



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Area  
Edilizia e Logistica

**Gianpiero BISCANT**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

*Incarico professionale di progettazione, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase esecuzione e direzione lavori delle attività di manutenzione relative a tutti gli elementi che costituiscono le facciate ventilate dell'edificio denominato TO\_CIT11 (Manica d'Approdo, Scavalco A, Scavalco B, edificio D1 ed edificio D2) del Politecnico di Torino.*

Torino, 02 settembre 2016

**Area Edilizia e Logistica**

**Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative**

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.5935 fax: +39 011.090.6369

e-mail: [appaltolavori@polito.it](mailto:appaltolavori@polito.it) pec: [appalti@pec.polito.it](mailto:appalti@pec.polito.it) sito: [www.polito.it](http://www.polito.it)



**C.I.G. 6793371318**  
**C.U.P. E17E1600000005**

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Politecnico di Torino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi.

### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Politecnico di Torino – Area Edilizia – Logistica – C.so Duca degli Abruzzi n. 24 – 10129 Torino – Tel. 011/090.5935-011/090.6188 Fax: 011/090.6369 E-mail: [appaltolavori@polito.it](mailto:appaltolavori@polito.it) PEC: [appalti@pec.polito.it](mailto:appalti@pec.polito.it).

### **2. Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione**

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di progettazione, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase esecuzione e direzione lavori delle attività di manutenzione relative a tutti gli elementi che costituiscono le facciate ventilate degli edifici denominati TO\_CIT11 (Manica d'Approdo, Scavalco A, Scavalco B, edificio D1 ed edificio D2) del Politecnico di Torino.

Per elementi costituenti le facciate si intendono: lastre lapidee e loro sistemi di ancoraggio, strutture metalliche di sostegno delle lastre e loro sistemi di ancoraggio alle superfici degli edifici.

La progettazione comprende la creazione di un unico piano di uso e manutenzione che uniformi, armonizzandole, le attività di controllo previste dai singoli piani che accompagnano le opere realizzate per lotti differenti e da imprese diverse. Lo scopo della progettazione è definire un sistema organico di controlli e di attività manutentive considerando le differenze tecniche e tecnologiche delle sottostrutture e dei sistemi di ancoraggio delle lastre dei lotti. Il professionista dovrà includere nella progettazione, l'organizzazione delle squadre di lavoro in funzione dei vari interventi manutentivi; dovrà organizzare le tempistiche di intervento e le cadenze temporali dei controlli armonizzando quelle previste nei singoli piani e dovrà individuare i costi delle attività e della sicurezza.

Nelle attività di progettazione il professionista dovrà tenere conto degli aspetti connessi alla sicurezza, così come in fase operativa si dovrà occupare della direzione lavori e della sicurezza in fase di esecuzione. Il Professionista dovrà predisporre e consegnare tutta la documentazione necessaria per le eventuali occupazioni di suolo pubblico e blocco del traffico veicolare, egli dovrà adeguare il piano di uso e manutenzione da lui predisposto a seguito delle attività di direzione lavori da lui condotte. Il progetto dovrà mirare alla piena applicabilità del piano di manutenzione da parte dell'Amministrazione secondo il concetto di massimizzazione delle risorse, ovvero massima qualità dei medesimi mantenendo i costi e le cadenze temporali dei controlli entro limiti sostenibili e tecnicamente accettabili. Tutta la documentazione prodotta a servizio delle squadre di manutenzione (schede operative) dovrà essere facilmente interpretabile e compilabile. La mole di dati derivante dai controlli dovrà essere facilmente archiviata e consultata da parte dell'Amministrazione durante gli anni.

**Il professionista nella veste di direttore lavori dovrà garantire presenza giornaliera durante tutte le attività di controllo, anche sui cestelli.**

### **3 . Ammontare del corrispettivo professionale**

L'importo complessivo della prestazione ammonta a **€ 98.700,00** importo comprensivo di onorario, spese e compensi accessori (oneri fiscali e previdenziali esclusi).

L'importo risulta così suddiviso:

- Progettazione definitiva € 9.800,00
- Progettazione esecutiva € 8.500,00

Area Edilizia e Logistica

Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.5935 fax: +39 011.090.6369

e-mail: [appaltolavori@polito.it](mailto:appaltolavori@polito.it) pec: [appalti@pec.polito.it](mailto:appalti@pec.polito.it) sito: [www.polito.it](http://www.polito.it)



- Direzione lavori	€ 13.600,00
- Presenza giornaliera DL €	€ 55.000,00
- CSP	€ 3.600,00
- CSE	€ 8.200,00

#### 4. Durata delle prestazioni

Le prestazioni descritte dovranno essere espletate tassativamente nel rispetto dei seguenti termini temporali:

- Per il Progetto Definitivo sono assegnati un massimo di **60 (quarantacinque)** giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico;
- Per il Progetto Esecutivo sono assegnati un massimo di **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di approvazione del progetto definitivo da parte R.U.P;
- Le prestazioni di direzione lavori, CSE, le altre prestazioni e i servizi tecnici particolari sono correlati alla durata complessiva dell'appalto dei lavori, stimata in 6 mesi.

#### 5. Soggetti Ammessi

Sono ammessi a presentare domanda i soggetti indicati all'art. 46, D. Lgs. 50/16 in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi indicati nel presente avviso.

I professionisti che intendono presentare la propria candidatura devono presentare un estratto sintetico dal proprio curriculum professionale riportante un elenco di 4 opere significative seguite negli ultimi 5 anni relativamente ad attività di: progettazione edile e strutturale, direzione lavori, CSP e CSE.

Ciascun incarico dovrà essere descritto in **una** scheda formato A3 solo fronte comprendente testo, schemi ed immagini.

Le opere descritte dovranno essere:

- una relativa ad attività di progettazione strutturale e architettonica connessa **alla progettazione esecutiva di facciate ventilate di tipo lapideo** (importo lavori pari almeno a € 500.000,00);
- una relativa ad attività di **direzione lavori di opere comprendenti la realizzazione di facciate ventilate lapidee** (importo lavori pari almeno a € 500.000,00);
- due relative ad attività CSE connesse ad edifici adibiti a: Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria.

#### 6. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 c. 3 lett. b), D.Lgs. n. 50/2016, determinata in base ai criteri di valutazione di seguito descritti, ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così suddivisi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Elementi economici	<b>10</b>
B – Elementi tecnico-metodologici-gestionali	<b>90</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Per quanto attiene gli elementi economici i punteggi saranno attribuiti come segue:

A – ELEMENTI ECONOMICI	PUNTEGGIO MASSIMO
A1 – Percentuale unica di ribasso sull'importo a base di gara	<b>10</b>

Per quanto attiene gli elementi gestionali i punteggi saranno attribuiti come segue:

B – ELEMENTI TECNICO-METODOLOGICI-GESTIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
B1 – Principi di definizione del piano di manutenzione, sua	<b>45</b>

Area Edilizia e Logistica

Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.5935 fax: +39 011.090.6369

e-mail: [appaltolavori@polito.it](mailto:appaltolavori@polito.it) pec: [appalti@pec.polito.it](mailto:appalti@pec.polito.it) sito: [www.polito.it](http://www.polito.it)



applicabilità e catalogazione dati.	
B2 – Metodologie di gestione documentale relativa alle attività di DL e CSE	45
<b>TOTALE</b>	<b>90</b>

*Nota preliminare sulla composizione delle cartelle:* una cartella corrisponde a 2.000 battute spazi inclusi. Al fine di permettere alla commissione un'attività di verifica il più attenta e completa possibile, si richiede al candidato di non superare le cartelle a disposizione; eventuali immagini, schemi o disegni da fornirsi in formato max A3 in un massimo di 2 fogli (solo fronte), non concorrono al calcolo delle battute complessive. Qualora il candidato superi il numero delle cartelle consentite, all'offerta tecnica del singolo elemento verrà assegnato il punteggio minimo. Qualora il formato degli allegati non corrisponda a quello richiesto, questi allegati non saranno presi in considerazione.

**B.1 – Principi di definizione del piano di manutenzione, sua applicabilità e catalogazione dati (max cartelle: 3). 45 pt**

Mantenendo fisse le richieste di cui all'art. "2 *Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione*", il criterio valuterà come il candidato intenda organizzare le procedure e il materiale operativo che le squadre di manutenzione dovranno utilizzare per eseguire le attività. Il candidato nel pianificare le procedure e le eventuali schede sintetiche che conterranno i dati da verificare in funzione dei casellari e dei progetti, dovrà tenere conto che l'Amministrazione appalterà nel tempo la manutenzione ad imprese differenti pertanto i criteri di stesura della documentazione e delle operazioni pratiche dovranno mirare alla semplicità di lettura e di applicazione.

Il professionista dovrà indicare come verranno catalogati e conservati i dati derivanti dai controlli, non solo quelli che eseguirà lui in veste di DL ma anche quelli che verranno eseguiti nei prossimi anni. La conservazione dei dati e l'elaborazione, in ragione dei criteri di valutazione della qualità individuati nel piano, non potrà essere solo di tipo cartaceo, ma dovrà essere informatizzata garantendo un livello di automatismo tale da poter essere gestita dal personale dell'ufficio tecnico senza specifici corsi e senza costi di gestione di eventuali piattaforme documentali sia di tipo on-line che off-line. I dati derivanti dai controlli manuali registrati sulle schede cartacee e/o su tablet/smartphone dovranno essere caricati su supporto informatico per la conservazione degli stessi all'interno del server dell'Area EDILOG. Saranno premiali sistemi che automatizzino tale processo riducendo gli errori di registrazione. I programmi informatici ammissibili sono tutti quelli appartenenti al pacchetto Microsoft Office (Excel, Access, Project, Word) e ai pacchetti Autodesk per il disegno e la gestione dei dati (Autocad, Revit, Naviswork). Altri programmi eventualmente proposti dal candidato non saranno valutabili e ammissibili poiché si configurerebbero come aggravio economico per la Stazione Appaltante.

**B.2 – Metodologie di gestione documentale (max cartelle: 2). 45 pt**

Il criterio intende valutare la metodologia di gestione del complesso quantitativo di documenti che il Direttore dei Lavori/Coordinatore per la sicurezza dovranno produrre in adempimento a quanto previsto dalla rispettiva normativa di riferimento.

La Committenza, fermo restando la necessità di mantenere in cantiere copia cartacea della documentazione obbligatoria, intende attribuire un peso maggiore a quei sistemi di gestione e catalogazione dei dati/documenti che possano facilitare le attività di controllo da parte del R.U.P.. La Commissione attribuirà un punteggio maggiore a quei sistemi che garantiscano una maggiore flessibilità di interrogazione e un più rapido aggiornamento dei dati da parte del DL/Coordinatore. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si definiscono i seguenti contenuti minimi:



<b>B.2.1</b> Metodologia data base Access (fino a 10 pt)	<b>B.2.2</b> Metodologia data base web (fino a 30 pt)	<b>B.2.3</b> Migliorie rispetto ai contenuti minimi elencati in B.2.1; B.2.2 (max 15 pt)
Data base Access consegnato al R.U.P. al termine dell'incarico. I documenti contenuti nel db dovranno poter essere filtrati in base alla tipologia di documento, alla data ed in base ad una parola/tag chiave. Le maschere di interfaccia dovranno essere chiare e di semplice utilizzo. Tutti i documenti dovranno essere stampabili mediante la produzione di un file .pdf da parte del R.U.P. Tutti gli eventuali costi per la creazione del sistema sono a carico dell'offerente.	Data base web accessibile dal R.U.P. tramite accesso protetto. I documenti contenuti nel sito dovranno essere aggiornati contestualmente alle attività di verifica del DL/CSE ed alle attività lavorative rilevate mediante i verbali di sopralluogo. Le informazioni dovranno poter essere filtrate in base alla tipologia di documento, alla data ed in base ad una parola/tag chiave. Le maschere di interfaccia dovranno essere chiare e di semplice utilizzo. Tutti i documenti dovranno essere stampabili mediante la produzione di un file .pdf da parte del R.U.P. in qualsiasi momento durante tutta la durata della prestazione. <u>Al termine dell'incarico il data base dovrà essere consegnato al R.U.P.</u> sotto forma di file Access utilizzabile in locale mantenendo le medesime proprietà di interrogazione della pubblicazione web. Tutti gli eventuali costi per la creazione e gestione del sistema sono a carico dell'offerente.	Possibilità concessa all'impresa di caricare sul db eventuali documenti inerenti le attività del DL/CSE (ad esempio le schede approvazioni materiali). Ogni altra miglioria proposta verrà valutata dalla commissione.

*Nota: la commissione non valuterà come coerenti con i sub criteri B.2.2 e B.2.3 i sistemi di File Transfer Protocol (FTP) o similari anche se più evoluti e ascrivibili alle categorie di software di cloud storage multiplatforma, come Google Drive o Dropbox. Eventuali protocolli di trasferimento dati dovranno essere di tipo HTTPS.*

Si precisa che ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte presentate, in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

#### **7. Modalità di aggiudicazione**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la seguente formula di cui all'Allegato G del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

**Area Edilizia e Logistica**

**Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative**

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.5935 fax: +39 011.090.6369

e-mail: [appaltolavori@polito.it](mailto:appaltolavori@polito.it) pec: [appalti@pec.polito.it](mailto:appalti@pec.polito.it) sito: [www.polito.it](http://www.polito.it)



$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\Sigma_n$  = sommatoria.

**I coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati:**

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **qualitativa (di cui al precedente punto, lettera "B - ELEMENTI TECNICO-METODOLOGICI-GESTIONALI")**, attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" seguendo le linee guida riportate nell'Allegato G al D.P.R. 207/2010; una volta terminati i confronti a coppie si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformati in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **quantitativa (di cui al precedente punto, lettera A "ELEMENTI ECONOMICI")**, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove

$R_a$  = riduzione percentuale offerta dal concorrente  $i$ esimo sui valori (prezzo) posti a base di gara

$R_{max}$  = riduzione percentuale massima offerta sui valori (prezzo) posti a base di gara.

**8. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico contenente la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica deve:

- Pervenire entro le **ore 15.00 del giorno 19 SETTEMBRE 2016**
- Pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano dei plichi. I plichi dovranno essere indirizzati o consegnati al seguente indirizzo:

**Politecnico di Torino**  
**Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano**  
C.so Duca degli Abruzzi 24  
10129 – Torino

In caso di consegna a mano dovranno essere rispettati i seguenti orari:

Da lunedì a giovedì : dalle ore 9.00 alle ore 16.00

Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 15.00

- Essere idoneamente sigillato, controfirmato sul lembo di chiusura costituente l'imboccatura della busta stessa (con esclusione dei lembi pre-incollati) e recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della procedura di gara e, ben visibile, la dicitura: **SCADENZA DELL'OFFERTA 19 SETTEMBRE 2016 ORE 15.00.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo (agitazioni sindacali comprese) il plico medesimo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere al suo interno le tre buste "A", "B" e "C", a loro volta idoneamente sigillate, controfirmate sul lembo di chiusura costituente l'imboccatura della busta stessa (con esclusione dei lembi pre-incollati). Le buste dovranno recare l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione", "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica".

**Nella busta "A" Documentazione Amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- Estratto curriculum professionale comprovante l'esecuzione delle quattro attività significative di cui al punto 5. Dati minimi da includere per permettere alla S.A. di verificare l'ammissibilità del



candidato: Denominazione opera, Nome e riferimenti Committente, Importo opere, Data di esecuzione.

**La mancanza di tale documento comporterà l'esclusione automatica dalla procedura, in quanto il candidato risulterebbe non qualificato;**

- DGUE;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Modello Dati Operatore Economico;
- CD contenente il file pdf del Modello Dati Operatore Economico;
- Codice **“PassOE”** necessario per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario che avverrà, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 del Codice e della deliberazione attuativa n. 157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità; pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria determinata in € 98,70, pari all'1 per mille dell'importo complessivo dell'appalto.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

**Nella busta “B” – Offerta Tecnica** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **cartelle** contenenti gli elementi tecnico-metodologici-gestionali;
- **CD** contenente, in formato elettronico pdf stampabile e non modificabile, una copia delle cartelle di cui sopra.

**Nella busta “C” – Offerta Economica** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **dichiarazione sottoscritta riportante:**
  - **l'indicazione del ribasso unico percentuale** (espresso in cifre e in lettere) da applicarsi sull'intero importo stimato a base di gara, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
  - **l'indicazione del costo aziendale per la sicurezza** (tale indicazione va riportata anche qualora il costo di cui sopra sia pari a zero).

## **9. ALTRE INFORMAZIONI**

- Eventuali **quesiti** dovranno pervenire **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: [appalti@pec.polito.it](mailto:appalti@pec.polito.it), entro e non oltre il 13.09.2016.
- Le operazioni di gara (prima seduta pubblica) avranno luogo il giorno **20 settembre 2016 alle ore 9.30** presso la Saletta Riunioni sita in corso Duca degli Abruzzi 24, piano terreno, Area Edilizia Logistica;
- **Alla seduta di gara potranno presenziare unicamente i professionisti o soggetti delegati dagli stessi;**
- Ai sensi della legge 136/2010 art. 3 tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e dovranno

Area Edilizia e Logistica

Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.5935 fax: +39 011.090.6369

e-mail: [appaltolavori@polito.it](mailto:appaltolavori@polito.it) pec: [appalti@pec.polito.it](mailto:appalti@pec.polito.it) sito: [www.polito.it](http://www.polito.it)



essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;

- Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice identificativo di gara (C.I.G.);
- Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16, ed in quelle previste dall'art. 67 D.Lgs. 159/2011 e quei soggetti i cui legali rappresentanti siano stati interdetti dal contrattare con la pubblica amministrazione;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea ex art. 95, comma 12 Dlgs 50/2016;
- Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto;
- Responsabile del Procedimento è l'Arch. Gianpiero Biscant dell'Area Edilizia Logistica del Politecnico di Torino (Tel. 011 090 5935 – 011-090 6188; e-mail: [appaltolavori@polito.it](mailto:appaltolavori@polito.it); pec: [appalti@pec.polito.it](mailto:appalti@pec.polito.it)).