



**Politecnico  
di Torino**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO - ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE  
PER LA FORNITURA DI ABBONAMENTI A PERIODICI ITALIANI E STRANIERI E SERVIZI  
GESTIONALI CONNESSI PER LE BIBLIOTECHE DEL POLITECNICO DI TORINO**

**Lotto 1: abbonamenti a periodici pubblicati da editori italiano**

**CIG 9450983DE2**

**Lotto 2: abbonamenti a periodici pubblicati da editori stranieri**

**CIG 9451003E63**

**CUI F00518460019202200063**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**- Dott.ssa Paola Ferrero -**

**(f.to Paola Ferrero)**



## Sommario

<b>SEZIONE I – Profili contrattuali</b> .....	4
1. <b>Definizioni</b> .....	4
2. <b>Premesse</b> .....	5
3. <b>Oggetto</b> .....	5
4. <b>Durata dell'accordo quadro</b> .....	6
5. <b>Valore complessivo presunto e non garantito dell'affidamento e dell'accordo quadro di ciascun lotto</b> .....	7
6. <b>Modifiche contrattuali</b> .....	8
7. <b>Luogo di esecuzione</b> .....	8
8. <b>Vendita con consegna all'arrivo</b> .....	9
9. <b>Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva</b> .....	9
10. <b>Obblighi assicurativi a carico dell'Affidatario</b> .....	10
11. <b>Referente dell'Affidatario</b> .....	10
12. <b>Disposizioni particolari riguardanti l'affidamento</b> .....	11
<b>Sezione II – Della fornitura e dei servizi accessori</b> .....	12
13. <b>Modalità di esecuzione della fornitura</b> .....	12
14. <b>Prestazioni minime - obbligatorie</b> .....	13
15. <b>Servizio di consolidamento</b> .....	20
16. <b>Esclusività della fornitura</b> .....	20
17. <b>Corrispettivi contrattuali</b> .....	21
18. <b>Fatturazione e modalità di pagamento</b> .....	21
19. <b>Certificato di verifica di conformità</b> .....	24
20. <b>Inadempienze e penalità</b> .....	24
21. <b>Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del contratto</b> .....	26
22. <b>Clausola risolutiva espressa</b> .....	26
23. <b>Esecuzione in danno</b> .....	28
24. <b>Disdetta del contratto da parte dell'affidatario</b> .....	28
25. <b>Cessione del contratto e cessione dei crediti</b> .....	28
26. <b>Recesso</b> .....	29
27. <b>Tracciabilità dei flussi finanziari</b> .....	29



**Politecnico  
di Torino**

<b>28.</b>	<b>Subappalto.....</b>	<b>29</b>
<b>29.</b>	<b>Foro competente.....</b>	<b>29</b>
<b>30.</b>	<b>Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali .....</b>	<b>29</b>
<b>31.</b>	<b>Spese e oneri fiscali.....</b>	<b>30</b>
<b>32.</b>	<b>Norma generale .....</b>	<b>30</b>
<b>33.</b>	<b>Sede e reperibilità.....</b>	<b>31</b>
<b>34.</b>	<b>Rinvio.....</b>	<b>31</b>
<b>35.</b>	<b>Criterio di aggiudicazione .....</b>	<b>32</b>
	<b>ALLEGATO 1 - Unità Ordinanti .....</b>	<b>34</b>



## **SEZIONE I – Profili contrattuali**

### **1. Definizioni**

Nell'ambito del seguente Capitolato si intende per:

**Stazione appaltante o S.A. o Ateneo:** Politecnico di Torino;

**Aggiudicatario o Impresa Aggiudicataria o Affidatario:** operatore economico selezionato, per ciascun Lotto, a seguito di procedura e sottoscrittore degli Accordi;

**Luogo:** Politecnico di Torino, C.so Duca degli Abruzzi n. 24 e Viale Mattioli, n. 39 – Torino;

**RUP:** Responsabile Unico del Procedimento;

**DEC:** Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

**Capitolato Speciale Descrittivo ovvero Capitolato:** il presente atto compresi tutti i suoi allegati;

**Codice degli Appalti:** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche e integrazioni;

**Unità Ordinanti:** le singole biblioteche e/o le singole strutture accademiche autorizzate e abilitate ad effettuare ordini di fornitura (All. 1 al Capitolato);

**Accordo quadro o contratto normativo o contratto:** l'accordo concluso tra la Stazione appaltante e gli operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti, al fine di stabilire le clausole generali dei singoli contratti attuativi che l'Ateneo si riserva di affidare alle Imprese Aggiudicatarie durante il periodo di validità dell'Accordo stesso;

**Contratto attuativo:** il/i contratto/i stipulato/i tra l'Ateneo e l'Affidatario di ciascun lotto, contenente l'indicazione, in termini quantitativi e qualitativi, delle prestazioni che l'Ateneo - previa discrezionale ed insindacabile valutazione del proprio fabbisogno - affida all'Aggiudicatario, in attuazione e nel rispetto di quanto previsto nell'Accordo Quadro e negli atti da esso richiamati;

**Periodici cartacei / print:** periodici sottoscritti nella sola versione a stampa;

**Periodici print+online:** periodici sottoscritti nella versione a stampa accompagnata dalla versione elettronica gratuita o a pagamento;

**Periodici online/e-only:** periodici sottoscritti solo in versione elettronica;

**Pacchetto:** modalità di abbonamento ad un gruppo di riviste del medesimo editore, distributore o aggregatore, con un costo complessivo unico ridotto rispetto alla somma dei costi delle singole riviste.



## **2. Premesse**

Il presente documento definisce i requisiti e le modalità relative alla stipula di un Accordo Quadro con unico operatore, per la fornitura di abbonamenti a periodici italiani e stranieri aventi carattere scientifico/didattico dell'ambito nazionale linguistico straniero e italiano prevalentemente rivolti agli ambiti disciplinari dell'ingegneria, dell'architettura, del design, della storia dell'arte e di tutte le aree di interesse dell'Ateneo, su qualsiasi supporto per le biblioteche del Politecnico di Torino.

Il Servizio Bibliotecario del Politecnico di Torino è caratterizzato da un assetto organizzativo così articolato:

- *Biblioteche Centrali:*
  - *Biblioteca Centrale d'Ingegneria – sede centrale – C.so Duca degli Abruzzi, 24 - Torino*
  - *Biblioteca Centrale di Architettura "Roberto Gabetti" – Castello del Valentino – Viale Mattioli, 39 – Torino*
- *Biblioteche di Dipartimento:*
  - *Sede centrale – C.so Duca degli Abruzzi, 24: 10 biblioteche*
  - *Castello del Valentino – Viale Mattioli, 39: 2 biblioteche*

Il Servizio Bibliotecario coordina le attività di acquisizione, gestione, uso e conservazione dei patrimoni librari e documentali dell'Ateneo e delle risorse bibliografiche in formato tradizionale ed elettronico, sulla base delle direttive espresse dagli organi politici e gestisce i contratti di servizio relativi alle Biblioteche di Ateneo e quelli relativi alla fornitura del materiale librario di Ateneo (in formato tradizionale ed elettronico).

Gli abbonamenti a periodici di editori italiani e stranieri costituiscono una risorsa fondamentale per l'assolvimento di tali finalità oltre che per il sostegno della didattica e della ricerca.

In considerazione delle peculiarità di un settore merceologico in cui frequentemente gli agenti commissionari sono specializzati su base linguistico/geografica e tipologia di pubblicazione, sulla base di propri accordi commerciali con editori ed aggregatori, si ritiene opportuno suddividere la fornitura in due Lotti distinti, senza precludere la partecipazione e l'aggiudicazione di più lotti da parte del medesimo operatore economico.

## **3. Oggetto**

La presente procedura è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di seguito "Codice", avente ad oggetto la fornitura di abbonamenti a periodici italiani e stranieri in formato cartaceo e on-line, nonché i servizi gestionali connessi per le biblioteche del Politecnico di Torino.



**Politecnico  
di Torino**

La procedura è suddivisa nei seguenti lotti autonomi, senza preclusione all'aggiudicazione di entrambi i lotti da parte del medesimo operatore economico:

**Lotto 1:** abbonamenti a periodici pubblicati da editori italiani

**Lotto 2:** abbonamenti a periodici pubblicati da editori stranieri

L'aggiudicatario di ciascun lotto si impegna a stipulare per conto delle biblioteche del Politecnico di Torino i contratti di abbonamento a periodici italiani e stranieri con i rispettivi editori, nonché ad erogare i servizi gestionali connessi, secondo quanto descritto ai successivi **Art.14** - "*Prestazioni minime obbligatorie*" e **Art. 15** - "*Servizi di consolidamento*".

I periodici oggetto di abbonamento sono individuati a titolo meramente indicativo e non esaustivo negli elenchi allegati al presente capitolato (**All. 2 – Abbonamenti italiani; All. 3 – Abbonamenti esteri**); la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco dei periodici sulla base del proprio insindacabile fabbisogno.

L'Accordo quadro stipulato con l'Aggiudicatario di ciascun lotto definirà la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni e alle modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto dei singoli appalti specifici che l'Ateneo affiderà agli Affidatari dei lotti durante il periodo di vigenza dell'Accordo quadro.

Ciascun Accordo quadro troverà attuazione per mezzo di singoli contratti attuativi da stipularsi tra l'Affidatario e le strutture del Politecnico aderenti all'Accordo, previa verifica dell'inesistenza di convenzioni Consip per la fornitura oggetto di affidamento e in funzione del proprio fabbisogno.

#### **4. Durata dell'accordo quadro**

Ciascun Accordo quadro avrà la durata presunta di 24 mesi, decorrenti dalla data della sua stipula – o dalla data di avvio anticipato dell'esecuzione, salvo preventivo esaurimento, per ciascun lotto, dell'importo contrattuale.

L'Affidatario dovrà espletare ogni adempimento, anche successivo alla scadenza dell'Accordo sottoscritto, fornendo i materiali non consegnati ma ordinati durante il periodo di vigenza dell'Accordo stesso.

L'Affidatario si obbliga, ove necessario, a dare avvio alla fornitura nelle more delle verifiche dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del Codice e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 (nel testo convertito dalla L. n. 120/2020) e dall'art. 32 comma 8 del Codice.



**Politecnico  
di Torino**

Alla scadenza degli Accordi quadro, il Politecnico, verificata la qualità delle prestazioni erogate ed accertate le ragioni di convenienza, potrà procedere, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, al rinnovo degli Accordi quadro, per **ulteriori 18 (diciotto)** mesi. La durata degli Accordi quadro in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure indette per l'individuazione del nuovo contraente, la cui durata massima è prevista in **6 (sei) mesi**. In tal caso, ciascun Affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo sottoscritto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ateneo.

Nei contratti attuativi dell'Accordo Quadro sarà previsto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012, il diritto del Politecnico di Torino di recedere in qualsiasi tempo *"previa formale comunicazione all'Impresa appaltatrice con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Impresa appaltatrice non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo"*.

#### **5. Valore complessivo presunto e non garantito dell'affidamento e dell'accordo quadro di ciascun lotto**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti e forniture, il valore complessivo massimo dell'affidamento, **presunto e non garantito** (comprensivo delle opzioni di proroga e rinnovo) è stimato in € **2.259.984,00** (oltre IVA, ove prevista dalla normativa vigente).

Detto importo è così articolato:

**Lotto 1:** Abbonamenti a periodici pubblicati da editori italiani: € **188.109,00** (oltre IVA, ove prevista)

**Lotto 2:** Abbonamenti a periodici pubblicati da editori stranieri: € **2.071.891,00** (oltre IVA, ove prevista)

L'importo massimo spendibile riferito ai due lotti per il periodo di durata contrattuale di 24 mesi è pari ad € **1.129.992,00** comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA e delle opzioni), ed è così articolato:



**Politecnico  
di Torino**

**Lotto 1:** Abbonamenti a periodici pubblicati da editori italiani: € **94.056,00** (oltre IVA, ove prevista)

**Lotto 2:** Abbonamenti a periodici pubblicati da editori stranieri: € **1.035.936,00** (oltre IVA, ove prevista)

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero.

La stima del massimo spendibile è stata effettuata in ragione della previsione del fabbisogno massimo presunto ed è determinata al meglio delle possibilità e conoscenze attuali sulle necessità nell'arco temporale di durata degli Accordi quadro; pertanto, detta stima non è in alcun modo impegnativa e vincolante e l'Ateneo non è quindi obbligato a richiedere l'esecuzione integrale delle prestazioni correlate all'importo massimo spendibile, rispetto al quale non sussiste garanzia alcuna. L'importo contrattuale dei singoli contratti attuativi si intende comprensivo di tutte le prestazioni, spese accessorie, oneri, indennità, assicurazioni, manodopera, mezzi d'opera, trasporto, oneri doganali, spese per imballaggio, spese di spedizione e quanto occorre per offrire un'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte, secondo quanto indicato nel presente Capitolato.

Si precisa che ai sensi dell'art. 3, co. 7 del D.L. 90/19990 convertito con legge 165/1990, *"non sono soggette all'imposta sul valore aggiunto le cessioni di pubblicazioni estere effettuate nei confronti delle biblioteche universitarie, nonché le importazioni di detti beni effettuate dagli stessi organismi"*, mentre solo il servizio di accesso ai periodici elettronici (e-only) è assoggettato all'IVA nella misura di legge. In relazione ai periodici italiani in formato cartaceo, l'IVA è assolta dall'editore.

## **6. Modifiche contrattuali**

Potranno essere introdotte varianti o modifiche agli Accordi quadro nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 106 del Codice.

Resta ferma l'insindacabile facoltà del Politecnico di disporre interventi volti a risolvere aspetti di dettaglio nell'esecuzione della fornitura che non comportino aumenti degli importi contrattualmente previsti.

## **7. Luogo di esecuzione**

La consegna dei beni oggetto degli Accordi quadro deve avvenire direttamente da parte dell'Affidatario o tramite corriere o tramite spedizione postale, presso le sedi del Politecnico di Torino, come riportato nell'Allegato 1 - *"Unità Ordinanti"* del presente documento.

Gli Affidatari sono tenuti a farsi carico di tutti gli adempimenti connessi alla consegna dei beni presso i locali individuati dalla Stazione appaltante, ivi inclusi tutti i relativi costi connessi alla consegna.





## **8. Vendita con consegna all'arrivo**

La presente clausola di Vendita con consegna all'arrivo, è diretta a disciplinare in via pattizia - secondo quanto previsto dagli artt. 1378 e 1510, comma, 2 del Codice Civile – il trasferimento della proprietà dei beni oggetto della fornitura e la liberazione del venditore dall'obbligo di consegna al momento della consegna nel luogo indicato al precedente paragrafo.

Sono a carico dell'operatore economico affidatario i rischi di perdite, di smarrimenti, di furti e di danni durante il trasporto dei beni oggetto della fornitura, oltre che il costo del trasporto stesso.

## **9. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del Codice l'Affidatario tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione secondo le modalità previste dall'art. 93, comma 2 del Codice o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto in presenza delle condizioni indicate all'art. 93, comma 7 del Codice, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà presentare alla Stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 103, comma 11 del Codice, la Stazione appaltante si



riserva la facoltà di esonerare l'Affidatario dalla prestazione della garanzia a fronte di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

#### **10. Obblighi assicurativi a carico dell'Affidatario**

L'impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'impresa aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Aggiudicatario – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

Prima della stipula del contratto, l'impresa Affidataria deve consegnare al Politecnico una polizza di assicurazione che copra la responsabilità civile dell'impresa verso i terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato con i seguenti massimali di garanzia:

- Euro 1.500.000,00 quale limite per sinistro.

Resta inteso che l'esistenza e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolve di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Copia delle polizze deve essere consegnata alla Stazione Appaltante prima della firma del contratto e, qualora essa preveda rate scadenti durante il periodo di affidamento del servizio, deve altresì essere consegnata, entro i quindici giorni successivi a tali scadenze di rate, copia dell'avvenuta quietanza di pagamento del premio.

#### **11. Referente dell'Affidatario**

L'Affidatario dovrà comunicare all'Ateneo, prima della stipula dell'accordo quadro, il nome e i recapiti telefonici e telematici di un proprio dipendente individuato quale Referente per la fornitura oggetto del contratto.

Il Referente dell'Affidatario è incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse alla fornitura e dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
2. adeguata preparazione e formazione professionale, anche in relazione alle competenze informatiche necessarie per l'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori;



3. possesso dei poteri necessari per l'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori;
4. reperibilità almeno dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dei giorni lavorativi.

Le Unità Ordinanti si rivolgeranno direttamente al Referente per ogni problema che dovesse insorgere durante l'espletamento del servizio. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate all'Affidatario ai sensi e per gli effetti di legge.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente dell'Affidatario sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Affidatario.

In caso di impedimento, assenza o sostituzione del Referente, l'Affidatario dovrà darne tempestiva notizia al Direttore dell'esecuzione del contratto e alle singole Unità Ordinanti, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

L'Ateneo si riserva di chiedere la sostituzione del Referente o del suo eventuale sostituto in caso di inadeguatezza del medesimo alle esigenze della fornitura.

## **12. Disposizioni particolari riguardanti l'affidamento**

L'assunzione dell'affidamento di cui al presente Capitolato da parte dell'Impresa Affidataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Affidataria circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Affidataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione appaltante. L'Accordo quadro è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche con le leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.



## **Sezione II – Della fornitura e dei servizi accessori**

### **13. Modalità di esecuzione della fornitura**

Le singole Unità Ordinanti definiranno i propri specifici fabbisogni con Note d'Incarico.

Il Fornitore dovrà stipulare contratti di abbonamenti con i singoli editori e distributori per conto dell'Ateneo ad uso delle Unità Ordinanti, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli editori, o da essi stabiliti, al fine di garantire la regolarità e la continuità delle forniture alle Unità Ordinanti.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere anche i supplementi, i numeri speciali, i numeri monografici, gli omaggi, l'accesso a eventuali versioni o servizi on line, etc. relativi ad ogni testata e comunque ogni altro prodotto incluso nel canone di abbonamento ordinario.

Eventuali mutamenti editoriali delle testate fornite, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni fra testate, mutamenti nei formati disponibili, cambiamenti di modelli economici per le sottoscrizioni online dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto alle Unità Ordinanti. Inoltre il Fornitore si impegna a dare tempestiva comunicazione scritta riguardo a supplementi, numeri speciali o monografici non compresi nella quota di abbonamento ordinario per le quali le singole Unità Ordinanti potranno procedere o meno all'ordine caso per caso di tali supplementi.

Il fornitore si impegna ad attivare, in tutti i casi ove possibile e/o previsto dagli editori, abbonamenti a titoli inseriti in particolari pacchetti editoriali cumulativi con sconto. Per "*pacchetto editoriale cumulativo*" si intende una modalità di abbonamento a un gruppo di riviste del medesimo editore o aggregatore o distributore e simile, che preveda un costo complessivo unico ridotto rispetto alla somma dei costi delle singole riviste. Il Fornitore è tenuto a fornire alle Unità Ordinanti adeguata informazione circa le modalità di sottoscrizione dei suddetti pacchetti cumulativi.

Il Fornitore dovrà garantire che alle singole biblioteche pervengano tutti i fascicoli relativi alle annate sottoscritte in contratto, anche se editi anteriormente alla decorrenza o posteriormente alla scadenza del contratto, senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte della biblioteca. La fornitura e le prestazioni di servizi di cui al presente capitolato non sono affidate all'Affidatario in via esclusiva e pertanto il Politecnico di Torino, per quanto di propria competenza, si riserva la facoltà di affidare la stessa fornitura e i servizi connessi anche a soggetti terzi, diversi dal medesimo Affidatario per il lotto di riferimento, in rapporto al soddisfacimento di particolari bisogni ed esigenze che si dovessero verificare nel corso dell'esecuzione del contratto.

In particolare il Politecnico di Torino si riserva la facoltà di:



- acquistare periodici direttamente dagli editori qualora per vincoli commerciali non possano essere distribuiti dall'Affidatario;
- acquistare periodici direttamente dagli editori e/o fornitori specializzati in caso di offerte che presentino condizioni più vantaggiose di quelle offerte dall'Affidatario;
- escludere dal rinnovo gli abbonamenti compresi nell'ambito di contratti consortili o nazionali.

Il Fornitore si impegna ad eseguire la fornitura con propria organizzazione di mezzi e di personale e con gestione propria del rischio, secondo i termini e le condizioni previsti dal presente capitolato. Tutti gli obblighi e oneri necessari per l'espletamento della fornitura e dei servizi connessi devono intendersi a completo carico del Fornitore.

#### **14. Prestazioni minime - obbligatorie**

L'Affidatario è tenuto ad erogare, per ogni lotto di cui risulti aggiudicatario, le seguenti prestazioni minime, essenziali ed obbligatorie, nonché i relativi servizi gestionali accessori, che costituiscono parte integrante della fornitura stessa:

##### *a. Sottoscrizione abbonamenti periodici cartacei*

L'Affidatario, per ciascun lotto, si impegna a sottoscrivere contratti di abbonamenti ai periodici indicati negli ordini con i singoli editori e distributori per nome e per conto delle biblioteche della stazione appaltante, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con ciascun editore o da esso stabiliti.

A richiesta del Politecnico di Torino, l'Affidatario dovrà esibire la documentazione attestante l'avvenuto pagamento. Il ritardo nei pagamenti rileva ai fini della risoluzione del contratto.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere, per ciascuna testata, i supplementi, i numeri speciali, i numeri monografici ed ogni altro fascicolo incluso nel canone di abbonamento ordinario. Tempestiva comunicazione per iscritto andrà inviata anche per quanto riguarda le informazioni relative a cambi di titolo, periodicità o editore, fusioni, scissioni, cessazioni, avvisi di pubblicazione di supplementi, numeri speciali monografici non compresi nell'abbonamento ordinario, cambi di formato.

I periodici dovranno pervenire presso le sedi delle singole Unità Ordinanti, agli indirizzi indicati nell'Allegato 1.

L'Affidatario si impegna ad eseguire gli ordini di sottoscrizione e rinnovo degli abbonamenti entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione degli ordini dalle Unità Ordinanti. L'attivazione o il rinnovo degli abbonamenti dovranno comunque avvenire in modo da evitare ritardi o disguidi nel regolare inoltrare dei periodici alle biblioteche.



Nel caso di periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione, l'Affidatario si impegna a segnalarli con sollecitudine alle biblioteche e, se confermati, a sottoscriverli tempestivamente dopo la data di effettiva pubblicazione.

b. Sottoscrizione abbonamenti periodici on line

Sia nel caso di periodici "e-only" sia nel caso di abbonamenti a periodici cartacei di cui sia richiesta o prevista anche la versione elettronica gratuita o a pagamento, l'Affidatario dovrà provvedere a effettuare tutte le operazioni necessarie all'attivazione degli accessi, prioritariamente sul sito dell'editore, richiedendo alle Unità Ordinanti solo la firma delle licenze quando necessaria.

Il Fornitore dovrà stipulare contratti annuali (o pluriennali) con i singoli editori per conto del Politecnico di Torino, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità e i tempi pattuiti con l'editore o da esso stabiliti.

Eventuali mutamenti editoriali delle testate fornite, con particolare riferimento ad assorbimenti, fusioni, scissioni, cessazioni delle testate, nonché mutamenti di modello economico (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: tariffazione sulla base di FTE dell'Ateneo, numero di utenze contemporanee, etc.) dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto alle Unità Ordinanti, le quali si riservano di recedere dagli abbonamenti, previa comunicazione scritta.

L'accesso alla versione elettronica deve avvenire di norma tramite riconoscimento IP con abilitazione dei domini dell'Ateneo: sarà cura del Fornitore comunicare gli indirizzi IP dell'Ateneo all'editore per l'attivazione delle riviste on-line.

Il rinnovo dell'abbonamento ai periodici elettronici dovrà avvenire in modo tale da evitare ritardi o interruzioni nel regolare accesso. In ogni caso il Fornitore si impegna a garantire la continuità dell'accesso alle versioni elettroniche sul sito dell'editore/aggregatore per tutta la durata dell'abbonamento, negli anni della vigenza contrattuale anche in relazione ad annate pregresse ed eventualmente già sottoscritte dalle Unità Ordinanti. In caso di mancato accesso ai periodici elettronici (interruzioni e/o sospensioni del servizio), l'Affidatario dovrà provvedere a inoltrare all'editore, entro 3 giorni lavorativi dall'avvenuta comunicazione da parte dell'Amministrazione Appaltante, una segnalazione di cui dovrà essere fornita opportuna documentazione all'Appaltante.

- o Relativamente ai periodici cartacei con versione on-line gratuita:  
il Fornitore, dopo opportuna verifica e comunicazione all'Unità ordinante, dovrà provvedere all'attivazione della versione on-line anche dei periodici di cui è in atto un abbonamento cartaceo, ma la cui versione on-line è disponibile gratuitamente. Qualora



mutassero le condizioni di accesso alla versione elettronica gratuita dell'abbonamento cartaceo il Fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione all'Unità ordinante

- o Relativamente ai periodici cartacei con versione on-line a pagamento e periodici e-only: il Fornitore si impegna a reperire e a comunicare tutte le informazioni necessarie per l'attivazione della versione elettronica e a procedere all'attivazione della stessa solo su richiesta delle Unità Ordinanti. Il Fornitore dovrà sottoscrivere gli abbonamenti per nome e per conto dell'Unità ordinante e provvedere alla loro attivazione direttamente sul sito dell'editore o da altro sito da esso disposto in modo tale da garantire l'accesso entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, gestendo tutta la relativa corrispondenza, anche in merito ad eventuali problematiche.

Qualora l'editore non disponga di un proprio sito ma preveda l'utilizzo di piattaforme (servizio di aggregazione per periodici elettronici), il Fornitore dovrà darne indicazione all'Unità ordinante che si riserverà il diritto di scegliere da quale piattaforma avere accesso alla rivista. Le Unità Ordinanti si riservano il diritto di non attivare l'abbonamento qualora la piattaforma non venga ritenuta idonea. Qualora l'editore non consenta ad un intermediario di completare l'attivazione, il Fornitore dovrà comunicarlo tempestivamente, trasmettendo all'Unità ordinante le istruzioni e le informazioni ricevute dall'editore sulle modalità di attivazione (codici di abbonamento, credenziali, codici di attivazione, modalità di registrazione, etc.). In ogni caso il Fornitore si impegna a fornire pronta e immediata assistenza durante la procedura di attivazione dei periodici.

Il Fornitore dovrà fornire al Politecnico di Torino, all'inizio di ogni abbonamento e in occasione dei rinnovi annuali, la licenza d'uso con le condizioni poste dall'editore ("*License agreement*") e le istruzioni per l'attivazione espressamente nei casi in cui l'attivazione dell'abbonamento debba essere effettuata direttamente dall'Unità ordinante e le istruzioni per ricavare le statistiche d'uso.

#### c. Preventivi di spesa

In fase di avvio della fornitura, l'Affidatario dovrà fornire i preventivi di spesa entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento delle liste dei titoli inviate dalle Unità Ordinanti. Per gli anni successivi, l'Affidatario dovrà far pervenire alle singole Unità Ordinanti, **entro il 30 ottobre di ciascun anno**, le nuove quotazioni dei prezzi degli abbonamenti in essere. Il rinnovo degli abbonamenti resta condizionato all'esplicita conferma da parte dell'Unità ordinante, che avverrà di norma entro 60 giorni lavorativi dalla data di ricezione delle quotazioni.

Nei preventivi dovrà essere esplicitamente dichiarato se il prezzo è quello fissato dall'editore o stimato. Nel caso di stima dovrà essere indicato il metodo di stima utilizzato per fornire il preventivo.



**Politecnico  
di Torino**

L'Affidatario dovrà precisare il prezzo di catalogo/listino determinato dall'editore per l'Italia in Euro o, se non determinato in Euro, espresso in valuta originale del Paese in cui il periodico è edito convertito in Euro al cambio del giorno di emissione del preventivo, applicando come cambio di riferimento Euro- rilevazione BCE pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24Ore".

Nel caso di attivazione di nuovi abbonamenti, l'Affidatario si impegna a fornire preventivi di spesa entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla richiesta dell'Unità ordinante.

I preventivi di spesa dovranno essere forniti in formato elettronico leggibile dai più comuni fogli di calcolo e dovranno obbligatoriamente presentare i seguenti dati relativi ad ogni testata:

- Titolo del periodico, ISSN, editore, periodicità;
- Prezzo di catalogo/listino praticato dall'editore in Euro per gli editori comunitari e in valuta originale per quelli extracomunitari, tasso di cambio applicato, prezzo di catalogo/listino convertito in Euro;
- Eventuale sconto o provvigione per il servizio abbonamenti;
- IVA (solo se dovuta);
- Prezzo finale in Euro al netto di provvigione e IVA;
- Prezzo complessivo in Euro (comprensivo di costo di abbonamento, sconto o provvigione, IVA se dovuta).

Dovranno inoltre essere indicati eventuali dati relativi a periodici in ritardo di pubblicazione e variazioni di titolo (scissioni, fusioni, etc.) o di editore. Dovrà inoltre essere indicata la disponibilità di versioni alternative a quella ordinata (print, print+online, e-only).

Nel caso di preventivi per periodici elettronici, l'Affidatario dovrà indicare i prezzi in base alla disponibilità di accesso (per IP, numero di utenti contemporanei, etc.).

Per i periodici in ritardo di pubblicazione e per quelli di cui non sia disponibile il prezzo di catalogo/listino, il preventivo dovrà indicare il prezzo di catalogo/listino relativo all'ultimo anno di pubblicazione, specificando a quale anno corrisponde il prezzo riportato in preventivo.

d.  Servizio reclami:

l'Affidatario si impegna a inoltrare agli editori i solleciti e i reclami relativi ai fascicoli in ritardo o non pervenuti entro e non oltre 10 giorni lavorativi dall'avvenuta comunicazione del reclamo da parte delle biblioteche e comunque non oltre i termini previsti dall'editore. L'Affidatario provvederà ad informare le biblioteche dell'esito dei reclami e della data di spedizione dei fascicoli sostitutivi e, su richiesta della biblioteca, invierà un prospetto trimestrale riepilogativo che evidenzia per ogni testata





i fascicoli pubblicati, quelli in corso di pubblicazione, le lacune, la data in cui è stato inoltrato il sollecito all'editore e l'eventuale risposta dell'editore.

e.  Servizio di sostituzione gratuita dei fascicoli:

L'Affidatario si impegna a richiedere all'editore la sostituzione dei fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati senza alcun onere aggiuntivo per le biblioteche.

f.  Servizio merce non pervenuta o fornitura non erogata:

L'Affidatario è tenuto a fornire gratuitamente, preferenzialmente in originale o, solo secondariamente in copia, i fascicoli pubblicati e normalmente distribuiti, che non sono giunti a destinazione per cause dipendenti da disguidi del servizio postale o dell'editore o da altre cause di diversa natura, anche qualora non siano più reperibili sul mercato. Nel caso di fornitura di fascicoli in copia, spetta all'Affidatario assolvere i diritti di copyright. L'integrazione dei fascicoli mancanti dovrà avvenire in ogni caso senza oneri aggiuntivi a carico delle biblioteche.

Nei casi di inadempienza imputabile agli editori, aggregatori e distributori e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, l'Affidatario è tenuto a produrre documentazione giustificativa in relazione al proprio operato ed alla restituzione delle somme fatturate in misura proporzionale a quanto effettivamente fornito, tramite emissione di note di credito o riaccredito diretto in conto corrente a favore dell'Unità ordinante interessata. Sarà onere dell'Affidatario far valere i propri interessi presso i soggetti terzi.

g.  Servizio reperimento fascicoli arretrati:

L'Affidatario, su richiesta delle Unità Ordinanti, si impegna a fornire informazioni circa la reperibilità e i prezzi dei fascicoli o intere annate di periodici sia in versione cartacea che on-line (back files) necessari al completamento delle collezioni. Se disponibili, in seguito a preciso ordine delle Unità Ordinanti, dovranno essere fornite alle medesime condizioni (commissione e/o sconto) offerte per il servizio di gestione degli abbonamenti con analogo formato.

h.  Servizio di sdoganamento di riviste extra UE e dichiarazioni Intrastat:

L'Affidatario si impegna ad assolvere in nome proprio o delle biblioteche ogni adempimento relativo al servizio di sdoganamento dei periodici pubblicati da editori non appartenenti all'Unione Europea senza imputazione di oneri a carico delle biblioteche e ad inviare alle stesse copia dell'avvenuto pagamento.



**Politecnico  
di Torino**

L'Affidatario si impegna ad assumere a suo completo carico l'onere IVA sui prodotti cartacei, qualora non sia assolta dall'editore.

L'Affidatario si impegna altresì al completo assolvimento delle pratiche Intrastat relative ai periodici editi nei Paesi dell'Unione Europea senza alcun addebito a carico delle Unità Ordinanti. Eventuali sanzioni a carico del Politecnico di Torino conseguenti ad errori od omissioni nella presentazione e compilazione della dichiarazione Intrastat sono totalmente a carico dell'Affidatario laddove derivanti da inadempimento da parte di quest'ultimo degli obblighi previsti a suo carico dal presente capitolato.

i. Servizio di assistenza clienti:

L'Affidatario dovrà garantire l'assistenza con personale in grado di parlare correttamente la lingua italiana. Dovrà inoltre comunicare il nominativo di un Referente con il quale le Unità Ordinanti, tramite posta elettronica e/o telefonicamente, si interfaceranno durante l'intera durata contrattuale. L'assistenza dovrà essere garantita nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 17.00.

j. Reportistica:

L'Affidatario dovrà far pervenire alle Unità Ordinanti, al DEC e al RUP report semestrali o annuali che dovranno indicare per le singole biblioteche sia l'importo fatturato nel periodo di riferimento sia l'andamento complessivo della fornitura (solo per il DEC e RUP). I report dovranno contenere almeno i seguenti dati:

- Codice cliente;
- Numero d'ordine attribuito dalla singola Unità ordinante;
- Titolo del periodico, ISSN, periodicità, numero del volume e dei fascicoli, anno, formato;
- Prezzo definitivo dell'abbonamento praticato dall'editore;
- Prezzo complessivo della fornitura, esclusa l'eventuale commissione di agenzia;

Ulteriori report potranno essere richiesti dalle Unità Ordinanti e dal DEC e RUP, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *report riassuntivo di tutti i titoli ordinati:* l'Affidatario, a richiesta, dovrà produrre per ciascuna Unità ordinante e/o complessivamente a livello di Ateneo, successivamente all'effettuazione degli ordini agli editori e prima della fatturazione alle Unità Ordinanti, un



report in formato elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo) contenente l'elenco completo dei periodici sottoscritti. Per ogni testata dovrà essere indicato:

- Numero d'ordine attribuito dalla singola Unità ordinante;
  - Titolo del periodico, ISSN, periodicità, numero del volume e dei fascicoli, anno, formato;
  - Data di inoltro dell'ordine all'editore/distributore;
  - Prezzo definitivo dell'abbonamento praticato dall'editore;
  - Prezzo complessivo dell'abbonamento, esclusa l'eventuale commissione di agenzia;
- o *report riassuntivo di tutti i titoli on-line*: per i periodici elettronici (comprese le versioni on-line incluse nell'abbonamento cartaceo) l'Affidatario, a richiesta, dovrà produrre e rendere disponibile successivamente all'effettuazione degli ordini agli editori e prima della fatturazione alle Unità Ordinanti, un report contenente l'elenco completo dei periodici sottoscritti in formato elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo). Per ogni testata dovrà essere indicato:
- Numero d'ordine attribuito dalla singola Unità ordinante;
  - Titolo del periodico, ISSN, il volume/i e/o le annate accessibili, l'editore, la piattaforma, il customer number, le modalità di accesso, l'URL;
  - Data di attivazione dell'abbonamento, la data di apertura dell'accesso;
  - Prezzo definitivo dell'abbonamento praticato dall'editore;
  - Prezzo complessivo dell'abbonamento, esclusa l'eventuale commissione di agenzia;
- o *report sui reclami*: l'Aggiudicatario dovrà rendere disponibile o inviare a richiesta delle Unità Ordinanti e del DEC e RUP un prospetto mensile riepilogativo che evidenzia, per ogni testata la data in cui è stato inoltrato il sollecito all'editore, l'eventuale risposta, o se è in corso un'altra procedura per il ripristino del servizio, la data di ripristino del servizio.

Le singole Unità Ordinanti, il DEC e il RUP potranno concordare con l'Affidatario modalità personalizzate di produzione della reportistica.

k. Accesso on-line alla base dati bibliografico-amministrativa:

l'Affidatario dovrà gratuitamente mettere a disposizione di ogni Unità ordinante e mantenere costantemente aggiornato un proprio sito web come supporto alla gestione degli abbonamenti attraverso cui poter effettuare la ricerca e la visualizzazione dei dati bibliografici come titolo, ISSN, editore, periodicità, fascicoli pubblicati, formato, condizioni di accesso, URL, etc. e gestionali/amministrativi come stato dell'ordine, stato della fatturazione, stato dei solleciti, etc.



In particolare, l'Affidatario dovrà consentire per ogni singola Unità ordinante, mediante credenziali di accesso, di monitorare lo stato dei propri ordini, inoltrare direttamente i solleciti, verificare lo stato di spedizione dei fascicoli forniti in servizio di consolidamento e, inoltre, dovrà fornire al RUP le credenziali per monitorare l'andamento globale della fornitura.

i. Spedizione e trasporto:

i periodici andranno spediti direttamente dagli editori agli indirizzi delle biblioteche che saranno specificati nelle note d'incarico.

Le modalità di spedizione dei fascicoli dovranno essere tali da garantire la loro effettiva e regolare consegna.

### **15. Servizio di consolidamento**

L'Affidatario dovrà erogare il servizio di consolidamento secondo le caratteristiche di seguito descritte.

Il servizio prevede da parte dell'Affidatario la gestione della ricezione, il controllo di continuità dei fascicoli, il sollecito e reclamo dei fascicoli non pervenuti e il recapito alle biblioteche del materiale oggetto della gara. I fascicoli andranno spediti con cadenza settimanale, tramite corriere, all'indirizzo fornito dalle Unità Ordinanti, unitamente ad una lista di accompagnamento dei fascicoli consegnati, senza addebito di spese.

L'Affidatario dovrà inoltre assicurare il rispetto dei tempi di sollecito previsti dagli editori e qualunque azione utile a garantire l'espletamento di una fornitura alle Unità Ordinanti completa e regolare.

L'Affidatario è tenuto a effettuare direttamente presso l'editore il reclamo dei fascicoli pubblicati non consegnati e a inoltrare all'editore anche i solleciti eventualmente pervenuti dalle biblioteche.

È fatta salva la discrezionalità, da parte delle singole Unità Ordinanti, di richiedere o meno, al momento dell'ordine, l'attivazione del servizio di consolidamento.

Il servizio in oggetto costituisce attività tecnicamente connessa e funzionale alla fornitura oggetto di affidamento.

### **16. Esclusività della fornitura**

Le forniture e le prestazioni di servizi di cui al presente Capitolato non sono affidate all'Aggiudicatario in via esclusiva.

È fatta salva la facoltà per le singole Unità Ordinanti di richiedere preventivi e/o emettere ordini di acquisto verso terzi, qualora si ponga la necessità di soddisfare particolari esigenze nel corso dell'esecuzione del contratto, in particolare nei seguenti casi:



- qualora l'Affidatario comunichi l'impossibilità di evadere l'ordine, disponendo di fatto la relativa cancellazione dello stesso: l'Aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare la propria impossibilità entro il termine di 7 giorni lavorativi consecutivi all'invio dell'ordine da parte dell'Unità ordinante;
- qualora l'Affidatario, per vincoli commerciali stabiliti dall'editore, non possa distribuire e consegnare le opere oggetto dell'ordine;
- qualora gli editori e/o fornitori specializzati presentino offerte a condizioni più vantaggiose di quelle offerte dall'Affidatario.

### **17. Corrispettivi contrattuali**

I corrispettivi contrattuali saranno determinati sulla base del prezzo di catalogo/listino dei periodici per l'Italia stabilito dall'editore aumentato della percentuale di provvigione offerta.

Qualora i prezzi non risultino espressi in Euro (per i periodici extra UE), si procederà alla conversione in Euro del prezzo di catalogo/listino dell'editore nella valuta originale applicando il tasso di cambio di riferimento in Euro - Rilevazione BCE pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24 Ore" del giorno di emissione della fattura.

Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri (compresi quelli doganali, le commissioni bancarie o altre spese inerenti al trasferimento del corrispettivo contrattuale), i rischi e le spese relative alla fornitura, comprensive di eventuali spese di trasporto, viaggio di trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste dal presente capitolato.

### **18. Fatturazione e modalità di pagamento**

L'Affidatario dovrà applicare ad ogni singolo titolo di periodico la medesima percentuale di commissione indicata in sede di offerta.

L'Affidatario dovrà provvedere all'emissione delle fatture relative agli abbonamenti dopo la sottoscrizione e l'invio dell'ordine all'editore. Per i titoli irregolari o in ritardo di pubblicazione, l'Affidatario potrà procedere alla fatturazione solo successivamente alla conferma dell'ordine da parte delle Unità Ordinanti e all'effettiva pubblicazione da parte dell'editore.

In base al combinato disposto dell'art.1, comma 209 della L.244/2007, dell'art.6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del



**Politecnico  
di Torino**

Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo Internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

I Codici Identificativi Univoci delle Unità Ordinanti, indispensabili per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, sono:

<b>N°</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice univoco ufficio</b>
1	Amministrazione Centrale	LDUOKT
2	Dipartimento di Architettura e Design	O5WBLH
3	Dipartimento di Automatica e Informatica	Z4SVTI
4	Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni	X33Z7C
5	Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture	CI092O
6	Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione	BWB996
7	Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale	35WA2Y
8	Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica	8KAF1F
9	Dipartimento di Scienze Matematiche	12ZP2Q
10	Dipartimento Energia	FCO031
11	Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio	JAE7HB
12	Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia	8CRF9O

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa. Il fornitore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del



pagamento dovuto qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Le fatture dovranno essere emesse in Euro intestate alle singole Unità Ordinanti, per i prezzi espressi in valute diverse dall'Euro si utilizzerà il tasso di cambio di riferimento Euro - rilevazione BCE pubblicato sul quotidiano "*Il Sole 24Ore*".

Nessun onere aggiuntivo può essere richiesto per imballaggio, spedizione o altro.

Le fatture dovranno riportare, oltre agli elementi obbligatori per legge, i seguenti dati:

- Il numero e data dell'ordine
- Titolo del periodico, ISSN, editore numero del volume, annata, tipo di abbonamento (print, print+online, e-only)
- Per le riviste italiane: prezzo di catalogo/ listino in Euro
- Per le riviste straniere: prezzo di catalogo/listino in valuta originale e prezzo convertito in Euro
- Percentuale di sconto o commissione
- Importo dello sconto o provvigione
- IVA (solo se dovuta)
- Importo finale in Euro per titolo
- Importo finale in Euro della fattura

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, comma 5 del Codice.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile al Politecnico di Torino, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dal creditore.

Resta inteso inoltre che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso in cui vengano riscontrati da parte del Politecnico di Torino gravi irregolarità della fornitura. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto da parte del Politecnico di Torino al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro.



### **19. Certificato di verifica di conformità**

Il Responsabile Unico del Procedimento, per il tramite dei referenti delle singole Unità Ordinanti, controlla l'esecuzione dei contratti congiuntamente al Direttore dell'esecuzione ed emette il certificato di verifica di conformità se accerta che la fornitura in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stata realizzata ed eseguita nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Nel caso di difformità delle prestazioni contrattuali o parti di esse alle prescrizioni del presente capitolato e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico di Torino potrà richiedere all'Affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di 30 giorni – le difformità riscontrate, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'Affidatario e la risoluzione del contratto.

Al termine dell'Accordo quadro, all'esito positivo della verifica di conformità, e comunque non oltre il termine di 60 giorni previsto dall'art. 4, commi 2, 3, 4 e 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 per l'emissione del certificato di verifica di conformità, il Responsabile Unico del Procedimento rilascia il certificato di pagamento a saldo dell'ultima fattura.

### **20. Inadempienze e penalità**

Qualora nel corso dell'esecuzione, per negligenza dell'Aggiudicatario non sia garantito il livello delle prestazioni rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento assegna un termine che, salvo i casi d'emergenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'Aggiudicatario deve eseguire le prestazioni adottando le necessarie misure correttive. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Aggiudicatario, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempimenti dell'Impresa Affidataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Aggiudicatario, la Stazione appaltante potrà applicare una penale:

- per i periodici print e print+online: nel caso di mancata sottoscrizione degli abbonamenti presso gli editori nei termini previsti dal presente capitolato si applicherà una penale pari allo





0,5 per mille del valore dell'abbonamento per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo relativo ad ogni titolo;

per i periodici elettronici e-only: nel caso di mancata attivazione degli abbonamenti presso gli editori nei termini previsti dal presente capitolato si applicherà una penale pari allo 0,5 per mille del valore dell'abbonamento per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo relativo ad ogni titolo.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni o di violazioni alle disposizioni del presente Capitolato, dei documenti di gara e del contratto, potranno essere applicate, sul valore netto del contratto attuativo, le seguenti penali:

- lo 0,3 per mille in caso di: a) ripetute fatturazioni errate; b) nel caso in cui i fascicoli vengano ripetutamente recapitati a Unità Ordinanti diverse da quelle richiedenti; c) ripetute inadempienze relative ai solleciti e attivazioni online;
- lo 0,3 per mille in caso di mancata comunicazione delle informazioni relative ai cambi di titolo, di formato, periodicità o di editore, fusioni, scissioni, cessazioni indisponibilità o inadeguatezza della base dati bibliografica e amministrativa;
- per ogni altro tipo di ritardo ingiustificato, una penale di importo variabile fra lo 0,3 per mille e l'uno per mille per ogni giorno di ritardo, a seconda della gravità dell'inadempimento, fatto salvo comunque il risarcimento dell'ulteriore danno, nonché l'eventuale risoluzione del contratto.

Per l'applicazione delle penali si procederà, a mezzo PEC o altro strumento analogo, alla contestazione all'Aggiudicatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile Unico del Procedimento, sentito il Direttore dell'Esecuzione anche su segnalazione delle singole Unità Ordinanti. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Aggiudicatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Ateneo, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Aggiudicatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

Il pagamento delle penali non pregiudica il diritto dell'Ateneo di ottenere la prestazione. È salvo in tutti i casi il diritto dell'Ateneo di chiedere il risarcimento del maggior danno, nonché la risoluzione del contratto, impregiudicati gli altri rimedi contrattualmente previsti.



L'importo complessivo delle penali eventualmente comminate non potrà comunque superare il 10% dell'importo globale netto dell'accordo quadro; ove tale limite venisse superato, si procederà con la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 108 e 113 bis d.lgs.50/2016 e 1456 c.c.

In caso ogni l'Ateneo si riserva di risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di gravi inadempimenti segnalati per iscritto dall'Ateneo, fatto salvo eventuale risarcimento del danno.

### **21. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del contratto**

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Aggiudicatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, l'Ateneo non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'Aggiudicatario dei maggiori danni subiti dall'Ateneo.

L'Ateneo comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidatario, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

### **22. Clausola risolutiva espressa**

L'Accordo quadro e i singoli contratti attuativi sono risolti ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Affidatario;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente Capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;



- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Aggiudicatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Affidatario;
- j) DURC irregolare per due volte consecutive durante il periodo dell'esecuzione contrattuale
- k) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- l) qualora l'Affidatario risulti destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m) qualora l'Affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- n) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- o) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- p) in caso di mancata tempestiva stipulazione del contratto e in caso di tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico;
- q) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del Codice.



In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Affidatario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 – ter, del D.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, commi 17 e 18 del Codice.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Aggiudicatario sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Ateneo, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la fornitura ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

### **23. Esecuzione in danno**

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Aggiudicatario, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Aggiudicatario, oltre ad applicare le previste penali.

### **24. Disdetta del contratto da parte dell'affidatario**

Qualora l'Affidatario intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Ateneo si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della fornitura ad altro Affidatario a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Affidatario per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

### **25. Cessione del contratto e cessione dei crediti**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, comma 13 del Codice.



**Politecnico  
di Torino**

## **26. Recesso**

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., cui si rinvia.

## **27. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e ss.mm.ii. In particolare, è tenuta a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto della presente procedura, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Aggiudicatario è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## **28. Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, cui si rinvia.

## **29. Foro competente**

Per tutte le controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto che non dovessero risolversi in via bonaria è competente esclusivamente il Foro di Torino, salva la giurisdizione del Giudice Amministrativo.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

## **30. Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali**

L'Impresa Aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non comunicarli a terzi non autorizzati e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'Impresa Aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei subappaltatori e dei relativi dipendenti, consulenti e collaboratori.



**Politecnico  
di Torino**

L'Ateneo e l'Impresa Aggiudicataria si impegnano a rispettare le norme vigenti relative al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelle contenute nel Regolamento (UE) 679/2016 e nel D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., rinviando, ove necessario, alla sottoscrizione di appositi successivi atti che disciplinino le rispettive responsabilità.

Ai fini del presente articolo, Titolare del Trattamento dati personali è il Politecnico di Torino, con sede in Corso Duca degli Abruzzi n. 24, 10129 – Torino, nella persona del Rettore. Il dato di contatto del Titolare è: [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it). Per ulteriori informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it). Il Responsabile della protezione dati ("DPO") del Politecnico di Torino, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti, è contattabile ai seguenti indirizzi: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it); PEC: [dpo@pec.polito.it](mailto:dpo@pec.polito.it).

### **31. Spese e oneri fiscali**

Tutte le spese per l'organizzazione e l'espletamento delle prestazioni sono a carico dell'Affidatario, salvo diversa disposizione espressa del Capitolato.

Ad esso spettano altresì tutte le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del Contratto in caso d'uso.

Le relative spese dovranno essere corrisposte alla Stazione appaltante all'atto della stipulazione del contratto.

Il Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (Iva), regolata dalla legge.

Tutti gli importi citati nel Contratto, nel Capitolato e negli atti che ne costituiscono parte integrante s'intendono Iva esclusa, salvo diversa disposizione espressa.

### **32. Norma generale**

L'Impresa Aggiudicataria esegue le prestazioni con la migliore diligenza ed è responsabile della conformità delle stesse alle regole dell'arte e alle prescrizioni e direttive dell'Ateneo, integrative delle disposizioni di legge e di Contratto. Egli risponde inoltre dei beni avuti in consegna o in custodia e della disciplina dei propri dipendenti.

L'attività dell'Impresa Aggiudicataria non deve provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività dell'Ateneo, né ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro di quest'ultimo, eccedenti quelli strettamente connessi al tipo d'attività da prestare.

L'Aggiudicatario è tenuto a osservare e far osservare ai propri dipendenti le Clausole Contrattuali, nonché le norme di legge e di regolamento, anche sopravvenute nel corso dell'esecuzione



**Politecnico  
di Torino**

contrattuale, ivi comprese le norme regolamentari interne al Politecnico e all'Impresa Aggiudicataria medesima.

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dell'Ateneo disponibile al seguente link:

[https://www.polito.it/ateneo/documenti/?id\\_documento\\_padre=10358](https://www.polito.it/ateneo/documenti/?id_documento_padre=10358)

### **33. Sede e reperibilità**

Per tutta la durata del Contratto l'Aggiudicatario è tenuto a mantenere informato l'Ateneo circa il luogo in cui ha fissato la propria sede legale, la sede amministrativa competente e la sede operativa cui afferiscono le prestazioni oggetto del Contratto, comunicando e aggiornando tempestivamente gli indirizzi e i numeri utili.

### **34. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



## Sezione III – Criterio di aggiudicazione

### 35. Criterio di aggiudicazione

Ciascun Lotto della presente procedura verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto si tratta di beni e servizi le cui caratteristiche standardizzate e le cui condizioni definite dal mercato, soddisfano le esigenze della stazione appaltante.

Ciascun operatore economico potrà presentare offerta per uno o entrambi i lotti offrendo per ogni tipologia di fornitura di cui alle successive lettere A) e B) una percentuale di commissione non superiore a quella posta a base di gara, da applicare sui prezzi dei cataloghi/listini stabiliti dagli editori.

#### Lotto 1:

- A)** Tipologia di fornitura denominata "periodici cartacei/print"/ "print+online" e servizi connessi alla fornitura: **max commissione ammessa 6%**
- B)** Tipologia di fornitura denominata "periodici online / e-only": **max commissione ammessa: 3%**

#### Lotto 2:

- A)** Tipologia di fornitura denominata "periodici cartacei/print"/"print+online e servizi connessi alla fornitura : **max commissione ammessa 6%**
- B)** Tipologia di fornitura denominata "periodici online / e-only": **max commissione ammessa: 3%**

Non saranno ammesse percentuali di provvigione con più di due cifre decimali; oltre tale limite si procederà al troncamento del valore indicato senza arrotondamento.

Per i **lotti 1 e 2** il punteggio economico (massimo 100 punti) punti verrà così suddiviso:

#### Lotto 1:

**Criterio economico A)** fornitura denominata "periodici cartacei/print"/"print+online" e servizi connessi alla fornitura: max 70 punti

**Criterio economico B)** fornitura denominata "periodici online / e-only": max 30 punti





**Politecnico  
di Torino**

**Lotto 2:**

**Criterio economico A)** fornitura denominata "periodici cartacei/print"/ "print+online e servizi connessi alla fornitura" : max 60 punti

**Criterio economico B)** fornitura denominata "periodici online / e-only": max 40 punti

Il punteggio economico per ogni singolo criterio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P_i = PR_{min}/P_i \times PMC \text{ (punteggio massimo previsto singolo criterio)}$$

*Dove  $P_i$  = punteggio del concorrente  $i$ -esimo;*

*$PR_{min}$  = commissione minima offerta*

*$P_i$  = commissione offerta dal concorrente  $i$ -esimo;*

*$PMC$  = Punteggio massimo criterio*

I punteggi ottenuti saranno troncati alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

Il Punteggio Economico complessivo per i **Lotti 1 e 2** sarà ottenuto sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo criterio economico.

**Riparametrazione:**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta economica nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio verrà riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio economico complessivo più alto il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.



## ALLEGATO 1 - Unità Ordinanti

Il seguente elenco è da considerarsi non definitivo e suscettibile di variazioni.

<b>ELENCO U.O.</b>	<b>SEDE</b>	
Amministrazione Centrale – Area AQU1	Centrale	C.so Duca degli Abruzzi, 24
Amministrazione Centrale – Centro Linguistico d'Ateneo	Centrale	C.so Duca degli Abruzzi, 24
Biblioteca Centrale di Ingegneria	Centrale	C.so Duca degli Abruzzi, 24
Biblioteca Centrale di Architettura "Roberto Gabetti"	Castello del Valentino	Viale Mattioli, 39
Dipartimento di Architettura e Design – Biblioteca di Storia ed analisi dell'Architettura e degli Insediamenti	Castello del Valentino	Viale Mattioli, 39
Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio	Castello del Valentino	Viale Mattioli, 39
Dipartimento di Automatica ed Informatica – biblioteca M. Boella	Centrale	C.so Duca degli Abruzzi, 24
Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni	Centrale	C.so Duca degli Abruzzi, 24
Dipartimento di Energia	Centrale	C.so Duca degli Abruzzi, 24
Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture	Centrale	C.so Duca degli Abruzzi, 24
Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione	Centrale	C.so Duca degli Abruzzi, 24



**Politecnico  
di Torino**

Dipartimento di Ingegneria Meccanica ed Aerospaziale	Centrale	C.so Duca degli Abruzzi, 24
Dipartimento di Scienza Applicata e Tecnologia	Centrale	C.so Duca degli Abruzzi, 24
Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica	Centrale	C.so Duca degli Abruzzi, 24
Dipartimento di Scienze Matematiche	Centrale	C.so Duca degli Abruzzi, 24