

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandro Mario Serra
E-mail	alessandro.serra@polito.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/02/1977
Abilitazione professionale	Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri (n. 10065K) sui settori: <ul style="list-style-type: none">• Settore civile ed ambientale• Settore industriale• Settore dell'informazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	01/02/2020 ad oggi
<ul style="list-style-type: none">• Nome del datore di lavoro	Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Università
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato – Area Amministrativa - Gestionale
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Gestionale Amministrativo del Distretto del Dipartimento Energia (D.ENERG)
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	01/05/2018 ad oggi
<ul style="list-style-type: none">• Nome del datore di lavoro	Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Università
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato – Area Amministrativa - Gestionale
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Gestionale Amministrativo del Distretto del Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione (D.IGEP)
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 01/11/2013 al 30/04/2018
<ul style="list-style-type: none">• Nome del datore di lavoro	Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Università
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato – Area Amministrativa - Gestionale
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo nell'Area RUO – Risorse Umane e Organizzazione
	Principali attività svolte: <ul style="list-style-type: none">– Gestione di modelli di allocazione/riallocazione delle risorse umane presso le diverse strutture d'Ateneo, in linea con le indicazioni del vertice di Ateneo;– Analisi, individuazione e aggiornamento dei profili di ruolo attesi e posseduti, in funzione dell'evoluzione organizzativa;

• Date (da – a)	Dal 14/09/2009 al 31/10/2013
• Nome del datore di lavoro	Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato – Area tecnico - Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Project Manager nell'area IPSI - Integrazione Processi e Sistemi Informativi e Project Manager Senior nell'Area RDPS – Reporting Direzionale e Progetti Speciali
	<p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Project Manager Office nel progetto di implementazione della piattaforma Archibus FM per il supporto dei processi di Facility Management; – Project Manager Office nel progetto per l'implementazione del sistema informativo ERP Contabilità a supporto del cambiamento di modello contabile; – Project Manager Office nei progetti di sviluppo ed implementazione del Data Warehouse di Ateneo e del Catalogo dei Prodotti della Ricerca; – Sviluppo e implementazione di cruscotti interattivi in QlikView a supporto degli Organi di Governo; – Formatore nel corso di Metodologie di Project Management rivolto al personale di Ateneo (oltre 200 persone formate) in un percorso formativo di 40 ore; – Referente per la rendicontazione ed il controllo dei progetti finanziati dalla Compagnia di San Paolo; – Referente per la pianificazione ed il controllo del budget dell'area.

• Date (da – a)	09/09/2002 al 13/09/2009
• Nome del datore di lavoro	Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato - Area Tecnico - Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Process Analyst nell'Area Ce.S.I.T. (Centro Servizi Informatici e Telematici)</p> <p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Coordinatore del progetto per lo sviluppo e implementazione del sistema informativo di scambio dati con l'Anagrafe Nazionale degli Studenti; – Monitoraggio dei principali indicatori ministeriali per la didattica e la ricerca, – Database Administrator junior su database SQL Server e Oracle RDB; – Progettazione e realizzazione di applicativi web in ASP, ASP.NET e PHP.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto • Qualifica conseguita 	<p>09/2018 – 07/2019</p> <p>Politecnico di Torino</p> <p>Executive Master: Project Management for Business Performance and Innovation Certification IPMA level D in Project Management</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto • Qualifica conseguita 	<p>04/2010 - 12/2011</p> <p>Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università di Torino</p> <p>MBA - Master in Business Administration (ASFOR Certificated)</p> <p>Master di I livello con votazione di 110/110 con lode</p> <p>Tesi di master: Nuove strategie e soluzioni integrate per la gestione del patrimonio immobiliare. Il caso del Politecnico di Torino.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto • Qualifica conseguita 	<p>1996 – 2004</p> <p>Politecnico di Torino.</p> <p>Laurea in Ingegneria Gestionale (vecchio ordinamento) e successiva abilitazione all'esercizio della professione nella seconda sessione del 2004.</p> <p>Tesi di laurea: La concorrenza nella banda larga senza fili. L'impatto del Wi-Fi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto • Qualifica conseguita 	<p>1991 – 1995</p> <p>Istituto Francesco Faa' di Bruno.</p> <p>Diploma di maturità scientifica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscimenti, convegni e seminari 	<ul style="list-style-type: none"> – 30° Convegno Nazionale RAU (Responsabili Amministrativi delle Università (9 – 11 settembre 2019) – 6° International Congress for Facility Management (28 – 29 novembre 2013) alla Vienna University of Technology – 2012 ARCHIBUS Awards of Excellence: Innovative Business Transformation Award – Archibus 2012 User's Conference (Boston – aprile 2012) – Conferenza "Archibus Without Borders 2011 EMEA Tour" (Torino – novembre 2011)
<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazioni 	<ul style="list-style-type: none"> – CLEANING MANAGEMENT AT POLITECNICO DI TORINO in 6th International Congress for Facility Management (November 28th - 29th, 2013) at Wien Technology University (<i>Daniele Dalmasso, Anna Osello, Mario Ravera, Alessandro Mario Serra, Francesca Maria Ugliotti</i>); – HERITAGE ARCHITECTURE LANDESIGN focus on CONSERVATION REGENERATION INNOVATION. Le vie dei Mercanti - XI Forum Internazionale di Studi, Aversa-Capri, 13-15 June 2013. pp. 880-889 (<i>Anna Osello, Andrea Acquaviva, Anna Pellegrino, Elena Candelari, Giacomo Chiesa, Daniele Dalmasso, Matteo Del Giudice, David Erba, Kamila Mannanova, Iasef Md Rian, Michel Noussan, Edoardo Patti, Marco Pippione, Alessandro Serra, Rajabzadeh Shaghayegh, Riccardo Tomasi</i>)

- MULTIDISCIPLINARY TEAM ACTIVITY USING BIM AND INTEROPERABILITY. A PhD course experience at Politecnico di Torino - Le vie dei Mercanti XI Forum Internazionale di Studi, Aversa-Capri, 13-15 June, 2013 - <http://porto.polito.it/2512707/>
- IL BIM PER IL FACILITY MANAGEMENT AL POLITECNICO DI TORINO - INGENIO n. 5 (Osello A., Serra A., Dalmaso D., Del Giudice M., Erba D., Ugliotti F., Ravera M., Oreglia M.)

LINGUE

PRIMA LINGUA	ITALIANO
INGLESE	ECCELLENTE
FRANCESE	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di lavorare in team ed in situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra diverse figure per raggiungere obiettivi comuni;

Capacità di agire in modo propositivo per il cambiamento, di adattarsi ai mutamenti e alle incertezze;

Capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione;

Capacità di gestire i conflitti e le relazioni interpersonali in ambito professionale;

Capacità di effettuare regolarmente delle verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per garantire una prestazione regolare e costante;

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress ed ove siano presenti scadenze e / o vincoli di tempo acquisita sia durante i percorsi formativi (universitario e post-universitario) e attraverso le esperienze lavorative come responsabile di progetto;

Ottima capacità di coordinare i lavori e le risorse con un approccio sistematico e metodologico;

Determinazione ed orientamento verso gli obiettivi ed i risultati acquisita sia nelle attività professionali sia nelle attività sportive svolte quali pallavolo, nuoto, judo, tiro con l'arco.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza della piattaforma QlikView per lo sviluppo e la produzione di cruscotti dinamici di analisi dei dati

Ottima conoscenza del software U-GOV Contabilità e della piattaforma Penthao

Ottima conoscenza del software di Facility Management Archibus v18.2, 19, 20, 22

Ottima conoscenza di AutoCAD e Revit

Ottima conoscenza della suite Adobe CC in particolare Acrobat, InDesign, Photoshop, Illustrator e Lightroom

Ottima conoscenza della suite Microsoft Office e Microsoft Project

Ottima conoscenza di Oracle Primavera

Ottima conoscenza nella progettazione e sviluppo di database

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.