

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica
Amministrazione
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

Stefano RAIMONDI
D6 Area amministrativo-gestionale
Politecnico di Torino
+390110906144
+390110905947
<a href="mailto:stefano.raimondi@polito.it">stefano.raimondi@polito.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>
<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>

➤ luglio 1982: Maturità tecnica commerciale									
➤ marzo 2001: Master (pre DM 509/99) "gestione manageriale dell'attività amministrativa nell'Università" erogato da CO.IN.FO. - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione.									
➤ agosto'16 – attualmente: Responsabile del Servizio Segreteria Generale e Diritto allo Studio e interim su Ufficio Diritto allo Studio (PoliTO) ➤ dicembre'11 – febbraio'15: Responsabile gestionale amministrativo del Distretto del Dipartimento Elettronica e Telecomunicazioni (D.ET), Politecnico di Torino (PoliTO) ➤ gennaio'10 – novembre'11: Coordinamento Servizio Segreterie Studenti e interim su Segreterie didattiche, PoliTO ➤ marzo'07 – dicembre'09: Responsabile Centro di gestione accentrata Master, PoliTO ➤ gennaio'06 – dicembre'09: Project Manager Alta Scuola Politecnica sede di Torino, PoliTO e PoliMI ➤ novembre'02 – febbraio'07: Vice Responsabile del Servizio Gestione Didattica, PoliTO ➤ settembre'01 – ottobre'02: Responsabile Ufficio servizi per il diritto allo studio e la mobilità internazionale del Servizio Gestione Didattica, PoliTO ➤ maggio'96 - agosto'01: Responsabile dell'Ufficio Tasse e Diritto allo studio del Servizio Studenti, PoliTO ➤ maggio'95 – aprile'96: Responsabile dell'Ufficio Segreteria dei Servizi Logistici e Contratti, PoliTO ➤ luglio'93 – aprile'95 : Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Servizio Bilancio, Contabilità e Ragioneria, PoliTO									
<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Elementare (A2)</td><td>Intermedio (B1)</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Elementare (A2)</td><td>Elementare (A2)</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Elementare (A2)	Intermedio (B1)	Francese	Elementare (A2)	Elementare (A2)
Lingua	Livello parlato	Livello scritto							
Inglese	Elementare (A2)	Intermedio (B1)							
Francese	Elementare (A2)	Elementare (A2)							
➤ buona conoscenza pacchetto Office, applicativi specifici sviluppati in ambito PoliTO (SID) e/o in ambito CINECA (U-GOV), Internet									

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)**

Ruoli istituzionali:

- 2005 – 2009 membro Senato Accademico PoliTO
- 1995 – 1999 membro Consiglio di Amministrazione PoliTO

Altre esperienze professionali - Incarichi per Enti esterni:

- Giugno'15: designato dalla Fondazione Intesa Sanpaolo –su indicazione del Rettore- quale membro della Commissione per "l'assegnazione di contributi a favore di studenti del Politecnico che si trovano in condizioni di svantaggio fisico, psichico, sociale o familiare o in difficoltà economica".
- settembre'11: designato dall'Ente Regionale per il diritto allo studio universitario (EDISU-Piemonte) quale membro esperto della Commissione per l'affidamento triennale dei servizi di front-office della segreteria studenti dell'EDISU
- settembre '05 –agosto'06: attività di consulenza a favore della neo istituita Università di Scienze Gastronomiche finalizzata allo start up delle procedure di segreteria didattica/studenti, nell'ambito del contratto di collaborazione da essa stipulato con il PoliTO

Altre attività e incarichi per PoliTO:

- 2016: Componente della "Commissione Centrale per il test di ammissione al corso di laurea in Architettura-Architecture a.a. 2016/2017" – D.R. 392/16
- 2001, 2002, 2004, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016: Presidente o Componente varie commissioni di concorso o di selezione di personale a contratto dell'area amministrativo-gestionale su temi riguardanti la gestione della didattica, il diritto allo studio universitario e gli ordinamenti universitari, la gestione di progetti legati alla Direttiva Alta Formazione e Apprendistato
- 1997, 1999 - componente varie commissioni elettorali (elezioni Consiglio Universitario Nazionale e Commissioni giudicatrici per le valutazioni comparative per Professori e Ricercatori Universitari)
- 1996, 1997, 1998 – membro della Commissione per la valutazione dei ricorsi degli studenti le cui autocertificazioni risultano inattendibili e/o sottoposte ad accertamento, per la valutazione dei casi di eccezionale gravità e per la concessione di assegni di sostegno agli studenti in stato di particolare e grave necessità – DD.RR 625/96, 531/97, 545/98
- marzo'96 – luglio'97: rappresentante del CdA nel Comitato di Prospettiva del Museo del Politecnico
- novembre'93 – luglio 2000: componente di varie commissioni o gruppi di lavoro, in qualità di rappresentante del Consiglio di Amministrazione o per designazione dell'Amministrazione, per l'individuazione di criteri o per espletamento di gare per l'aggiudicazione di vari servizi (acquisizione libri Sistema Bibliotecario, assicurazione RC di Ateneo, servizio fornitura buoni pasto, individuazione Istituto Tesoriere, individuazione gestore bar, individuazione gestore mensa aziendale, affidamento gestione nuovo centro stampa della sede di Ingegneria, individuazione forme di finanziamento studentesco al Circolo aziendale, arredi edifici area ex OGR..)
- 1993 – giugno'94: incarico, assegnato dal Direttore Amministrativo, di "gestire l'attività del Politecnico in relazione ai rilievi mossi alla gestione del bilancio dell'Ateneo per vari esercizi dalla Delegazione Regionale della Corte dei Conti, rappresentando per essa il riferimento nel Politecnico" – incarico concluso con ottenimento dichiarazione di regolarità su tutti i bilanci
- 1990 -1993 Sindaco effettivo dell'Associazione Polincontri – Circolo Ricreativo Aziendale

Formazione (come formando e come formatore/relatore)

- 2007- 2016: estensore del progetto formativo e poi tutor di vari tirocinanti presso

Alta Scuola Politecnica,  
Servizio Studenti,  
Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni,  
Servizio Segreteria Generale e Diritto allo Studio

- gennaio '06: ideazione, definizione degli obiettivi e programmazione con i docenti individuati, del corso di formazione per il personale del Servizio Gestione Didattica “la redazione di bandi di concorso”
- febbraio'04: relatore su “l'autonomia didattica nell'università” nell'ambito del percorso di formazione per manager didattici “strumenti per il ruolo di manager didattici – elementi di cambiamento organizzativo nell'università”
- Partecipazione a seminari, convegni, eventi formativi su temi inerenti la contabilità economico-patrimoniale, la fiscalità, il sistema di finanziamento universitario e la sua evoluzione, il trattamento dei dati personali e la tutela della privacy, la sicurezza in ambito informatico, il diritto di accesso agli atti e la gestione documentale, la normativa anticorruzione, i programmi comunitari, qualità, autovalutazione- valutazione-accreditamento.
- Partecipazione a percorsi di formazione al ruolo