

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

Antonina Maria Marino
D6 –Area Amministrativa Gestionale
POLITECNICO DI TORINO
Responsabile Ufficio Supporto Enti e Gestione Amministrativa Diretta
011 0906391
011 0907985
antonella.marino@polito.it ; ipsi.servizi@polito.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea quadriennale in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di Palermo nel 1994 con voto 104/110
Altri titoli di studio e professionali	Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio "G. Baccelli" di Corleone con voto 58/60 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università di Palermo, 1995 Idoneità al concorso di "Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi" presso le istituzioni scolastiche, Centro Servizi Amministrativi per la provincia di Palermo, 1996
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	da settembre 2009 ad oggi Politecnico di Torino <u>Politecnico di Torino - Area IPSI - Integrazione Processi e Sistemi Informativi</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Responsabile Ufficio Supporto Enti Istituzionali e Gestione Amministrativa diretta<ul style="list-style-type: none">– Attività di supporto di carattere tecnico - amministrativo agli organi interni di controllo e valutazione (Nucleo di Valutazione, Comitato Paritetico per la Didattica) nella redazione del rapporto annuale e delle relazioni periodiche.– Predisposizione contenuti per il sito del Comitato Paritetico per la Didattica– Supporto e segreteria tecnica del Comitato Regionale di Coordinamento– Funzioni di coordinamento e supporto per tutte le attività connesse alla valutazione della ricerca svolta dall'Ateneo, gestita dal Comitato di

indirizzo per la valutazione della Ricerca (CIVR e / o sue evoluzioni)

- Supporto alla progettazione e realizzazione modelli di finanziamento/ripartizione delle risorse (FFD, FFF, ...) e coordinamento delle attività relative all'assegnazione dei fondi ripartiti
- Supporto operativo alla definizione dei criteri bibliometrici;
- Supporto alle analisi sull'attività di produzione scientifica (pubblicazioni) del personale del Politecnico
- Coordinamento e supporto degli interventi dei finanziamenti di Ateneo e ministeriali ("Giovani Ricercatori (GR)", "Premio Pubblicazioni", Progetti a sostegno degli studenti disabili)
- Supporto organizzativo ed operativo alle attività "stabili" della commissione Programmazione e Sostenibilità dei Processi di Sviluppo del Consiglio di Amministrazione e supporto alle altre commissioni di Senato e CdA (Commissione Strategia per la Ricerca del Senato Accademico, Commissione Tecnica per la Programmazione della docenza,...), con aggiornamenti in merito ai provvedimenti ministeriali di competenza

Da Maggio 1997 – Settembre 2009

Politecnico di Torino - Nucleo Programmazione e Sviluppo

- Attività di coordinamento, raccolta dati ed elaborazioni per la Commissione Programmazione e Sostenibilità dei Processi di Sviluppo
- Attività di supporto al coordinamento dei progetti PRIN di Ateneo
- Supporto alla progettazione e realizzazione di modelli di finanziamento/ripartizione delle risorse interne di Ateneo e gestione delle procedure di assegnazione interne (budget di facoltà, fondo ordinario ai Dipartimenti, Laboratori LAQ,...)
- Attività di coordinamento e supporto alle attività collegate alla valutazione della produzione scientifica
- Supporto operativo per la gestione di progetti nei programmi di Ateneo "Laboratori di Alta Qualità (LAQ)". Coordinamento gestionale e supporto al Responsabile del Programma LAQ
- Coordinamento dell'attività relativa alle assegnazioni di risorse nell'ambito di interventi premiali di Ateneo (giovani ricercatori, premio pubblicazioni)
- Coordinamento dell'attività relativa all'assegnazione delle risorse ministeriali nell'ambito dei progetti mirati alla realizzazione di servizi a sostegno degli studenti disabili
- Supporto alla Commissione Strategie per la Ricerca del SA

ALTRI INCARICHI

- Docente di Ragioneria e Tecnica Bancaria presso l'istituto Tecnico Commerciale di Corleone nell'a.a. 1993/94;
- Responsabile di segreteria amministrativa e contabile di una società di formazione

Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="659 405 1433 477"> <thead> <tr> <th data-bbox="659 405 900 439">Lingua</th> <th data-bbox="900 405 1187 439">Livello parlato</th> <th data-bbox="1187 405 1433 439">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="659 439 900 477">Inglese</td> <td data-bbox="900 439 1187 477">Scolastico</td> <td data-bbox="1187 439 1433 477">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto office e internet						
Alto (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Componente di diverse commissioni di concorso per personale tecnico - amministrativo presso il Politecnico ▪ Incarico conferito dal Direttore Amministrativo come Responsabile di Ateneo per la transizione all'euro – dal luglio 1998 ▪ Pubblicazione: "Dalla lira all'euro: aspetti normativi ed operativi del processo di introduzione della moneta unica" di A. Marino in ARANNEWSLETTER n°6/98 ▪ Partecipazione in qualità di fruitore ai seguenti corsi di formazione, seminari e convegni sulle tematiche relative gli incarichi ricoperti: <ul style="list-style-type: none"> – UGOV Ricerca - Catalogo Pubblicazioni 03/06/2010 – Incontro informativo su UGOV per Amministrazione 21/12/2009 – Corso sulla predisposizione del budget - 15/09/2009 – Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università 20/07/2009 – Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo - giugno 2009 – Le competenze in azione - anno 2008 - 29/10/2008 – Lingua inglese livello elementare - Regency LIES – 2006/2007 – corso outdoor FRUO - 21-22/07/2006 – I diritti di proprietà industriale in generale. Le invenzioni, il disegno industriale e le topografie. La brevettazione nell'ambito della ricerca universitaria.08/06/2005 – Novità fiscali Finanziaria 2005 10/03/2005 – Il sistema di contabilità analitica: la scelta del Politecnico- 18/03/2003 – Corso specialistico sul controllo di gestione luglio 2002 – Approfondimento sul Controllo di gestione novembre 2001 – Sensibilizzazione al controllo di gestione ottobre 2001 – Diritto amministrativo - Formazione al Ruolo luglio 2001 – Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro 28/05/2001 – ACCESS Base - maggio 2001 – INTERNET EXPLORER 4 AVANZATO - marzo 2001 – WORD 97 AVANZATO - febbraio 2001 – Formazione Formatori Informatici e dell'Amministrazione - novembre 2000 – WINDOWS 95/98 AVANZATO - ottobre 2000 – Il Politecnico nel cambiamento 03/05/2000 – Word97 - 04/05/1999 – Windows95 - 03/05/1999 – Servizi Informatici per l'Amministrazione - 03/05/1999 – Outlook98 e Internet Explorer4 - 03/05/1999 						

- Windows95 - 1999 INSO - 01/04/1999
- L'Euro è arrivato – Università di Torino 26/02/1999
- Workshop L'Università nella nuova Pubblica Amministrazione - 13/11/1998