



**Politecnico
di Torino**

VINCENZO TEDESCO
Direttore Generale

OGGETTO: Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici: Direzioni, Aree in Staff e Avvocatura – incarichi e assegnazione del personale – decorrenza 1° luglio 2024.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs. n. 165/2001 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche;
- Vista la L. n. 240/2010 e successive modifiche;
- Vista la L. n. 190/2012 e successive modifiche;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche;
- Visti i Decreti-Legge 74/2021 e 75/2021 e successive modifiche;
- Considerato il nuovo C.C.N.L. del personale del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al periodo 01/01/2019 – 31/12/2021, sottoscritto in data 18.01.2024 ed in particolare il Titolo II Ordinamento Professionale;
- Considerato il Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza dell'Università;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 774/2019 ed in particolare l'art. 13 c. 1 che stabilisce che al Direttore Generale spetta "la complessiva gestione e organizzazione dei servizi";
- Considerato che con il D.D.G. n. 136 del 28 gennaio 2022 sono state emanate le "LINEE ORGANIZZATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE" con l'obiettivo di sviluppare un sistema organizzativo per processi nel solco delle esigenze di efficienza, semplificazione e razionalizzazione della struttura organizzativa;
- Considerato che con il D.D.G. n. 235 del 11 febbraio 2022 è stata emanata la Direttiva "ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI" e con il D.D.G. n. 1876 del 18 settembre 2023 è stato emanato l'aggiornamento della stessa;
- Tenuto conto del D.D.G. n. 752/2022 del 16 maggio 2022 contenente il "Modello attuativo della Matrice Economica di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative e funzioni specialistiche";



**Politecnico
di Torino**

VINCENZO TEDESCO
Direttore Generale

- Considerato il D.D.G. n. 1532/2022 del 07/10/2022 “Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici: Direzioni, Aree in staff e Avvocatura – modifiche alla micro-organizzazione” con decorrenza 1° novembre 2022;
- Considerato il D.D.G. n. 1550 del 10 ottobre 2022 Articolazione organizzativa delle strutture dell'Amministrazione Centrale: posizioni, assegnazione del personale e spazi;
- Considerato il D.D.G. n. 3060 del 15 dicembre 2023 “Articolazione organizzativa dei Distretti dei Dipartimenti: micro-organizzazione, posizioni e assegnazione del personale” integrato dal D.D.G. n. 3079 del 18 dicembre 2023;
- Considerati i provvedimenti successivi di revisione della micro-organizzazione delle Strutture con cui sono state create e conferite nuove posizioni coerentemente con le esigenze organizzative e di assestamento sorte nel prosieguo;
- Considerati i D.D.G. n. 1430 del 28 giugno 2023 e n. 436 del 9 febbraio 2024 relativi alla Nomina dei Vice Responsabili delle Direzioni e delle Aree in Staff alla Direzione Generale;
- Vista l'attività di monitoraggio del nuovo assetto organizzativo effettuata dalla Direzione Generale;
- Considerata la necessità di procedere all'aggiornamento della macro-organizzazione e della micro-organizzazione di alcune Strutture anche al fine anche di far aderire assetto e mission dell'assetto organizzativo al programma del nuovo mandato rettorale in vista della realizzazione degli obiettivi contenuti;
- Considerato il D.D.G. n. 1842 del 19 giugno 2024 “Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici: Direzioni, Aree in Staff e Avvocatura – aggiornamenti alla macro e alla micro-organizzazione – decorrenza 1° luglio 2024”;
- Visti i D.D.G. n.: 1536/2022 Attribuzione Incarichi Aree in staff Avvocatura – AVVO; 1538/2022 Attribuzione Incarichi Aree in staff Approvvigionamenti, Gare e Contratti Pubblici – AGACON; 1846/2024 Attribuzione Incarico Dirigenziale dott.ssa La Rotella decorrenza 1° luglio 2024; 1844/2024 Attribuzione Incarico Dirigenziale Direzione ARIA; 1845/2024 Attribuzione Incarichi Dirigenziali decorrenza 1° luglio 2024;
- Considerate le due procedure di job posting attivate con i D.D.G. n. 769/2022 e n. 1889/2023 ed il patrimonio informativo acquisito attraverso i colloqui svolti, che hanno permesso di conoscere i percorsi, le attitudini e le aspirazioni dei candidati;



**Politecnico
di Torino**

VINCENZO TEDESCO
Direttore Generale

- Visti gli ulteriori colloqui effettuati dal Direttore Generale nell'ottica di individuare e collocare le persone nei ruoli e nelle funzioni più attinenti alla professionalità posseduta in modo da migliorare l'assetto organizzativo complessivo;
- Tenuto conto e valutate le esigenze di organico delle varie unità organizzative;
- Tenuto conto delle esigenze organizzative derivanti anche dalle richieste di afferenza a strutture diverse manifestate da alcuni colleghi anche nell'ottica di garantire la migliore funzionalità delle diverse unità organizzative e la migliore collocazione del personale tenendo conto degli obiettivi generali da raggiungere;
- Valutate anche le proposte dei Responsabili delle Direzioni e delle Aree in Staff coinvolte nel processo;
- Informato il Rettore;

DECRETA

Art. 1 Incarichi

Con decorrenza 1° luglio 2024 fino al 31 dicembre 2025 sono attribuiti i nuovi incarichi di II e III livello secondo quanto contenuto nell'allegato A al presente decreto. Gli incarichi sono conferiti secondo quanto definito nella sopracitata Direttiva "ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI", saranno pesati secondo il "Modello attuativo della Matrice Economica di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative e funzioni specialistiche" - come da D.D.G. n. 752/2022 del 16 maggio 2022. Le comunicazioni relative ad ogni incarico sono personali e conterranno anche l'indicazione della pesatura economica della posizione. Gli incarichi conferiti a personale con contratto a tempo determinato saranno subordinati al rinnovo del contratto stesso.

Gli incarichi organizzativi previsti e non assegnati potranno essere successivamente gradualmente coperti preve procedure di *job posting* anche sulla base di quanto previsto nel nuovo C.C.N.L. di comparto.

Le posizioni organizzative (Responsabile di Servizio, Responsabile di Ufficio e Responsabile di Unità di Staff) non assegnate sono attribuite d'ufficio ad interim al Responsabile gerarchico superiore.



**Politecnico
di Torino**

VINCENZO TEDESCO
Direttore Generale

Gli altri incarichi attribuiti con i provvedimenti di riorganizzazione di cui in premessa – D.D.G. n. 1550/2022 e successivi, presenti all'allegato A - compresi quelli dei responsabili delle Strutture AGACON e AVVO - sono confermati e sono prorogati fino al 31 dicembre 2025.

Gli incarichi dei Vice Responsabili delle Direzioni e dell'Area in Staff alla Direzione Generale sono anch'essi riportati nell'Allegato A. Permane la loro scadenza al 31 dicembre 2024, salvo revoca o conclusione dell'incarico dei rispettivi Responsabili di I livello di riferimento.

Art 2 Assegnazione del personale alle Strutture

Nell'allegato A del presente decreto è indicato il personale assegnato alle singole Strutture con riferimento anche alla loro articolazione interna. In relazione all'asestamento delle attività così come ridefinite dalla nuova organizzazione e della naturale evoluzione del contesto organizzativo potranno sempre essere disposte dai Dirigenti e dai Responsabili delle Strutture di staff, previa comunicazione alla Direzione PEPS, diverse assegnazioni di personale non titolare di posizione organizzativa tra unità organizzative all'interno della stessa Struttura. Ugualmente possono essere disposte dalla Direzione Generale modifiche alle varie consistenze in relazione all'emergere di diverse esigenze o per il raggiungimento di obiettivi prefissati.

Art 3 Collaborazione e modalità relazionali

Ferma restando la composizione e le attività del singolo ufficio, la gestione per processi su cui si fonda l'attuale modello organizzativo prevede che ciascuno Ufficio e ogni componente dello stesso è chiamato, in un'ottica di collaborazione, flessibilità e disponibilità, a prestare la propria professionalità anche in contesti diversi e su attività non di competenza diretta dell'ufficio di appartenenza in vista del raggiungimento degli obiettivi.

Art 4 Assegnazione degli Spazi

L'aggiornamento dell'organizzazione in atto comporterà inevitabili cambiamenti in termini di esigenze organizzative e logistiche. L'assegnazione e l'organizzazione della logistica in dipendenza dell'aggiornamento dell'assetto organizzativo di tutte le Strutture dell'Amministrazione Centrale si svilupperà a partire dal mese di luglio 2024 e sarà coordinata dalla Direzione PROGES in raccordo con la Direzione ISAD per gli aspetti connessi. Tenuto conto dell'attuale limitata disponibilità complessiva di spazi adibiti ad uffici nelle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle previsioni di aumento dell'organico, sarà necessario



**Politecnico
di Torino**

VINCENZO TEDESCO
Direttore Generale

continuare a porre gradualmente in atto un modello flessibile dell'uso delle postazioni lavorative all'interno delle stanze condivise da più dipendenti. L'alternanza nell'uso delle postazioni all'interno della stessa stanza (ove necessaria) sarà organizzata dai responsabili diretti in accordo con i Responsabili di Struttura in relazione alla fruizione di giornata di telelavoro e Lavoro Agile. A questo scopo proseguirà il processo, già in atto, di conversione delle postazioni fisse in postazioni mobili ("mobile first"); fermo restando specifiche necessità lavorative o personali che saranno concordate con il Responsabile di Struttura.

Art. 5 Passaggio di consegne

Tutto il personale coinvolto in diverse attività dovrà garantire il passaggio delle consegne. I Dirigenti e i Responsabili delle Strutture a questo scopo pongono in essere tutte le misure idonee per pervenire a questo risultato. Il passaggio di consegne dovrà di norma completarsi entro il 30 settembre 2024, in modo da avere la piena operatività entro e non oltre il 1° ottobre 2024, ferma restando la disponibilità che dovrà essere garantita anche nei mesi successivi per il corretto svolgimento delle attività.

Nel corso delle operazioni di passaggio tutti i soggetti dovranno essere posti nella condizione di svolgere la propria prestazione lavorativa, dovranno essere abilitati all'accesso ai diversi applicativi, cartelle e servizi, e le strutture dovranno provvedere al contempo a richiedere la disabilitazione di applicativi, cartelle di rete e servizi non più pertinenti con le attività svolte dalle persone che cambiano attività/struttura.

Art.6 Gestione contabile

Per quanto riguarda l'articolazione analitica delle unità e progetti in cui viene allocato il budget di ogni struttura, si procederà all'adeguamento del sistema contabile UGOV a decorrere dal 1° gennaio 2025.

Per permettere comunque la predisposizione del budget 2025 e configurare il sistema informativo a supporto in coerenza con l'aggiornamento della struttura organizzativa, sarà comunque necessario definire con la direzione PIFIC entro la prima metà di settembre la nuova declinazione analitica.

Nel secondo semestre 2024 rimarrà quindi attiva in UGOV l'attuale configurazione, anche se per le iniziative gestite in bilancio con progetti contabili, la Direzione PIFIC procederà a



**Politecnico
di Torino**

VINCENZO TEDESCO
Direttore Generale

contattare i referenti di ogni struttura per condividere le modifiche in termini di responsabili e assegnatari.

Sarà inoltre automatica la modifica dei responsabili nel flusso di autorizzazione allo svolgimento delle missioni.

Infine, la Direzione PIFIC invierà un'apposita comunicazione per definire nel periodo transitorio le modalità di gestione delle autorizzazioni alla liquidazione di fatture e parcelle, o di altri documenti di pagamento, in modo che non si riscontrino problematiche sia di tipo autorizzativo sia di tipo tecnico sulla procedura Polife- Liquidazione Fatture in conseguenza dell'entrata in vigore della nuova organizzazione.

Art. 7 Acquisti

Si sottolinea l'esigenza di un forte raccordo con l'Area AGACON le cui indicazioni devono essere seguite al fine di un allineamento nell'espletamento delle procedure di acquisto, anche con riferimento all'adempimento dei connessi obblighi di trasparenza e della programmazione delle attività. AGACON riferirà al Direttore Generale l'andamento delle varie operazioni in corso e delle criticità eventualmente riscontrate.

Art. 8 Norma finale

L'articolazione interna delle strutture, le attività e i processi di competenza potranno subire modifiche e/o integrazioni anche in relazione all'emergere di nuove e differenti esigenze organizzative, imputabili al consolidamento dell'organizzazione e alla congruenza della stessa con le finalità istituzionali.

Art. 9 Pubblicità

Il presente provvedimento con i relativi allegati è pubblicato sul sito web di Ateneo nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente [Organizzazione | Politecnico di Torino \(polito.it\)](https://www.polito.it/organizzazione) e comunicato a tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo

Il DIRETTORE GENERALE
dott. Vincenzo Tedesco