



---

**PROCEDURE DI SELEZIONE - riservate ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge 240/2010 - PER LA COPERTURA MEDIANTE CHIAMATA DI 3 POSIZIONI DI PROFESSORE UNVIERSITARIO DI RUOLO DI II FASCIA PRESSO IL POLITECNICO DI TORINO, ai sensi dell'art. 18, coma 1 della Legge 240/2010,**

*Decreto n. 320 del 14 luglio 2015*

**IL RETTORE**

- Vista la Legge 9/05/1989, n. 168;
- Vista la Legge 7/08/1990, n. 241 concernente le nuove norme sull'accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni;
- Vista la Legge 5/02/1992, n. 104;
- Visto il D.P.C.M 7/02/1994 n. 174
- Visto il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", pubblicato in G.U. n. 42 del 20/02/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto l'art. 65 del D.lgs 7/03/2005, n. 82;
- Vista la Legge 30/12/2010 n. 240, ed in particolare l'art. 18 e l'art. 24 c. 6;
- Visto il D.M. 2/05/2011, n. 236 relativo alla definizione delle tabelle di corrispondenza tra le posizioni accademiche italiane e quelle estere di cui all'art. 18, comma 1, lettera b) della Legge 240/2010;
- Visto il D.M. 3/11/2011, n. 439 relativo ai criteri di ripartizione del FFO delle Università per l'anno 2011, e in particolare l'art. 11 relativo a interventi per il reclutamento straordinario dei professori associati;
- Visto il D.M. 16/04/2012, n. 71 relativo ai criteri di ripartizione del FFO delle Università per l'anno 2012, e in particolare l'art. 12 relativo a interventi previsti per disposizioni legislative;
- Visto il D.M. 08/08/2013, n. 700 relativo ai criteri di ripartizione del FFO delle Università per l'anno 2013, e in particolare l'art. 11 relativo a interventi previsti per disposizioni legislative;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con D.R. 418 del 29/11/2011 in vigore dal 06.12.2011;
- Visto il D.I. 15/12/2011 con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha dato attuazione al Piano Straordinario per il reclutamento di professori di II fascia, previsto dall'art. 29, comma 9, della L. 240/2010;
- Vista la nota Ministeriale prot. n. 11889 del 28/12/2011 relativa all'assegnazione delle risorse del Piano Straordinario 2011 per la chiamata di professori di II fascia;
- Vista la nota Ministeriale prot. n. 1322 del 24/01/2013 relativa all'assegnazione delle risorse del Piano Straordinario 2012 - 2013 per la chiamata di professori di II fascia;
- Visto il D.R. n. 505 del 30/12/2011 con cui si è provveduto ad assumere apposito impegno di spesa al fine di individuare la destinazione generale delle assegnazioni ministeriali disposte in favore del Politecnico di Torino per il piano di reclutamento straordinario di professori di II fascia;
- Visto il D.M. 29/07/2011 n. 336 recante la determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, modificato dal D.M. 12/06/2012 n. 159;
- Visto il Regolamento Generale d'Ateneo del Politecnico di Torino emanato con D.R. 134 del 07/06/2012 in vigore dall'11/06/2012;
- Visto il D.L. 9/02/2012 n. 5 convertito con modifiche in L. 4/04/2012, n. 35;
- Visto il D.R. n. 177 del 31/07/2012, con il quale è stato emanato il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010" e successive modificazioni;
- Visto il D. Lgs. 29/03/2012 n. 49 Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi



previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5;

- Visto il D.M. 9/08/2013 n. 713 – punti organico 2013 e programmazione 2013-2015;
- Vista la delibera del 21/06/2013 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione del personale per il triennio 2013-2015, con riferimento, inoltre, ai punti organico del "piano straordinario", relativo alla chiamata di Professori di II fascia;
- Vista la delibera del 19/07/2013 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha delegato il Rettore, sentiti i Direttori di Dipartimento, a predisporre un piano per l'attribuzione alle strutture delle posizioni previste per il "piano straordinario";
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/07/2013 ove si prevede che i professori di II fascia selezionati attraverso la seguente procedura svolgano attività didattica, oltreché nel Settore concorsuale oggetto del bando, anche in discipline al di fuori del Settore Concorsuale per le quali emerga la loro competenza da un'analisi oggettiva del Curriculum Vitae;
- Visto l'art. 18 "Norma transitoria" del Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010" e successive modificazioni;
- Vista la nota del Rettore dell'11/11/2013 prot. n. 14474/II.1 "Assegnazione delle risorse previste dal Piano Straordinario per i Professori Associati";
- Vista la nota del Rettore del 3/12/2014 "Bandi per le restanti posizioni di II fascia previste dal Piano Straordinario";
- Vista la Legge 6/11/2012 n. 190 recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Visto l'art. 6 del D.L. 31/12/2014, n. 192;
- Vista la delibera del 31/03/2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione si è espresso in merito al completamento del piano straordinario per i Professori di II fascia e sulla Programmazione del personale 2014 -2018;
- Vista la nota del Rettore del 23/06/2015;
- Viste le delibere degli Organi dei Dipartimenti interessati;
- Considerato che i posti attribuiti ai Dipartimenti trovano disponibilità nell'organico di Ateneo e godono della relativa copertura finanziaria nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della Legge 449/97;
- Considerato che tali posizioni risultano compatibili con il suddetto piano di programmazione e con la normativa vigente;
- Ritenuto di dover effettuare, in relazione alle risorse rese disponibili, una selezione, rigorosa e improntata su criteri meritocratici;

## **DECRETA**

### **Art. 1 Procedure di selezione**

Sono indette le procedure di selezione, **riservate ai ricercatori universitari a tempo indeterminato in servizio presso il Politecnico di Torino – art. 24 comma 6 Legge 240/2010** -, per *Professore universitario di ruolo di II fascia*, presso i Dipartimenti e sui Settori Concorsuali nel seguito indicati:

**Sede di afferenza: Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica – (DISEG)**

<b>Settore Concorsuale</b>	<b>Codice interno:</b>	<b>Numero posizioni</b>
<b>08/B1</b> Geotecnica	18/15/PS	1



**Sede di afferenza: Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio – (DIST)**

<b>Settore Concorsuale</b>	<b>Settore Scientifico Disciplinare</b>	<b>Codice interno:</b> <i>19/15/PS</i>	<b>Numero posizioni</b>
<b>08/F1</b> Pianificazione e Progettazione Urbanistica e Territoriale	<b>ICAR/21</b> Urbanistica		1

**Sede di afferenza: Dipartimento di Scienza Applicata e Tecnologia – (DISAT)**

<b>Settore Concorsuale</b>	<b>Settore Scientifico Disciplinare</b>	<b>Codice interno:</b> <i>20/15/PS</i>	<b>Numero posizioni</b>
<b>09/A3</b> Progettazione Industriale, Costruzioni Meccaniche e Metallurgia	<b>ING-IND/21</b> Metallurgia		1

**Art. 2**

**Descrizione dei contenuti del Settore Concorsuale**

Per quanto concerne la descrizione dei contenuti del Settore Concorsuale si rimanda al D.M. 12/06/2012 n. 159 - <http://attiministeriali.miur.it/anno-2012/giugno/dm-12062012.aspx> - pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 137 del 14/06/2012 – Serie Generale.

**Art. 3**

**Requisiti per l'ammissione**

Alle posizioni riservate sono ammessi i ricercatori universitari a tempo indeterminato già in servizio presso il Politecnico di Torino che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica nazionale nel Settore Concorsuale oggetto della domanda di partecipazione

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero siano stati licenziati con o senza preavviso da una Pubblica Amministrazione nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini;
- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, impegnandosi a darne comunicazione e contestualmente a presentare rinuncia nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente.

I requisiti prescritti e gli impegni assunti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

**La mancanza dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.**

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Art. 4**



---

## **Domanda di partecipazione alla procedura di selezione**

**La domanda di partecipazione** alla selezione dovrà, **pena l'esclusione** dalla selezione, essere presentata **entro e non oltre le ore 15.00 (ora italiana) di lunedì 24 agosto 2015** utilizzando **esclusivamente** la procedura telematica disponibile all'indirizzo web [www.swas.polito.it/services/valdo/](http://www.swas.polito.it/services/valdo/).

### **La domanda di partecipazione comprende:**

- **La domanda di ammissione**, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica, e in particolare contenente:
  - i dati anagrafici completi del candidato;
  - il Dipartimento, il Settore Concorsuale, il Settore Scientifico Disciplinare ove indicato, il codice interno della selezione cui si intende partecipare.
  - il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e l'indirizzo di posta elettronica.
- **Il Curriculum Vitae**, comprensivo dell'elenco di tutte le pubblicazioni e dell'elenco dei titoli che dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti seguendo lo schema in formato word inserito nella procedura informatica (datato e firmato), caricato e inviato in formato "pdf" esclusivamente tramite l'apposita sezione della procedura telematica.
- **I tre principali risultati/prodotti dell'attività di ricerca, riportati nella sezione 1.1 del Curriculum** che dovranno essere caricati e inviati in formato "pdf" esclusivamente tramite l'apposita sezione della procedura telematica.
- **Le pubblicazioni riportate nella sezione 1.2 del Curriculum**, che dovranno essere caricate e inviate in formato "pdf" esclusivamente tramite l'apposita sezione della procedura telematica. **I candidati potranno presentare un numero massimo di 15 pubblicazioni, in aggiunta a quelle eventualmente presentate nel punto precedente, pena l'esclusione dalla selezione.**
- **I titoli, che dovranno essere suddivisi secondo le tipologie previste nelle sezioni 2-5 del Curriculum** e dovranno essere inseriti come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o caricati e inviati in formato "pdf" come copia conforme esclusivamente tramite l'apposita sezione della procedura telematica. I titoli dovranno essere debitamente documentati (periodo di riferimento, ente presso il quale l'attività è stata svolta, descrizione dell'attività, ecc.).
- **La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, generata in formato "pdf" dal sistema telematico e attestante
  - la veridicità di quanto dichiarato nel Curriculum;
  - la conformità all'originale dei titoli, dei tre risultati/prodotti dell'attività di ricerca, delle pubblicazioni e la veridicità dei dati inseriti.
- **La ricevuta di pagamento di € 10,00** che dovrà essere caricata ed inviata tramite l'apposita sezione della procedura telematica pena l'esclusione dalla selezione.
  - I candidati sono tenuti a versare un contributo pari a Euro 10,00 sul conto corrente bancario **IBAN IT51N020080116000002551101** – Agenzia Politecnico della Banca UNICREDIT S.p.A. Via D'Ovidio, n. 6 - 10129 TORINO - intestato al Politecnico di Torino – Amministrazione Centrale, Corso Duca degli Abruzzi, n. 24 – 10129 TORINO - specificando obbligatoriamente nella causale: "Contributo



---

partecipazione selezione per professore universitario di II fascia, Settore Concorsuale, ..... codice interno.....”

### **Titoli e Pubblicazioni**

Per le pubblicazioni è necessaria l'indicazione, se disponibile, del codice DOI.

Un libro/catalogo del quale il candidato sia autore/coautore è considerato una pubblicazione; nel caso in cui il candidato sia autore/coautore di singoli capitoli di libro, ogni capitolo è considerato una pubblicazione.

Per i lavori prodotti all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa il codice ISBN o altro equivalente.

Per i lavori prodotti totalmente o parzialmente in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 e dalla Legge 106 del 15.04.2004 secondo quanto indicato dal regolamento D.P.R. del 3.05.2006 n. 252 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 191 del 18.08.2006. L'assolvimento di tali obblighi va certificato con idonea documentazione da unire ai lavori stessi, che attesti l'avvenuto deposito oppure con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

I testi accettati per la pubblicazione devono essere corredati da un'adeguata documentazione che ne attesti l'accettazione per la pubblicazione senza necessità di ulteriori modifiche.

Non sono considerate pubblicazioni le note interne o rapporti dipartimentali.

Non è consentito il riferimento a documenti, titoli e pubblicazioni già presentati al Politecnico di Torino per altri concorsi o per altre valutazioni comparative.

Le pubblicazioni, i documenti ed i certificati in lingua inglese, francese, tedesca, spagnola o portoghese possono essere prodotti nella lingua di origine.

Le pubblicazioni, i documenti ed i certificati redatti in altre lingue devono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in italiano o inglese o francese o tedesco o spagnolo o portoghese; la traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero.

In tema di produzione di certificati e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà si rimanda al D.P.R. n. 445/2000, in particolare agli articoli 3, 40-47.

Nel caso di titoli rilasciati da Pubbliche Amministrazioni si ricorda che vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi di quanto disposto dalla legge 183/2011 (legge di stabilità), mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà prevista dalla procedura informatica.

L'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

### **Presentazione della domanda**

**La presentazione della domanda di partecipazione** dovrà essere perfezionata e conclusa attraverso l'invio della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e della domanda di ammissione **generate in formato "pdf" dal sistema telematico**, secondo una delle seguenti modalità:

- mediante firma digitale del candidato, utilizzando specifico software in grado di supportare tale modalità; in questo caso la domanda e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovranno **essere firmate e poi caricate per l'invio elettronico in formato ".p7m"**



**tramite l'apposita sezione della procedura telematica unitamente alla copia in formato ".p7m" di un valido documento di identità.**

- mediante la stampa e la sottoscrizione della domanda e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del candidato. **I documenti sottoscritti devono essere trasformati in formato "pdf" mediante scansione e caricati e inviati tramite l'apposita sezione della procedura telematica unitamente alla copia in formato "pdf" di un valido documento di identità.**

Non verranno presi in considerazione: curriculum, titoli, pubblicazioni e ogni altro documento che perverrà a questo Ateneo su supporto cartaceo o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**Termine e modalità di presentazione della domanda e relativa documentazione allegata**

La procedura telematica di redazione delle domande e della relativa documentazione allegata sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso di pubblicazione del presente bando e verrà disattivata tassativamente **alle ore 15.00 (ora italiana) di lunedì 24 agosto 2015**, data di scadenza del bando stesso.

**Variazione di domicilio o indirizzo di posta elettronica successivo alla presentazione della domanda**

Le comunicazioni verranno inviate esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, pertanto, ogni eventuale variazione del domicilio o dell'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Valutazioni Comparative via fax (011-090.5919) o posta elettronica certificata (all'indirizzo [politecnico@pec.polito.it](mailto:politecnico@pec.polito.it)). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

**Partecipazione a più selezioni**

I candidati che intendono partecipare a più selezioni dovranno utilizzare la procedura telematica per ciascuna selezione.

**Candidati stranieri**

I candidati stranieri dovranno presentare domanda secondo le modalità e i termini indicati al presente articolo.

Nella domanda dovrà essere indicato anche l'eventuale recapito eletto in Italia ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Valutazioni Comparative via fax (011-090.5919) o posta elettronica certificata (all'indirizzo [politecnico@pec.polito.it](mailto:politecnico@pec.polito.it)).

Per la presentazione dei titoli, dei documenti e delle pubblicazioni i candidati dovranno osservare le stesse prescrizioni indicate al presente articolo.

I cittadini stranieri extracomunitari osserveranno per la presentazione dei titoli, dei documenti e delle pubblicazioni le prescrizioni di cui al presente articolo con la precisazione che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, i candidati stranieri extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) e di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000), limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero. Al di fuori di tali casi, i candidati stranieri extracomunitari autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le succitate dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.



I candidati stranieri extracomunitari che non possono utilizzare le suddette dichiarazioni dovranno al momento della nomina in ruolo esibire gli originali della documentazione di riferimento.

**Informazioni e chiarimenti**

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Valutazioni Comparative dell'Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali telefonicamente ai numeri: 011-090.6052/5975/6047/6064, tramite posta elettronica all'indirizzo: [ruo.valutazionicomparative@polito.it](mailto:ruo.valutazionicomparative@polito.it) o personalmente secondo il seguente orario:

dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
---

In caso di problematiche tecniche è possibile ricevere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo: [servizio.intranet.swa@polito.it](mailto:servizio.intranet.swa@polito.it) avendo cura di specificare il nome utente utilizzato per la registrazione.

**Art. 5**

**Esclusione dalla procedura di selezione**

L'esclusione dalla procedura di selezione è disposta con decreto motivato del Rettore e notificata all'interessato.

**Art. 6**

**Rinuncia del candidato alla procedura**

L'eventuale rinuncia del candidato alla procedura di selezione dovrà essere inviata, anche via fax (011-090.5919) o posta elettronica certificata (all'indirizzo [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it)), allegando fotocopia di un valido documento di identità, all'Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali - Ufficio Valutazioni Comparative (Allegato A).

**Art. 7**

**Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Francesca MANFRONI – Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali – Servizio Personale Docente e Ricercatore/Ufficio Valutazioni Comparative.

**Art. 8**

**Commissioni giudicatrici**

**Costituzione e nomina**

La Commissione è composta da tre professori ordinari o docenti stranieri di elevata qualificazione e di posizione accademica di pari livello, di cui almeno due non appartenenti ai ruoli del Politecnico di Torino ovvero di uno stesso altro Ateneo.

Le Commissioni Giudicatrici sono nominate con decreto del Rettore e pubblicate all'albo Ufficiale e sul sito dell' Ateneo all'indirizzo

**[http://www.swas.polito.it/services/concorsi/240.asp?id\\_documento\\_padre=104106](http://www.swas.polito.it/services/concorsi/240.asp?id_documento_padre=104106)**

Le eventuali modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente della Commissione Giudicatrice.



### **Ricusazioni**

Le eventuali istanze di ricusazione, indirizzate al Rettore presso l'Ufficio Valutazioni Comparative, saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Rettore.

### **Partecipazione ai lavori delle Commissioni**

La partecipazione ai lavori delle Commissioni costituisce obbligo d'ufficio per i componenti, fatti salvi giustificati e documentati casi di forza maggiore.

La mancata partecipazione ai lavori da parte dei componenti della Commissione, accertata con Decreto Rettorale, comporta la decadenza dalla Commissione stessa.

La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un componente dalla Commissione per sopravvenuti impedimenti devono essere adeguatamente motivate e documentate e hanno effetto solo dopo il decreto di accettazione da parte del Rettore.

### **Conclusione dei lavori**

La Commissione deve concludere i suoi lavori entro tre mesi dalla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di nomina. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di un mese il termine per la conclusione della procedura per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal presidente della Commissione. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi dopo la proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

## **Art. 9**

### **Modalità di svolgimento della selezione**

La procedura di selezione si svolgerà con la seguente modalità:

- a) individuazione dei criteri di valutazione, secondo quanto illustrato nel dettaglio nell'art. 10;
- b) giudizi individuali e collegiali: la Commissione esprime giudizi individuali e collegiali, articolati nei seguenti cinque ambiti, con le modalità illustrate in dettaglio nell'art. 10:
  1. Attività scientifica
  2. Coordinamento di gruppi e progetti di ricerca/trasferimento tecnologico
  3. Reputazione nazionale e internazionale e attività di servizio per la comunità scientifica
  4. Attività didattica
  5. Servizi e incarichi istituzionali presso Atenei italiani ed esteri e/o enti pubblici e privati con finalità scientifiche e/o di trasferimento tecnologico
- c) individuazione dei candidati maggiormente qualificati, in base ai criteri definiti e ai giudizi espressi.

## **Art. 10**

### **Valutazione comparativa**

#### **Modalità per la valutazione del Curriculum, delle pubblicazioni e dei titoli**

La Commissione Giudicatrice effettua la valutazione comparativa tra i candidati, con riferimento ai seguenti cinque ambiti:

1. Attività scientifica
2. Coordinamento di gruppi e progetti di ricerca/trasferimento tecnologico
3. Reputazione nazionale e internazionale e attività di servizio per la comunità scientifica
4. Attività didattica
5. Servizi e incarichi istituzionali presso Atenei italiani ed esteri e/o enti pubblici e privati con finalità scientifiche e/o di trasferimento tecnologico



In sede di definizione dei criteri, a ciascun ambito la Commissione attribuisce un peso percentuale, nel rispetto dei seguenti vincoli:

- il peso attribuito all'attività scientifica deve essere superiore al peso attribuito a ciascuno degli altri ambiti 2-5;
- il peso attribuito a ciascun ambito non può essere inferiore al 10%;
- la somma dei pesi attribuiti agli ambiti 2-5 deve essere almeno pari al 50%.

***Le modalità di svolgimento della valutazione nei singoli ambiti sono descritte nel seguito.***

### **1. Attività scientifica**

Con riferimento allo schema utilizzato dai candidati per la presentazione del Curriculum, la Commissione esprime una valutazione su ciascuno dei tre seguenti aspetti, numerati nel seguito come 1.1 – 1.3. La Commissione, in sede di definizione dei criteri, può facoltativamente attribuire pesi differenti ai punti 1.1 – 1.3, con il solo vincolo che il peso attribuito al punto 1.1 deve essere prevalente.

#### **1.1 I tre principali prodotti/risultati dell'attività di ricerca:**

alla Commissione è richiesto in particolare di esprimersi esplicitamente in merito alla sussistenza di elementi tangibili e verificabili che mostrino che i risultati presentati:

- sono originali, significativi e frutto del contributo determinante, prevalente e chiaramente riconoscibile del candidato;
- hanno avuto ampia diffusione e riconoscimenti presso la comunità scientifica internazionale;
- qualificano il candidato, come un esperto internazionale nella propria area di competenza.

#### **1.2 Le pubblicazioni presentate** (in numero non superiore a 15).

La Commissione prende in considerazione le pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale, con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

La valutazione delle pubblicazioni presentate avviene sulla base dei seguenti criteri, la priorità dei quali viene definita dalla Commissione, in sede di definizione dei criteri:

- a) coerenza con le tematiche del Settore Concorsuale (ovvero dei Settori Scientifico Disciplinari quando questi sono specificati) o con tematiche interdisciplinari ad esso pertinenti; nei casi in cui il bando specifica soltanto il Settore Concorsuale, per i candidati che hanno conseguito l'abilitazione scientifica nazionale nel medesimo Settore Concorsuale, la coerenza disciplinare con le tematiche del Settore Concorsuale si assume acquisita e non è oggetto di valutazione da parte della Commissione; nei casi in cui il bando specifica uno o più Settori Scientifico Disciplinari, la coerenza disciplinare di cui sopra è oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- b) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione;
- c) qualità della produzione scientifica, valutata all'interno del panorama internazionale della ricerca, sulla base dell'originalità, del rigore metodologico e del carattere innovativo, avvalendosi delle classificazioni di merito delle pubblicazioni di cui all'allegato D al D.M. n. 76 del 7 giugno 2012 (ed eventuali future modificazioni), secondo i parametri indicati al punto 1.3;



- d) collocazione editoriale dei prodotti scientifici presso editori, collane o riviste di rilievo nazionale o internazionale che utilizzino procedure trasparenti di valutazione della qualità del prodotto da pubblicare, secondo il sistema di revisione tra pari.

La Commissione può individuare altri indicatori motivati e consolidati nella comunità scientifica in relazione alla specificità del Settore Concorsuale e del Settore Scientifico Disciplinare ove indicato, oggetto della selezione.

### **1.3 Produzione scientifica complessiva**

La Commissione prende in considerazione le pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

La valutazione della produzione scientifica complessiva avviene in base ai seguenti parametri:

- a) numero e tipo delle pubblicazioni presentate e loro distribuzione sotto il profilo temporale, con particolare riferimento ai cinque anni consecutivi precedenti la data di pubblicazione del bando di riferimento; a tal fine, va tenuto conto dei periodi di congedo per maternità e di altri periodi di congedo o aspettativa, previsti dalle leggi vigenti e diversi da quelli per motivi di studio;
- b) impatto delle pubblicazioni presentate all'interno del Settore Concorsuale. A tal fine, va tenuto conto dell'età accademica e, ove necessario, delle specifiche caratteristiche di una parte del Settore Concorsuale o Settore Scientifico Disciplinare o di un sottoinsieme di quest'ultimo;
- c) impatto della produzione scientifica complessiva, valutata mediante gli indicatori di cui all'art. 6 del DM n. 76 del 7 giugno 2012 (ed eventuali future modificazioni) e ai relativi allegati A e B;
- d) nell'ambito dei Settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, per la valutazione della produzione scientifica dei candidati, la Commissione si avvale anche dei seguenti indicatori bibliometrici di riferimento, calcolati alla data di scadenza dei termini delle candidature:
  - il numero di articoli su riviste contenute nelle principali banche dati internazionali e il numero di articoli normalizzati per l'età accademica, adottando per la normalizzazione i criteri definiti dall'ANVUR per la determinazione degli indicatori utili ai fini dell'ASN (delibera ANVUR no. 50 del 21/6/2012);
  - il numero totale di citazioni ricevute riferite alla produzione scientifica complessiva e il numero totale di citazioni normalizzato per l'età accademica, adottando per la normalizzazione i criteri definiti dall'ANVUR per la determinazione degli indicatori utili ai fini dell'ASN (delibera ANVUR no. 50 del 21/6/2012);
  - l'indice di Hirsch complessivo, H-index, e il contemporary H-index adottando per il calcolo la procedura definita dall'ANVUR per la determinazione degli indicatori utili ai fini dell'ASN (delibera ANVUR no. 50 del 21/6/2012).

Nell'ambito dei settori in cui non sia consolidato il ricorso a parametri e impatti previsti nei punti c e d, la Commissione potrà assumere quelli definiti dalla comunità scientifica nazionale e/o di riferimento dello specifico Settore Concorsuale o di un suo sottoinsieme.



---

## ***2. Coordinamento di gruppi e progetti di ricerca/trasferimento tecnologico***

La valutazione si svolge tenendo conto dei seguenti titoli, ai quali la Commissione può facoltativamente attribuire differenti priorità in sede di definizione dei criteri:

- coordinamento e direzione di gruppi di ricerca, con esplicita menzione del numero e della tipologia di studenti di dottorato e di titolari di borse post-dottorato (ad esempio assegni di ricerca) di cui il candidato è stato tutore;
- responsabilità scientifica di progetti di ricerca internazionali e nazionali, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi che prevedano la revisione tra pari;
- responsabilità scientifica di progetti di ricerca internazionali e nazionali, che prevedano accordi di partnership con aziende e/o enti pubblici e privati leader nel proprio settore;
- risultati ottenuti nel trasferimento tecnologico in termini di partecipazione alla creazione di nuove imprese (spin off), sviluppo, impiego e commercializzazione di brevetti.

La valutazione dei titoli è effettuata considerando specificatamente la significatività che essi assumono in ordine alla qualità e quantità dell'attività di ricerca svolta dal singolo candidato.

## ***3. Reputazione nazionale e internazionale e attività di servizio per la comunità scientifica***

La valutazione si svolge tenendo conto dei seguenti titoli, ai quali la Commissione può facoltativamente attribuire differenti priorità in sede di definizione dei criteri:

- direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati di riconosciuto prestigio;
- partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati di riconosciuto prestigio;
- direzione di enti o istituti di ricerca di alta qualificazione internazionale;
- attribuzione ufficiale di incarichi di ricerca e/o di insegnamento e/o fellowship, posizioni di Visiting Scholar/ Visiting Professor presso atenei e istituti di ricerca internazionali, di alta qualificazione;
- incarichi negli Organi di Governo/Consigli di indirizzo di Società scientifiche nazionali e internazionali;
- partecipazione ad accademie aventi prestigio nel settore;
- conseguimento di premi e riconoscimenti per l'attività scientifica e conseguimento di premi e riconoscimenti per l'attività progettuale nei settori concorsuali ove è appropriato;
- partecipazione a congressi internazionali in qualità di oratore invitato o di membro del comitato scientifico;
- cura e organizzazione di mostre, composizioni, disegni, design, manufatti, prototipi e opere d'arte e loro progetti, banche dati e software, carte tematiche, nei settori concorsuali ove è appropriato.

Ai fini della valutazione della reputazione scientifica dei candidati è da considerarsi elemento qualificante il conseguimento dell'Abilitazione Scientifica Nazionale in più Settori Concorsuali della stessa area disciplinare e il conseguimento dell'Abilitazione Scientifica Nazionale di I fascia nel Settore Concorsuale oggetto della procedura e/o nei Settori Concorsuali nella medesima area disciplinare. Per area disciplinare si intendono le aree 1-14 definite dal CUN.

La valutazione dei titoli è effettuata considerando specificatamente la significatività che essi assumono in ordine alla qualità e quantità dell'attività di ricerca svolta dal singolo candidato.



---

#### **4. Attività didattica**

La valutazione si svolge tenendo conto dei seguenti titoli, ai quali la Commissione può facoltativamente attribuire differenti priorità in sede di definizione dei criteri:

- Incarichi di insegnamento presso Atenei italiani e/o stranieri nei corsi di Laurea e Laurea Magistrale
- Incarichi di insegnamento presso Atenei italiani e/o stranieri nei corsi di Dottorato di Ricerca
- Incarichi di insegnamento presso Atenei italiani e/o stranieri nei corsi di Master e di formazione permanente.

Nei casi in cui il bando specifica soltanto il Settore Concorsuale, si assume che i candidati che hanno conseguito l'abilitazione scientifica nazionale nel medesimo Settore Concorsuale posseggano la qualificazione necessaria e sufficiente per svolgere l'attività didattica nell'ambito degli insegnamenti afferenti al Settore Concorsuale. In questo caso la coerenza disciplinare dell'attività didattica svolta con le tematiche proprie del Settore Concorsuale non è oggetto di valutazione da parte della Commissione, mentre sono oggetto di valutazione l'attività didattica complessivamente svolta e l'esperienza didattica complessivamente acquisita dai candidati.

Nei casi in cui il bando specifica uno o più Settori Scientifici Disciplinari, la coerenza disciplinare dell'attività didattica svolta può essere oggetto di valutazione da parte della Commissione.

#### **5. Servizi e incarichi istituzionali presso Atenei italiani ed esteri e/o enti pubblici e privati con finalità scientifiche e/o di trasferimento tecnologico**

La valutazione si svolge tenendo conto dei seguenti titoli, ai quali la Commissione può facoltativamente attribuire differenti priorità in sede di definizione dei criteri:

- Incarichi istituzionali presso gli Organi di Governo di Atenei italiani ed esteri;
- incarichi istituzionali presso le strutture didattiche e di ricerca e altre attività di servizio svolte presso Atenei italiani ed esteri;
- incarichi gestionali svolti in Atenei nell'ambito dei compiti istituzionali;
- incarichi negli Organi di Governo/Consigli di indirizzo di enti pubblici e/o privati, con finalità scientifiche e/o di trasferimento tecnologico.

#### **Pubblicizzazione dei criteri di valutazione**

I criteri e i parametri per la valutazione, individuati secondo le modalità illustrate nell'art. 10 devono essere definiti dalla Commissione in una seduta preliminare e consegnati al responsabile del procedimento, il quale ne assicura la pubblicità, all'Albo ufficiale e sul sito dell'Ateneo, almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori.

#### **Giudizi della Commissione Giudicatrice**

La commissione esprime per ciascun candidato giudizi individuali e collegiali. Sia i giudizi individuali che quelli collegiali devono esprimere una valutazione esplicita per ciascuno dei cinque ambiti seguenti, secondo le modalità illustrate nell'art. 10:

1. Attività scientifica
2. Coordinamento di gruppi e progetti di ricerca/trasferimento tecnologico
3. Reputazione nazionale e internazionale e attività di servizio per la comunità scientifica



4. Attività didattica
5. Servizi e incarichi istituzionali presso Atenei italiani ed esteri e/o enti pubblici e privati con finalità scientifiche e/o di trasferimento tecnologico

### **Conclusione dei lavori**

Al termine dei lavori la Commissione redige una motivata relazione riassuntiva in cui sono riportati, per ogni candidato, i giudizi individuali di ciascun commissario e quello collegiale della Commissione.

Quindi la Commissione, coerentemente con i giudizi espressi e i criteri individuati, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti individua i candidati maggiormente qualificati per la copertura del posto di professore universitario di ruolo di II fascia ai sensi dell'art. 24 c. 6, della Legge 240/2010.

Per ogni seduta della Commissione deve essere redatto un apposito verbale siglato e firmato da tutti i componenti con i relativi allegati. Gli atti sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, di cui fanno parte integrante, gli allegati e i giudizi individuali e collegiali espressi su ciascun candidato.

La Commissione, conclusi i lavori, consegna al Rettore i relativi atti.

### **Art. 11**

#### **Accertamento della regolarità degli atti**

Ai sensi dell'art. 8 commi 4 e 5 del D.R. n. 177/2012 e successive modificazioni, il Rettore, entro 30 giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, verifica la regolarità degli stessi. Nel caso in cui l'esito di tale verifica sia positivo, il Rettore provvede, con Decreto Rettorale, alla approvazione degli atti della Commissione e dichiara il nominativo del candidato/i selezionato/i. Nel caso in cui il Rettore, a seguito della verifica, riscontri vizi di forma, ove essi siano oggetto di sanatoria, rinvia con motivato Decreto Rettorale gli atti alla Commissione per la regolarizzazione indicando un congruo termine per provvedere. Nel caso in cui il Rettore riscontri vizi di forma non oggetto di sanatoria provvede, con motivato Decreto Rettorale, alla non approvazione degli atti della Commissione e provvede alla nomina di una nuova Commissione. Nel caso in cui il Rettore, a seguito della verifica, riscontri vizi di manifesta infondatezza, incongruità o illogicità negli atti della Commissione, procede, mediante una puntuale ed idonea istruttoria, all'accertamento degli stessi. In tale ipotesi il termine per la conclusione delle operazioni di verifica può essere differito per ulteriori 30 giorni. Ove tali vizi siano accertati e non siano oggetto di sanatoria, il Rettore provvede, con motivato Decreto Rettorale, alla non approvazione degli atti della Commissione e provvede alla nomina di una nuova Commissione.

### **Art. 12**

#### **Chiamata del candidato selezionato**

Entro 60 giorni dalla data di approvazione degli atti da parte del Rettore, il Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del/i candidato/i selezionato/i dalla Commissione.

Al momento della proposta di chiamata i Dipartimenti si impegnano, quando risulti necessario, ad assegnare il carico didattico annuale ai candidati in discipline al di fuori del Settore Concorsuale di afferenza, per le quali emerga la loro competenza da un'analisi oggettiva del Curriculum Vitae. I Dipartimenti si impegnano inoltre a rimettere al Rettore le decisioni in merito all'attività didattica dei candidati chiamati, nel caso in cui nell'ambito degli insegnamenti ad essi attribuiti non sia possibile assegnare il carico didattico completo.

La proposta di chiamata è adottata con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia.

Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito alla proposta di chiamata e alle eventuali proposte motivate di non chiamata da parte del Dipartimento entro quattro mesi dall'approvazione degli atti da parte del Rettore.

Nel caso di inerzia del Dipartimento, il Consiglio di Amministrazione delibera in merito alla chiamata del/i candidato/i selezionato/i dalla Commissione.



---

**Art. 13  
Nomina in ruolo**

La nomina è disposta con decreto rettorale, verificati l'esistenza delle disponibilità finanziarie necessarie e il rispetto delle disposizioni normative per il reclutamento presso le Università. Il nominato sarà invitato a presentare al Politecnico, entro 30 giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, le dichiarazioni sostitutive e/o la documentazione richiesta dalla normativa vigente in materia.

**Art. 14  
Diritti e Doveri del nominato - Trattamento Economico e Previdenziale**

I diritti e doveri sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente. Il trattamento economico e previdenziale è quello previsto dalle leggi che ne regolano la materia. Al nominato spetta il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni di legge vigenti.

**Art. 15  
Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

**Art. 16  
Rinvio alla normativa vigente**

Per quanto non previsto dal presente bando, vale la normativa attualmente vigente in materia di pubblici concorsi, in quanto compatibile. Il testo del bando, all'atto della pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicizzato all'Albo ufficiale e disponibile sul sito Internet del Politecnico al seguente indirizzo [http://www.swas.polito.it/services/concorsi/240.asp?id\\_documento\\_padre=104106](http://www.swas.polito.it/services/concorsi/240.asp?id_documento_padre=104106)

Stralcio del bando di concorso sarà consultabile:

- sul sito del MiUR <http://bandi.miur.it/>
- sul sito web dell'Unione Europea: <http://ec.europa.eu/euraxess/>

Torino, 14 luglio 2015

**IL RETTORE  
(Prof. Marco GILLI)  
f.to Marco GILLI**