



**SELEZIONE PUBBLICA PER RICOPRIRE L'INCARICO DI CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA  
AL POLITECNICO DI TORINO PER IL BIENNIO 2017-2018 AI SENSI DEL "CODICE DI  
COMPORAMENTO PER LA TUTELA DELLA DIGNITA' DELLE LAVORATRICI E DEI LAVORATORI,  
DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI"**

**Il Presidente del Comitato Unico di Garanzia**

- Visto il Codice di Comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti (di seguito abbreviato in "Codice di Comportamento") approvato dal Senato Accademico nella seduta del 26/07/2006;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 418 del 29/11/2011;
- Visto il Regolamento per la composizione, le funzioni e le modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione di chi lavora e contro le discriminazioni, emanato con Decreto Rettorale n. 203/2015 del 07/05/2015

**Avvisa**

**Art. 1  
Oggetto**

Ai sensi del *Codice di Comportamento*, dell'art.17, comma 6, dello *Statuto del Politecnico di Torino* e dell'art. 5 del *Regolamento per la composizione, le funzioni e le modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione di chi lavora e contro le discriminazioni*, è indetta una selezione per individuare la/il Consigliera/e di Fiducia per il biennio 2017-2018.

La/il Consigliera/e di Fiducia è una figura prevista dalla Raccomandazione dell'Unione Europea del 27.11.1991 con funzione di consulenza e assistenza al personale e agli studenti nei casi di molestie sessuali, morali e/o atti discriminatori. La/il Consigliera/e di Fiducia, suggerendo possibili azioni al Comitato Unico di Garanzia, concorre a promuovere un clima idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà.

Per la natura dei suoi compiti la figura dovrebbe essere:

- esterna all'Ateneo;
- dotata di adeguate conoscenze giuridiche in materia di pari opportunità, discriminazioni, diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, legislazione universitaria, codice etico ed in possesso di spiccate capacità umane e relazionali.

La/il Consigliera/e di Fiducia è nominata/o dal Rettore su proposta del Comitato Unico di Garanzia.

**Art. 2  
Requisiti**

Per poter essere ammessi alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea magistrale in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati (preferibilmente pluriennale).

Sono richieste conoscenza della normativa in materia di discriminazioni, molestie e pari opportunità, esperienze pregresse attinenti alle tematiche specifiche della figura, con particolare riferimento a quelle maturate nell'ambito della rete territoriale locale e capacità relazionali adeguate, tra cui predisposizione all'accoglienza, all'ascolto attivo, alla comunicazione e alla mediazione di conflitti con indipendenza e imparzialità. Dato il livello di internazionalizzazione del Politecnico, è richiesta la padronanza della lingua inglese.



### **Art. 3 Durata dell'incarico**

L'incarico ha durata di due anni rinnovabili per ulteriori due anni a decorrere dalla data del decreto di nomina rettorale.

### **Art. 4 Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Politecnico di Torino, va presentata in carta semplice all'Ufficio Protocollo **entro le ore 12.00 del giorno 21 /04/2017**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata (Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi, n. 24 – 10129).  
A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- direttamente all'Ufficio protocollo (Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi, n. 24 – 10129, dal lunedì al venerdì ore 9:30 – 12:00)
- tramite fax al n. 011 090.6329, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- in formato elettronico all'indirizzo "politecnicoditorino@pec.polito.it".

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione da parte di un'apposita commissione nominata dal Comitato Unico di Garanzia avviene sulla base del curriculum vitae e di un colloquio. In particolare viene accertato che la/il candidata/o possiede le competenze professionali e le conoscenze giuridiche in materia di pari opportunità, discriminazioni, diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, legislazione universitaria, codice etico, nonché l'attitudine personale allo svolgimento dell'incarico.

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio. Data e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi a partecipare mediante posta elettronica o per mezzo del telefono.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.



## **Art. 6 Compenso**

L'Amministrazione fornisce alla/al Consigliera/e di Fiducia, per adempiere alle proprie funzioni, un compenso forfettario pari a Euro 9.000,00 comprensivi degli oneri di legge e di ogni qualsivoglia spesa sostenuta durante l'esecuzione dell'incarico.

## **Art. 7 Diritti e Doveri**

La/il Consigliera/e di Fiducia, pur in raccordo con il Rettore e il Comitato Unico di Garanzia, opererà in autonomia, assicurando la massima riservatezza. Avrà diritto di accedere alla struttura in cui è inserita e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuta/o ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

E' richiesta alla/al Consigliera/e di Fiducia la presenza nella sede operativa del Comitato Unico di Garanzia di almeno un giorno a settimana, per un minimo di due ore e preferibilmente al mattino. Negli altri giorni è richiesta la disponibilità tramite consulenza telefonica e/o via mail. Per esigenze particolari, riunioni e per attività informative, può essere richiesta la presenza in Ateneo anche in altri giorni, debitamente concordati.

La/il Consigliera/e di Fiducia è tenuta/o a relazionare periodicamente al Comitato Unico di Garanzia sulla propria attività. In qualità di esperta/o può partecipare alle riunioni del Comitato Unico di Garanzia, senza diritto di voto e previo esplicito invito.

Tutte le attività relative a formazione, convegni e altre iniziative saranno svolte oltre l'orario stabilito.

## **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione.

Torino, 22/03/2017

Il Presidente CUG  
Prof.ssa Cristina Coscia  
***F.to Prof.ssa Cristina Coscia***