



Project Management: strumenti per il capo progetto

Area	Formazione al ruolo	
Durata	4 giorni - 28 h	
Edizione in programma	20-21-28-29 ottobre 2004	15 partecipanti

Obiettivi

- Far acquisire le conoscenze di base del project management: cos'è un progetto, cosa significa gestire un progetto, il ruolo e le caratteristiche del project manager e del team di progetto;
- Fornire ai partecipanti consapevolezza sull'importanza delle capacità di stima e previsione necessarie all'attività di pianificazione;
- Far acquisire ai partecipanti le logiche gestionali relative alla metodologia del project management;
- Individuare ed analizzare le diverse fasi in cui si articola il processo di project management;
- Far acquisire le competenze relative all'uso di metodi e strumenti operativi per la gestione dei diversi aspetti di un progetto;
- Fornire ai partecipanti indicazioni utili relativamente agli aspetti inerenti la gestione delle Risorse Umane e la leadership.

Programma

- La definizione e l'inquadramento del progetto
- Il project management: definizioni e generalità
- Gli aspetti metodologici del project management
 - ♦ La definizione degli obiettivi
 - ♦ La scomposizione delle attività di progetto
 - ♦ Caratteristiche ed attributi delle attività di progetto
- Strumenti e tecniche di project management
 - ♦ La WBS di progetto
 - ♦ Il diagramma di Gantt
 - ♦ Le matrici di correlazione
- Il lavoro di gruppo: cosa significa lavorare in equipe
 - ♦ Elementi di dinamica di gruppo
 - ♦ La Leadership

Modalità didattiche

- Esposizione teorica
- Esercitazioni di gruppo
- Role play