#
#
#

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Servizio di supporto specialistico, destinato al personale di ricerca dell'Ateneo, finalizzato alla presentazione di proposte progettuali in risposta ai bandi Horizon Europe EIC - Pathfinder e Transition-

CUI S00518460019202600026

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Chiara Lucia Gemma Ferroni

Sommario

1. PREMESSA 3
2. OGGETTO DELL'APPALTO 3
3. CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO 3
3.1 Infoday e contenuti informativi 3
3.2 Corsi specialistici di scrittura 4
3.3 Valutazione delle idee progettuali 4
3.4 Supporto alla scrittura delle proposte selezionate 4
3.5 Revisione di proposte predisposte dal personale di ricerca 5
4. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE E PROGRAMMAZIONE 5
5. DELIVERABLE E STANDARD QUALITATIVI 5
6. GRUPPO DI LAVORO 6
7. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI, SAL E FATTURAZIONE 6
8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE 6
10. RISERVATEZZA, CONFLITTI DI INTERESSE E USO DI STRUMENTI DI IA 7
11. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E MATERIALI 7
12. CONTROLLI E CONTESTAZIONI 7

1. PREMESSA

A partire dal 2021 il Politecnico di Torino ha attivato una serie di iniziative e strumenti a supporto dei docenti e ricercatori dell'Ateneo per favorire la partecipazione ai bandi dell'European Innovation Council, in coerenza con la strategia istituzionale di rafforzamento della competitività dell'Ateneo nel programma Horizon Europe.
Le iniziative svolte hanno riguardato la promozione interna anche mediante infoday, incontri mirati nei dipartimenti, erogazione di supporto individuale ai singoli ricercatori, partecipazione annuale all'EIC Summit del personale RIMIN, condivisione di materiali e risorse sempre aggiornate facilmente accessibili. Inoltre, una delle tre linee dei Bandi Interni 2025 (TechToMarket) è stata dedicata specificatamente al finanziamento di progetti in linea con i requisiti di accesso del programma EIC Transition.
Il Bando Interno 2026 del Politecnico di Torino, invece, è finalizzato a supportare progetti in linea con i requisiti dei bandi EIC Pathfinder.
In tale ottica, per il biennio 2026-27 il Politecnico intende implementare un modello integrato di accompagnamento alla progettazione EIC, coordinato con le altre iniziative di Ateneo e dell'ecosistema territoriale, volto a:

- individuare e sostenere idee progettuali ad alto potenziale e coerenti con i bandi EIC Pathfinder e Transition;
- migliorare la qualità delle proposte presentate e la loro rispondenza ai criteri di valutazione europei;
- rafforzare le competenze del personale di ricerca nella scrittura, revisione e presentazione delle proposte;

L'iniziativa si inserisce nell'ambito delle azioni strategiche volte a rafforzare il posizionamento internazionale dell'Ateneo e a consolidare un sistema di supporto strutturato alla progettualità individuale.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto un servizio specialistico di formazione, valutazione di idee progettuali, supporto alla scrittura e revisione di proposte che il personale del Politecnico di Torino, che svolge attività di ricerca, intende presentare in risposta ai bandi EIC Pathfinder e EIC Transition.
Il servizio si articola nelle seguenti linee di attività, come descritte puntualmente nel paragrafo che segue:

- formazione specialistica sui bandi e sulle tecniche di scrittura delle proposte;
- valutazione e selezione di idee progettuali presentate nell'ambito di manifestazioni di interesse promosse dal Politecnico di Torino;
- supporto alla scrittura di proposte EIC Pathfinder e Transition;
- revisione di proposte elaborate dal personale di ricerca;
- eventuale supporto alla preparazione di pitch e interview, nei limiti delle attività ordinate dalla Stazione appaltante.

3. CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO

3.1 Infoday e contenuti informativi

Per ciascuno dei due programmi, EIC Pathfinder ed EIC Transition, l'Appaltatore partecipa a due giornate informative organizzate dalla Direzione Ricerca Innovazione e Rapporti con l'Industria -RIMIN, una nel 2026 e una nel 2027, mediante un intervento da remoto della durata indicativa di 30 minuti. L'intervento illustra finalità, condizioni di accesso, struttura della proposta, criteri di valutazione e principali elementi di attenzione del relativo bando. Entro 10 giorni dalla data delle giornate informative, l'Appaltatore condividerà con il DEC i contenuti ed il materiale da presentare.
Per ciascun programma l'Appaltatore realizza un contenuto audiovisivo multimediale, della durata massima di 10 minuti, dedicato alle principali caratteristiche e specificità del relativo bando. I contenuti devono essere aggiornati alla disciplina vigente.
La Stazione Appaltante si riserva il pieno diritto di utilizzare e diffondere le registrazioni, che potranno essere rese disponibili al personale sopra detto, nelle forme e con le modalità che l'Ateneo riterrà opportuno.

Fermo restando il diritto di autore, il materiale didattico prodotto dall'operatore in esecuzione della prestazione sarà di proprietà del Politecnico di Torino.

3.2 Corsi specialistici di scrittura

L'Appaltatore organizza un corso dedicato al programma EIC Pathfinder, comprensivo delle configurazioni Open e Challenges, e un corso dedicato al Programma EIC Transition.
Ciascun corso ha una durata complessiva di 12 ore, distribuite in due giornate distinte di 6 ore, ed è erogato online in modalità sincrona (in streaming) su piattaforma informatica messa a disposizione dall'Appaltatore.
I corsi (webinar on line) sono erogati nel 2026, indicativamente nel periodo invernale. Programma, date, e materiali sono concordati con il DEC almeno 15 giorni prima dell'avvio dei corsi. Le sessioni sono registrate e rese successivamente disponibili, in formato riproducibile, al DEC entro 7 giorni lavorativi dalla data del corso.
Fermo restando il diritto di autore, il materiale didattico prodotto dall'operatore in esecuzione della prestazione sarà di proprietà del Politecnico di Torino, che potrà renderlo disponibile, nelle forme e con le modalità che riterrà opportune, al proprio personale.

3.3 Valutazione delle idee progettuali

Il servizio si sostanzia nella valutazione di proposte progettuali, selezionate dall'Appaltatore a seguito di una manifestazione di interesse pubblicata dall'Ateneo e destinata al proprio personale.
La valutazione dovrà essere effettuata sulla base delle seguenti attività:

- analisi di un documento descrittivo dell'idea progettuale della lunghezza massima di due pagine;
- audizione da remoto di un elevator pitch della durata indicativa di 5 minuti, seguita da eventuali domande;
- redazione, per ciascuna idea esaminata, di un report secondo lo schema fornito dal DEC, con valutazione motivata rispetto ai criteri Excellence, Impact e Quality and efficiency of the implementation, se previsti dal bando;
- confronto conclusivo con il DEC sugli esiti della valutazione resa.

La graduatoria interna e l'individuazione dei progetti selezionati per la fase successiva, descritta al punto 3.4, restano di esclusiva competenza del Politecnico di Torino. Il numero delle proposte che dovranno essere valutate dall'Appaltatore è complessivamente pari a massimo 26, di cui 6 proposte massimo per il programma EIC Transition e 20 proposte massimo per il programma EIC Pathfinder.

3.4 Supporto alla scrittura delle proposte selezionate

Per i progetti selezionati dal Politecnico, l'Appaltatore assicura un accompagnamento specialistico alla predisposizione della proposta. Il servizio comprende:

- definizione del piano di lavoro e del calendario delle revisioni, coerente con la scadenza del bando;
- supporto alla redazione delle sezioni Impact e Quality and efficiency of the implementation;
- indicazioni approfondite e revisione critica della sezione Excellence, nel rispetto della responsabilità scientifica del proponente;
- verifica di coerenza complessiva, completezza, leggibilità e rispondenza ai criteri di valutazione;
- almeno una video-riunione della durata indicativa di due ore per ciascuna proposta, oltre agli scambi documentali necessari.

Le prestazioni sopra indicate possono essere svolte da remoto attraverso l'interazione tra il personale di ricerca beneficiario e l'Appaltatore, mediante l'utilizzo di piattaforme informatiche messe a disposizione dall'Ateneo, mediante scambi di materiale.
Il numero delle proposte che saranno oggetto del servizio di cui al presente punto sono complessivamente pari a massimo 17, di cui 4 proposte massimo per il programma EIC Transition e 13 proposte massimo per il programma EIC Pathfinder.

3.5 Revisione di proposte predisposte dal personale di ricerca

L'Appaltatore assicura un accompagnamento specialistico nella revisione della sola Parte B delle proposte EIC Pathfinder e Transition elaborate dai singoli ricercatori del Politecnico e individuate dalla Direzione RIMIN.
Entro scadenze stabilite, la Direzione RIMIN trasmetterà all'Appaltatore le proposte individuate in modo che lo stesso possa fornire osservazioni, correzioni e suggerimenti puntuali al fine di elaborare la proposta definitiva da presentare in risposta al Bando.
La Direzione RIMIN trasmetterà all'Appaltatore le proposte da revisionare entro massimo 20 giorni (naturali e consecutivi) dalla scadenza di ciascun bando.
Il servizio è svolto da remoto e comprende scambi documentali e almeno una video-riunione della durata indicativa di due ore per ciascuna proposta. La revisione deve essere consegnata al massimo entro 7 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del Bando.
Per esigenze eccezionali, il DEC può concordare termini più brevi con l'Appaltatore, previa verifica della disponibilità del gruppo di lavoro e senza modifica unilaterale dell'equilibrio contrattuale.
Il numero delle proposte che saranno oggetto del servizio di cui al presente punto sono complessivamente pari a massimo 16, di cui 4 proposte massimo per il programma EIC Transition e 12 proposte massimo per il programma EIC Pathfinder.

4. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Le prestazioni sono attivate dal DEC mediante comunicazione scritta contenente la linea di attività, il bando di riferimento, il nominativo del proponente/responsabile scientifico, i documenti disponibili, le scadenze e i referenti dell'Ateneo.
Entro 10 giorni lavorativi dalla stipula, l'Appaltatore partecipa ad una riunione di avvio del servizio e presenta un piano operativo generale con composizione del gruppo di lavoro, referenti, canali di comunicazione, calendario indicativo e modalità di controllo della qualità del servizio.
L'Appaltatore assicura continuità, tracciabilità delle versioni documentali e tempestiva segnalazione di ogni circostanza che possa compromettere scadenze o qualità delle prestazioni.

5. DELIVERABLE E STANDARD QUALITATIVI

Attività	Deliverable minimo	Termine/standard
Infoday	Slide e intervento specialistico	Materiale concordato con il DEC prima dell'evento
Video informativi	N. 2 contenuti audiovisivi, uno per programma	Durata massima 10 minuti; formato concordato
Corsi	Programma, materiali, registrazione e registro partecipanti	N. 2 corsi da 12 ore
Valutazione idee	Report individuale per ciascuna idea	Scheda di valutazione predisposta DEC; giudizi motivati sui criteri EIC
Supporto scrittura	Versioni commentate/contributi alle sezioni e riepilogo attività	Calendario concordato rispetto alla call
Revisione	Parte B commentata e nota sintetica delle priorità	Entro 7 giorni dalla ricezione completa
Reportistica	Report periodico delle attività svolte	In occasione di ciascun SAL

Tutti i deliverable devono essere redatti in lingua inglese, secondo la natura della prestazione e le indicazioni del DEC, in formato aperto o modificabile, privi di errori manifesti e coerenti con i template e le regole EIC vigenti.

6. GRUPPO DI LAVORO

Per l'esecuzione del servizio l'Appaltatore mette a disposizione un gruppo di lavoro composto da almeno tre risorse, adeguatamente coordinate e in possesso di competenze complementari in materia di progettazione europea, EIC Pathfinder, EIC Transition, formazione e revisione di proposte.

Il gruppo di lavoro comprende almeno:

- un Responsabile del servizio, referente unico nei confronti del DEC, con almeno 4 anni di esperienza nella progettazione europea e comprovata esperienza in attività riferite a EIC Pathfinder e/o Transition;
- due consulenti con almeno 3 anni di esperienza pertinente in progettazione europea e specifica esperienza nelle prestazioni loro assegnate;

Il team, nel suo complesso, deve assicurare competenze sia su EIC Pathfinder sia su EIC Transition.

Nel gruppo di lavoro deve essere presente almeno una risorsa che abbia svolto, nel periodo decorrente dal 1° gennaio 2021 alla data di presentazione dell'offerta, almeno due attività formative in materia di progettazione europea e/o programmi EIC, in favore di università, enti di ricerca o altri soggetti pubblici o privati.

I nominativi, i ruoli e i curricula delle risorse impiegate sono indicati nell'offerta tecnica. Le risorse proposte devono essere effettivamente utilizzate. La sostituzione è ammessa solo per motivate esigenze, previa autorizzazione del DEC e con risorsa di qualificazione ed esperienza almeno equivalenti. Resta ferma la responsabilità esclusiva dell'Appaltatore per l'organizzazione dei mezzi e del personale.

L'eventuale esperienza nella preparazione di interview o pitch e l'esperienza come valutatore EIC/ERC PoC possono essere valorizzate nell'offerta tecnica se riferite alle risorse effettivamente assegnate, ma non costituiscono requisito minimo generalizzato per tutti i componenti.

7. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI, SAL E FATTURAZIONE

La fatturazione è subordinata alla verifica di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del DEC e alla presentazione di un rendiconto (SAL) contenente attività svolte, date, risorse impiegate, beneficiari, deliverable consegnati ed eventuali criticità.

Il corrispettivo potrà essere liquidato secondo i seguenti stati di avanzamento:

SAL	Quota	Condizione proposta
Primo SAL	20%	Attività 2026 regolarmente eseguite e consegna del relativo rendiconto
SAL intermedi 2027	60%	Quote da ripartire in uno o più SAL sulla base delle attività effettivamente eseguite
Saldo	20%	Completamento di tutte le prestazioni, consegna del report finale e verifica di conformità

8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto a:

- eseguire le prestazioni con diligenza professionale, indipendenza di giudizio e piena osservanza degli atti di gara;
- mantenere aggiornate le competenze e i materiali rispetto alla disciplina dei Bandi EIC oggetto del presente appalto e alla normativa europea di riferimento;

- rispettare le scadenze, le istruzioni del DEC e le regole di sicurezza informatica comunicate dall'Ateneo;
- evitare conflitti di interesse e comunicare immediatamente ogni situazione, anche potenziale, idonea a compromettere imparzialità o riservatezza;
- garantire la continuità del gruppo di lavoro e la qualità omogenea delle prestazioni;
- conservare ordinatamente la documentazione di esecuzione per il periodo previsto dalla normativa e dal contratto;
- astenersi dal riutilizzare dati, idee o documenti dei proponenti per finalità estranee al contratto.

10. RISERVATEZZA, CONFLITTI DI INTERESSE E USO DI STRUMENTI DI IA

Tutte le idee progettuali, le proposte, i dati, i risultati non pubblici e le informazioni apprese durante l'esecuzione sono riservati. L'Appaltatore limita l'accesso alle sole risorse autorizzate e impone loro obblighi equivalenti di riservatezza.

Prima dell'assegnazione di ciascuna proposta progettuale, l'Appaltatore verifica l'assenza di conflitti di interesse rispetto ad altri clienti, proponenti o valutazioni in corso. In presenza di un conflitto effettivo o potenziale informa immediatamente il DEC, che dispone le misure necessarie, inclusa la sostituzione della risorsa.

È vietato inserire informazioni, documenti o parti di proposta in sistemi di intelligenza artificiale generativa o servizi digitali esterni che utilizzino i dati per addestramento, profilazione o finalità ulteriori, salvo preventiva autorizzazione scritta del Politecnico e adozione di adeguate garanzie contrattuali e tecniche. Ogni impiego autorizzato di tali strumenti resta soggetto a verifica umana qualificata e non attenua la responsabilità dell'Appaltatore.

11. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E MATERIALI

Fermi restando i diritti morali d'autore e i diritti dell'Appaltatore su metodologie, strumenti e materiali preesistenti, i deliverable e i materiali didattici prodotti specificamente nell'esecuzione del contratto possono essere utilizzati, riprodotti, adattati e diffusi dal Politecnico per le proprie finalità istituzionali, senza ulteriori corrispettivi.

L'Appaltatore garantisce di disporre dei diritti necessari sui materiali impiegati e manleva il Politecnico da pretese di terzi derivanti da violazioni imputabili all'Appaltatore. I contenuti scientifici e le proposte restano nella titolarità dei rispettivi autori e soggetti aventi diritto.

12. CONTROLLI E CONTESTAZIONI

Il DEC verifica la conformità delle prestazioni rispetto al presente Capitolato e all'offerta tecnica. In caso di carenze o difformità assegna all'Appaltatore un termine congruo per fornire chiarimenti, integrare o correggere il deliverable, ferma restando l'applicazione delle penali nei casi previsti.

f.to: Chiara Lucia Gemma Ferroni

Data: 16/09/2026 09:49:38 CEST