



Torino, 13/09/2017
Prot. 14642 /7.2.1

Ai Direttori Generali
delle Università

Oggetto: **Avviso di Mobilità** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16/10/2008.

Al fine di favorire la mobilità di personale ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere per trasferimento alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria EP dell'area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati per le esigenze dell'Area Information Technology (IT) di questo Politecnico.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti.

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria EP dell'area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati in caso di appartenenza al Comparto Università – o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26/06/2015 recante: "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*".

Profilo e competenze richieste allo svolgimento delle seguenti attività:

1. Progettazione, gestione ed evoluzione tecnologica e funzionale di sistemi informativi nell'ambito della gestione didattica con particolare riferimento a:
 - modellazione ed engineering dei processi per la gestione informatizzata delle segreterie universitarie e dei servizi di supporto alla didattica: segreterie studenti, mobilità degli studenti, offerta formativa, gestione insegnamenti e incarichi, dottorati di ricerca
 - pianificazione, organizzazione, controllo e rendicontazione delle attività di progettazione e sviluppo IT , project management;

Area Risorse Umane e Organizzazione

Servizio Selezione e Gestione del Personale

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

fax: +39 011.090.6043

ruo.selezionita@polito.it www.swas.polito.it/services/ampe/



- implementazione nei sistemi in ambito gestione didattica delle normative di riferimento: Ministeriali (offerta formativa), AGID (CAD, programmazione triennale, PagoPA, SPID)
- supporto, gestione, monitoraggio di contratti con fornitori di servizio in ambito IT
- 2. Analisi, sviluppo, test e integrazione di applicazioni on line multilivello con particolare riferimento a:
 - progetto concettuale, disegno logico e fisico, tuning di DBMS relazionali e specificamente DBMS Oracle 11g;
 - gestione, configurazione, tuning di application server Oracle; sviluppo, configurazione, tuning su Oracle Portal;
 - programmazione in ambienti Java-J2EE, Oracle PLSQL, PHP;
 - sviluppo di applicazioni con Oracle JDeveloper 10g;
 - gestione e tuning di sistemi operativi Linux e di sistemi in architettura LAMP;
 - gestione, configurazione di sistemi di single sign-on Shibboleth.

Titolo di studio richiesto:

- Diploma di Laurea (DL) dell'ordinamento didattico **antecedente il DM 509/99** in: Ingegneria Informatica o Ingegneria Elettronica o Informatica o Scienze dell'Informazione
oppure
- Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento didattico **previsto dal D.M. 509/99** in Ingegneria Informatica (classe 35/S) o Ingegneria Elettronica (classe 32/S) o Ingegneria dell'Automazione (classe 29/S) o Informatica (classe 23/S) o Tecniche e metodi per la società dell'informazione (classe 100/S)
oppure
- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico **previsto dal D.M. 270/04** in Ingegneria Informatica (classe LM-32) o Ingegneria Elettronica (classe LM-29) o Ingegneria dell'Automazione (classe LM-25) o Informatica (LM-18) o Sicurezza Informatica (LM-66) o Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91)
oppure
- Laurea di primo livello dell'ordinamento **previsto dal DM. 509/99** nella classe 09 (Ingegneria dell'Informazione) oppure dall'ordinamento previsto dal DM 270/2004 nella classe L-8 (Ingegneria dell'Informazione)

Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato (all. A), indirizzata all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo entro il

Area Risorse Umane e Organizzazione

Servizio Selezione e Gestione del Personale

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

fax: +39 011.090.6043

ruo.selezionita@polito.it www.swas.polito.it/services/ampe/



giorno **13/10/2017**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo politecnicoditorino@pec.polito.it contenente la domanda di trasferimento debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF;
- tramite fax al n. 0110906043.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- curriculum redatto secondo il formato europeo (all. B) contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nel presente avviso e dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;
- fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Politecnico dovranno ripresentare la domanda di mobilità, in risposta al presente avviso, integrata del curriculum culturale e professionale.

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute nel termine previsto del presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum e un eventuale colloquio, volti ad accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dall'Amministrazione sulla base della valutazione del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata l'idoneità dei candidati in relazione ai posti da ricoprire.

Area Risorse Umane e Organizzazione

Servizio Selezione e Gestione del Personale

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

fax: +39 011.090.6043

ruo.selezionita@polito.it www.swas.polito.it/services/ampe/



**POLITECNICO
DI TORINO**

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Pubblicità

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile sul sito web del Politecnico di Torino.

Trattamento dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 196/03 per le finalità di gestione del presente avviso.

Allegati:

- A. Modello domanda
- B. Modello CV in formato europeo

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Aldo TOMMASIN)
F.to Aldo Tommasin