

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elisabetta Franzè
Qualifica	EP1 – Area amministrativa-gestionale
Amministrazione	Politecnico di Torino
Incarico attuale	Responsabile Gestionale del Distretto dei Dipartimenti di Scienze Matematiche e di Ingegneria Gestionale e della Produzione
Numero telefonico dell'ufficio	011 0907534/7239
Fax dell'ufficio	011 0907599/7299
E-mail istituzionale	elisabetta.franze@polito.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1998 Laurea in Ingegneria Gestionale conseguita presso il Politecnico di Torino
Altri titoli di studio e professionali	1991 Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso l'Istituto "Maurilio Fossati" di Rivoli (To)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Esperienza nella gestione amministrativo-contabile universitaria nell'ambito del Distretto/Segreteria dipartimentale: coordinamento del personale, coordinamento e gestione delle attività amministrative, contabili e contrattuali, analisi dei processi, attività di rendicontazione di progetti finanziati</p> <p>da gen. 2012 Politecnico di Torino <u>Distretto dei Dipartimenti di Scienze Matematiche e di Ingegneria Gestionale e della Produzione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Gestionale <p>giu. 2009–2011 Politecnico di Torino <u>Dipartimento di Matematica</u> <u>Dipartimento di Ingegneria Aeronautica e Spaziale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Segretario Amministrativo <p>nov 2008– mag. 2009 Politecnico di Torino <u>Dipartimento di Matematica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Segretario Amministrativo <p>lug. 2006- ott. 2008 Politecnico di Torino <u>Dipartimento di Scienze dei Materiali e Ingegneria Chimica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Segretario Amministrativo <p>dic. 2005 – giu. 2006 Politecnico di Torino <u>Ufficio Fondi Strutturali e Nazionali</u></p>

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Alto (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

<p>Nell'ambito del Progetto Lauree Professionalizzanti finanziato dalla Regione Piemonte</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio dello stato avanzamento delle attività progettuali • rendicontazione dei costi sostenuti nell'ambito delle attività formative destinarie del contributo regionale • supporto alla predisposizione della relazione annuale sulle attività formative svolte e sugli obiettivi raggiunti <p>giu. 2004–dic. 2005 Politecnico di Torino <u>Ufficio Fondi Strutturali e Nazionali</u></p> <p>Nell'ambito del Progetto Lauree Professionalizzanti finanziato dalla Regione Piemonte</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio dello stato avanzamento delle attività progettuali • rendicontazione dei costi sostenuti nell'ambito delle attività formative destinarie del contributo regionale • supporto alla predisposizione della relazione annuale sulle attività formative svolte e sugli obiettivi raggiunti <p><u>Segreteria del Servizio Relazione Esterne e Contrattazione Attiva</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione dell'attività documentale • svolgimento attività inerente il rilevamento delle presenze e la gestione ore straordinario • supporto nella predisposizione delle schede di bilancio di previsione del Servizio • funzioni di segreteria della attività trasversali inerenti il Servizio • supporto di segreteria per l'attività connessa alle funzioni del Responsabile di Servizio <p>apr. 1999 – mar. 2004 Università degli Studi di Torino <u>Divisione Organizzazione, Finanza e Programmazione</u> <u>Funzione Amministrazione e Controllo</u></p> <p>Svolgimento delle attività previste nell'ambito del Programma di Ricerca e Attivazione di Infrastruttura Tecnica Complessa "Programmazione e sviluppo dell'Ateneo"</p> <ul style="list-style-type: none"> • approfondimenti sui costi del personale docente e tecnico-amministrativo • partecipazione al gruppo di lavoro costituito per la realizzazione del Progetto di Ricerca commissionato dal Miur dal titolo "Le procedure contabili e il controllo di gestione nelle Università". L'obiettivo del progetto, per la parte di competenza dell'Ateneo, consisteva nella determinazione di un modello di contabilità economica a partire dalla contabilità finanziaria • configurazione del modulo della contabilità economico-patrimoniale all'interno della procedura di contabilità finanziaria (Contabilità Integrata di Ateneo) al fine di derivare la contabilità economico-patrimoniale dalla contabilità finanziaria 		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Scolastico	Buono
<ul style="list-style-type: none"> • office (word, excel, powerpoint, access) • programmi per la posta elettronica e per la navigazione web. • procedure informatiche connesse al rilevamento delle presenze del personale, alla gestione informatizzata dei documenti (protocollo informatico), alla gestione del bilancio (procedura di contabilità e mandato informatico) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al Corso di Aggiornamento per Responsabili delle Strutture Universitarie tenutosi a Viterbo dal 21 al 23 marzo 2012 organizzato dall'Associazione SAD – Coordinamento Nazionale dei Segretari Amministrativi delle Università • Partecipazione a corsi di formazione inerenti la contabilità economico-patrimoniale, la rendicontazione dei progetti europei, l'attività contrattuale e altre tematiche connesse agli incarichi ricoperti 		