

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Nazionalità

TINOZZI ELISA

elisa.tinozzi@polito.it;
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
- Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Febbraio 2008 -

Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi, 24 10129 TORINO

Categoria D4 Area amministrativa-gestionale

Responsabile Ufficio Promozione Immagine –Comunicazione e Relazioni con l'Esterno

- Coordinamento dell'organizzazione di eventi istituzionali di Ateneo
- Supporto nella progettazione di eventi organizzati e gestiti autonomamente dalle strutture dell'Ateneo
- Sviluppo e coordinamento dell'identità visiva di ateneo
- Realizzazione di iniziative e prodotti promozionali (campagne e materiale pubblicitario, partecipazione a fiere e manifestazioni)
- Realizzazione pubblicazioni istituzionali
- Sviluppo di progetti di comunicazione mirati a promuovere servizi o progetti specifici

Novembre 2001 – Febbraio 2008

Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi, 24 10129 TORINO

Servizio Rapporti Esterni e Contrattazione Attiva – Ufficio Comunicazione & Immagine

Attività relative a:

Pubbliche relazioni con particolare riferimento a eventi istituzionali (inaugurazione anno accademico, lauree ad honorem, workshop di Ateneo, seminari, presentazioni aziendali...)

Comunicazione istituzionale

Media planning

Ufficio Stampa: redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, relazione sistematica e continuativa con gli organi di informazione

Coordinamento immagine istituzionale di Ateneo e predisposizione materiali (brochure, monografie, pieghevoli, inviti...)

Progettazione e redazione per il Sito Web di Ateneo

Iniziative promozionali

Dicembre 2000 – Novembre 2001

Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi, 24 10129 TORINO

Servizio Organizzazione e Risorse Umane – Segreteria Direzione Amministrativa

Marzo 2000 – Dicembre 2000

Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi, 24 10129 TORINO

Università

<p>Tipo di impiego</p>	<p>Servizio Organizzazione e Risorse Umane – Segreteria Direzione Amministrativa</p> <p>Collaborazione esterna finalizzata alla realizzazione del progetto “Definizione avanzata ed innovativa delle modalità operative e gestionali da utilizzarsi nelle Segreterie di Direzione”.</p>
<p>Date (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Maggio 1999 – Marzo 2000</p> <p>Gruppo OSRA – Strada Druento, Venaria Reale (Torino)</p> <p>Software-house pacchetti gestionali</p> <p>Funzionario Marketing – Ufficio Marketing e Comunicazione</p> <p>Realizzazione materiale promozionale: below the line (pieghevoli, brochure...) e online (sito web)</p> <p>Gestione eventi e fiere (es. partecipazione al Salone SMAU)</p> <p>Cura della Rassegna Stampa</p> <p>Coordinamento corsi di formazione interni e per la rete commerciale</p> <p>Referente per il progetto di introduzione dei principi del TQM ai fini della certificazione ISO9001</p>
<p>Date (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Marzo 1998 – Maggio 1999</p> <p>Gruppo OSRA – Strada Druento, Venaria Reale (Torino)</p> <p>Software-house pacchetti gestionali</p> <p>Collaborazione esterna finalizzata alla creazione di una struttura dedicata alla corporate communication. Interventi finalizzati al miglioramento della comunicazione intra e inter-funzionale: istituzione di incontri sistematici fra business-unit.</p>
<p>Date (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Novembre 1997 – Marzo 1998</p> <p>GFT – Gruppo Finanziario Tessile, Corso Emilia -Torino</p> <p>Moda - Abbigliamento</p> <p>Stage presso la Direzione Marketing e Licenze</p> <p>Monitoraggio iniziative promozionali rivolte alla catena dei dealer</p> <p>Organizzazione partecipazione a eventi (es. Pitti Uomo a Firenze)</p> <p>Attività di comunicazione interna (ideazione house-organ e redazione comunicati)</p> <p>Rassegna Stampa</p>
<p>Date (da-a)</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1996 - 1998</p> <p>Studi di grafica e fotografia pubblicitaria</p> <p>Copywriter free lance</p> <p>Ideazione copy, claim, headline</p> <p>Redazione testi per monografie aziendali (brochure, fascicoli, redazionali...) e per la promozione turistica e culturale del Canavese</p>

ISCRIZIONE A ORDINI

<p>Date (da-a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>11/09/2006</p> <p>Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti del Piemonte e Valle d'Aosta</p> <p>Giornalista pubblicista</p>
--	---

ISTRUZIONE

<p>Date (da-a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Novembre 2012 – Luglio 2014</p> <p>Master in Management dell'Università e della Ricerca (Master di II livello)</p> <p>MIP – <i>School of Management</i> Politecnico di Milano - SUM Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche</p>
--	--

Qualifica conseguita	Diploma di Master di Il livello conseguito con il punteggio di 110/110. Titolo della tesi: “Il marketing della Ricerca nelle Università come strumento strategico”
	Oggetto di studio: Conoscenze e competenze manageriali sull'università e la ricerca. Approfondimento su tematiche di frontiera relative alla gestione dell'università e della ricerca (pianificazione, progettazione, project management, valutazione, ecc.). Sviluppo di una visione integrata delle principali funzioni organizzative universitarie nell'ottica dell'interdisciplinarietà. Conoscenza e importazione nel sistema universitario e della ricerca di esperienze (<i>best practices</i>) nell'ottica del miglioramento.
Date (da-a)	11/09/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti del Piemonte e Valle d'Aosta
Qualifica conseguita	Giornalista pubblicista
Date (da-a)	1992-1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione. Indirizzo Comunicazione Istituzionale e di Impresa – Facoltà di Lettere e Filosofia Università degli Studi di Torino.
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione. Laurea conseguita con il punteggio di 110/110. Titolo della tesi: “Politiche di comunicazione pubblica: progetti speciali nell'area canavesana. Il Polo Telematico”
Date (da-a)	1987-1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale “P. Martinetti” di Caluso (TO).
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica. Voto 50/60.
FORMAZIONE	
Date (da-a)	Dal 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Giornalisti
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corsi periodici di aggiornamento professionale
Date (da-a)	19/03/2012 – 18/06/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto d'Arte Applicata e Design - Torino (IAAD)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso Adobe InDesign e Illustrator (20 ore frequenza obbligatoria) Acquisizione strumenti di base dei due programmi: per la produzione editoriale rivolta all'editoria professionale e per il disegno vettoriale e la creazione grafica per vari tipi di media.
Date (da-a)	18/04/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Il 7° PQ di RST
Date (da-a)	02/04/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni
Date (da-a)	17/02/2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I master de Il Sole 24 Ore
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Master in "Marketing e Comunicazione Digitale (88 ore frequenza obbligatoria) > Web digitale: come cambiano le leve di marketing: le nuove 4 P > Digital strategy: pianificare una strategia di marketing digitale integrata > Le leve del marketing digitale WEB 1.0 e WEB 2.0 > Web analytics e performance marketing > Project work - costruire un piano di marketing e comunicazione digitale Acquisizione degli strumenti per pianificare una strategia digitale integrata, utilizzando al meglio le leve del marketing digitale 1.0 (online adv, SEM, SEO, DEM, e-commerce) e le leve 2.0, per interagire con i social media e per rafforzare la presenza del brand sulla rete, migliorandone la web reputation. Adozione degli strumenti per monitorare e misurare i ritorni di marketing.
Date (da-a)	25/10/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management
Date (da-a)	14-16/12/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminari di aggiornamento Maggioli Formazione e Consulenza
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<i>Approfondimento e aggiornamento su "La sponsorizzazione nella Pubblica Amministrazione" con attenzione a Sponsorship, Cause Related Marketing e Fund raising</i>
Date (da-a)	28/10/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ceida – Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali Via Palestro 24 - Roma
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<i>Corso di formazione su Regole del Cerimoniale Istituzionale e loro applicazione nell'Università tenuto dal Capo Cerimoniale della Presidenza del Consiglio dei Ministri</i>
Date (da-a)	01/10/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I master de Il Sole 24 Ore
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Master Comunicazione Pubblicitaria e Media Planning (192 ore)
Date (da-a)	20/07/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università
Date (da-a)	16/07/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo
Date (da-a)	2-3/07/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	European Association of Communication Directors
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	European Communication Summit 2009: the International Conference for Corporate Communication and Public Relations
Date (da-a)	29/10/2008

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Le competenze in azione - anno 2008
Date (da-a)	08/10/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Il cerimoniale nell'organizzazione di eventi
Date (da-a)	17/12/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Summer School di Agorà Scienza
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Workshop L'ufficio stampa per il settore ricerca e innovazione
Date (da-a)	30/10/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Introduzione al nuovo processo di budget
Date (da-a)	Giugno-Luglio 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Giornalisti del Piemonte e Valle d'Aosta - Torino
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per l'iscrizione all' Albo dei Giornalisti e Iscrizione all'albo dei Giornalisti pubblicisti 11/09/2006 Giornalista pubblicista 11/09/2006
Qualifica conseguita	
Date (da-a)	04/07/2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione interna riservato ai dipendenti organizzato dal Politecnico di Torino
Qualifica conseguita	Project Management – Strumenti per il lavoro di ufficio
Date (da-a)	26/01/2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione interna riservato ai dipendenti organizzato dal Politecnico di Torino
Qualifica conseguita	La classificazione in ambiente digitale. Strumenti per la formazione e la gestione degli archivi elettronici.
Date (da-a)	04/11/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMPA – Salone della Comunicazione Pubblica e dei Servizi ai cittadini e alle Imprese
Qualifica conseguita	Seminari sulla comunicazione on e off line e sul cerimoniale per la gestione eventi
Date (da-a)	13/05/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione interna riservato ai dipendenti organizzato dal Politecnico di Torino
Qualifica conseguita	Elementi di controllo di gestione
Date (da-a)	16/04/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione interna riservato ai dipendenti organizzato dal Politecnico di Torino
Qualifica conseguita	Percorso di formazione manageriale sulla comunicazione istituzionale

Date (da-a)	11/12/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione interna riservato ai dipendenti organizzato dal Politecnico di Torino
Qualifica conseguita	Protocollo informatico e gestione documentale – la procedura open work ARPR – Archivio e Protocollo
Date (da-a)	4-5/11/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SUM, Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca del MIP – Politecnico di Milano
Qualifica conseguita	Strategie di comunicazione e marketing nelle Università
Date (da-a)	27-28/03/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICUN – Associazione Italiana Comunicatori Università presso sede MIUR - Roma
Qualifica conseguita	Etica e qualità nella comunicazione delle Università – Seminario di formazione
Date (da-a)	17/12/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione interna riservato ai dipendenti organizzato dal Politecnico di Torino
Qualifica conseguita	Lingua Inglese – Advanced (OVERSEA) LIES
Date (da-a)	09/10/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione interna riservato ai dipendenti organizzato dal Politecnico di Torino
Qualifica conseguita	Comunicazione e lavoro di gruppo
Date (da-a)	09/10/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO
Qualifica conseguita	IX Convegno Nazionale sulla Formazione del personale tecnico-amministrativo
Date (da-a)	05/06/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione interna riservato ai dipendenti organizzato dal Politecnico di Torino
Qualifica conseguita	Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro – Sicurezza e Legge 626
Date (da-a)	Marzo 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione interna riservato ai dipendenti organizzato dal Politecnico di Torino
Qualifica conseguita	La comunicazione assertiva nella gestione del lavoro di una Segreteria di Direzione
Date (da-a)	Ottobre – Novembre 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DHL International
Qualifica conseguita	Corso teorico-pratico finalizzato alla formazione della figura professionale del Customer Service Agent nell'ambito del settore Courier Express

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>FIRST Certificate of Cambridge: grade A BULATS (Business Language Testing Service): ALTE level 5 Molto Avanzato LIVELLO ECCELLENTE LIVELLO ECCELLENTE LIVELLO ECCELLENTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>Certificato DELF 1° livello conseguito presso il Centre Culturel Francais de Turin LIVELLO BUONO LIVELLO BUONO LIVELLO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottime doti relazionali. Determinata e focalizzata sugli obiettivi, ma flessibile e in grado di gestire situazione complesse in dinamiche di gruppo. Creativa, aperta e curiosa, disponibile verso ogni nuova esperienza proposta da terzi o ricercata volontariamente nell'ottica di acquisire sempre maggiori competenze. Senso critico e visione positiva dei contributi che possono derivare dallo scambio e dal confronto con altri individui o gruppi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Ottime capacità organizzative e di programmazione. Capacità di rispondere rapidamente alle mutate esigenze del contesto, anche in situazioni che richiedono controllo dello stress (gestione eventi con massime cariche dello Stato e simili). In passato Volontario del Soccorso Croce Rossa Italiana e volontario per la prevenzione Incendi Boschivi; animatrice campi estivi per gruppi di bimbi/adolescenti</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi di publishing e calcolo: MS Office (Microsoft Word, Excel, Access, Power Point). Ottima conoscenza Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Premiere per video editing. Ottima conoscenza tools di Project Management. Buona conoscenza InDesign. Utilizzo dei browser Internet e dei più diffusi motori di ricerca.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Chitarra classica. Video editing di clip e filmati amatoriali.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Ho praticato e pratico tuttora attività sportive di squadra e individuali (pallavolo, sci, karate, vela, tennis, nuoto, ginnastica artistica)</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	