



**Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Information Technology per lo svolgimento di attività di
“Realizzazione di materiali multimediali a supporto delle attività istituzionali, didattiche e dell'attività di ricerca attraverso l'utilizzo di software e tecniche innovative con l'obiettivo di realizzare attività straordinarie e impreviste di produzione video e multimedialità in vari ambiti istituzionali (comunicazione, didattica, ricerca, disseminazione)”**

cod. 35/17/CC

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Responsabile dell'Area Information Technology prot. 9713/7.17.1 del 31/05/2017 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

Avvisa

**Art. 1
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Area Information Technology per lo svolgimento di attività di “Realizzazione di materiali multimediali a supporto delle attività istituzionali, didattiche e dell'attività di ricerca attraverso l'utilizzo di software e tecniche innovative con l'obiettivo di realizzare attività straordinarie e impreviste di produzione video e multimedialità in vari ambiti istituzionali (comunicazione, didattica, ricerca, disseminazione)”.

In particolare l'attività prevede:

- sviluppo di materiale didattico specifico per MOOC – Massive Open On-line Courses;
- sviluppo di animazioni e videografia per prodotti promozionali o per disseminazione;
- sviluppo di format di comunicazione multimediale a supporto dei progetti di ricerca finanziati dalla commissione europea o da altri enti;
- sviluppo di lezioni per la didattica on-line per le scuole di dottorato e formazione permanente;

**Area Risorse Umane e Organizzazione
Servizio Selezione e Gestione del Personale
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo**

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
tel: +39 011.090.6307 fax: +39 011.090.6043

ruo.selezionita@polito.it www.swas.polito.it/services/ampe/



- supporto per la produzione di eventi istituzionali in diretta.

Le competenze professionali richieste sono:

- competenze specifiche sulle problematiche della registrazione di contenuti multimediali, Post produzione digitale, Riprese video, Design di prodotti multimediali;
- ottima conoscenza e capacità d'uso di telecamere professionali (in studio e sul campo) di ultima generazione quali BlackMagic, Mirrorless e Reflex;
- ottima conoscenza e capacità d'uso di strumenti di regia digitale da studio per produzioni live e specificamente BlackMagic;
- conoscenza approfondita dei sistemi operativi Mac e Windows conoscenza approfondita ed esperienza d'uso dei software contenuti nella suite Adobe Creative Suite Production Premium quali Photoshop, Lightroom, Illustrator, Adobe Premiere Pro, Adobe Audition, Bridge, Media Encoder, SpeedGrade;
- conoscenza approfondita ed esperienza d'uso del SW per la creazione di effetti speciali e animazioni di qualità cinematografica Adobe After Effects;
- conoscenza approfondita della Colorist strategies ossia la teoria del colore, gli approcci al grading e le tecniche di correzione colore, nonché capacità d'uso del software Da Vinci Resolve;
- elevato grado di capacità e autonomia gestionale nella realizzazione di attività ad elevato tasso tecnico.

Modalità di realizzazione:

- Attività da realizzarsi in autonomia, senza obblighi di presenza e orario, sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile di riferimento e con verifica della rispondenza delle prestazioni richieste. La struttura di riferimento è l'Area Information Technology, nello specifico il Servizio E-Learning e Multimedialità (SeLM)–Ufficio Multimedialità.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 25.000,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Information Technology del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea conseguita ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 in Disegno Industriale;

oppure

- Diploma di laurea dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 103/S Teorie e metodi del disegno industriale;

oppure

- Diploma di laurea dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-12 Design;

oppure

- Laurea triennale nelle seguenti classi: 42 ovvero L-4 Disegno Industriale, più percorsi didattici o integrativi di qualificazione specifica strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta (master, stage o esperienza lavorativa).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:



- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio o convivenza more uxorio, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;
- il personale docente del Politecnico di Torino collocato in quiescenza con esclusione dei docenti ai quali è stato conferito il titolo di Professore Emerito.

Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente sarà assegnato alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il dipendente non sarà sostituito con altro personale.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110906068, entro le ore 16.00 del giorno **03/07/2017**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 5 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio. La data e il luogo dello svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.



L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 6 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 7 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 23/06/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Aldo TOMMASIN)
f.to Tommasin