** contenenti gli elementi tecnico-metodologici-gestionali;
- **CD** contenente, in formato elettronico pdf stampabile e non modificabile, una copia delle cartelle di cui sopra.

Nella busta "C" – Offerta Economica devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **dichiarazione sottoscritta riportante:**
 - **l'indicazione del ribasso unico percentuale** (espresso in cifre e in lettere) da applicarsi sull'intero importo stimato a base di gara, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
 - **l'indicazione del costo aziendale per la sicurezza** (tale indicazione va riportata anche qualora il costo di cui sopra sia pari a zero).

10. ALTRE INFORMAZIONI

- Eventuali **quesiti** dovranno pervenire **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: appalti@pec.polito.it, entro e non oltre il 03.10.2017.
- Le operazioni di gara (prima seduta pubblica) avranno luogo il giorno **11 ottobre 2017 alle ore 9.30** presso la Saletta Riunioni sita in corso Duca degli Abruzzi 24, piano terreno, Area Edilizia Logistica;
- **Alla seduta di gara potranno presenziare unicamente i professionisti o soggetti delegati dagli stessi;**
- Ai sensi della legge 136/2010 art. 3 tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
- Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice identificativo di gara (C.I.G.);
- Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16 e s.m.i., ed in quelle previste dall'art. 67 D.Lgs. 159/2011 e quei soggetti i cui legali rappresentanti siano stati interdetti dal contrattare con la pubblica amministrazione;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea ex art. 95, comma 12 Dlgs 50/2016 e s.m.i.;
- Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto;
- Responsabile del Procedimento è l'Ing. Stefano Ballarin dell'Area Edilizia Logistica del Politecnico di Torino (Tel. 011 090 5935 – 011-090 6188; e-mail: appaltolavori@polito.it; pec: appalti@pec.polito.it).