

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elisa Armando
Data di nascita	
Qualifica	EP1- Area Amministrativo Gestionale
Amministrazione	Politecnico di Torino
Incarico attuale	Responsabile Unità Relazioni Internazionali
Numero telefonico dell'ufficio	011 0908680
Fax dell'ufficio	011 0908644
E-mail istituzionale	elisa.armando@polito.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea quinquennale in Scienze della Comunicazione, Facoltà di Lettere e Filosofia – Università degli studi di Torino – indirizzo <i>Comunicazione pubblica e d'impresa</i>
Altri titoli di studio e professionali	Maturità scientifica, Liceo Scientifico "Marie Curie" di Pinerolo
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Gennaio 2007-data odierna, Politecnico di Torino. Incarico di Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali. L'ufficio ha il compito di gestire le relazioni internazionali istituzionali e alcuni progetti di internazionalizzazione principalmente finalizzati all'attrazione di studenti.</p> <p>- Maggio 2004-dicembre 2006, Politecnico di Torino. Dipendente presso il Servizio Rapporti Esterni e Contrattazione Attiva - Ufficio Relazioni Internazionali.</p> <p>-Ottobre 2001- maggio 2004, Politecnico di Torino. Collaborazione con il Servizio Rapporti Esterni e Contrattazione Attiva - Ufficio Contratti e Relazioni Internazionali - per la gestione organizzativa e economica di progetti e attività accademiche internazionali dell'Ateneo</p> <p>- 2001, società SECAF. Collaborazione occasionale per consulenze inerenti l'adeguamento alla legge sulla privacy per le aziende.</p> <p>- 2001, Associazione "Il Forte di Fenestrelle". Collaborazione occasionale in qualità di guida turistica, specializzata nelle lingue tedesca e inglese.</p> <p>- 2000, Casa editrice Könemann Verlagsgesellschaft (Köln, Germania). Collaborazione part-time in qualità di correttrice di bozze di traduzioni di testi d'arte, culinaria, e fai-da-te dalla versione tedesca, inglese e spagnola a quella italiana.</p> <p>- 1998 -1999, Società Cooperativa di servizi e produzione di Pinerolo. Dipendente part-time in qualità di impiegato con mansioni di segretario amministrativo</p>

Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="579 365 842 398">Lingua</th> <th data-bbox="842 365 1106 398">Livello parlato</th> <th data-bbox="1106 365 1369 398">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="579 398 842 432">Inglese</td> <td data-bbox="842 398 1106 432">Avanzato (C1)</td> <td data-bbox="1106 398 1369 432">Avanzato (C1)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="579 432 842 465">Tedesco</td> <td data-bbox="842 432 1106 465">Intermedio (B1)</td> <td data-bbox="1106 432 1369 465">Pre- Intermedio (A2)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="579 465 842 499">Spagnolo</td> <td data-bbox="842 465 1106 499">Intermedio (B1)</td> <td data-bbox="1106 465 1369 499">Pre- Intermedio (A2)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="579 499 842 533">Cinese</td> <td data-bbox="842 499 1106 533">Elementare (A1)</td> <td data-bbox="1106 499 1369 533">Elementare (A1)</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Avanzato (C1)	Avanzato (C1)	Tedesco	Intermedio (B1)	Pre- Intermedio (A2)	Spagnolo	Intermedio (B1)	Pre- Intermedio (A2)	Cinese	Elementare (A1)	Elementare (A1)
Lingua	Livello parlato	Livello scritto																
Inglese	Avanzato (C1)	Avanzato (C1)																
Tedesco	Intermedio (B1)	Pre- Intermedio (A2)																
Spagnolo	Intermedio (B1)	Pre- Intermedio (A2)																
Cinese	Elementare (A1)	Elementare (A1)																
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza pacchetto Office (Word , Excel, Access, PowerPoint, Outlook)																	
Alto (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare	<ul style="list-style-type: none"> - Master di II livello in Management delle Università e della Ricerca – Politecnico di Milano. Conseguimento titolo: ottobre 2010 - Percorso di formazione per l'internazionalizzazione delle università – Modulo “Analisi delle potenzialità dell'università nel mercato internazionale” - Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università - Corso su Elementi di controllo di gestione - Corso sulla predisposizione del budget - Corso su “Le società: caratteri generali, nozioni e tipi” - Corso su “Il lavoro in team e la gestione del conflitto” - Partecipazione al progetto “Le competenze in azione” - componente di due commissioni di concorso presso il Politecnico di Torino - Partecipazione Training program “Lucas” Leonardo da Vinci European program presso Tallinn Technical University (Estonia) - Partecipazione Training program “We Know it” Leonardo da Vinci European program presso UPC a Barcellona (Spagna) 																	