

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Vacca Silvia**

Contatti silvia.vacca@polito.it
+39 011 0908642

Cittadinanza Italiana

Esperienza lavorativa

Date	05/2019 – oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Torino, C.so Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area Gestione Didattica
Date	10/2012 a 04/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Torino, C.so Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Responsabile (da ottobre 2012 a marzo 2013) / Responsabile (da aprile 2013 a oggi) dell'Area Internazionalizzazione
Date	Da 02/2004 a 10/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Torino, C.so Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Fondi Strutturali e Nazionali
Date	Da 04/2002 - 01/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Torino, C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'unità di gestione istituita nell'ambito dell'Ufficio Relazioni con l'Unione Europea
Date	Da 02/1999 - 03/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Torino, C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionaria amministrativa presso l'Ufficio Contratti e Relazioni Internazionali e successivamente presso l'Ufficio Rapporti con l'Unione Europea Da 04/2001 a 04/2002, in assenza della Responsabile dell'Ufficio, assunzione di funzioni di coordinamento e di gestione dell'Ufficio Rapporti con l'Unione Europea

Date 10/1997 - 02/1999
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente - Corso Trento, 13 - 10129 Torino
 Tipo di azienda o settore Consorzio senza fini di lucro
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice amministrativa presso il Dipartimento di Automatica informatica del Politecnico di Torino

Date 03/1997- 07/ 1997
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Adhésion & Associés Italia, Via Passalacqua 6 - 10122 Torino
 Tipo di azienda o settore Società specializzata nell'organizzazione di convention d'affari
 Principali mansioni e responsabilità Stage per lo svolgimento di attività di telemarketing, gestione di banche dati, redazione del catalogo delle società finalizzata alla realizzazione della convention Top Marketing (Milano 1-2 luglio 1997)

Istruzione e formazione

Date 2007/2008
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano, School of Management
 Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Tematiche di frontiera relative alla gestione dell'università e della ricerca (pianificazione, progettazione, valutazione, project management, ecc.); analisi del processo di cambiamento che ha interessato il sistema universitario negli ultimi anni.
 Qualifica conseguita Master universitario di II livello in Management dell'Università e della Ricerca (vot.: 108/110)
 Visione integrata delle principali funzioni organizzative universitarie nell'ottica dell'interdisciplinarietà.

Date 03/1996
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
 Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo di laurea manageriale-consulenziale: organizzazione aziendale, finanza aziendale, marketing, diritto dell'Unione europea. Tesi in marketing dal titolo: "La Customer Satisfaction per il vantaggio competitivo nel mercato degli anni novanta. Il caso IBM." Relatore: Prof. Piergiorgio Re
 Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio (vot. 101/110)

Date 06/1989
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico Vittoria di Torino
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Inglese, francese
 Qualifica conseguita Maturità linguistica (vot. 57/60)

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze relazionali	<p>Le esperienze maturate nella gestione di progetti finanziati hanno sicuramente contribuito a rafforzare la mia capacità di lavorare in team sia con i colleghi delle altre Aree organizzative dell'Ateneo sia con i collaboratori. L'attività svolta nell'ambito di partenariati internazionali ha inoltre favorito lo sviluppo di capacità di mediazione per il raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti.</p> <p>Il ruolo di interfaccia verso gli interlocutori esterni infine ha permesso di sviluppare la capacità di relazionarsi in modo positivo con soggetti molto diversificati (finanziatori, auditor, partner,...).</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Le mie capacità organizzative sono cresciute nel tempo in funzione della complessità dei progetti gestiti e della complessità degli obiettivi assegnati e della conseguente necessità di acquisire competenze di project management.</p> <p>Importante è stato inoltre il passaggio dalla gestione di una struttura relativamente piccola composta da nove unità di personale a quella di un'Area piuttosto articolata nella sua organizzazione e composta da più di quaranta persone.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Conoscenza approfondita delle regole di partecipazione a programmi di finanziamento della Commissione europea, nazionali e regionali nei settori della formazione, ricerca mobilità e cooperazione</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Buona conoscenza del pacchetto Office</p>