

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCO TRIBERTI
Qualifica	Cat. EP
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarico attuale	Responsabile Ufficio Tesoreria e Finanza
Numero telefonico dell'ufficio	0110906012
Fax dell'ufficio	0110906099
E-mail istituzionale	ufficio.tesoreria@polito.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'a.s. 1983/84 presso l'ITC Sommeiller di Torino
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>Incarico attuale:</u> Responsabile dell'Uff. Tesoreria dal 01.01.2010 e delegato alla firma di ordinativi di pagamento e incasso per l'Amministrazione Centrale.</p> <p>Afferente sin dall'assunzione (16.01.1989) al Servizio di Contabilità del Politecnico di Torino. Nell'anno 1989, afferente all'Uff. Affari Generali e Fiscali e dal 1990 all'Uff. Bilancio. Responsabile dell'Ufficio Bilancio in contabilità finanziaria dal 1995 al 2008 con l'intermezzo del 2002 in cui sono stato referente per il Progetto Controllo di Gestione.</p> <p>Dal 01.01.89 al 1997 assistente contabile VI qualifica; Dal 1997 al 1998 collaboratore amministrativo VII qualifica; Dal 1998 al 2000 funzionario amministrativo VIII qualifica; Dal 31.12.2000 afferente alla categoria EP</p> <ul style="list-style-type: none">- Dal 2005 Delegato alla firma di mandati di pagamento e reversali d'incasso- Partecipazione al Gruppo di lavoro per le problematiche connesse all'introduzione dell'Euro- Componente del Collegio arbitrale di disciplina del Politecnico di Torino- Partecipazione al gruppo di progetto per scelta Sistema Informativo di Contabilità Integrata di Ateneo (CIA)- Incarico di referente per il Progetto Euromaster "La progettazione comunitaria - formazione di esperti e creazione di strumenti di supporto" all'interno Servizio Amministrazione e Bilancio- Rappresentante dell'Ateneo, fino al 2006, in seno al collegio dei Revisori del "Centro di Ricerche sulle Scritture dell'Industria e della Scienza in Piemonte" (C.R.I.S.I.S.);- Componente di commissioni di concorso

	<p><u>Prevalenti competenze Ufficio Tesoreria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione e monitoraggio flussi di cassa e programmazione dei pagamenti - Monitoraggio incidenza sul fabbisogno, Tesoreria Unica, verifiche prelevamenti in Banca d'Italia - Emissione ordinativi di pagamento e d'incasso loro connessi per l'Amministrazione centrale con le procedure U-Gov e "Mandato Informatico" - Firma mandati di pagamento e reversali d'incasso - Utilizzo degli applicativi per la gestione telematica di invio e ricezione dei flussi elettronici con la banca - Riconciliazioni bancarie e verifiche di cassa con l'Istituto cassiere, supporto al Collegio dei Sindaci per tali adempimenti - Monitoraggio giacenze conti di tesoreria dei Dipartimenti - Cura dei rapporti con l'Istituto Cassiere e con la Banca d'Italia - Verifiche obbligatorie con Equitalia in tema di esecuzione dei pagamenti e sulla tracciabilità dei flussi finanziari - Gestione conto corrente postale - Attività connesse alla gestione dei buoni pasto e del fondo economale dell'Area PAF e di altre Strutture dell'Amministrazione - Gestione carte di credito aziendali - Supporto alle rendicontazioni di progetti finanziati: estrazione dal Sistema del Mandato Informatico di ordinativi di pagamento e relative quietanze per l'inoltro alle strutture competenti - Attività di supporto al Responsabile di Servizio per attività connesse alla tesoreria 									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="657 1151 1433 1263"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Discreto</td> <td>Discreto</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Discreto	Discreto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Francese	Discreto	Discreto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenza e utilizzo software Word ed Excel</p>									
<p>Alto (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Frequenza di corsi di lingua "Inglese – Early Intermediate" e "Inglese – Advanced" i • Frequenza al corso di qualificazione e aggiornamento "La gestione amministrativo-contabile del Dipartimento" • Frequenza a vari corsi di formazione su pacchetti informatici • Frequenza corsi di formazione per i quadri intermedi • Partecipazione a diversi seminari per enti non commerciali • Partecipazione a seminari sulla sperimentazione del superamento del Sistema di Tesoreria Unica • Partecipazione nel 2000 come uditore ai seminari di formazione del Progetto PASS: "Verso la contabilità economica e il controllo di gestione nelle Università per il trasferimento delle innovazioni organizzative in alcune Università del Sud" • Corso interno di formazione sulla chiusura della contabilità finanziaria • Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro • Corso interno sul Diritto amministrativo • Corso di formazione manageriale sul controllo direzionale • Corso di formazione di sviluppo manageriale per Elevate Professionalità • Corso interno sul controllo di gestione per misurare le prestazione e allocare le risorse nelle Università 									

- Il sistema di contabilità analitica: la scelta del Politecnico
- Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work
- Formazione sulla gestione dei collaboratori
- Corso informativo sul sistema di finanziamento delle Università: le prospettive e le opportunità per il 2004
- Corso informativo Novità fiscali Finanziaria 2005-2007-2008
- Corso di formazione sulla comunicazione assertiva con i collaboratori
- Corso di formazione interno sul "Mandato informatico"
- Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università
- Corso di formazione "Le competenze in azione" - anno 2010
- Management e gestione delle risorse umane: la cultura della valutazione- obiettivi e strumenti - anno 2010
- I principi contabili per le università - anno 2011