



POLITECNICO DI TORINO

DISCIPLINARE

“Affidamento in concessione del servizio di somministrazione di cibi e bevande calde e fredde a mezzo di Distributori automatici, da installare presso le sedi metropolitane del Politecnico di Torino nelle aree dell’Amministrazione e delle Strutture dipartimentali”

CIG 6574444ACF

Titolo I - Elementi essenziali

Capo I – Oggetto, durata, quantitativo o entità totale della concessione

1. Premessa

Il Politecnico di Torino (di seguito per brevità Politecnico) in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29.01.2016, dà corso alla presente procedura di selezione volta all'individuazione dell'operatore economico cui affidare in Concessione la gestione del servizio di somministrazione di cibi e bevande calde e fredde a mezzo di Distributori automatici, da installare presso le sedi metropolitane del Politecnico di Torino, nelle aree dell'Amministrazione e delle Strutture dipartimentali”.

L'affidamento attiene ad una concessione di servizi, di cui all'art. 30 D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. in cui la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio affidato.

La scelta del concessionario avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del codice dei contratti (D.lgs. 163/2006).

La partecipazione alla procedura è riservata agli operatori economici invitati che possono presentare offerta secondo quanto definito dal presente disciplinare allegato alla lettera di invito, che regola le modalità di compilazione e presentazione delle offerte (tecniche ed economiche), nonché i parametri di valutazione delle stesse.

Operatori economici non invitati alla procedura possono far pervenire richiesta di invito entro le ore 12 del giorno 24.02.2016, esclusivamente all'indirizzo appalti@polito.it, poiché oltre il suddetto termine perentorio non saranno prese in considerazione richieste di invito.

2. Oggetto e durata della concessione

I servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti nel rispetto dei livelli minimi prestazionali descritti nel capitolato speciale d'oneri e relativi allegati, applicando i prezzi di listino imposti dall'Amministrazione, di cui all'Allegato 1 al c.s.o, al netto del ribasso offerto in fase di gara.

I prezzi dei prodotti non previsti nel listino non potranno in ogni caso essere superiori ai prezzi consigliati dal produttore, al netto del ribasso di gara.

I prezzi potranno essere arrotondati secondo le modalità previste nell'Art. 5.2 del Capitolato speciale d'oneri.

Per l'espletamento dei servizi, il Politecnico non sosterrà alcun costo e il gestore remunererà la propria attività d'impresa attraverso il prezzo pagato dall'utenza, assumendo la relativa alea di gestione (rischio economico).

La remunerazione del gestore dipenderà quindi dal tasso di fruizione del servizio da parte degli utenti.

I rischi imprenditoriale, economico e gestionale dell'affidamento rimangono a totale carico del gestore il quale dovrà impegnarsi ad eseguire le prestazioni a proprio carico a regola d'arte, provvedendo a gestire le attività affidategli mediante propri capitali e l'organizzazione dei mezzi necessari, nei quali si intendono ricomprese apparecchiature ed attrezzature.

L'oggetto e le modalità di espletamento dei servizi richiesti sono dettagliati nel Capitolato d'oneri e relativi allegati che formano parte integrante del presente disciplinare.

Al concessionario sarà richiesta l'installazione di un numero minimo (18) e di massimo 55 distributori automatici (comprensivi dei distributori opzionali eventualmente offerti dal concessionario in fase di gara), da collocare presso le aree di pertinenza dell'Amministrazione centrale e delle strutture dipartimentali, per far fronte alle necessità che dovessero insorgere nel periodo di vigenza della concessione.

L'installazione di distributori automatici, oltre il minimo previsto (18), verrà effettuata sulla base del fabbisogno rilevato e nel rispetto dell'equilibrio economico complessivo della concessione, come specificato all'art. 2.2. del c.s.o.

L'investimento minimo ipotizzato per attrezzature e allestimento è stato stimato in circa euro € 75.000,00 complessivi. Tale valore tiene conto del numero minimo di distributori automatici (18) che il concessionario dovrà installare nelle aree di pertinenza dell'Amministrazione.

Il concessionario dovrà essere disponibile ad investire ulteriori risorse per soddisfare le eventuali ulteriori richieste dell'Amministrazione.

La concessione avrà durata di 6 anni, senza possibilità di rinnovo.

Al fine di assicurare continuità dei servizi, questa Amministrazione si riserva, nelle more dell'espletamento della futura procedura di affidamento, di prorogare agli stessi patti e condizioni la concessione, per un periodo massimo di 9 mesi. E' escluso ogni rinnovo tacito della convenzione.

3. Quantitativo, luoghi ed entità totale della concessione

Ai fini della determinazione della normativa applicabile ed ai sensi degli artt. 28 e 29 D.lgs. 163/2006 e s.m.i., è stato stimato il valore dell'affidamento che, al netto degli oneri per la sicurezza, ammonta, per l'intera durata contrattuale, a € **800.000,00 (IVA esclusa)** comprensivo dell'opzione della proroga **(Euro ottocentomila/00)**. Tale valore è stato determinato considerando il numero minimo di distributori da installare (18).

I valori stimati dell'investimento minimo, del fatturato e del valore complessivo potranno subire variazioni in aumento in considerazione delle ulteriori richieste di installazione di distributori automatici, fino ad un massimo di 55, rispetto al quale l'Amministrazione non assicura alcuna garanzia.

L'Ateneo si impegna ad assicurare l'installazione di n. 18 distributori automatici da collocare nelle aree di pertinenza dell'Amministrazione centrale.

Trattandosi di concessione di servizi, nessun corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione; non sono infatti previsti costi in capo all'Ateneo, ad eccezione di eventuali costi per la sicurezza relativi ai rischi interferenziali.

L'importo derivante dagli **oneri della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali**, (Cfr. "Allegato 6 – DUVRI"), è stimato in complessivi € 205,00 per l'intera durata contrattuale. Detto valore tiene conto del numero minimo di distributori da installare.

Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere svolto negli spazi indicati nel Capitolato Speciale d'Oneri e nei relativi allegati ("Allegato 2 – Ubicazione" e nel "Allegato 3 – Superfici").

Gli spazi saranno assegnati dal Politecnico in concessione al solo ed unico fine di consentire al gestore l'espletamento dei servizi oggetto del presente affidamento.

La concessione degli spazi sarà subordinata ed inscindibilmente connessa alla durata ed alle vicende della gestione del Servizio di somministrazione, non costituendo in nessun caso titolo di godimento del bene indipendentemente dalla permanenza del rapporto di gestione da cui deriva.

La concessione degli spazi prevede, in favore del Politecnico di Torino, il riconoscimento di un canone concessorio definito nel capitolato speciale (Cfr. 5.3.1), comprensivo degli oneri per utenze, a titolo di ristoro dei costi connessi alla rinuncia temporanea dell'Ateneo all'utilizzo degli spazi concessi.

4. Normativa di riferimento

La presente procedura è disciplinata:

- a. dalle disposizioni del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*) e del DPR 207/2010 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18/CE"*) espressamente indicate nella documentazione di gara. In particolare, l'art. 30 (*Concessione di servizi*)
- b. dai principi desumibili dal Trattato in materia di tutela della concorrenza e dei principi generali relativi ai contratti pubblici;
- c. dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e R.D. n.827/24, in quanto applicabili;
- d. dal Regolamento di Amministrazione e contabilità del Politecnico di Torino, in vigore dal 3 giugno 2013, in quanto compatibile con le predette norme;

- e. dalla normativa di settore;
- f. dalle norme contenute nel bando di gara/lettera di invito, nel capitolato d'oneri e nel presente disciplinare;
- g. per tutto quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

5. Pubblicazioni atti di gara

Il Politecnico di Torino mette a disposizione, sul proprio sito internet all'indirizzo www.swas.polito.it, l'accesso libero, diretto e completo a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo alla spedizione della lettera di invito. Il Politecnico, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- a. La lettera di invito;
- b. Il presente disciplinare e suoi allegati;
- c. Il capitolato d'oneri con relativi allegati tecnici;
- d. Schema di concessione

Sarà onere dei partecipanti visionare periodicamente il sito per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

6. Sopralluogo

Ai fini di una corretta redazione dell'offerta, si invitano i concorrenti ad effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nel periodo compreso tra il **22 febbraio 2016** e il **9 marzo 2016**.

A tal fine, gli operatori economici interessati potranno prenotare il sopralluogo, previo appuntamento telefonico contattando la **signora Ornella Di Vincenzo** ai n. **011.090.6344 – 335.1800583** entro il **5 marzo 2016**.

7. Richiesta di chiarimenti

Per i chiarimenti di natura giuridico - amministrativa e per le informazioni tecniche necessarie, i concorrenti potranno inviare richieste scritte esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: appalti@polito.it.

I suddetti chiarimenti e le informazioni tecniche dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte e saranno riscontrati dal Politecnico, in forma anonima, sul sito www.swas.polito.it, almeno sei giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le risposte pubblicate sul sito a seguito di richiesta integreranno le prescrizioni del presente disciplinare.

TITOLO II – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SCELTA DELL'OFFERTA

Capo I – Requisiti di partecipazione

8. Requisiti richiesti per partecipare alla gara

Requisiti di carattere generale

1. inesistenza di condizioni previste dalla disciplina comunitaria o dalla legge come ostative alla partecipazione a pubblici appalti, ivi comprese quelle di seguito indicate: art. 45, dir. 2004/18/Cee; art. 38, Codice dei contratti
2. non aver assunto alle proprie dipendenze, personale che negli ultimi tre anni ha prestato servizio presso il Politecnico di Torino ove ha esercitato poteri autoritativi e negoziali presso la stessa amministrazione (art. 1, co. 42 legge 190/2012)

capacità economico finanziaria

3. capacità economico finanziaria per l'esecuzione del contratto oggetto di affidamento

di carattere tecnico – organizzativo

4. aver gestito nel triennio **(2013-2014-2015)** contemporaneamente almeno 25 distributori automatici collocati presso committenti pubblici o privati in luoghi soggetti a grande e discontinuo afflusso di pubblico (es. ospedali, scuole, università, etc.)
5. certificazione rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria della serie UNI CEI EN 45000:UNI EN ISO 9001:2008 (sistema di gestione per la qualità) coerente con l'oggetto dell'affidamento, o prove relative all'impiego di misure equivalenti.

di idoneità professionale

- I concorrenti devono essere in possesso delle autorizzazioni, iscrizioni, o assenti comunque denominati, necessari all'esercizio dell'attività cui si obbligano.
- In particolare:
6. Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza, coerente con l'oggetto dell'affidamento.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

9. In ordine alla dimostrazione del possesso dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs. 163/2006 e della delibera attuativa AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti invitati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), (<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>) nella sezione Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico, seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria: di cui al precedente punto 8.3 è dimostrato mediante dichiarazioni in originale attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385.

Le dichiarazioni bancarie devono attestare il possesso da parte del concorrente d'idonei mezzi finanziari tali da consentirgli - in caso d'aggiudicazione - di far fronte agli impegni assunti con il contratto oggetto della procedura di gara.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma leggibile da soggetto autorizzato a rilasciarle e deve risultare chiaramente il nominativo, il ruolo e i poteri rappresentativi del soggetto sottoscrittore.

Il possesso del requisito di carattere tecnico - organizzativo di cui al precedente punto 8.4. (servizi analoghi), è dimostrato mediante certificati rilasciati da ente pubblico o dichiarazione di privati, che attestino la contemporanea gestione, nel triennio indicato, di almeno 25 distributori automatici collocati presso committenti pubblici o privati in luoghi soggetti a grande e discontinuo afflusso di pubblico (es. ospedali, scuole, università, etc.).

10. Avvalimento

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 49 del codice dei contratti, cui si rinvia.

11. Aggiudicazione

La scelta del concessionario avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con una prevalenza della parte economica (60 punti su 100) rispetto alla parte tecnica (40 punti su 100), in considerazione della tipologia del servizio e dell'obiettivo di massimizzare il vantaggio economico per l'utenza.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi e dei parametri di seguito indicati, con la seguente ripartizione tra valutazione tecnica e valutazione economica:

PUNTEGGIO MAX 100	
Valutazione Tecnica	40/100
Valutazione Economica	60/100

Le offerte ammesse saranno valutate dalla commissione giudicatrice sulla base degli elementi che seguono, nonché rispetto a criteri qualitativi, quantitativi, di coerenza e sostenibilità.

12. Valutazione offerta tecnica

ASPETTI TECNICO ORGANIZZATIVI MAX 40 PUNTI

Criterio	Punteggio massimo	Punteggio massimo	
----------	-------------------	-------------------	--

	criterio	sub-criterio	
A) Sistema organizzativo del servizio	8	5 punti	A1 – Modalità di svolgimento del servizio Descrizione della modalità di svolgimento del Servizio In particolare, dovranno essere illustrate le procedure utilizzate per lo svolgimento del servizio, le modalità di gestione del personale, del magazzino, delle frequenze di rifornimento, della manutenzione delle apparecchiature e del monitoraggio dei consumi. Dovranno inoltre essere esposte le modalità di dialogo con l’utenza in caso di malfunzionamenti ed eventualmente il sistema di risoluzione delle problematiche. Il progetto tecnico dovrà riportare le misure che si intendono mettere in atto al fine di ridurre l’impatto ambientale quali, ad esempio: utilizzo di mezzi ecologici ed altre soluzioni volte all’alta efficienza energetica e alla sostenibilità ambientale <i>Verrà valutata l’organizzazione complessiva ed operativa per l’espletamento del Servizio.</i> <i>Saranno inoltre valutate positivamente le proposte che prevedono l’adozione di misure volte alla sostenibilità ambientale.</i>
		3 punti	A2 – Tempi d’intervento A2.1 Tempo d’intervento per assistenza tecnica in caso di guasto max. 1 punti <i>Verrà valutato il tempo d’intervento per assistenza tecnica, migliorativo, rispetto a quello minimo richiesto nel capitolato</i> A2.2 Tempo d’intervento per rifornimento prodotti max. 1 punti <i>Verrà valutato il tempo d’intervento per rifornimento prodotti, migliorativo, rispetto a quello minimo richiesto nel capitolato</i> A2.3 Frequenza d’intervento per il programma di pulizia, sanificazione e smaltimento rifiuti max. 1 punti <i>Verrà valutata la frequenza d’intervento per programma di pulizia, sanificazione e smaltimento rifiuti, migliorativa rispetto a quella minima richiesta nel capitolato</i>
B) Proposta di prodotti aggiuntivi rispetto a quelli previsti in Capitolato	11	7 punti	B1 – Offerta di prodotti freschi La proposta riguarderà prodotti quali: panini, tramezzini, frutta/verdura e relativi preparati, latticini etc. Per ogni prodotto aggiuntivo proposto 0,5 punti <i>Verrà valutata l’offerta di prodotti freschi.</i>
		4 punti	B2 - Offerta di prodotti “speciali” La proposta riguarderà prodotti riconducibili alle categorie Bio, equo-solidale, ipocalorici, dedicati ad intolleranze alimentari etc. Per ogni prodotto aggiuntivo proposto 0,5 punti <i>Verrà valutata l’offerta di prodotti “speciali”</i>
Il singolo prodotto non potrà essere valutato contemporaneamente sia al punto B1 sia al punto B2; i prodotti di cui al criterio B dovranno essere tutti differenti fra loro. Esclusivamente per ciò che riguarda i			

panini ed i tramezzini, si riterranno prodotti differenti i panini ed i tramezzini con farciture diverse.
Tutti i prodotti offerti al criterio B dovranno essere distribuiti in almeno 2 corner, uno dei quali individuato in accordo con il Politecnico.

C) Distributori opzionale ed allestimenti	19	10 punti	C1 – Distributori opzionali <i>Il Concorrente può proporre un numero massimo di distributori opzionali pari a 5.</i> Il punteggio verrà così assegnato: a) Tipologia a, per ogni distributore opzionale che eroghi generi di prodotti già previsti in capitolato e/o già presenti nel corner (bevande calde, bevande fredde, snack dolci e salati) verrà assegnato 1 punto b) Tipologia b, per ogni distributore opzionale che eroghi generi di prodotti non previsti in capitolato e non già presenti nel corner (Es. prodotti di filiera equo-solidale, prodotti freschi, prodotti biologici e/o per celiaci, gelati ecc.) verranno assegnati 2 punti
		6 punti	C2 – Allestimenti Progetto grafico relativo al lay-out proposto <i>Saranno premiate soluzioni che migliorino l'aspetto estetico dei corner e l'integrazione dei contenitori per la raccolta differenziata</i>
		3 punti	C3 – Proposte migliorative in tema di sostenibilità ambientale Il Concorrente può proporre di: • inserire 1 o più compattatori aggiuntivi rispetto al minimo richiesto (cfr. articolo 15.3 CSO); • fornire distributori con classe energetica superiore alla minima richiesta (cfr. articolo 15.1 CSO); • inserire un N° di prodotti confezionati con materiale riportante il simbolo universale del riciclaggio (♻️) rispetto al totale dei prodotti confezionati distribuiti. <i>Saranno premiate soluzioni che migliorino la sostenibilità ambientale</i>
D) Agevolazioni per l'utenza	2		D - Illustrazione delle proposte migliorative del Servizio rivolte all'utenza Indicazione degli strumenti previsti per migliorare il servizio all'utenza. <i>Verranno valutate le proposte per migliorare l'erogazione del Servizio all'utenza sia in termini di vantaggi economici, tecnici o di maggiori servizi.</i>

I punteggi dei sub-criteri A2.1 e A2.2 verranno determinati con la seguente formula:

$$P = \frac{T_{\text{minimo}}}{T_{\text{offerto}}} * P_{sc}$$

Dove:

P = punteggio Tofferta = tempo offerto dal concorrente in esame Tminimo = tempo minimo offerto tra tutti i concorrenti Psc = Punteggio del sub-criterio
Il punteggio del sub-criterio A2.3 verrà determinato con la seguente formula: $P = \frac{Fofferta}{Fmassima} * Psc$ Dove: P = punteggio Fofferta = frequenza offerta dal concorrente in esame Fmassima = frequenza massima offerta tra tutti i concorrenti Psc = Punteggio del sub-criterio
Punteggi del criterio B verranno assegnati con la seguente formula: $P = Np * 0,5$ Dove: P = punteggio Np = numero prodotti offerti
I punteggi del criterio C1 verranno assegnati con la seguente formula: $P = (Ntipa * 1) + (Ntipb * 2)$ Dove: P = punteggio Ntipa = numero distributori offerti tipologia a) Ntipb = numero distributori offerti tipologia b) Si ricorda che il numero massimo di distributori opzionali che il concorrente può proporre è pari a 5
I punteggi dei sub-criteri A1, C2, C3 e del criterio D verranno assegnati mediante il "<i>confronto a coppie</i>", secondo quanto previsto nell'allegato P lettera a) punto 2 del D.P.R. 207/2010. Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Relativamente ai sub-criteri B1, B2 e C1, qualora nessuno dei concorrenti ottenga il punteggio massimo previsto, al/ai concorrente/i che ha/hanno ottenuto il punteggio più alto si assegnerà il punteggio massimo previsto per il criterio ed in proporzione si ridetermineranno i punteggi assegnati agli altri concorrenti. Qualora un concorrente per i sub-criteri B1, B2, C1 non presenti una proposta di prodotti/distributori aggiuntivi, per il criterio in oggetto, gli verranno assegnati 0 punti.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi secondo quanto sopra descritto, si procede a trasformare la sommatoria dei punteggi assegnati, riportando a 40 punti il miglior punteggio assegnato e proporzionalmente il punteggio conseguito dagli altri concorrenti.

Come si evince dalla precedente tabella, i concorrenti potranno presentare proposte migliorative rispetto a quanto indicato nel CSO e relativi allegati tecnici, che devono obbligatoriamente essere coerenti con il progetto complessivo del servizio. Per ciascuna proposta migliorativa, il concorrente dovrà indicare il termine entro cui la proposta sarà attivata.

Le proposte migliorative, per essere esaminate e valutate, non debbono comportare alcun onere economico per il Politecnico di Torino e non debbono essere sostitutive, o variare significativamente, i servizi e le attività richieste dal Capitolato d'Oneri.

Nella relazione tecnica sarà valutata positivamente la chiara e sintetica descrizione dei processi, nonché la coerenza interna del progetto, rispetto all'esposizione di affermazioni generiche, non supportate da adeguati riscontri o imprecise.

13. Valutazione offerta economica

ASPETTI ECONOMICI MAX 60 PUNTI

Ribasso % sul listino prezzi

Alle **offerte economiche** valide sarà assegnato il relativo punteggio, sulla base della seguente formula:

$$Px = \frac{Ro}{Ri} * C$$

Dove:

Px = punteggio attribuibile al concorrente in esame

C = punteggio massimo attribuibile al criterio valutativo considerato (in questo caso 60)

Ri = Ribasso massimo offerto per l'esecuzione dei servizi

Ro = Ribasso offerto dal concorrente in esame

Modalità di attribuzione dei punteggi

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti sulla parte tecnica ed economica.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi, si prenderà in considerazione sino alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

Ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, il Politecnico procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia valutata, a suo insindacabile giudizio, congrua.

Il Politecnico non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Il Politecnico si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Il Politecnico si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

14. Presentazione dell'offerta

Entro le **ore 12** del giorno **25 marzo 2016** a pena di esclusione, i concorrenti dovranno far pervenire al **Politecnico di Torino, Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano**
C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino

con modalità scelte a loro discrezione, un plico chiuso e sigillato recante all'esterno le seguenti diciture:

- **Oggetto della procedura:** *Concessione del servizio di somministrazione di cibi e bevande calde e fredde a mezzo di Distributori automatici, da installare presso le sedi metropolitane del Politecnico di Torino nelle aree dell'Amministrazione e delle Strutture dipartimentali"*
- **data e orario di scadenza per la presentazione delle offerte**
- **il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico e telefax della Società mittente** o, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la denominazione, l'indirizzo e i recapiti di tutti i componenti del raggruppamento, con l'indicazione dell'impresa mandataria
- sul plico dovrà essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **"NON APRIRE"**.

La consegna dei plichi è ammessa esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico, che rilascerà apposita ricevuta, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 16,00, tranne che per l'ultimo giorno utile di ricezione delle offerte in cui il termine è fissato alle ore 12.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dei plichi, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo rilevata dall'ufficio Protocollo del Politecnico; pertanto, non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Politecnico ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta a conclusione delle operazioni di gara.

Nessun rimborso spetterà ai partecipanti per eventuali spese di partecipazione alla presente procedura.

15. Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico citato dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le buste **A, B, C**, di seguito indicate, chiuse e sigillate, recanti all'esterno, oltre a quanto specificato per il plico, le seguenti diciture:

"Busta A – "Documenti Amministrativi"

"Busta B – "Offerta Tecnica"

"Busta C – "Offerta Economica"

Nel plico potranno essere inserite anche le buste **D** e **E**, qualora il concorrente versi nelle condizioni sotto descritte.

Le buste utilizzate per l'invio della documentazione richiesta non dovranno permettere di rendere riconoscibile esteriormente il loro contenuto.

Attenzione:

1. **"Busta D - Documentazione ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.lgs. 163/2006"** (eventuale)

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato comunque autonomamente l'offerta, deve presentare anche una separata **Busta "C"** recante la seguente dicitura: *"Documentazione ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.lgs. 163/2006, con l'indicazione esterna del mittente.* In particolare, il concorrente che versa in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, è tenuto ad allegare alla documentazione presentata ai fini della partecipazione, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Il Politecnico dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, analizzata la documentazione prodotta, qualora non la ritenga sufficiente a dimostrare la completa autonomia nella formulazione dell'offerta, si riserva la facoltà di chiedere delle integrazioni/chiarimenti alle imprese concorrenti. Qualora tali imprese non forniscano le integrazioni/chiarimenti richiesti entro il termine perentorio stabilito, ovvero qualora nonostante le integrazioni/chiarimenti forniti il

Politecnico accerti che le offerte presentate siano riconducibili ad un unico centro decisionale, esclude con provvedimento motivato le imprese offerenti collegate.

2. **“Busta E - Documenti ex art. 13 comma 5 lettera a Codice contratti” (eventuale)**

Qualora il concorrente dichiari che alcune parti dell’offerta rappresentino segreti tecnici o commerciali, dovrà presentare la busta “E”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti ex art. 13 comma 5 lettera a) del Codice contratti” contenente una relazione che motivi e comprovi la sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali e con indicazione specifica delle parti di offerta di cui ne ritiene espressione.

Il Politecnico qualora venga legittimamente richiesto l’accesso alla documentazione presentata dall’impresa, procederà ad aprire la busta “E” e ad analizzare la documentazione prodotta.

La mancata presentazione della documentazione a comprova della sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali permetterà ai soggetti legittimati l’esercizio del diritto di accesso a tutta la documentazione presentata, salvo le ulteriori specifiche limitazioni di legge.

16. Contenuto della Busta “A – Documenti Amministrativi”

Detta busta deve contenere:

- a. **Domanda di partecipazione e dichiarazione di accettazione bando/lettera di invito, disciplinare, capitolato e allegati**, redatta conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione (**Allegato 1** della Modulistica);
- b. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione**, redatta conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione (**Allegato 2** della Modulistica);
- c. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell’art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) e comma 2, D.lgs. 163/2006**, redatta conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione (**Allegato 3** della Modulistica);
- d. **Documentazione comprovante** l’avvenuto pagamento del contributo di **€ 80,00** a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, effettuato secondo le modalità in vigore stabilite dall’A.N.A.C.;
- e. **Deposito cauzionale provvisorio prestato ai sensi dell’art. 75 D.lgs. 163/2006 e s.m.i.** di importo pari a **€ 16.000,00**, pari al 2% dell’importo stimato dell’affidamento, corredato da dichiarazione del fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto. **L’importo della garanzia può essere ridotto nelle misure previste dal comma 7 del citato articolo 75.**
Il deposito cauzionale provvisorio deve garantire il pagamento della sanzione pecuniaria di **€ 800** (determinata nella misura dell’uno per mille del valore complessivo stimato dell’affidamento) **in favore della stazione appaltante.**
A tal fine, la garanzia provvisoria deve recare la seguente condizione particolare incondizionata: “in deroga alle condizioni generali e/o particolari, la presente garanzia deve intendersi prestata alle condizioni di cui all’art. 38, comma 2-bis e all’art. 75 del D.lgs. 163/2006 s.m.i.”.
- f. **Dichiarazioni in originale di almeno due Istituti di credito** operanti negli stati membri della Ue o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, di data posteriore alla lettera di invito, attestanti il possesso da parte del concorrente d’idonei mezzi finanziari tali da consentirgli - in caso d’aggiudicazione - di far fronte agli impegni assunti con il contratto oggetto della procedura di gara. **Le dichiarazioni, come già evidenziato a pag. 6 del presente disciplinare, devono essere sottoscritte con firma leggibile da soggetto autorizzato a rilasciarle e deve risultare chiaramente il nominativo, il ruolo e i poteri rappresentativi del soggetto sottoscrittore**
- g. **PASSOE** rilasciato dall’A.N.A.C.
- h. **ogni altra documentazione** eventualmente richiesta dal bando di gara o ritenuta rilevante ai fini della partecipazione.
- i. **CD** contenente in formato pdf tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006, il Politecnico si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 38, comma 2 bis e 46, comma 1-ter D.lgs. 163/2006 e s.m.i. In particolare, si evidenzia che la mancanza, l'incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive presentate obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione di **€ 800**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Al fine di individuare le carenze e le irregolarità essenziali, sanabili o non sanabili, si rinvia alla Determinazione n. 1 dell'08.01.2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC).

17. Precisazioni in merito ai documenti da inserire nella busta “A – Documenti Amministrativi”

Tutte le dichiarazioni sostitutive presentate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'impresa o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'impresa stessa); a tal fine le stesse **devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Le dichiarazioni indicate ai **punti a. b. e c. del paragrafo 16** potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante (**Allegati 1, 2 e 3 della modulistica**), disponibili all'indirizzo internet <http://www.swas.polito.it>

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.

- a. **Domanda di partecipazione e dichiarazione di accettazione bando, disciplinare, capitolato e allegati (Allegato 1);**
- b. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 2);**
- c. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) e comma 2, D.lgs. 163/2006 (Allegato 3)**

I concorrenti devono produrre le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara inerenti la partecipazione e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente (requisiti generali), nonché il possesso dei requisiti di idoneità-professionale e di carattere tecnico-organizzativo richiesti ai fini della partecipazione.

Con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (**Allegato 2**) e la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) e comma 2, D.lgs. 163/2006 (**Allegato 3**), il concorrente attesta l'inesistenza delle condizioni previste dalla disciplina comunitaria o dalla legge come ostative alla partecipazione a pubblici appalti, ivi comprese quelle di seguito indicate:

- art. 45, dir. 2004/18/Cee;

- art. 38, Codice dei contratti pubblici

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di certificazione resa/e ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter e comma 2, D.lgs. 163/2006, di cui all'**Allegato 3**, deve/devono essere resa/e personalmente da ciascuno dei seguenti soggetti, indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice dei contratti pubblici.

Più precisamente:

Per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;

per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;

per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza*, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

*** Per amministratori muniti di potere di rappresentanza si intendono i soli rappresentanti legali e l'eventuale procuratore firmatario degli atti di gara.**

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di cui all'Allegato 2, nella quale egli dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

L'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice dei contratti pubblici, deve essere resa anche in relazione **ai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

La richiesta attestazione può essere resa direttamente dal legale rappresentante, mediante la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di cui all'Allegato 2.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le attestazioni relative ai requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter e comma 2, D.lgs. 163/2006, devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (**Allegato 2**), nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti e non ancora costituiti, tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta devono presentare la dichiarazione di cui all'**Allegato 3**, relativamente ai soggetti individuati nella Tabella – Cariche societarie dell'Allegato 2, salvo che la/le dichiarazione/i di cui all'Allegato 3 sia/siano rese direttamente dai legali rappresentanti dei singoli operatori economici.

d. Documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'AVCP

Il pagamento della contribuzione, che ammonta a € 80,00, deve essere effettuato secondo le modalità in vigore stabilite dall'A.N.AC.

A tal fine, si rinvia alle *"Istruzioni operative relativi alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2014"*, disponibili sul sito: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossioni2014>

e. Deposito cauzionale provvisorio

Ad integrazione di quanto richiesto al paragrafo 16, si precisa quanto segue:

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative devono avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il concorrente ha l'obbligo di reintegrare l'importo della cauzione nel caso di escussione, anche parziale, della stessa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito:

- mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fidejussioni/polizze devono essere intestate al Politecnico di Torino.

Il deposito cauzionale deve essere accompagnato dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente.

ATTENZIONE

Tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del DPR 445/2000. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

18. Cause di esclusione o decadenza

Determina l'esclusione dalla procedura la mancata osservanza delle prescrizioni del codice degli appalti e del relativo regolamento di esecuzione, qui richiamate, e di altre norme vigenti; l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali; la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; la violazione di altre norme previste dal disciplinare a pena di esclusione.

Determina la decadenza dall'aggiudicazione l'ingiustificata mancata presentazione dell'aggiudicatario alla stipulazione del contratto alla data fissata.

19. Contenuto della Busta "B – Offerta tecnica"

La busta "B - Offerta tecnica", dovrà recare le diciture esterne previste al paragrafo 14

Detta busta dovrà contenere:

1. **la relazione tecnica**, relativa agli aspetti tecnico-organizzativi oggetto di valutazione contenente una descrizione dettagliata degli elementi e sub-elementi indicati al paragrafo 12. La relazione dovrà essere composta da max. 10 facciate (formato A4, carattere Arial 11, interlinea singola) escluso frontespizio e indice, tutte numerate progressivamente, e fino a 5 Tavole grafiche esplicative (formato A3);
2. **Gli allegati:**
 - **l'Allegato 4** "Elenco Prodotti aggiuntivi", se offerti; (Cfr. articolo 14.2 del CSO)
 - le Schede tecniche dei distributori (Cfr. sezione 15 del CSO)
3. **CD** contenente, in formato elettronico pdf stampabile e non modificabile, una copia della relazione tecnica e dei suoi allegati, nonché la scheda tecnica/merceologica di ogni prodotto aggiuntivo offerto (Cfr. articolo 14.2 del CSO).

22. Precisazioni in merito all'Offerta Tecnica

Il numero massimo di facciate non è a pena di esclusione, ma si invitano i concorrenti al suo rispetto, fatto salvo il diritto alla piena esplicazione dell'offerta presentata.

La relazione tecnica deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso.

Tutta la documentazione cartacea costituente l'Offerta Tecnica (Relazione tecnica, allegati) dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi e siglata in ogni pagina.

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La mancata presentazione della relazione tecnica richiesta e dei suoi allegati, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, comporterà **l'esclusione del concorrente** dalla procedura.

23. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

La busta "C" - Offerta economica, dovrà recare le diciture esterne previste al precedente paragrafo 12

Detta busta, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, dovrà contenere:

1. **la dichiarazione di offerta economica** (su cui dovrà essere apposta una marca da bollo da 16,00 euro) redatta sul Fac-simile predisposto da questa Amministrazione, ovvero su proprio stampato riportante tutte le voci indicate nel richiamato fac-simile, con **l'indicazione del ribasso percentuale unico da applicare sul listino prezzi posto a base di gara - Allegato 1**
2. **eventuale Allegato 5 "Listino prezzi aggiuntivi"**

La percentuale di ribasso dovrà essere indicata con un numero di decimali non superiore a due.

Le offerte contenenti un ribasso percentuale unico pari a 0 sono inammissibili; sono altresì inammissibili offerte in aumento.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
- non saranno prese in considerazione offerte parziali, incomplete, o espresse in forma indeterminata, plurime e condizionate;
- non saranno ammesse offerte in violazione di eventuali parametri minimi o massimi stabiliti dalla stazione appaltante;
- parimenti, non saranno ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni.

L'offerta:

- al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana;

- sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile;
- i valori economici indicati in offerta s'intendono fissati dall'offerente in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi;
- non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Mentre con la presentazione dell'offerta il concorrente è immediatamente obbligato nei confronti del Politecnico di Torino ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini descritti nel capitolato, per il Politecnico di Torino il rapporto obbligatorio sorgerà solo in seguito all'approvazione dei propri organi deliberanti.

Si precisa che:

- Ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, il Politecnico procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia valutata, a suo insindacabile giudizio, congrua.
- Il Politecnico non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006.
- Il Politecnico si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
- Il Politecnico si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

Capo III – Operazioni di gara e aggiudicazione

24. Svolgimento delle operazioni di gara

Nel giorno indicato per la I seduta pubblica, il seggio di gara procederà a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e il rispetto del termine previsto per la ricezione degli stessi, nonché all'apertura delle Buste "A" contenenti la documentazione amministrativa di ciascun concorrente; procederà quindi a verificare la completezza formale della documentazione amministrativa prodotta, mediante una ricognizione pubblica.

La seduta pubblica di apertura delle buste A potrà essere sospesa al fine di procedere ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Alle sedute pubbliche possono assistere sino a due incaricati in rappresentanza di ciascun concorrente – esibendo un documento di riconoscimento e consegnando (o inviando prima via fax) una comunicazione d'incarico di partecipazione a firma del legale rappresentante del concorrente – i quali sono legittimati a chiedere che siano verbalizzate al termine della seduta le proprie dichiarazioni in nome del concorrente. Ogni altro soggetto può assistere alla riunione come pubblico presente, senza diritto di verbalizzazione delle proprie dichiarazioni.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul "profilo del committente" (www.swas.polito.it). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Successivamente, si procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste B contenenti le offerte tecniche nonché alla verifica della presenza della relazione tecnica redatta in conformità alle prescrizioni di cui al presente disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica la Commissione procederà nell'ordine, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche dei partecipanti

ammessi, alla verifica della completezza formale delle stesse, nonché al calcolo dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica.

La graduatoria provvisoria sarà tempestivamente pubblicata sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.swas.polito.it.

La stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 71 DPR 445/00 alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla procedura.

Qualora dal controllo di cui all'articolo 71 DPR 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

25. Aggiudicazione

L'aggiudicazione – che può avvenire anche in presenza di un'unica offerta – è riconosciuta in via provvisoria a chi ha presentato la migliore offerta, in via definitiva a seguito dell'approvazione degli atti di gara da parte dell'organo competente dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace soltanto a seguito della verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei prescritti requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica l'aggiudicazione definitiva efficace – entro 5 (cinque) giorni dal relativo provvedimento – all'aggiudicatario e agli altri soggetti indicati dal codice degli appalti (art. 79, co 5°, D.lgs. 163/2006).

La stipulazione del contratto avverrà decorso il termine dilatorio di cui all'art. 11, comma 10, D.lgs. 163/06, salvo quanto previsto dal successivo comma 10-bis del medesimo articolo.

Nessun rimborso spetta ai concorrenti – aggiudicatari e non – per spese di partecipazione alla gara.

26. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

27. Spese contrattuali

Tutte le spese di contratto, bollo e imposta di registro sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica con firma digitale.

Fermo restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informativa antimafia, di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'affidatario.

28. Responsabile del procedimento

E' designato quale responsabile unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006 s.m.i., il sig. Renzo Curtabbi.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AQU

Arch. G. Biscant

(F.to G. Biscant)