

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita

Chiara Chiaberge

Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Cellulare Servizio
E-mail istituzionale

Personale Amministrativo - cat.EP1

Politecnico di Torino

Responsabile Servizio Studi Strategici

Responsabile *ad interim* Servizio Personale Docente e Ricercatore

011.090.6592

3385005346

chiara.chiaberge@polito.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Laurea in Scienze della comunicazione conseguita nel mese di Febbraio 1998 presso la Facoltà di Lettere dell'Università degli Studi di Torino.

Master di II Livello in Management per le Università e gli enti di Ricerca conseguita nel mese di Luglio 2010 presso la Scuola di Management del Politecnico di Milano.

02/04/2013 – (in corso) – Posizione economica EP1

Responsabile del Servizio Studi Strategici e Business Intelligence – Servizio Studi Strategici e Supporto Istituzionale, in staff a Rettore e Direzione Amministrativa,
Responsabile ad interim del Servizio Personale Docente e Ricercatore – Area Risorse Umane e Organizzazione, con le seguenti funzioni:

per il Servizio Studi Strategici

- Raccolta e aggiornamento dei dati per il monitoraggio delle principali aree di attività dell'Ateneo (Didattica, Ricerca, Gestione del personale ecc.) e del sistema universitario nazionale ed internazionale.
- Analisi del posizionamento dell'Ateneo nel contesto del sistema universitario, supporto alla pianificazione strategica e monitoraggio degli indicatori guida (monitoraggio dell'ateneo e analisi degli indicatori per l'allocazione dei fondi ministeriali);
- Supporto agli organi istituzionali e alle commissioni istruttorie di Senato per studi ed analisi mirate su processi e fenomeni interni all'Ateneo e supporto alle attività progettuali di Ateneo che richiedano l'utilizzo di competenze / dati statistici sui processi. Predisposizione di documenti di studio e analisi complessi quali il Bilancio Sociale, la Relazione annuale sull'attività delle Strutture Amministrative, la Relazione sui risultati della didattica e della ricerca ai sensi della Legge 01/2009
- Elaborazioni statistiche periodiche e predisposizione dei dati per le comunicazioni istituzionali dell'Ateneo (Presidio e alimentazione della banca dati esterna Miur/Istat, ANS, PRO3, Ranking e survey nazionali e internazionali)
- Supporto alla programmazione triennale;
- Supporto alla programmazione del personale;
- Supporto alla programmazione di Ateneo dell'Offerta formativa;

- Disegno, gestione ed evoluzione del Datawarehouse di Ateneo

per il Servizio Personale Docente e Ricercatore (articolato in due uffici):

- Gestione dei processi di reclutamento del personale Docente e ricercatore, dalla fase dell'emissione del bando all'approvazione finale degli atti delle valutazioni comparative; gestione dell'eventuale contenzioso; alimentazione banche dati MIUR/Cineca per gli aspetti di competenza.

- Gestione amministrativa delle pratiche inerenti le carriere del personale Docente e ricercatore per gli aspetti legati ai provvedimenti relativi a nomina in ruolo, inquadramento giuridico ed economico, conferma in ruolo, ricostruzione di carriera, mobilità, opzione tempo; congedi, aspettative, nulla osta; rilascio certificati; rilascio autorizzazioni allo svolgimento di incarichi al di fuori del rapporto di servizio; attribuzione compensi per didattica complementare, incarichi aggiuntivi e indennità di funzione; gestione banche dati MIUR/Cineca e dell'Ateneo; gestione convenzioni con enti esterni per il cofinanziamento di posizioni.

Incarichi:

- Invitato alla Commissione di Ateneo per la Pianificazione Strategica. 03/06/13 – (in corso)

01/10/2009 – 01/04/2013 – Posizione economica D3

Responsabile dell'Ufficio Studi Strategici e Business Intelligence – Area IPSI, Integrazione Processi e Sistemi Informativi, in staff alla Direzione Amministrativa, avente le stesse funzioni ereditate dal Servizio Studi strategici di cui sopra.

Incarichi:

- Componente tecnico della Commissione Offerta Formativa di Senato dal 21/07/2009 al 18/11/2009

- Componente tecnico della Commissione Strategie per l'Offerta Formativa di Senato dal 19/11/2009 – 01/10/2011

- Componente della Commissione per la Programmazione del Personale da Novembre 2010 a Settembre 2011.

- Componente dell'Unità per il Coordinamento del Supporto al Processo Costituente istituita il 01/03/11 con la missione di supportare le attività degli organi di governo e delle commissioni di Ateneo impegnate nel processo costituente di revisione dello statuto e di riorganizzazione in applicazione della Legge 240/10. Marzo 2011 – Settembre 2011

- Invitato per consulenza tecnica alla partecipazione alla Commissione CRSP (Commissione per la Revisione delle Strutture del Politecnico) istituita nel Novembre 2010, avente il compito di proporre al Senato Accademico le nuove strutture dipartimentali in applicazione della Legge 240/10. Novembre 2010 – Settembre 2011

- Componente del gruppo di lavoro Politecnico per l'applicazione del modello CAF da Ottobre 2010 – Settembre 2011

- Componente del gruppo di lavoro del Politecnico nell'ambito del progetto Sperimentale CENSIS – 30/11/10-31/12/11

01/10/2007 – 01/10/2009 – Posizione economica D2

Componente dell'Unità tecnica di supporto agli organi di governo – SICO

L'Attività si configura come supporto tecnico alle decisioni degli organi politici e di direzione in relazione alle tematiche oggetto di analisi da parte delle direzioni amministrativa e politica, con particolare riferimento all'evoluzione dell'offerta formativa e alla programmazione del personale:

- studio della normativa e delle condizioni di contorno, elaborazione e analisi di dati statistici e proiezione di scenari futuri, stesura di documenti e presentazioni finalizzate, a supporto delle decisioni degli organi di governo (Senato, CdA, Commissioni ecc.)

- Componente del Gruppo di Lavoro DM 270, nominata dal Senato dall'Ottobre 2007 al giugno

2008
 - Componente della Commissione Offerta Formativa dal 21/07/2009.al 18/11/2009

05/04/2004 – 30/09/2007 – Posizione D1 (a tempo indeterminato dal 01/02/2006)
 Componente dell'Ufficio Gestione Offerta formativa - Servizio Gestione didattica

Compiti principali sono attività di gestione dei dati delle Facoltà relativi alla didattica con particolare riferimento a:

- determinazione dell'Offerta Formativa delle Facoltà, studio del rispetto del Regolamento didattico e dei Decreti ministeriali
- Studio di sostenibilità dell'Offerta formativa della I Facoltà di Ingegneria
- Coordinamento dell'attività dei dipartimenti durante la fase di proposta di attribuzione degli incarichi didattici
- gestione e controllo dei Budget per la didattica complementare assegnati alle Facoltà, in particolare per la I Facoltà di Ingegneria
- determinazione dei compensi e controllo dell'attività didattica dei Docenti
- trasmissione preventivi/consuntivi attività Docenti all'Ufficio del Personale a Contratto e Supplenze
- Elaborazioni statistiche per l'Ateneo, inerenti la didattica.

L'attività di gestione dati si arricchisce anche di un'intensa attività di consulenza e supporto a Presidi, Vice-Presidi e responsabili di Commissioni (in particolare per la I Facoltà di Ingegneria).

09/08/2000 – 15/03/2004 – VII qualifica funzionale, tempo determinato
 Componente Ufficio Gestione Dati presso Presidenze di Ingegneria – Servizio Gestione Didattica

Gestione dei dati delle Facoltà relativi alla didattica

- gestione e controllo dei Budget per la didattica complementare assegnati alle Facoltà, in particolare per la I Facoltà di Ingegneria
- determinazione dei compensi e controllo dell'attività didattica dei Docenti
- trasmissione preventivi/consuntivi attività Docenti all'Ufficio del Personale a Contratto e Supplenze
- Elaborazioni statistiche per l'Ateneo, inerenti la didattica.

16/03/1999 - 08/08/2000 - VII qualifica funzionale, tempo determinato
 Componente Ufficio Diplomi Universitari – Progetto CAMPUS

Definizione, messa a punto e gestione di strumenti informatici per trattare dati relativi alla carriera didattica degli allievi, all'elaborazione di statistiche e raccolta dati provenienti da data base esistenti e da informazioni fornite direttamente da allievi, docenti, Camera di Commercio e Aziende che ospitano gli stages, e all'analisi dell'efficacia del materiale preparato dai docenti e messo a disposizione degli allievi dei Diplomi Universitari finanziati dal Progetto CAMPUS. A queste attività si affianca la partecipazione alla Commissione Stage, finalizzata ai contatti tra i Diplomi CAMPUS e le aziende per l'organizzazione di tirocini aziendali.

01/10/1998 – 15/03/1999 – Contratto di collaborazione Coordinata e Continuativa
 Componente Ufficio Diplomi Universitari – Progetto CAMPUS
 Raccolta di dati e predisposizione delle relazioni di rendicontazione nell'ambito dei Diplomi di Ingegneria Elettronica e Ingegneria Meccanica (Progetto CAMPUS).

Capacità linguistiche

2008
 - Componente della Commissione Offerta Formativa dal 21/07/2009.al 18/11/2009

05/04/2004 – 30/09/2007 – Posizione D1 (a tempo indeterminato dal 01/02/2006)
 Componente dell'Ufficio Gestione Offerta formativa - Servizio Gestione didattica

Compiti principali sono attività di gestione dei dati delle Facoltà relativi alla didattica con particolare riferimento a:

- determinazione dell'Offerta Formativa delle Facoltà, studio del rispetto del Regolamento didattico e dei Decreti ministeriali
- Studio di sostenibilità dell'Offerta formativa della I Facoltà di Ingegneria
- Coordinamento dell'attività dei dipartimenti durante la fase di proposta di attribuzione degli incarichi didattici
- gestione e controllo dei Budget per la didattica complementare assegnati alle Facoltà, in particolare per la I Facoltà di Ingegneria
- determinazione dei compensi e controllo dell'attività didattica dei Docenti
- trasmissione preventivi/consuntivi attività Docenti all'Ufficio del Personale a Contratto e Supplenze
- Elaborazioni statistiche per l'Ateneo, inerenti la didattica.

L'attività di gestione dati si arricchisce anche di un'intensa attività di consulenza e supporto a Presidi, Vice-Presidi e responsabili di Commissioni (in particolare per la I Facoltà di Ingegneria).

09/08/2000 – 15/03/2004 – VII qualifica funzionale, tempo determinato
 Componente Ufficio Gestione Dati presso Presidenze di Ingegneria – Servizio Gestione Didattica

Gestione dei dati delle Facoltà relativi alla didattica

- gestione e controllo dei Budget per la didattica complementare assegnati alle Facoltà, in particolare per la I Facoltà di Ingegneria
- determinazione dei compensi e controllo dell'attività didattica dei Docenti
- trasmissione preventivi/consuntivi attività Docenti all'Ufficio del Personale a Contratto e Supplenze
- Elaborazioni statistiche per l'Ateneo, inerenti la didattica.

16/03/1999 - 08/08/2000 - VII qualifica funzionale, tempo determinato
 Componente Ufficio Diplomi Universitari – Progetto CAMPUS

Definizione, messa a punto e gestione di strumenti informatici per trattare dati relativi alla carriera didattica degli allievi, all'elaborazione di statistiche e raccolta dati provenienti da data base esistenti e da informazioni fornite direttamente da allievi, docenti, Camera di Commercio e Aziende che ospitano gli stages, e all'analisi dell'efficacia del materiale preparato dai docenti e messo a disposizione degli allievi dei Diplomi Universitari finanziati dal Progetto CAMPUS. A queste attività si affianca la partecipazione alla Commissione Stage, finalizzata ai contatti tra i Diplomi CAMPUS e le aziende per l'organizzazione di tirocini aziendali.

01/10/1998 – 15/03/1999 – Contratto di collaborazione Coordinata e Continuativa
 Componente Ufficio Diplomi Universitari – Progetto CAMPUS
 Raccolta di dati e predisposizione delle relazioni di rendicontazione nell'ambito dei Diplomi di Ingegneria Elettronica e Ingegneria Meccanica (Progetto CAMPUS).

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
INGLESE	BUONO	BUONO

Capacità nell'uso delle tecnologie

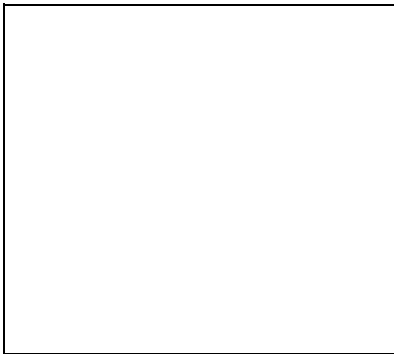
Alto (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare

Ottima conoscenza del pacchetto Office per Windows, (formazione universitaria, formazione lavorativa):
 Ottima conoscenza di Excel, Access, Power Point, Word e dimestichezza nella gestione di database relazionali, trattamento di dati, elaborazione di statistiche, reportistica e preparazione di presentazioni finalizzate
 Internet Explorer
 Microsoft Outlook
 Qlik

PUBBLICAZIONI:
 PROCEEDINGS
 2010 LOMBARDI P., DEPETRIS M, CHIABERGE C, SERGI C, Sustainable University Campus Assessment, In: SB10 Finland - Sustainable Community – building SMART TM, SB10 Finland - Sustainable Community – building SMART TM, Espoo September 22-24, 2010, 2010.

FORMAZIONE:

Titolo Corso	Inizio	Fine
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione	24/05/2013	24/05/2013
ArcGIS	22/01/2013	31/01/2013
Il sistema di finanziamento delle università e degli enti ricerca: obiettivi e opportunità per il 2012	26/06/2012	27/06/2012
Corso di Pentaho - Reportistica di Ateneo	17/01/2012	18/01/2012
Gli indicatori per la valutazione della ricerca: usi e abusi	21/10/2011	20/11/2011
Utilizzo del Tool di simulazione costi del Personale di Ateneo - Analyzer e Developer e Qlik View	15/06/2011	15/06/2011
Analisi delle risorse umane e Microstrategy web	15/09/2010	16/09/2010
Microstrategy Quick Track	20/04/2010	21/04/2010
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università	20/07/2009	21/07/2009
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo	16/07/2009	16/07/2009
Le competenze in azione - anno 2008	29/10/2008	07/04/2009
Project management - Strumenti per il lavoro di ufficio	21/03/2006	13/04/2006
Giornata formativa per tutto il Servizio Gestione Didattica- progetto organizzazione	28/02/2006	28/02/2006
I valori del Servizio Gestione Didattica	09/06/2004	09/06/2004
I servizi per la didattica e per gli studenti	23/10/2003	24/10/2003
Lingua Inglese - Advanced (OVERSEA)	17/12/2002	20/05/2003
Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi negli Atenei	16/12/2002	17/12/2002
EXCEL 97 AVANZATO	20/11/2001	21/11/2001
La Comunicazione per il Servizio Gestione Didattica - giornata conclusiva	04/06/2001	04/06/2001
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro	14/05/2001	14/05/2001
La Comunicazione per il servizio gestione didattica - gli atteggiamenti	26/02/2001	26/02/2001
La Comunicazione per il servizio gestione didattica - l'Ascolto Attivo	12/02/2001	12/02/2001
La Comunicazione per il servizio gestione	05/02/2001	05/02/2001



didattica - la comunicazione			
La Comunicazione per il servizio gestione didattica - qualità del servizio	29/01/2001	31/01/2001	
La Comunicazione per il servizio Gestione Didattica - lavorare in gruppo	21/12/2000	21/12/2000	
Il Politecnico nel cambiamento	23/05/2000	23/05/2000	
Outlook98 e Internet Explorer4 - 1999			
Servizi Informatici per l'Amministrazione - 1999			
Windows95 - 1999			
Word97 - 1999			