

## TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Nr	Procedimento Amministrativo	Normativa di riferimento	Dettaglio	Termine del Procedimento (giorni naturali e consecutivi)	Decorrenza termine procedimento	Struttura responsabile	Responsabile del Procedimento Amministrativo	Atto conclusivo	Note	Link modulistica procedimenti ad istanza di parte
<b>PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE</b>										
<b>RECLUTAMENTO</b>										
1	<b>RECLUTAMENTO: (*) Valutazioni Comparative Professori I e II fascia Ricercatori Universitari</b>	Legge 210/1998; DPR 117/2000 Legge 230/2005 Legge 1/2009 DM 89/2009 DM 139/2009	Publicazione Bando			Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Come da bando	Decreto Rettorale	(*) Procedure valide fino all'espletamento delle valutazioni bandite precedentemente all'entrata in vigore della legge 240/2010  (** *) Salvo periodo di proroga prevista dal D.P.R. 117/00	
			Esclusione candidati	30 gg	Da scadenza bando o da rilevazione motivo di esclusione					
			Nomina commissioni	30 gg	Dallo scrutinio elezioni					
			Lavori della Commissione Giudicatrice	180 gg (**)	Dalla pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione sulla Gazzetta Ufficiale					
			Approvazione degli atti	30 gg	Dal ricevimento atti della commissione					
2	<b>NOMINA (*) Professori I e II fascia</b>	L. 210/1998 DPR 117/2000	Chiamata idoneo	60 gg	Dall'approvazione degli atti della procedura di reclutamento	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Rettorale	(*) Procedure valide fino all'entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 18 della legge 240/2010	
			Nomina in ruolo	90 gg	Dalla chiamata					
3	<b>NOMINA (*) Ricercatori Universitari</b>	L. 210/1998 DPR 117/2000	Nomina in ruolo	30 gg	Dall'approvazione degli atti della procedura di reclutamento	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Rettorale	(*) Valide sino al completo espletamento delle procedure avviate precedentemente all'entrata in vigore della Legge 240/2010	
4	<b>CONFERMA (*)</b>	DPR 382/80	Conferma in ruolo	180 gg	Dalla maturazione del triennio utile ai fini della conferma	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Rettorale	(*) Procedure valide per i soggetti nominati sulla base di idoneità conseguita a seguito di procedure di reclutamento bandite ex Legge 210/98 e DPR 117/00	
		DPR 382/80, art. 31	Proroga di un ulteriore biennio del triennio utile ai fini della conferma in ruolo	30 gg	Dal pervenimento del giudizio sfavorevole da parte della Commissione per la conferma					
		DPR 382/1980, artt. 23 e 31	Decadenza dall'ufficio ricoperto per parere sfavorevole alla conferma anche dopo biennio proroga	30 gg	Dal pervenimento del giudizio sfavorevole da parte della Commissione per la conferma					
5	<b>Ricostruzione di carriera professori di I e II fascia e ricercatori</b>	DPR 382/1980, art. 103 Legge 370/1999, art. 8	Ricostruzione di carriera professori di I e II fascia e ricercatori	60 gg	Dal ricevimento dell'istanza	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Direttore Generale		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
6	<b>RECLUTAMENTO (*) Procedura di chiamata professori di I e II fascia (procedure adottate ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2010)</b>	Legge 240/10  Regolamento adottato ai sensi della Legge n. 240/2010 (in fase di predisposizione)	Publicazione Bando			Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Come da bando	Decreto Rettorale	(*) I termini saranno definiti nell'emanando regolamento di cui alla Legge 240/2010  (**) Salvo periodo di proroga prevista dall'emanando regolamento	
			Esclusione candidati	30 gg	Da scadenza bando o da rilevazione motivo di esclusione					
			Nomina commissioni	30 gg	Dalla delibera del dipartimento					
			Lavori della Commissione Giudicatrice	120/180 gg (*) (**)	Dalla pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione sulla pagina web ateneo					
			Approvazione degli atti	30 gg	Dal ricevimento atti della commissione					
7	<b>RECLUTAMENTO Ricercatori a tempo determinato (procedure adottate ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010)</b>	Legge 240/10  Regolamento adottato ai sensi della Legge n. 240/2010 (in fase di predisposizione)	Publicazione bando			Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Come da bando	Decreto Rettorale	(*) I termini saranno definiti nell'emanando regolamento di cui alla Legge 240/2010  (**) Salvo periodo di proroga prevista dall'emanando regolamento	
			Esclusione candidati	30 gg	Da scadenza bando o da rilevazione motivo di esclusione					
			Nomina commissioni	30 gg	Dalla delibera del dipartimento					
			Lavori della Commissione Giudicatrice	120/180 gg (*) (**)	Dalla pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione sulla pagina web ateneo					
			Approvazione degli atti	30 gg	Dal ricevimento atti della commissione					
8	<b>NOMINA Professori I e II fascia (procedure adottate ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2010)</b>	L. 240/10	Chiamata idoneo	120 gg	Dall'approvazione degli atti della procedura di reclutamento	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Rettorale	(*) I termini saranno definiti dall'emanando regolamento	
			Nomina in ruolo	(*)						
9	<b>NOMINA Ricercatori Universitari a tempo determinato (procedure adottate ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010)</b>	L. 240/10	Chiamata idoneo	120 gg	Dall'approvazione degli atti della procedura di reclutamento	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Rettorale	(*) I termini saranno definiti dall'emanando regolamento	
			Nomina in ruolo	(*)						
10	<b>Decadenza dalla nomina per non aver assunto servizio</b>	DPR 3/1957	Decadenza dalla nomina per non aver assunto servizio	30 gg	Dalla scadenza del termine assegnato al vincitore	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Rettorale		

Nr	Procedimento Amministrativo	Normativa di riferimento	Dettaglio	Termine del Procedimento (giorni naturali e consecutivi)	Decorrenza termine procedimento	Struttura responsabile	Responsabile del Procedimento Amministrativo	Atto conclusivo	Note	Link modulistica procedimenti ad istanza di parte
<b>AUTORIZZAZIONI/ NULLAOSTA</b>										
11	<b>Autorizzazioni per lo svolgimento di incarichi retribuiti extraistituzionali professori I e II fascia e ricercatori</b>	D. Lgs. 165/2001 Regolamento del Politecnico in materia		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza corredata da documentazione, qualora prevista.	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Autorizzazione/diniego <b> Rettore:</b> per incarichi di importo > € 5.000 <b> Resp. Servizio:</b> per incarichi di importo <= € 5.000		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
12	<b>Nullaosta per trasferimento presso altro Ateneo in data anteriore all'inizio a.a.</b>	Legge 370/1999		90 gg	Dal ricevimento dell'istanza corredata da documentazione, qualora prevista.	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Lettera del Responsabile del Servizio RUO		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
13	<b>Nullaosta per supplenza presso altro Ateneo</b>	Legge 341/1990		60 gg	Dal ricevimento dell'istanza corredata da documentazione, qualora prevista.	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Lettera del Responsabile del Servizio RUO		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
<b>CONGEDI/ ASPETTATIVE</b>										
14	<b>Aspettativa per incompatibilità</b>	DPR 382/80, art. 13		30 gg	Dalla notizia ufficiale del conferimento della carica	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Rettorale		
15	<b>Concessione anno sabbatico per dedicarsi ad esclusiva attività di ricerca</b>	DPR 382/80, Art. 17		90 gg	Dal ricevimento dell'istanza corredata da documentazione, qualora prevista.	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Rettorale		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
16	<b>Autorizzazione al congedo per motivi di studio professori I e II fascia e ricercatori</b>	Legge 311/1958, art. 10; Legge 349/1958, art. 8		60 gg	Dal ricevimento dell'istanza corredata da documentazione, qualora prevista.	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Lettera del Responsabile del Servizio		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
17	<b>Concessione anno sabbatico per dedicarsi ad esclusiva attività di ricerca</b>	DPR 382/80, art. 17		60 gg	Dal ricevimento dell'istanza corredata da documentazione, qualora prevista.	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Rettorale		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
18	<b>Collocamento fuori ruolo ai sensi di norme specifiche</b>			60 gg	Dal ricevimento dell'istanza corredata da documentazione, qualora prevista.	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Rettorale		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
19	<b>Congedo di maternità</b>	D.lgs. 151/2001		30 gg	Dal ricevimento di idonea documentazione (certificati medici)	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Lettera del Responsabile del Servizio RUO		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
20	<b>Congedi vari (parentale, adozione, malattia figlio)</b>	D. lgs. 151/2001		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza corredata da documentazione, qualora prevista.	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Lettera del Responsabile del Servizio RUO		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
21	<b>Congedo straord. per gravi motivi di famiglia</b>	DPR 3/1957		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza corredata da documentazione, qualora prevista.	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Lettera del Responsabile del Servizio RUO		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
22	<b>Congedo straord. per matrimonio o malattia</b>	DPR 3/1957, Legge 133/2008		30 gg	Dal ricevimento di idonea documentazione (certificati medici)	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Lettera del Responsabile del Servizio RUO		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
23	<b>Congedo per dottorato di ricerca</b>	Legge 476/1984		30 gg	Dalla presentazione della domanda	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Lettera del Responsabile del Servizio RUO		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
24	<b>Congedo per cure connesse all'invalidità</b>	DPR 3/1957		30 gg	Dal ricevimento certificati medici	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Lettera del Responsabile del Servizio RUO		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
25	<b>Permessi retribuiti per assistenza familiari con handicap grave</b>	Legge 104/1992		30 gg	Dal ricevimento istanza e certificati medici	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Lettera del Responsabile del Servizio RUO		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>

Nr	Procedimento Amministrativo	Normativa di riferimento	Dettaglio	Termine del Procedimento (giorni naturali e consecutivi)	Decorrenza termine procedimento	Struttura responsabile	Responsabile del Procedimento Amministrativo	Atto conclusivo	Note	Link modulistica procedimenti ad istanza di parte
26	Ricongiungimento coniuge che presta servizio all'estero	Legge 26/80		30 gg	Dal ricevimento istanza	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Lettera del Responsabile del Servizio RUO		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
27	Aspettativa per motivi di famiglia	DPR 3/1957		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza corredata da documentazione, qualora prevista.	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Lettera del Responsabile del Servizio RUO		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
28	Aspettativa per infermità	D.P.R. 10.1.1957, n. 3 art. 68 D.P.R. 3.5.1957, n. 686 Legge 133/2008		30 gg	Dall'accertamento dell'infermità	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Lettera del Responsabile del Servizio RUO		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
<b>CESSAZIONE DAL RUOLO</b>										
29	Cessazione dall'ufficio per volontarie dimissioni	DPR 3/1957		30 gg	Dalla presentazione delle dimissioni	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Direttore Generale		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
30	Collocamento a riposo per limiti di età	DPR 382/80 e successive modificazioni		entro il 30 aprile dell'anno di cessazione		Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Direttore Generale		
31	Dispensa dal servizio per mancato superamento del giudizio di nomina nel ruolo professori I e II fascia e ricercatori	Regio Decreto 1592, art. 78, comma 6		90 gg	Dal pervenimento del giudizio sfavorevole da parte della Commissione per la conferma	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Direttore Generale		
32	Dispensa dal servizio per inabilità professori I e II fascia e ricercatori	Legge 335/95, art. 2, comma 12 D.L.vo 187/97, Legge 449/97, art. 59		30 gg	Dal ricevimento del verbale della Commissione Medica	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Direttore Generale		
33	Decadenza dalla nomina professori e ricercatori	DPR 382/80, art. 15	Decadenza dalla nomina per violazione norme su incompatibilità	60 gg (compresi i termini di diffida a far cessare incompatibilità)	Dall'accertamento dell'incompatibilità	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Direttore Generale		
34	Destituzione	T.U. n. 3/1957, art. 84 e ss.	Destituzione del pubblico dipendente in seguito a procedimento disciplinare e a seguito di condanna passata in giudicato	30 gg	Dalla conclusione del procedimento disciplinare o dalla notifica della sentenza di condanna definitiva	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Direttore Generale		
<b>TRASFERIMENTI</b>										
35	Trasferimento prof. I, II fascia e ricercatori ad altro SSD	L. 341/1990, DM 4/10/2000, Regolamento di Ateneo in materia di mobilità interna dei docenti e ricercatori		90 gg	Dal ricevimento istanza	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Direttore Generale		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
36	Trasferimento prof. I, II fascia e ricercatori ad altro Dipartimento	Regolamento di Ateneo in materia di mobilità interna dei docenti e ricercatori		60 gg	Dal ricevimento istanza	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Direttore Generale		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
<b>VARIE</b>										
37	Sospensione cautelare dal servizio	Legge 27 marzo 2001, n. 97	Sospensione a seguito di condanna non definitiva	30 gg	Dalla notifica della condanna	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Direttore Generale		
38	Variatione regime di impegno	DPR 382/80, art. 11; legge 158/87; L. 240/2010, art. 6, c. 6	Variatione regime di impegno	30 gg	Dall'opzione (esercitata all'atto della nomina o entro il 30 aprile di ogni anno, e relativa all'a.a. successivo)	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Direttore Generale		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
39	Riammissione in servizio	D.P.R. 3/57, art. 132 Legge 311/58, art. 13, commi 2 e 3	Riammissione in servizio dei professori e dei ricercatori dimissionari	60 gg	Dall'istanza dell'interessato, da presentare almeno 6 mesi prima della data di cessazione	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Decreto Rettorale		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>
40	Assegni per il nucleo familiare	legge 153/1998	Assegni per il nucleo familiare	30 gg	Dal ricevimento istanza	Ufficio personale Docente e Ricercatore	Responsabile dell'Ufficio	Attribuzione d'ufficio		<a href="https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp">https://www.swas.polito.it/intra/modulistica/mod_comune.asp</a>

Nr	Procedimento Amministrativo	Normativa di riferimento	Dettaglio	Termine del Procedimento (giorni naturali e consecutivi)	Decorrenza termine procedimento	Struttura responsabile	Responsabile del Procedimento Amministrativo	Atto conclusivo	Note	Link modulistica procedimenti ad istanza di parte
<b>ASSEGNI DI RICERCA</b>										
41	<b>SELEZIONI ASSEGNI DI RICERCA</b>	Art. 22 della L. 240/2010 - (e art. 51, comma 6, della L. 449/1997 per gli AR attivati pre L. 240/2010);  Regolamento per l'attribuzione di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	Avviso di selezione			Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati	Responsabile dell'Ufficio	Determina del Responsabile del Servizio RUO		
			Esclusione candidati	30 gg	Dalla scadenza dei termini di presentazione della domanda o dalla rilevazione del motivo					
			Nomina Commissione	30 gg	Dalla pubblicazione dell'avviso di selezione					
			Approvazione atti	30 gg	Dal ricevimento atti della commissione					
<b>INCARICHI INDIVIDUALI DI NATURA AUTONOMA</b>										
42	<b>SELEZIONI Incarichi individuali di natura autonoma</b>	Art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/01  Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma Art. 2222 e 2230 del Codice Civile	Avviso di selezione			Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati	Responsabile dell'Ufficio	Contratto		
			Esclusione candidati	30 gg	Dalla scadenza dei termini di presentazione della domanda o dalla rilevazione del motivo					
			Individuazione candidato idoneo	30 gg	Dalla selezione					
			Stipula del contratto e invio atti alla C.d.C.	30 gg	Dalla ricezione degli atti della commissione					
<b>PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO</b>										
43	<b>RECLUTAMENTO Dirigenti e personale TA a tempo indeterminato</b>	DPR 487/1994 Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (Politecnico)	Publicazione Bando	90 gg	Dal ricevimento dell'autorizzazione del Dipartimento della Funzione Pubblica	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio Personale tecnico/amministrativo e rapporti con il personale	Responsabile dell'Ufficio	Determina del Responsabile del Servizio		
			Esclusione candidati	90 gg	Dalla scadenza del bando ovvero non oltre la data fissata per la prova orale					
			Nomina della commissione	30 gg	Dall'individuazione dei componenti					
			Lavori della Commissione Esaminatrice	180 gg	Dall'inizio del concorso					
			Approvazione atti	30 gg	Dal ricevimento atti della commissione					
44	<b>RECLUTAMENTO Personale TA disabile - tempo indeterminato - mediante procedura concorsuale riservata</b>	DPR 487/1994 Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (Politecnico)	Publicazione Bando	90 gg	Dal ricevimento dell'autorizzazione del Dipartimento della Funzione Pubblica	Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio Personale tecnico/amministrativo e rapporti con il personale	Responsabile Ufficio	Determina del Responsabile del Servizio		
			esclusione candidati	90 gg	Dalla scadenza del bando ovvero non oltre la data fissata per la prova orale					
			Nomina della commissione	30 gg	Dall'individuazione dei componenti					
			Lavori della Commissione Esaminatrice	180 gg	dall'inizio del concorso					
			Approvazione atti	30 gg	dal ricevimento atti della commissione					
45	<b>RECLUTAMENTO Personale TA disabile tempo indeterminato mediante tirocinio</b>	Legge 68/99 Convenzioni stipulate con la Provincia	Publicazione avviso da parte della Provincia			Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio Personale tecnico/amministrativo e rapporti con il personale	Responsabile dell'Ufficio	Lettera del Responsabile del Servizio		
			Nomina della commissione	30 gg	Dalla ricezione dell'elenco dei nominativi individuati dal Centro per l'Impiego					
			Lavori della Commissione	30 gg	Dalla nomina della Commissione					
			Approvazione atti	30 gg	Dal ricevimento atti della commissione					
			Stipula del Progetto Formativo	30 gg	Dall'approvazione degli atti					
			Comunicazione esito del tirocinio	5 gg	Dalla scadenza del tirocinio					
46	<b>RECLUTAMENTO Personale TA tempo determinato</b>	Regolamento concernente i procedimenti di selezione e gestione del personale Tecnico Amministrativo a tempo determinato (Politecnico)	Publicazione avviso			Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio Personale tecnico/amministrativo e rapporti con il personale	Responsabile Ufficio	Determina del Responsabile del Servizio		
			Esclusione candidati	90 gg	Dalla scadenza del bando ovvero non oltre la data fissata per la prova orale					
			Nomina della commissione	30 gg	Dall'individuazione dei componenti					
			Lavori della Commissione Esaminatrice	90 gg	Dall'inizio del concorso					
			Approvazione atti	30 gg	Dal ricevimento atti della commissione					
47	<b>PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE</b>	CCNL 2006-2009 Accordo integrativo	Publicazione avviso on line correlato di elenco aventi diritto			Area Risorse Umane e Organizzazione Ufficio Personale tecnico/amministrativo e rapporti con il personale	Responsabile dell'Ufficio	Lettera del Responsabile del Servizio		
			Esclusione candidati	30 gg	Dalla scadenza dei termini di presentazione della domande o dalla rilevazione del motivo di esclusione					
			Comunicazione del parere negativo del Responsabile al candidato	30 gg	Dall'acquisizione del parere negativo del responsabile					
			Nomina Commissione a seguito di ricorsi	30 gg	Dalla presentazione del primo ricorso					
			Lavori della Commissione	60 gg	Dalla nomina della Commissione					
			Attribuzione del posizione economica	30 gg	Dalla conclusione della procedura o dal parere positivo della commissione					

Nr	Procedimento Amministrativo	Normativa di riferimento	Dettaglio	Termine del Procedimento (giorni naturali e consecutivi)	Decorrenza termine procedimento	Struttura responsabile	Responsabile del Procedimento Amministrativo	Atto conclusivo	Note	Link modulistica procedimenti ad istanza di parte
48	Rilascio certificati, stati di servizio del personale			30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	Trasversale a tutte le Aree	Responsabile dell'Ufficio al quale è pervenuta la richiesta	Certificato		

Nr	Procedimento Amministrativo	Normativa di riferimento	Dettaglio	Termine del Procedimento (giorni naturali e consecutivi)	Decorrenza termine procedimento	Struttura responsabile	Responsabile del Procedimento Amministrativo	Atto conclusivo	Note	Link modulistica procedimenti ad istanza di parte
<b>SUPPORTO ALLA RICERCA E AL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>										
Nr.	Procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Dettaglio	Termine del Procedimento	Decorrenza termine procedimento	Struttura responsabile	Responsabile Procedimento	Atto conclusivo	Note	Link modulistica procedimenti ad
1	Stipula accordi di partnership con connessa concessione di spazi all'interno della Cittadella Politecnica			180 gg	Apertura della manifestazione di interesse per l'insediamento di soggetti terzi presso la Cittadella politecnica	Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico	Responsabile dell'Ufficio Contratti	Approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'accordo di partnership tra Ateneo e soggetto terzo		
2	Esame domande relative a brevettazione	Regolamento di Ateneo sulla proprietà industriale e intellettuale		60 gg	Ricezione da parte dell'Unità operativa responsabile della richiesta di deposito di brevetto, redatta secondo la modulistica appositamente predisposta ai sensi dell'apposita regolamentazione di Ateneo	Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico	Responsabile dell'Ufficio Contratti	Assunzione da parte della Commissione brevetti della deliberazione finale circa il deposito di nuove domande (o gli adempimenti relativi alle diverse fasi di vita di domande già depositate)		
3	Esame domande per la creazione di imprese Spin-Off	D. Lgs. 27 luglio 1999 n.297; D.M. 10 agosto 2011, n.168; Regolamento di Ateneo per la costituzione di imprese Spin-Off		120 gg sospesi per il periodo necessario alla fase di istruttoria tecnica da parte del Comitato tecnico dell'Incubatore del Politecnico.	Ricezione da parte dell'Unità operativa responsabile della proposta di costituzione dell'impresa Spin-Off, ai sensi dell'apposita regolamentazione di Ateneo	Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico	Responsabile dell'Ufficio Contratti	Deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione, su parere della Commissione Spin-Off		
4	Stipula dei contratti con enti finanziatori per lo svolgimento di progetti considerati di rilevanza istituzionale	Regolamento per la partecipazione a programmi di finanziamento emanato con DR N° 832 del 22.12.2005		90 gg variabili in base alle richieste dell'ente finanziatore	Ricezione da parte dell'Unità operativa responsabile della proposta dell'avvenuta approvazione del finanziamento da parte dell'ente finanziatore	Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico	Responsabili degli Uffici RUE/FSN a seconda dell'ente finanziatore	Deliberazione da parte della Commissione Enti esterni a ciò delegata dal Consiglio di Amministrazione		
<b>GESTIONE DIDATTICA</b>										
<b>ammissione ai corsi di studio</b>										
1	Ammissione al primo anno	Legge 2 agosto 1999, n. 264; D.M. 22 ottobre 2004, n. 270; decreto ministeriale annuale per Architettura; delibera Senato accademico per Ingegneria  Circolare ministeriali per studenti stranieri  Guida all'immatricolazione	Registrazione domanda di ammissione al test	Immediato	Data presentazione della domanda	GESD - ORIENTAMENTO per gli studenti con titolo italiano  oppure  INTE - UFFICIO INCOMING per gli studenti con titolo estero	Resp. della struttura	Graduatorie		
			Nomina commissioni	30 gg	Data definizione delle date del Test					
			Valutazione titoli esteri per studenti stranieri da parte della Commissione competente	90 gg	Data di scadenza della presentazione delle domande per studenti stranieri					
			Test di accesso e graduatorie	come da Guida all'immatricolazione						
2	Ammissione all'Alta Scuola Politecnica per studenti CE	Regolamentazione interna	Pubblicazione bando			GESD - UFF. MASTER E FORMAZIONE PERMANENTE	Resp. della struttura	Elenco studenti ammessi		
			Registrazione domanda	Immediato	Data presentazione della domanda					
			Colloqui motivazionali	30 gg	Data scadenza presentazione domanda					
			Valutazione della candidatura da parte della Commissione comp.	30 gg	Data conclusiva dei colloqui motivazionali					

Nr	Procedimento Amministrativo	Normativa di riferimento	Dettaglio	Termine del Procedimento (giorni naturali e consecutivi)	Decorrenza termine procedimento	Struttura responsabile	Responsabile del Procedimento Amministrativo	Atto conclusivo	Note	Link modulistica procedimenti ad istanza di parte
3	<b>Ammissione ai corsi di dottorato</b>	L. 210/98, art. 4 DM 224/99 Regolamento in materia di dottorato Bando di concorso D.M. 22 ottobre 2004, n. 270; Regolamentazione interna	Pubblicazione bando			GESD- U3LIV	Resp. della struttura	Graduatoria approvata con Decreto Rettorale (*)		
			Registrazione domanda di partecipazione al concorso	Immediato	Data presentazione della domanda					
			Nomina Commissione di valutazione	20 gg	Data scadenza bando					
			Riconoscimento idoneità titoli di studio conseguiti all'estero da parte della Commissione competente	30 gg	Data scadenza bando					
			Risultati di idoneità titoli di studio conseguiti all'estero	15 gg	Data delibera del Comitato Esecutivo della Scuola di Dottorato					
			Valutazione comparativa dei candidati da parte della Commissione comp.	90 gg	Data nomina Commissione					
			Approvazione atti	10 gg	Data del verbale della Commissione					
4	<b>Ammissione ai corsi della Scuola di Specializzazione</b>	D Lgs 368/99 L. 341/90 Manifesto della Scuola di Specializzazione per l'anno di riferimento D.M. 22 ottobre 2004, n. 270; Regolamentazione interna	Pubblicazione bando			GESD- U3LIV	Resp. della struttura	Graduatoria		
			Registrazione domanda di ammissione							
			Riconoscimento idoneità titoli di studio conseguiti all'estero da parte della Commissione competente	Data indicata nel bando						
			Risultati di idoneità titoli di studio conseguiti all'estero	15 gg	Data delibera del Consiglio della Scuola di Specializzazione					
			Valutazione domande da parte della Commissione competente	60 gg	Data scadenza del Bando					
5	<b>Ammissione a corsi di Master Universitari di I e di II livello</b>		Pubblicazione bando			GESD - UFF. MASTER E FORMAZIONE PERMANENTE	Resp. della struttura	Elenco ammessi/ Graduatoria		
			Registrazione domanda di ammissione							
			Valutazione domande da parte della Commissione competente	Data indicata nel bando						
6	<b>Progetti di orientamento formativo</b>		Prova a fine progetto	15 gg	Data della prova finale	GESD- ORIENTAMENTO	Resp. della struttura	Risultati della prova		
<b>immatricolazione ai corsi di studio</b>										
7	<b>Immatricolazione corsi di I livello sulla base di titoli di studio conseguiti in Italia (*)</b>	Regolamentazione interna	Immatricolazione on-line	Immediato	Data accettazione domanda on-line	GESD - SEGRETERIA STUDENTI	Resp. della struttura	Immatricolazione		
7bis	<b>Immatricolazione corsi di I livello sulla base di titoli di studio conseguiti all'estero (*)</b>	D.M. 22 ottobre 2004, n. 270; Circolare ministeriale di regolamentazione degli accessi degli studenti stranieri Regolamentazione interna	Controllo dei documenti	30 gg	Data pubblicazione graduatoria Test	INTE -UFFICIO INCOMING	Resp. della struttura		(*) Richiede superamento test di ammissione di cui al procedimento n.1.	
			Immatricolazione	Immediato	Data della consegna del Nulla Osta all'immatricolazione			Immatricolazione		

Nr	Procedimento Amministrativo	Normativa di riferimento	Dettaglio	Termine del Procedimento (giorni naturali e consecutivi)	Decorrenza termine procedimento	Struttura responsabile	Responsabile del Procedimento Amministrativo	Atto conclusivo	Note	Link modulistica procedimenti ad istanza di parte
8	Immatricolazione corsi di II livello sulla base di titoli di studio conseguiti in Italia	Regolamentazione interna	Registrazione domanda	Immediato	Data presentazione domanda	GESD - SEGRETERIA STUDENTI	Resp. della struttura	Immatricolazione II livello		
			Valutazione titoli pregressi da parte della Commissione competente	90 gg	Data scadenza delle domande					
			Immatricolazione	Immediato	Data di accettazione della delibera					
9	Immatricolazione corsi di II livello sulla base di titoli di studio conseguiti all'estero	D.M. 22 ottobre 2004, n. 270; Circolare ministeriale di regolamentazione degli accessi degli studenti stranieri Regolamentazione interna	Registrazione domanda	Immediato	Data presentazione domanda	INTE - UFFICIO INCOMING	Resp. della struttura	Immatricolazione II livello		
			Valutazione titoli pregressi da parte della Commissione competente	90 gg	scadenza di presentazione della domanda					
			Controllo dei documenti	Immediato	Data dell'appuntamento con lo studente					
			Immatricolazione	Immediato	Data della consegna del Nulla Osta all'immatricolazione					
10	Immatricolazione a corsi di dottorato, corsi della scuola di specializzazione, master (*)	L. 210/98, art. 4 DM 224/99 Regolamento in materia di dottorato Bando di concorso D. Lgs 368/99 L. 341/90 D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 Manifesto della Scuola di Specializzazione	Immatricolazione a sportello	Immediata	Data presentazione domanda	GESD- U3LIV (dottorato e specializzazione) oppure GESD - UFF. MASTER E FORMAZIONE PERMANENTE (master)		Immatricolazione III livello	(*) Richiede superamento test di ammissione di cui al procedimento n.3.	
<b>iscrizione ai corsi di studio e a singoli insegnamenti</b>										
11	Iscrizione a corsi di perfezionamento	Legge 341/1990 D.M. 22 ottobre 2004, n. 270	Pubblicazione Avviso	Immediata	Data presentazione domanda	GESD- U3LIV	Resp. della struttura	Iscrizione		
12	Iscrizione a corsi singoli di I e II livello sulla base di titoli di studio conseguiti in Italia	Regolamentazione interna	Registrazione iscrizione	Immediato	Data presentazione domanda	GESD - SEGRETERIA STUDENTI	Resp. della struttura	Iscrizione		
13	Iscrizione a corsi singoli di I e II livello sulla base di titoli di studio conseguiti all'estero	Circolare ministeriale di regolamentazione degli accessi degli studenti stranieri Regolamentazione interna	Registrazione iscrizione	30 gg	Data presentazione domanda	INTE - UFFICIO INCOMING	Resp. della struttura	Iscrizione		
14	Iscrizione a singoli insegnamenti di master	Regolamentazione interna	Registrazione iscrizione	15 gg	Data presentazione domanda	GESD - UFF. MASTER E FORMAZIONE PERMANENTE	Resp. della struttura	Iscrizione		
15	Iscrizione a corsi singoli di Dottorato	Regolamentazione interna	Registrazione iscrizione	30 gg	Data presentazione domanda	GESD - U3LIV	Resp. della struttura	Iscrizione		didattica.polito.it/segreteria/modulistica/it/index.html
16	Iscrizione ad anni successivi al primo (corsi di I o II livello, a corsi di dottorato, a Scuola di Specializzazione)	Regolamentazione interna	Registrazione iscrizione	Immediato	Data presentazione domanda on line	GESD - SEGRETERIA STUDENTI per i corsi di I e II livello oppure GESD - U3LIV per gli altri	Resp. della struttura	Iscrizione		
<b>riconoscimento titoli, variazione piani di studio, esami di profitto</b>										
17	Variazioni piano degli studi	Regolamentazione interna	Modifica del piano di studi	30 gg	Data presentazione domanda on-line	GESD - SEGRETERIA STUDENTI per i corsi di I e II livello GESD - U3LIV per gli altri	Resp. della struttura	approvazione variazione piano di studi		domanda on-line o richiesta via mail
18	Riconoscimento carriera pregressa (riattivazioni, riconoscimento esami studenti decaduti e rinunciati, ecc.) o attività professionali	Regolamentazione interna	Invio atti alla Commissione Competente	15 gg	Data presentazione domanda	INTE - UFFICIO INCOMING per studenti con carriera pregressa estera	Resp. della struttura	Delibera di riconoscimento carriera pregressa		didattica.polito.it/segreteria/modulistica/it/index.html
			Valutazione carriera pregressa da parte della Commissione competente	90 gg	Data ricevimento atti	oppure				
			Riconoscimento carriera pregressa	Immediato	Data di accettazione della delibera	GESD - SEGRETERIA STUDENTI per studenti con carriera pregressa italiana				

Nr	Procedimento Amministrativo	Normativa di riferimento	Dettaglio	Termine del Procedimento (giorni naturali e consecutivi)	Decorrenza termine procedimento	Struttura responsabile	Responsabile del Procedimento Amministrativo	Atto conclusivo	Note	Link modulistica procedimenti ad istanza di parte
19	Riconoscimento titoli di studio conseguiti all'estero	L. 148/2002 Regolamentazione interna	Invio atti alla Commissione Competente	15 gg	Data presentazione domanda	GESD - SEGRETERIA STUDENTI	Resp. della struttura	Decreto rettorale		didattica.polito.it/segreteria/modulistica/it/index.html
			Valutazione carriera pregressa da parte della Commissione competente	90 gg	Data ricevimento atti					
			Riconoscimento titoli di studio	15 gg	Data della delibera					
20	Registrazione esami di profitto (cartacei)	Regolamentazione interna	Registrazione esami (con verbalizzazione cartacea)(*)	15 gg	Data ricevimento verbale di esame	GESD - SEGRETERIA STUDENTI per tutti i livelli di formazione oppure INTE - UFFICIO OUTGOING per studenti Erasmus	Resp. della struttura	Verbale d'esame	(*)Procedura che verrà abbandonata nei prossimi anni	
	Registrazione esami di profitto (elettronici)	Regolamentazione interna	Registrazione esami (procedura completamente elettronica)	Immediato	Data registrazione on-line del verbale da parte del docente	GESD - SEGRETERIA STUDENTI per tutti i livelli di formazione oppure INTE - UFFICIO OUTGOING per studenti Erasmus	Resp. della struttura	Verbale d'esame		
21	Annullamento e Rettifica esami	Regolamentazione interna	Annullamento e rettifica dati di verbali d'esame	2 gg	Data accertamento causa	GESD - SEGRETERIA STUDENTI per tutti i livelli di formazione oppure INTE - UFFICIO OUTGOING per studenti Erasmus	Resp. della struttura	Verbale d'esame		
22	Procedura selezione docenti esterni	D.M. 8 luglio 2008 L. 240/2010 Regolamentazione interna	Pubblicazione avviso			GESD - Ufficio a supporto della struttura didattica di riferimento	Resp. della struttura	Verbale con esito della procedura		
			Presentazione domande							
			Valutazione dei candidati da parte della Commissione competente	Data indicata nel bando						
<b>tasse, borse di studio, contributi</b>										
23	Riduzione tasse	Legge 2 dicembre 1991, n. 390 e D.P.C.M. 9 aprile 2001	Riduzione tasse universitarie in base a ISEE	Immediato	Data registrazione domanda on-line	GESD - DIRITTO ALLO STUDIO	Resp. della struttura			
24	Rimborso tasse	Regolamentazione interna	Registrazione rimborso tasse	30 gg	Data presentazione richiesta di rimborso	GESD - DIRITTO ALLO STUDIO	Resp. della struttura	Registrazione rimborso		domanda on-line o richiesta via mail
25	Collaborazioni part-time agli studenti	Legge 2 dicembre 1991, n. 390 e D.P.C.M. 9 aprile 2001	Pubblicazione bando			GESD - DIRITTO ALLO STUDIO	Resp. della struttura	Graduatorie		
			Registrazione della domanda	Immediato	Data presentazione della domanda on line					
			Graduatorie per attribuzione collaborazioni part-time	30 gg	Data scadenza di presentazione delle domande					
26	Borse di studio, premi di laurea, premi per concorsi di idee	Legge 2 dicembre 1991, n. 390 e D.P.C.M. 9 aprile 2001	Pubblicazione bando			GESD - DIRITTO ALLO STUDIO	Resp. della struttura	Elenco vincitori		
			Registrazione della domanda	Immediato	Data presentazione della domanda on line					
			Valutazione domande da parte Commissione competente	60gg	Data scadenza di presentazione delle domande					
27	Richiesta maggiorazione borsa di dottorato per periodi di studio e ricerca all'estero	DM 224/99 Regolamento in materia di dottorato	Riconoscimento maggiorazione borsa	30 gg	Data presentazione domanda via e-mail	GESD- U3LIV	Resp. della struttura	Lettera del Responsabile della struttura		dottorato.polito.it/modulistica.html
28	Borse per attività di ricerca	Regolamentazione interna	Pubblicazione bando			GESD - DIRITTO ALLO STUDIO	Resp. della struttura	Elenco vincitori		
			Registrazione della domanda	Immediato	Data presentazione della domanda on line					
29	Borse della scuola di specializzazione	Regolamentazione interna	Valutazione domande da parte della Commissione comp.	30 gg	Data scadenza del termine per la presentazione della domanda	GESD- U3LIV	Resp. della struttura	Graduatorie	(*) vedere procedimento n.4	<a href="mailto:progetti.studenti@polito.it">progetti.studenti@polito.it</a>
			Pubblicazione bando							
			Registrazione domanda di partecipazione							
30	Assegnazione dei fondi per la progettualità degli studenti	Regolamentazione interna	Valutazione domande da parte della Commissione competente	15 gg	Data di pubblicazione graduatorie di ammissione (*)	GESD - DIRITTO ALLO STUDIO	Resp. della struttura	Lettera Responsabile GESD	(*) Commissione contributi, servizi e progettualità per studenti, attività culturali e processi di integrazione (commissione deliberante del CDA)	
			Presentazione progetto	Immediato	Data convocazione					
			Valutazione dei progetti da parte della Commissione comp. (*)	Immediato	Data convocazione					
31	Interventi personalizzati e progetti specifici per studenti disabili	Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate."	Assegnazione fondi	30 gg	Data del verbale della Commissione	GESD- ORIENTAMENTO	Resp. della struttura	Delibera CDA		didattica.polito.it/disabili/
			Registrazione domanda							
32	Certificati	Regolamentazione interna	Registrazione domanda	30 gg	Data presentazione domanda	GESD INTE	Resp. della struttura	Certificato		didattica.polito.it/segreteria/modulistica/it/index.html
			valutazione della domanda e approvazione progetto	Entro 30 giorni	Dalla presentazione della domanda					
<b>certificati, disciplina, mobilità, tirocini</b>										

Nr	Procedimento Amministrativo	Normativa di riferimento	Dettaglio	Termine del Procedimento (giorni naturali e consecutivi)	Decorrenza termine procedimento	Struttura responsabile	Responsabile del Procedimento Amministrativo	Atto conclusivo	Note	Link modulistica procedimenti ad istanza di parte	
33	Procedimenti disciplinari	Regolamentazione interna	Avvio provvedimento disciplinare	30 gg	Data della formale rilevazione della violazione	GESD - Segreteria del Responsabile	Resp. della struttura	Provvedimento disciplinare			
			Lavori della Commissione Disciplinare	30 gg	Data di convocazione dello studente						
			Attuazione del provvedimento disciplinare	30 gg	Data verbale della Commissione Disciplinare						
34	Mobilità all'estero	Decisione UE n. 1720/2006/CE per l'istituzione del programma LLP/Erasmus	Bandi di concorso per mobilità all'estero (UE ed Extra-UE)			INTE - UFFICIO OUTGOING	Resp. della struttura	Graduatorie con accettazione degli interessati			
			Registrazione della domanda	Immediato	Data presentazione della domanda on line						
			Elaborazione graduatorie	40 gg	scadenza di presentazione della domanda						
			Assegnazione borse	40 gg	Data pubblicazione graduatorie						
35	Tirocini formativi e tirocini curriculari	L. 196/1997; Deliberazione Reg.100_12934/2009; DL 138/2011	Registrazione del tirocinio	10 gg	Data consegna della documentazione attestante l'avvenuto tirocinio	GESD - STAGE & JOB	Resp. della struttura	Verbale di tirocinio registrato nell'applicativo (SID)			
<b>trasferimenti</b>											
36	Trasferimenti da altre Università a corsi di I e II livello	Regolamentazione interna	Registrazione foglio congedo	15 gg	Data ricevimento foglio di congedo da altra sede	GESD - SEGRETERIA STUDENTI	Resp. della Struttura	Delibera di ammissione			
			Valutazione carriera pregressa da parte della Commissione comp.	90 gg	Data completamento istruttoria						
			Accettazione delibera e immatricolazione	Immediato	Data di accettazione della delibera						
37	Trasferimenti interni	Regolamentazione interna	Invio atti alla Commissione Comp.	15 gg	Data presentazione domanda on-line	GESD - SEGRETERIA STUDENTI	Resp. della Struttura	Delibera di ammissione			didattica.polito.it/segreteria/modulistica/it/index.html
			Valutazione carriera pregressa da parte della Commissione comp.	90 gg	Data completamento istruttoria						
			Accettazione delibera e immatricolazione	Immediato	Data di accettazione della delibera						
38	Trasferimenti da altre Università ed ammissione al secondo anno di dottorato	DM 224/99 Regolamentazione interna	Invio atti alla Commissione Comp.	15 gg	Data presentazione domanda	GESD - U3LIV	Resp. della Struttura	Delibera di ammissione			dottorato.polito.it/modulistica.html
			Valutazione carriera pregressa da parte della Commissione comp.	90 gg	Data completamento istruttoria						
			Accettazione delibera e immatricolazione	Immediato	Data di accettazione della delibera						
39	Trasferimenti in uscita	Regolamentazione interna	Invio atti alla università di destinazione	30 gg	Data presentazione domanda	GESD - SEGRETERIA STUDENTI	Resp. della struttura	Foglio di congedo		didattica.polito.it/segreteria/modulistica/it/index.html	
<b>rinunce e sospensioni</b>											
40	Rinuncia o sospensione dagli studi I e II livello	Regolamentazione interna	Applicazione della rinuncia o sospensione	Immediato	Data presentazione domanda	GESD - SEGRETERIA STUDENTI	Resp. della struttura			didattica.polito.it/segreteria/modulistica/it/index.html	
41	Rinuncia, interruzione, sospensione corso di master e Alta Scuola Politecnica	Regolamentazione interna	Applicazione della rinuncia o interruzione o sospensione	30 gg	Data presentazione domanda	GESD - UFF. MASTER E FORMAZIONE PERMANENTE	Resp. della struttura			didattica.polito.it/segreteria/modulistica/it/index.html	
42	Sospensione del corso di dottorato per malattia, gestazione, puerperio	DM 224/99 Regolamento in materia di dottorato di ricerca Regolamentazione interna (circolare)	Applicazione della sospensione	30 gg	Data presentazione domanda	GESD - U3LIV	Resp. della struttura			dottorato.polito.it/modulistica.html	
43	Rinuncia al corso di dottorato	Regolamento in materia di dottorato di ricerca Regolamentazione interna	Applicazione della rinuncia	30 gg	Data presentazione domanda	GESD - U3LIV	Resp. della struttura			dottorato.polito.it/modulistica.html	
44	Esclusione dal proseguimento del dottorato	Regolamento in materia di dottorato	Applicazione dell'esclusione	30 gg	Data delibera del Collegio dei Docenti che ha deciso l'esclusione	GESD - U3LIV	Resp. della struttura	Delibera del Collegio dei Docenti che ha deciso l'esclusione			
45	Esclusione dall'Alta Scuola Politecnica per difetto di requisiti	Regolamento ASP	Applicazione dell'esclusione	30 gg	Data delibera della Giunta ASP che ha deciso l'esclusione	GESD - UFF. MASTER E FORMAZIONE PERMANENTE	Resp. della struttura	Delibera della Giunta ASP che ha deciso l'esclusione			
<b>esami di laurea, rilascio diplomi, esami di stato</b>											
46	Ammissione alla prova finale I e II livello, dottorato e scuola di specializzazione	Regolamentazione interna	Registrazione della domanda	Immediato	Data presentazione domanda	GESD - SEGRETERIA STUDENTI per studenti di I e II livello	Resp. della struttura	Scheda di laurea		in caso di esito negativo: comunicazione all'interessato e esclusione motivata dall'esame di laurea	
			Verifica atti di carriera	10 gg	Data presentazione domanda	oppure					
47	Rilascio diplomi di laurea di I e II livello, di dottorato di ricerca, dell'Alta Scuola Politecnica e di master	Regolamentazione interna DM 224/1999 Regolamento ASP	Rilascio diploma	Contestuale alla proclamazione	Data proclamazione (verbale esame di laurea)	GESD - SEGRETERIA STUDENTI per studenti di I e II livello	Resp. della struttura	Diploma di laurea		Previa consegna dell'elaborato finale	
						oppure					GESD - U3LIV gli altri

Nr	Procedimento Amministrativo	Normativa di riferimento	Dettaglio	Termine del Procedimento (giorni naturali e consecutivi)	Decorrenza termine procedimento	Struttura responsabile	Responsabile del Procedimento Amministrativo	Atto conclusivo	Note	Link modulistica procedimenti ad istanza di parte
48	Rilascio doppia laurea nell'ambito dell'Alta Scuola Politecnica agli studenti PolIMI	Regolamento ASP	Rilascio diploma	60 gg	Data presentazione domanda	GESD - UFF. MASTER E FORMAZIONE PERMANENTE	Resp. della struttura	Diploma di laurea ASP		<a href="http://dottorato.polito.it/modulistica.html">dottorato.polito.it/modulistica.html</a>
49	Rilascio titolo di dottore di ricerca a dottorando di università straniera in co-tutela	Regolamento in materia di dottorato di ricerca Convenzione di co-tutela sottoscritta per lo specifico studente	Rilascio diploma	30 gg	Data ricezione del verbale di conseguimento del titolo di dottore di ricerca da parte dell'università partner	GESD- U3LIV	Resp. della struttura	Diploma di dottore di ricerca		
50	Rilascio diplomi di scuola di specializzazione	Regolamentazione interna	Rilascio diploma	30 gg	Data ricezione verbale della Commissione giudicatrice	GESD - U3LIV	Resp. della struttura	Diploma di scuola di specializzazione		
51	Rilascio attestato corso di perfezionamento	Regolamentazione interna	Rilascio attestato	30 gg	Data ricezione verbale finale dal dipartimento responsabile	GESD - U3LIV	Resp. della struttura	Attestato di perfezionamento		
52	Conferimento lauree honoris causa e post mortem	R.D. 1592/1933 Regolamentazione interna	Rilascio diploma	120 gg	Data proposta di conferimento a seguito di delibera della struttura didattica	GESD - Ufficio a supporto della struttura didattica di riferimento	Resp. della Struttura	Diploma di Laurea honoris		
53	Rilascio duplicati diplomi di laurea di I e II livello, di dottorato, scuola di specializzazione, di master	Regolamentazione interna	Rilascio duplicati	15 gg	Data presentazione domanda	GESD - SEGRETERIA STUDENTI per corsi di I e II livello oppure GESD - U3LIV per il dottorato e la specializzazione oppure GESD - UFF. MASTER E FORMAZIONE PERMANENTE per i master	Resp. della Struttura	Duplicato del diploma		<a href="http://didattica.polito.it/segreteria/modulistica/it/index.html">didattica.polito.it/segreteria/modulistica/it/index.html</a>
54	Esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione	DM 9 SETTEMBRE 1957 DPR 328/2001 Ordinanza ministeriale relativa agli esami di stato Regolamentazione interna	Ammissione all'esame di stato	Immediato	Data presentazione domanda on line	GESD - SEGRETERIA STUDENTI	Resp. della Struttura	Elenco degli abilitati	La data della prima prova scritta è fissata dall'ordinanza ministeriale; le prove successive (la seconda prova scritta, la prova pratica e la prova orale conclusiva) si svolgono secondo l'ordine stabilito per le singole sedi dai presidenti delle commissioni esaminatrici	
			Valutazione da parte della Commissione competente	10 gg	Data della prova orale conclusiva					
55	Rilascio attestato di abilitazione professionale		Rilascio diploma	120 gg	Data di ricevimento della carta pergamenata da parte del Ministero			Diploma di Abilitazione professionale		
56	Controllo autocertificazioni	D.P.R. 28/12/2000 n. 445; art. 20 della Legge 30/12/1991 n. 413; art 76 del DPR 445/2000;	Verifiche sulle autocertificazioni prodotte per la richiesta di riduzione tasse	180 gg (*)	Data di comunicazione all'interessato dell'inizio dell'accertamento	GESD - SEGRETERIA STUDENTI	Resp. della Struttura	Comunicazione di fine accertamento e dell'esito. (**)	(*)salvo sospensioni nel caso di acquisizione di informazioni da enti esterni (**) In caso di irregolarità verranno avviati i procedimenti conseguenti previsti dalle norme di riferimento	
			Verifiche altre autocertificazioni	90 gg (*)	Data della richiesta all'ente pubblico competente			In caso di irregolarità: comunicazione all'interessato (**)		

Nr	Procedimento Amministrativo	Normativa di riferimento	Dettaglio	Termine del Procedimento (giorni naturali e consecutivi)	Decorrenza termine procedimento	Struttura responsabile	Responsabile del Procedimento Amministrativo	Atto conclusivo	Note	Link modulistica procedimenti ad istanza di parte
<b>APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI, LAVORI</b>										
1	<b>Affidamento di incarichi professionali per servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, di importo inferiore a € 100.000,00</b>	D.lgs. 163/2006 D.P.R. 207/2010 Regolamentazione interna	Lettera di invito			EDILOG	come da lettera di invito	Aggiudicazione definitiva	(*) salvo diverso termine previsto da normativa di riferimento	
			Presentazione offerte	Data definita nella lettera di invito						
			Esclusione candidati	30 gg	dal termine previsto per la scadenza delle offerte, o dalla rilevazione del motivo di esclusione					
			Valutazione da parte dell'organo competente	90 gg (*)						
			Approvazione atti e aggiudicazione	30 gg	dal ricevimento atti da parte dell'organo competente					
2	<b>Affidamento di incarichi professionali per servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, di importo compreso tra € 100.000,00 e soglia comunitaria</b>	D.lgs. 163/2006 D.P.R. 207/2010 Regolamentazione interna	Lettera di invito			AQUI-PSA EDILOG	come da lettera di invito	Aggiudicazione definitiva	(*) salvo diverso termine previsto da normativa di riferimento	
			Presentazione offerte	Data definita nella lettera di invito						
			Esclusione candidati	30 gg	dal termine previsto per la scadenza delle offerte, o dalla rilevazione del motivo di esclusione					
			Valutazione da parte dell'organo competente	90 gg (*)						
			Approvazione atti e aggiudicazione	30 gg	dal ricevimento atti da parte dell'organo competente					

Nr	Procedimento Amministrativo	Normativa di riferimento	Dettaglio	Termine del Procedimento (giorni naturali e consecutivi)	Decorrenza termine procedimento	Struttura responsabile	Responsabile del Procedimento Amministrativo	Atto conclusivo	Note	Link modulistica procedimenti ad istanza di parte
3	<b>Affidamento di incarichi professionali per servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, di importo superiore alla soglia comunitaria</b>	D.lgs. 163/2006 D.P.R. 207/2010 Regolamentazione interna	Bando			AQUI-UFFICIO GARE EDILOG	come da bando	Aggiudicazione definitiva	(*) salvo diverso termine previsto da normativa di riferimento	
			Presentazione offerte	Data definita nella lettera di invito						
			Esclusione candidati	30 gg	dal termine previsto per la scadenza delle offerte, o dalla rilevazione del motivo di esclusione					
			Valutazione da parte dell'organo competente	90 gg (*)						
			Approvazione atti e aggiudicazione	30 gg	dal ricevimento atti da parte dell'organo competente					
4	<b>Affidamento di lavori, servizi e forniture in economia</b>	D.lgs. 163/2006 D.P.R. 207/2010 Regolamentazione interna	Lettera di invito			AQUI-PSA EDILOG	come da lettera di invito	Aggiudicazione definitiva	(*) salvo diverso termine previsto da normativa di riferimento	
			Presentazione offerte	Data definita nella lettera di invito						
			Esclusione candidati	30 gg	dal termine previsto per la scadenza delle offerte, o dalla rilevazione del motivo di esclusione					
			Valutazione da parte dell'organo competente	90 gg (*)						
			Approvazione atti e aggiudicazione	30 gg	dal ricevimento atti da parte dell'organo competente					
5	<b>Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria</b>	D.lgs. 163/2006 D.P.R. 207/2010 Regolamentazione interna	Pubblicazione Bando			AQUI-PSA EDILOG	come da bando	Aggiudicazione definitiva	(*) salvo diverso termine previsto da normativa di riferimento	
			Presentazione offerte	Data definita nel bando						
			Esclusione candidati	30 gg	dal termine previsto per la scadenza delle offerte, o dalla rilevazione del motivo di esclusione					
			Valutazione da parte dell'organo competente	90 gg (*)						
			Approvazione atti e aggiudicazione	30 gg	dal ricevimento atti da parte dell'organo competente					
6	<b>Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria</b>	D.lgs. 163/2006 D.P.R. 207/2010 Regolamentazione interna	Pubblicazione Bando			AQUI-UFFICIO GARE EDILOG	come da bando	Aggiudicazione definitiva	(*) salvo diverso termine previsto da normativa di riferimento	
			Presentazione offerte	Data definita nel bando						
			Esclusione candidati	30 gg	dal termine previsto per la scadenza delle offerte, o dalla rilevazione del motivo di esclusione					
			Valutazione da parte dell'organo competente	90 gg (*)						
			Approvazione atti e aggiudicazione	30 gg	dal ricevimento atti da parte dell'organo competente					