



**POLITECNICO DI TORINO**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'individuazione di un operatore economico con cui concludere un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, c.3, D.lgs. 50/2016, avente ad oggetto: l'Affidamento di servizi Software per il Sistema informativo di Ateneo**

Servizi di supporto specialistico per la progettazione ed evoluzione del sistema con particolare riferimento a:

- Analisi e sviluppo applicazioni,
- Sviluppo e integrazione di applicazioni

**CIG: 68245271D7**

## PREMESSA

Il Politecnico di Torino (nel seguito Amministrazione), in attuazione del Decreto del Direttore Generale N. 874/2016 del 29.09.2016, indice una procedura ai sensi dell'art. nell'art. 63, c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016 s.m.i., per l'individuazione di un operatore economico con cui concludere, ai sensi dell'art. 54, c.3, D.lgs. 50/2016, un accordo quadro della durata di **due anni**, oltre eventuale proroga per un periodo massimo di un anno, avente ad oggetto "*Servizi di supporto specialistico all'evoluzione dei sistemi e dei servizi informatici di Ateneo*".

L'operatore economico aggiudicatario della presente procedura, stipulerà con l'Amministrazione un Contratto Normativo che disciplinerà le condizioni generali dei singoli contratti attuativi.

L'Amministrazione, previa discrezionale ed insindacabile valutazione del proprio fabbisogno, potrà stipulare con l'Aggiudicatario – assicurando l'importo minimo previsto e nei limiti dell'importo massimo stimato - uno o più contratti attuativi contenenti l'indicazione, in termini quantitativi e qualitativi delle prestazioni che si impegna ad affidare, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato speciale d'oneri.

Con il contratto normativo l'operatore economico si obbliga nei confronti dell'Amministrazione a fornire i servizi richiesti, in conformità a quanto previsto nel capitolato speciale e suoi allegati, nel presente disciplinare e nell'offerta presentata in fase di partecipazione.

La fornitura del servizio oggetto dei Contratti attuativi non è affidata all'Affidatario in via esclusiva; pertanto l'Amministrazione - potrà affidare a soggetti terzi diversi dall'Affidatario, in tutto o in parte, prestazioni rientranti nell'oggetto della fornitura, fermo restando il rispetto dei limiti di importo minimo previsto dal C.S.O e dalla disciplina di gara.

Il presente disciplinare, allegato alla lettera di invito, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

### **La documentazione di gara comprende:**

- a) Lettera di invito
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati
- c) Capitolato speciale/specifiche tecniche
- d) Schema di accordo quadro

Potranno partecipare alla presente procedura di affidamento le imprese invitate che hanno manifestato il proprio interesse rispondendo all'avviso pubblicato sul profilo del committente in data 05.10.2016.

Sarà onere delle imprese invitate visionare periodicamente il sito del Politecnico di Torino (all'indirizzo [www.swas.polito.it](http://www.swas.polito.it)) per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

## 1. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. I servizi oggetto di affidamento si compongono delle seguenti prestazioni:

1.2. **Tabella 1 – Esempio di tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell'appalto**

<b>Descrizione attività</b>	<b>principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]</b>	<b>CPV</b>
Servizi di supporto specialistico	<b>P</b>	72263000-6

1.3. La durata dell'accordo quadro è di due anni, decorrenti dalla data di effettivo inizio delle attività. Il Politecnico si riserva la facoltà – sussistendone i presupposti normativi - di procedere alla consegna anticipata dei servizi o parte di essi, immediatamente dopo l'aggiudicazione della procedura.

1.4. Il valore complessivo dell'affidamento, al netto dell'Iva, è pari a € **699.600,00** (comprensivo dell'opzione della proroga). Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero.

L'importo complessivo **MASSIMO SPENDIBILE**, stimato per il periodo di durata contrattuale, è pari a € **466.400,00** al netto dell'IVA e delle eventuali opzioni.

La stima del massimo spendibile è stata effettuata in ragione della previsione del fabbisogno massimo presunto dei servizi ed è determinata al meglio delle possibilità e conoscenze attuali sulle necessità dei servizi, nell'arco temporale di durata dell'accordo quadro; pertanto, detta stima non è in alcun modo impegnativa e vincolante e il Politecnico non è quindi obbligato a richiedere l'esecuzione integrale delle prestazioni correlate all'importo massimo spendibile, rispetto al quale non sussiste garanzia alcuna di completa fruizione.

L'importo complessivo **MINIMO GARANTITO** per il periodo di durata contrattuale, **POSTO A BASE DI GARA**, è pari a € **233.200,00** (al netto di IVA e delle eventuali opzioni)

1.5. La stazione appaltante si impegna a garantire all'aggiudicatario l'importo minimo garantito.

1.6. L'accordo quadro è finanziato con fondi dell'Amministrazione.

1.7. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'accordo quadro. Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i. L'accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici invitati in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 2.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- 2.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

### 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- a) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g,) comma 2, comma 4 e comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del D.lgs. 50/2016;
- b) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. ► Agli operatori economici concorrenti con idoneità plurisoggettiva si applicano i divieti previsti dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

### 4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 50/2016 e della delibera attuativa AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

4.2. **Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.),** (<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>) nella sezione Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico, seguendo le istruzioni ivi contenute.

### 5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

5.1. La stazione appaltante offre l'accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica alla documentazione di gara che è disponibile sul sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://www.swas.polito.it>

## 6. CHIARIMENTI

- 6.1.** Per i chiarimenti di natura giuridico - amministrativa e per le informazioni tecniche necessarie, i concorrenti potranno inviare richieste scritte esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [appalti@polito.it](mailto:appalti@polito.it)
- 6.2.** I suddetti chiarimenti e le informazioni tecniche dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte e saranno riscontrati dal Politecnico, in forma anonima, sul sito [www.swas.polito.it](http://www.swas.polito.it), almeno sei giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 7.1.** Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
  - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3.** Le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet <http://www.swas.polito.it>
- 7.4.** Si applicano le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pecuniaria pari ad euro 234,00. **La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali sarà richiesta la regolarizzazione con la procedura ma non sarà applicata alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **8. COMUNICAZIONI**

- 8.1.** Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate se eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dall'art. 52 d.lgs. 50/2016.
- 8.2.** Fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, secondo e terzo periodo, del D.lgs. 50/2016, contestualmente alla pubblicazione ivi prevista, è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.
- 8.3.** Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio appalti, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.4.** In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.
- 8.5.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **9. SUBAPPALTO**

- 9.1.** In considerazione della natura e delle modalità di esecuzione delle prestazioni, il subappalto non è ammesso.

## **10. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

- 10.1.** E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 10.2.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.lgs. 50/2016.
- 10.3.** L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 10.4.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato entro il termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui

l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**10.5.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**10.6.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

## **11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari ad € **9. 238,00 (novemiladuecentotrentotto/00)**

1) La cauzione, calcolata nella misura pari **al 2%** dell'importo massimo spendibile, può essere costituita - a scelta del concorrente - nelle forme previste dalla norma richiamata. Potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 3 del citato decreto.

In caso di presentazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- 4) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 5) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 6) avere validità per *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 7) qualora si riferiscano a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 8) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del decreto.

**L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure previste dal comma 7 del citato articolo 93.**

## **12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP**

► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C, per un importo pari a **35,00 €** scegliendo tra le modalità in vigore stabilite dall'A.N.AC.

## **13. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**

**13.1.** ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### ***Idoneità professionale***

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 per attività attinenti a quelle oggetto del presente affidamento.

### ***Tecnico-professionali***

- 2) aver conseguito l'esperienza necessaria per eseguire le prestazioni oggetto di affidamento. In particolare, il concorrente dovrà aver eseguito negli ultimi tre anni (2015-2014-2013) servizi di analisi, progettazione e sviluppo di software, o servizi analoghi, per conto di enti pubblici e privati, per un valore complessivo almeno pari a quello posto a base di gara (€ 233.200,00).

**13.2.** Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Si rinvia alla disciplina prevista dall'art. 89 del decreto.

### Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

**13.3.** Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 13.1.1):

**13.3.1.** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

a) **ciascuna delle imprese** raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete **deve essere in possesso** della relativa iscrizione;

**13.3.2.** Il requisito relativo ai **servizi analoghi** di cui al precedente paragrafo 13.1.2), deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e dall'impresa **capogruppo mandataria** o indicata come tale in misura maggioritaria.

### 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

**14.1.** Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore **15 del 21 novembre 2016**, esclusivamente presso il Politecnico di Torino, Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano - C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino.

**14.2.** E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 16 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Nell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte, il termine per la consegna a mano è fissato alle ore 15.

**14.3.** Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dei plichi, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo rilevata dall'ufficio Protocollo del Politecnico; pertanto, non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

**14.4.** L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Politecnico ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta a conclusione delle operazioni di gara.

- 14.5.** Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente procedura.
- 14.6.** Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 14.7.** Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni, nonché data e orario di scadenza per la presentazione delle offerte) e riportare la dicitura: Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per l’individuazione di un operatore economico con cui concludere un Accordo quadro, ai sensi dell’art. 54, c.3, D.lgs. 50/2016, avente ad oggetto: “Affidamento servizi software per il sistema informativo di Ateneo”.
- 14.8.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Sul plico inoltre deve essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura “NON APRIRE”.
- 14.9.** Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’affidamento e la dicitura, rispettivamente:
- a) “A - Documentazione amministrativa”;
  - b) “ B - Offerta tecnica”;
  - c) “ C - Offerta economica”.
- 14.10.** Le buste utilizzate per l’invio della documentazione richiesta non dovranno permettere di rendere riconoscibile esteriormente il loro contenuto.
- 14.11.** ► La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.
- 14.12.** ► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.
- 14.13.** Nel plico potranno essere inserite anche le buste D e E, qualora il concorrente versi nelle condizioni sotto descritte.

**“Busta D - Documentazione ai fini dell’art. 80, comma 5, lettera m) del D.lgs.50/2016” (eventuale)**

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara, deve presentare anche una separata **Busta “D”** recante la seguente dicitura: “*Documentazione ai fini dell’art. 80 comma 5, lettera m, D.lgs. 50/2016* con l’indicazione esterna del mittente. In particolare, il concorrente che versa in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, è tenuto ad allegare alla

documentazione presentata ai fini della partecipazione, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo, o la relazione anche di fatto non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Il Politecnico dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, analizzata la documentazione prodotta, qualora non la ritenga sufficiente a dimostrare la completa autonomia nella formulazione dell'offerta, si riserva la facoltà di chiedere delle integrazioni/chiarimenti alle imprese concorrenti. Qualora tali imprese non forniscano le integrazioni/chiarimenti richiesti entro il termine perentorio stabilito, ovvero qualora nonostante le integrazioni/chiarimenti forniti il Politecnico accerti che le offerte presentate siano riconducibili ad un unico centro decisionale, esclude con provvedimento motivato le imprese offerenti collegate.

#### **“Busta E - Documenti ex art. 53, comma 5, lettera a) del D.lgs.50/2016 (eventuale)**

Qualora il concorrente dichiari che alcune parti dell'offerta rappresentino segreti tecnici o commerciali, dovrà presentare la busta “E”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti ex art. 53 comma 5 lettera a)” contenente una relazione che motivi e comprovi la sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali e con indicazione specifica delle parti di offerta di cui ne ritiene espressione.

Il Politecnico qualora venga legittimamente richiesto l'accesso alla documentazione presentata dall'impresa, procederà ad aprire la busta “E” e ad analizzare la documentazione prodotta.

La mancata presentazione della documentazione a comprova della sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali permetterà ai soggetti legittimati l'esercizio del diritto di accesso a tutta la documentazione presentata, salvo le ulteriori specifiche limitazioni di legge.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

**15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda deve essere redatta conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione e contenere quanto in esso indicato (**Allegato 1 della Modulistica di partecipazione**)

**15.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

**15.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** conforme al modello predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato 2 della Modulistica di partecipazione**) resa ai sensi degli

articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- 15.2.1.** indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data) e la forma giuridica;
- 15.2.2.** *Se operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":* Dichiaro, con riferimento al punto 3.2 del disciplinare di gara, di essere in possesso dell'autorizzazione N. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze e ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78.
- 15.2.3.** indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- 15.2.4.** attesta che nell'anno antecedente la data della lettera di invito non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del D.lgs. 50/2016 ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione;
- 15.2.5.** attesta di essere a conoscenza che nei confronti dell'Impresa e dei soggetti che rivestono le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, compresi eventuali cessati, non sussistono i motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui al medesimo art. 80, comma 1 - lettere a), b), c), d), e), f) e g), comma 2, comma 4 e comma 5 - lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del D.Lgs. n. 50/2016 e li indica specificatamente;
- 15.2.6** attesta, limitatamente alle fattispecie richiamate dall'art. 80 comma 7 D.lgs. 50/2016, le misure adottate.

**15.2.7.** di aver eseguito nell'ultimo triennio prestazioni per servizi analoghi (**Cfr. 13.1.3**), per conto di enti pubblici o privati, per un importo complessivo, oltre oneri di legge, almeno pari all'importo posto a base di gara (€ **233.200,00**)

**Tabella 2 – Tabella contenente la descrizione dei servizi analoghi]**

Anno	Oggetto dell'affidamento	Importo	Committente
..[2015]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	...[comune di .....]..
..[2014]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	...[..... spa]..
..[2013]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	.....

**15.2.8.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

**15.2.9.** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Politecnico di Torino -Codice di comportamento del Politecnico di Torino-, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo [http://www.polito.it/amministrazione/trasparenza/disp\\_generali/atti\\_generali/](http://www.polito.it/amministrazione/trasparenza/disp_generali/atti_generali/) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**15.2.10.** accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

**15.2.11.** che l'Impresa è in grado di svolgere le prestazioni per le quali presenta l'offerta ed è disponibile ad iniziarle anche in pendenza della stipulazione del contratto;

**15.2.12.** che l'Impresa prende atto ed accetta che in caso d'inesatte o false dichiarazioni l'Amministrazione si riserva la facoltà d'escluderla dalla gara o dall'aggiudicazione.

**15.2.13.** di assumere in caso d'aggiudicazione gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

**15.2.14.** indica:

a. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC;

b. le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

c. le prestazioni che intende affidare in subappalto, qualora ammesso dalla stazione appaltante;

**15.2.15** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al **presente paragrafo 15.2**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, che a tal fine potranno utilizzare **l'Allegato 2 della Modulistica di partecipazione**;

**15.3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;**

**15.4. DOCUMENTO COMPROVANTE LA CAUZIONE PROVVISORIA** di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

**15.5. RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AN.A.C.**

► La mancata comprova di detto pagamento sarà causa **di esclusione**.

**15.6. PENDRIVE contenente in formato PDF** tutta la documentazione amministrativa presentata ai fini della partecipazione alla procedura.

### **Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva**

La Busta "A" dovrà contenere anche la seguente documentazione:

#### **per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

**15.7.** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

#### **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

**15.8.** dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

**15.9. In caso dell'avvalimento**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva conforme al modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato 3 della Modulistica di partecipazione**) con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-professionale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva conforme al modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato 4 della Modulistica di partecipazione**), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
  - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016;
- c. **originale o copia autentica del contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata dell'appalto.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

### 16.1. La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, a pena di esclusione:

**una relazione tecnica** che descriva in modo dettagliato i criteri e sub-criteri di valutazione illustrati **nell'Allegato A –**

La relazione deve essere articolata in modo tale che ogni criterio sia esauriente per se stesso. Essa deve essere composta da max. 15 facciate escluso frontespizio e indice, tutte numerate progressivamente, in formato A4, carattere Arial 11, interlinea singola, in originale.

**La relazione tecnica** deve contenere la trattazione dei seguenti punti:

1. **Composizione del Team di lavoro messo a disposizione per l'erogazione dei servizi** (*punto A criterio di valutazione*);
2. **Modalità di organizzazione del servizio** (*punto B criterio di valutazione*).

**In relazione al punto 1 (Team proposto**, il concorrente deve evidenziare in modo chiaro:

- a. **la composizione del Team di lavoro** messo a disposizione per l'erogazione dei servizi oggetto di affidamento; in particolare, devono essere indicate le figure professionali di "riferimento" e le figure aggiuntive qualora proposte.

Alla relazione devono essere allegate le **SCHEDA APPROFONDIMENTO SKILL** relative alle figure professionali di "riferimento" componenti il Team di lavoro (*che saranno valutate secondo i sub-criteri A1 e A2*), e alle risorse aggiuntive, qualora proposte (*che saranno valutate secondo il sub-criterio A3; saranno inoltre assegnati punteggi*

con riferimento alla percentuale di assunti con contratto di lavoro subordinato per l'intero periodo contrattuale (sub-criterio A4).

Dalle schede dovranno risultare in modo chiaro:

- **le esperienze specifiche nel ruolo e le competenze tecniche** delle risorse proposte;
- **la formazione e le ulteriori competenze**

In relazione a ciascuna esperienza professionale deve essere indicato il nominativo, il ruolo ed il numero di telefono del soggetto referente rappresentante del committente, in modo da consentire alla commissione di effettuare gli eventuali riscontri.

Ciascuna scheda dovrà essere compilata in tutte le sue parti secondo lo schema predisposto dal Committente, sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentate del concorrente, o da un suo procuratore.

Si precisa che:

- la mancata allegazione delle schede skill relative alle figure c.d. "di riferimento" **comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara** poiché la risorsa - priva dei requisiti richiesti - non potrà essere accettata, con la conseguenza che il Team non sarà costituito dal numero minimo di risorse richieste (4);
- la mancata allegazione delle schede skill relative alle figure aggiuntive proposte **comporterà la mancata accettazione** della risorsa che quindi si intenderà come non proposta.

**In relazione al punto 2 (Modalità di organizzazione del servizio)**, il concorrente dovrà illustrare la modalità organizzativa e operativa proposta per la gestione del servizio al fine di aumentare e ottimizzare il valore del servizio erogato in termini di flessibilità della fornitura e le modalità di coordinamento e di monitoraggio della fornitura stessa.

Deve essere indicata la figura del **coordinatore**, soggetto diverso dalle risorse del TEAM di lavoro, che non svolgerà alcun ruolo operativo. Le competenze del coordinatore dovranno potersi desumere dalla **scheda di approfondimento skill allegata alla relazione tecnica**.

Inoltre, il concorrente dovrà **illustrare**:

- le modalità di coordinamento del team** al suo interno e con i referenti del Politecnico di Torino (*Punto B1 criterio di valutazione*);
- le modalità e gli indicatori** con cui l'Appaltatore intende monitorare il servizio offerto (*Punto B2 criterio di valutazione*);
- le misure correttive** che intende adottare, qualora le prestazioni rese non risultassero sufficientemente adeguate al contesto in termini di Qualità, di Produttività e di rispetto dei Tempi di esecuzione (*Punto B3 criterio di valutazione*)

\*\*\*\*\*

**Si precisa che dalle relazioni tecniche non dovranno desumersi elementi di carattere economico, pena l'esclusione dalla procedura.**

Una copia della relazione tecnica e delle schede di schede approfondimento skill dovrà essere presentata su supporto informatico Pendrive in formato elettronico pdf stampabile e non modificabile.

- 16.2.** La relazione tecnica deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- 16.3.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la relazione deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.1.
- 16.4.** La busta “B - Offerta tecnico-organizzativa”, deve recare le diciture esterne previste al precedente paragrafo 14.7.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”**

- 17.1.** Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a **pena di esclusione**, l’offerta economica, conforme al **Fac-simile di Modello** predisposto dall’Amministrazione, allegato al presente disciplinare. L’offerta economica deve contenere **l’indicazione del ribasso unico percentuale offerto**, espresso sia in cifre che in lettere.
- 17.2.** Nel modello di offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016.
- 17.3.** L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo **15.1.1.**

## **18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **18.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta dell’aggiudicatario avverrà sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa con una prevalenza della parte tecnica (70 punti su 100) rispetto alla parte economica (30 punti su 100).

<b>PUNTEGGIO MAX 100</b>	
<b>Valutazione Tecnica</b>	<b>70/100</b>
<b>Valutazione Economica</b>	<b>30/100</b>

Relativamente ai criteri di aggiudicazione della componente tecnica si rinvia all’**Allegato A - Criteri di aggiudicazione**

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi di parte tecnica secondo quanto previsto nell'Allegato A, si procederà a trasformare la sommatoria dei punteggi assegnati, riportando a 70 punti il miglior punteggio assegnato e proporzionalmente il punteggio conseguito dagli altri concorrenti.

Relativamente alla valutazione delle offerte economiche i relativi punteggi saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$Px = \frac{Ro}{Ri} * C$$

Dove:

Px = punteggio attribuibile al concorrente in esame

C = punteggio massimo attribuibile al criterio valutativo considerato (in questo caso 30)

Ri = Ribasso massimo offerto per l'esecuzione dei servizi

Ro = Ribasso offerto dal concorrente in esame

### Modalità di attribuzione dei punteggi

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti sulla parte tecnica ed economica.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi, si prenderà in considerazione sino alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

E' facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare l'accordo quadro.

Il Politecnico si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Il Politecnico si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

## 18.2. OPERAZIONI DI GARA

**18.2.1.** Alla prima seduta pubblica che avrà luogo presso il Politecnico di Torino, c.so Duca degli Abruzzi, 24 il **giorno 23 novembre 2016, alle ore 14**, vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

**18.2.2.** Le successive sedute pubbliche avranno luogo *presso la medesima sede all'orario e giorno* che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *pubblicazione sul sito di Ateneo* almeno due giorni prima della data fissata.

**18.2.3.** Il seggio di gara/gruppo di lavoro deputato allo svolgimento delle operazioni di gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della

correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

- 18.2.4.** La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D.lgs. 50/2016, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 18.2.5.** Successivamente, in seduta pubblica, il Gruppo di lavoro comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche dalla Commissione giudicatrice e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.
- 18.2.6.** Qualora il Gruppo di lavoro accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 18.2.7.** All'esito della suddette operazioni, il Gruppo di Lavoro procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 18.2.8.** Nel caso di offerte anomale, il RUP avvalendosi degli uffici, o organismi tecnici della stazione appaltante, o della stessa Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 comma 12 del D.lgs. 50/2016 procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 18.2.9.** Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, comma 4.
- 18.2.10.** La verifica delle offerte anormalmente basse avviene contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- 18.2.11.** La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- 18.2.12.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 18.2.13.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

### **18.3. VERIFICA DEI REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

- 18.3.1.** I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13 potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

1. quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1 *“iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane”*, mediante copia conforme all’originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo;
2. quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.3 *“esperienza necessaria per eseguire le prestazioni oggetto di affidamento”*, mediante attestazione delle prestazioni con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:
  - i. *se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;*
  - ii. *se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.*

## **19. ADEMPIMENTI DELL’AGGIUDICATARIO PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L’aggiudicatario, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre, se non già acquisita nel corso della procedura:

- Cauzione definitiva rilasciata ai sensi dell’art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Le eventuali ulteriori garanzie richieste dal Capitolato speciale;
- nel caso di RTI costituendo: atto di conferimento del mandato collettivo speciale di rappresentanza alla capogruppo, nei modi, forme e contenuti di cui all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 (l’atto dovrà recare gli estremi della registrazione);
- qualora il sottoscrittore dei documenti di gara e/o il sottoscrittore del contratto non siano compresi tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, autocertificazione relativa all’insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ai sensi dell’art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- dichiarazione di cui all’art. 1, commi 1 e 2, del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attestante la composizione societaria, l’eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell’ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- comunicazione, ai sensi dell’art. 3, comma 7, legge 136/2010, degli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso/i. Detta comunicazione deve essere effettuata con strumento tracciabile (raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall’accensione del conto/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistente/i, dalla sua/loro prima

utilizzazione in operazione finanziarie relative alla commessa pubblica. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi, dovrà essere tempestivamente comunicata.

- Se non già dichiarate o modificate, elenco delle posizioni contributive in capo all'impresa al fine di consentire al Politecnico l'acquisizione del relativo DURC.
- Elenco contenente i nominativi e le qualifiche di tutte le risorse che saranno utilizzate nello svolgimento del servizio, che debbono possedere i requisiti richiesti dal capitolato.
- Dichiarazioni relative all'Allegato XVII D.Lgs. 81/2008.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

## **21. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono a carico dell'aggiudicatario. Il contratto sarà stipulato mediante una delle forme di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016. Fermo restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

## **22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

E' designato quale responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'ing. M. Oreglia.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AQUI**

Dott. M. Cecchi  
(F.to M. Cecchi)