



Torino, 30 marzo 2015

CHIARIMENTO N. 2

OGGETTO: Procedura Aperta per l'affidamento in concessione della gestione dei centri stampa ubicati presso le sedi del Politecnico di Torino di C.so duca degli Abruzzi e Viale Mattioli – Torino. CIG: 6111533493

Quesiti:

1. Fermo restando che per la gestione dei centri stampa sono previsti, in maniera chiara, all'interno del bando 5 operatori, 1 per la **Facoltà di Architettura**, e 4 per la Facoltà di Ingegneria, si chiede:
 - a) di precisare quante persone dovranno contemporaneamente presidiare il centro stampa della Facoltà di Ingegneria – C.so Duca degli Abruzzi 24;
 - b) se è possibile, considerando che viene specificato sul bando la possibilità di ridurre il personale in periodi di bassa affluenza, indicare quali e quanti sono questi periodi?
2. Nell'allegato "B" viene richiesto che le apparecchiature a self service siano solo "copiatrici", sull'allegato "C" sono da indicare i prezzi per copia e stampe sia in self service che con operatore. Si chiede:
 - a) di chiarire se in self service deve essere prevista, oltre la funzione copia, anche la funzione di stampa, oppure questa dovrà essere veicolata tramite operatore?
3. Al fine di definire una proposta economica efficace ed efficiente, si chiede, con riferimento al disciplinare di Gara rif. 3 "quantitativo luoghi ed entità globale della concessione":
 - a) di conoscere i volumi di stampa prodotti nel 2014 e la loro ripartizione rispetto alle diverse lavorazioni presenti sul listino prezzi inserito sul bando di gara.
4. Con riferimento a quanto previsto dal Capitolato speciale d'oneri rif. 4.4 "*Al fine di tutelare i livelli occupazionali, il concessionario si impegna – qualora intendesse procedere a nuove assunzioni - a considerare prioritariamente le figure professionali attualmente impiegate presso i Centri Stampa*", si chiede:
 - a) di avere indicazione rispetto alla tipologia di contratto ed alla retribuzione complessiva del personale attualmente impiegato all'interno del centro stampa.
5. Potete confermare che nell'area nuovi servizi attinenti all'attività sarà possibile vendere a titolo puramente indicativo prodotti come cancelleria e tesi ?



Risposte:

- 1) Si precisa quanto segue:
- a) Nell'Allegato B - *“Dotazione minima di risorse umane e attrezzature da rendere disponibili nei centri stampa”* è indicato il numero minimo di personale da assegnare alle due copisterie: 1 unità presso il centro stampa del Castello del Valentino e 4 unità, di cui una part-time, presso la sede di C.so Duca degli Abruzzi.
Tenuto conto degli orari di apertura dei centri stampa, presso la sede di C.so Duca degli Abruzzi dovranno essere contemporaneamente presenti 3 unità di personale nei periodi di attività accademica con maggior affluenza. Diversamente, nei periodi di minor affluenza, il numero minimo di risorse contemporaneamente presenti può essere ridotto a 2.
- b) Premesso che i periodi di bassa affluenza dipendono dai calendari accademici e solari di ciascun anno, gli stessi non possono essere definiti a priori con esattezza in quanto suscettibili di variazioni. Indicativamente i periodi di bassa affluenza sono:
- il periodo estivo da metà luglio a metà settembre
 - il periodo delle festività natalizie e pasquali
 - i giorni a ridosso di festività o di “ponti”
- 2) Sì, la funzione self service è prevista anche per la funzione di stampa.
- 3) Considerato che l'attività in oggetto è un'attività d'impresa, gestita in maniera autonoma dal concessionario, il Politecnico non è a conoscenza dei volumi di lavoro effettivi divisi per tipologia.
- a) La stima effettuata dal Politecnico ai fini della determinazione del valore complessivo della concessione, ha ipotizzato che il 75% degli incassi derivasse dai servizi di copia e stampa su carta A3 e A4 ed il 25% da altre attività. In nessun caso, il Politecnico assicura i valori stimati.
- 4) Al personale attualmente impiegato presso la società che gestisce il servizio viene applicato il CCNL “Grafici editoriali (Industria)”:
Si riporta di seguito il prospetto relativo ai dati del personale attualmente in forza alla gestione uscente, con relativo inquadramento.
Ai fini della determinazione della retribuzione complessiva, si rinvia al CCNL indicato.

Dipendente	Data assunzione	Qualifica	Livello	Numero mensilità
I	03/01/2011	Imp. Amministrativo	C1	13
II	03/01/2011	Op. Add. Stampa	B3	13
III	10/01/2011	Imp. Add. Vendita	C2	13
IV	12/01/2015	Apprendista (Part-time)	D1	13



- 5) La concessione ha per oggetto “servizi di stampa e copia” e non prevede la vendita di prodotti non strettamente collegati al servizio svolto. Per cui si può correttamente prevedere, a titolo esemplificativo:
- la vendita di stampe o copie già confezionate (appunti, tesi, materiale didattico) ma non la vendita di pubblicazioni o libri;
 - la vendita di materiale per la rilegatura inclusi copertine, cartellette, cartoncini, etichette;
 - la vendita di carta o lucidi per stampe particolari.

Ufficio Appalti