



ESTRATTO DAL
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Giovedì 16 Luglio 2015, alle ore 10.00, nella Sala appositamente destinata, si è
riunito il Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Torino.

ORDINE DEL GIORNO

...OMISSIS...

8. Pratiche di ordinaria amministrazione

...OMISSIS...

| COMPOSIZIONE | | PARTECIPAZIONE | | | |
|--|--------------------------|----------------|----------------------|---------|------|
| | | Presente | Assente giustificato | Assente | Note |
| Rettore - Presidente | Prof. Marco GILLI | X | | | |
| Componenti interni appartenenti ai ruoli dell'Ateneo | Sig. Paolo BARISONE | X | | | |
| | Dott. Danilo BAZZANELLA | | X | | |
| | Prof. Paolo FINO | | X | | |
| | Prof. Paolo MELLANO | X | | | |
| | Prof. Mauro VELARDOCCHIA | X | | | |
| Componenti esterni non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo | Ing. Alessandro BARBERIS | X | | | |
| | | | | | |
| Rappresentanti degli Studenti | Sig.a Erica MANGIONE | X | | | |
| | Sig. Marco NICASTRO | X | | | |
| Partecipano alla seduta, ai sensi dell'art. 12, Comma 8 dello Statuto: | | | | | |
| Direttore Generale - Segretario | Dott. Davide BERGAMINI | X | | | |
| Pro Rettore | Prof.ssa Laura MONTANARO | X | | | |
| Vice Rettore per la Didattica | Prof.ssa Anita TABACCO | X | | | |
| Vice Rettore per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico | Prof. Enrico MACII | | X | | |

...OMISSIS...

8. PRATICHE DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

...OMISSIS...

**8.2.2) Delibera a contrarre di cui all'art. 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.:
Affidamento del servizio di amministrazione completa dell'esame IELTS
per il periodo 1° novembre 2015 – 31 dicembre 2018**

Premesso che

- il Senato Accademico, nella seduta del 22 marzo 2006, aveva deliberato, subordinatamente alla valutazione degli aspetti economico-gestionali di competenza del Consiglio di Amministrazione, l'adozione dell'esame IELTS



- per la certificazione della conoscenza della lingua inglese da parte degli studenti, in sostituzione dell'esame PET;
- Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 5 aprile 2006, aveva approvato:
 - l'adozione dell'esame IELTS in alternativa all'esame PET a partire dall'anno accademico 2006/2007;
 - l'affidamento diretto al British Council del servizio di amministrazione completa dell'esame IELTS, in quanto unica istituzione autorizzata ad organizzare e amministrare l'esame IELTS in Italia.
 - L'opzione per la certificazione IELTS costituisce ormai una scelta consolidata per l'Ateneo. Il manifesto degli studi, con riferimento alla formazione linguistica, precisa che il Politecnico di Torino, a decorrere dall'anno accademico 2010/2011 - nell'applicare la riforma prevista dal DM 270/2004 - ha inserito la lingua inglese tra gli insegnamenti obbligatori dei corsi di laurea, richiedendo il superamento dell'esame IELTS con punteggio 5.0 per il conseguimento della laurea di I livello.
 - il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 4 febbraio 2011, aveva autorizzato l'avvio di una fase di negoziazione con il British Council per la stipula di un contratto triennale (2011-2014) avente ad oggetto l'erogazione degli esami IELTS.
 - La fase negoziale si era conclusa con la sottoscrizione di un contratto di valore complessivo pari a circa € 400.000,00 annui, determinato sulla base della stima effettuata dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) che ha tenuto conto dell'afflusso agli esami degli studenti (circa 4.000 per anno) e del corrispettivo economico di 100 € (IVA esente) per ogni studente iscritto all'esame IELTS.
 - Il citato contratto, di durata triennale, avente ad oggetto l'assistenza didattica agli esami IELTS, è stato sottoscritto in data 12 dicembre 2011.
 - In data 28 novembre 2014, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura, con determinazione n° 1423/2014 del Responsabile dell'Area AQU, è stata disposta - in favore del British Council - una proroga tecnica del contratto in essere sino al 31 ottobre 2015.

Tenuto conto che il superamento dell'esame IELTS costituisce condizione essenziale per il conseguimento del diploma di laurea.

Appurato che il British Council, ente britannico per la promozione delle relazioni culturali in Italia e nel mondo, è l'unica istituzione autorizzata ad organizzare e amministrare l'esame IELTS in Italia.

Constatata la sussistenza dei presupposti che legittimano il ricorso ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 57, comma 2 lett. b) del D.lgs. 163/2006, qualora per ragioni di natura tecnica, artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato.

In vista della prossima scadenza contrattuale è stata verificata la disponibilità del British Council a fornire, per il periodo novembre 2015 – dicembre 2018, il servizio di assistenza didattica agli esami IELTS ed avviata con il medesimo una fase negoziale volta alla definizione degli elementi economico-gestionali del nuovo rapporto contrattuale.



Di seguito si sintetizzano gli elementi economico-gestionali i cui contenuti risultano meglio definiti nello schema di contratto e nelle specifiche tecniche di erogazione del servizio, allegati al presente atto.

Si precisa che gli elementi gestionali potranno essere meglio precisati al termine della fase di negoziazione, sulla base dell'esperienza e della competenza degli esperti del British Council.

Pertanto, il contenuto dello schema di contratto e dei suoi allegati potrà subire modificazioni sulla base di quelle integrazioni di carattere tecnico-formale che saranno recepite al termine della negoziazione.

Oggetto dell'affidamento

L'oggetto dell'affidamento consiste nel realizzare per conto del Politecnico di Torino il servizio di amministrazione completa dell'esame IELTS in tutte le sue fasi, dalla registrazione del candidato (iscritto tramite Politecnico) fino alla consegna dei risultati finali, secondo le modalità, i tempi ed i livelli di servizio concordati tra le Parti.

Le sessioni organizzate per il tramite del Politecnico di Torino sono riservate agli studenti e al personale afferente all'Ateneo

Durata del contratto

Il Contratto avrà la durata di 38 (trentotto,00) mesi, decorrenti dal 1 novembre 2015 e fino al 31 dicembre 2018. E' escluso ogni tacito rinnovo.

Luogo di esecuzione del servizio

Per consentire l'espletamento degli esami IELTS organizzati per i destinatari del servizio, il Politecnico di Torino - di volta in volta - metterà a disposizione, previa verifica di conformità da parte del British Council, un numero sufficiente di aule e spazi, ubicati presso le proprie sedi metropolitane.

Valore stimato dell'affidamento

L'importo complessivo dell'affidamento è stato stimato in circa € 1.650.000,00 (IVA esclusa). Detto valore è stato determinato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) sulla base della stima di afflusso agli esami degli studenti (circa 4.300 all'anno) ed in ragione dei corrispettivi sotto riportati.

Il valore ipotizzato, trattandosi di una stima, non costituisce vincolo per il Politecnico di Torino.

Al fine di garantire parità di trattamento tra i candidati iscritti alle sessioni dell'anno accademico 2014-2015, si prevede di mantenere per le sessioni IELTS del 7 novembre e 5 dicembre 2015 il valore delle prestazioni concordate con il contratto sottoscritto in data 12 dicembre 2011, pari a € 100 (cento,00) per le prestazioni rese a favore di ciascun candidato.

Per le sessioni IELTS che si terranno nel periodo 1° gennaio 2016 - 31 dicembre 2018, si prevede che il corrispettivo previsto per le prestazioni rese dal British Council a favore di ciascun candidato sia pari a € 120 (centoventi,00) e che il Politecnico metterà a disposizione del British Council, a titolo gratuito e per il periodo sopra indicato, due aule per un sabato al mese, ad eccezione del mese di agosto, al fine di consentire al British Council medesimo lo svolgimento di proprie sessioni di esame. Le aule verranno identificate in relazione alle specifiche necessità, compatibilmente con le disponibilità dell'Ateneo. Qualora, ravvisandosi particolari necessità ed esigenze, si renda necessario mettere a disposizione aule in orari diversi da quelli di normale apertura delle sedi del Politecnico, il British Council sarà tenuto



a rimborsare le spese vive di gestione che saranno quantificate in relazione ai valori tariffari definiti dall'Ateneo al momento dell'utilizzo.

Per ogni sessione d'esame il British Council addebiterà al Politecnico di Torino i costi di iscrizione dei candidati, ad eccezione di quelli per i quali il British Council abbia ricevuto, entro 5 giorni solari dalla data della prova scritta, un certificato medico attestante l'impossibilità del candidato ad essere presente il giorno dell'esame.

Per ogni sessione d'esame il British Council addebiterà al Politecnico di Torino anche i costi di iscrizione dei candidati che in fase di iscrizione o in sede d'esame abbiano fornito documentazione non conforme a quanto richiesto ai fini dell'ammissibilità.

Devono intendersi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alle prestazioni oggetto del contratto, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Le prestazioni cui i corrispettivi indicati si riferiscono sono esenti IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972. Su tale aspetto, sono stati avviati da parte degli uffici competenti gli opportuni approfondimenti.

Visto l'art. 1, comma 449 della legge 296/2006, modificata dalla legge di stabilità per il 2013 (art. 1, comma 150, Legge 24 dicembre 2012, n. 228), che impone alle università l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni – quadro di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 (Consip S.p.A. o SCR).

Verificato che non sono attive convenzioni quadro di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e che non sono state avviate procedure per l'affidamento di convenzioni aventi ad oggetto i servizi di cui alla presente procedura.

Ritenuto di poter procedere con autonoma procedura senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 57, comma 2 lett. b) del D.lgs. 163/2006.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Tenuto conto delle modalità di svolgimento dei servizi, i costi della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali sono tendenti a € 0,00 (zero).

Tutto ciò premesso si propone al Consiglio

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'affidamento, ai sensi dell'art. 57, comma 2 lett. b) del D.lgs. 163/2006 del "*Servizio di somministrazione e assistenza didattica esami IELTS*" in favore del British Council;
2. di conferire l'autorizzazione alle strutture amministrative competenti (Area Aquì e CLA) di apportare allo schema di contratto e alle specifiche tecniche di erogazione del servizio, ove occorra, a seguito delle indicazioni e dei suggerimenti pervenuti dal British Council, tutte le modifiche di carattere tecnico-formale ritenute opportune e comunque dirette ad una migliore redazione degli atti
3. di autorizzare la sottoscrizione del contratto con il British Council della durata di 38 mesi, decorrenti dal 1° novembre 2015 e fino al 31 dicembre 2018, per un importo complessivo stimato di circa € 1.650.000,00 (IVA esclusa), avente ad oggetto l'affidamento del "*Servizio di somministrazione e assistenza didattica esami IELTS*"



4. di dare atto che i costi della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali sono tendenti a € 0,00 (zero).

Il Consiglio di Amministrazione

Visti:

- Il D.Lgs. 163/2006 s.m.i.
- Il D.P.R. 207/2010
- Il Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale 218 del 3 giugno 2013, in vigore dal 3 giugno 2013;
- I seguenti allegati al presente provvedimento sotto **la lettera A**, che ne formano parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli:
 - a) schema di contratto per l'assistenza didattica agli esami IELTS
 - b) specifiche tecniche di erogazione del servizio
- Con voti palesi, unanimi e favorevoli

Delibera

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'affidamento, ai sensi dell'art. 57, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 del "*Servizio di somministrazione e assistenza didattica esami IELTS*" in favore del British Council.
2. Di conferire l'autorizzazione alle strutture amministrative competenti (Area Aquì e CLA) di apportare allo schema di contratto e alle specifiche tecniche di erogazione del servizio, ove occorra, a seguito delle indicazioni e dei suggerimenti pervenuti dal British Council, tutte le modifiche di carattere tecnico-formale ritenute opportune e comunque dirette ad una migliore redazione degli atti.
3. Di autorizzare la sottoscrizione del contratto con il British Council della durata di 38 mesi, decorrenti dal 1° novembre 2015 e fino al 31 dicembre 2018, per un importo complessivo stimato di circa € 1.650.000,00 (IVA esclusa), avente ad oggetto l'affidamento del "*Servizio di somministrazione e assistenza didattica esami IELTS*".
4. Di dare atto che i costi della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali sono tendenti a € 0,00 (zero).

...OMISSIS...

Ora di chiusura: 14.30.

IL SEGRETARIO
(Dott. Davide BERGAMINI)
F.to Davide Bergamini

IL PRESIDENTE
(Prof. Marco Gilli)
F.to Marco Gilli

ESTRATTO CONFORME ALL'ORIGINALE DESUNTO DAL LIBRO VERBALI
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del POLITECNICO di TORINO
Si dichiara che le parti omesse non contrastano con il testo suriportato.

Torino, 29/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SUPPORTO ISTITUZIONALE
(Dott.ssa N. Fiorio Plà)

