

 CITTA' DI TORINO	DIVISIONE SICUREZZA Area Eventi Ufficio Suolo Pubblico e Manifestazioni	Marca da bollo Euro 16,00
	Modulo di richiesta per l'occupazione temporanea del suolo pubblico	

A)

IL/LA RICHIEDENTE

(Ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA
CITTA' DI RESIDENZA	VIA/CORSO/PIAZZA/STRADA	CIVICO	CAP	PROVINCIA
CODICE FISCALE	TELEFONO	CELLULARE		
E-MAIL		PEC		

IN QUALITA' DI ORGANIZZATORE/TRICE DELL'EVENTO DENOMINATO

.....

E DI RAPPRESENTANTE LEGALE/DELEGATO/A DEL/DELLA:

ASSOCIAZIONE SOCIETA' CONDOMINIO ALTRO

CON DENOMINAZIONE (A CUI INTESTARE LA CONCESSIONE)				
SITO IN	VIA/CORSO/PIAZZA/STRADA	CIVICO	CAP	PROVINCIA
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	TELEFONO	CELLULARE		
E-MAIL		PEC		

a1)

IL/LA REFERENTE o RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE (Se diverso daA)

(Ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA
CITTA' DI RESIDENZA	VIA/CORSO/PIAZZA/STRADA	CIVICO	CAP	PROVINCIA
CODICE FISCALE	TELEFONO	RECAPITO TELEFONICO PER COMUNICAZIONI		
E-MAIL		PEC		

CHIEDE

di poter occupare piazza/via/corso/strada/parco:

(località con la precisazione del numero civico e/o di altro riferimento utile)

.....

Con chiusura del traffico veicolare?

SI NO

In caso di risposta affermativa indicare le vie, i corsi, le piazze interessate dalla chiusura veicolare:

nella seguente via.....

nel tratto compreso tra.....e.....

Natura dell'occupazione

Manifestazione Propaganda Esposizione Altro (specificare).....

Carattere:

Commerciale Culturale Sportivo Religioso

Politico Sindacale Benefico Sociale

Pubblico Spettacolo/Intrattenimento

Altro.....

Periodo di occupazione

Montaggio il.....dalle ore.....alle ore.....

dal.....al.....dalle ore.....alle ore.....

Manifestazione il.....dalle ore.....alle ore.....

dal.....al.....dalle ore.....alle ore.....

Smontaggio il.....dalle ore.....alle ore.....

dal.....al.....dalle ore.....alle ore.....

B) ELENCO ELEMENTI DA UTILIZZARE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO

Elementi	Quantità	Dimensioni (Lung. x Largh. X Alt.)	Render n. all.	Tipologia
Sedie				
Palchi per lo spettacolo scoperti				
Palchi per lo spettacolo coperti				
Strutture di copertura articolate				
Gazebo singoli				
Strutture di seduta (gradinate etc.)				
Attrezzature sportive (reti, canestri etc.)				
Copertura del suolo con tappeti e moquettes				
Banchi tipo mercato con copertura				
Ombrelloni				
Plance e tavoli				
Automezzi per allestimenti				
Veicoli in esposizione				
Portali, strutture di sostegno bidimensionali				
Grandi raccoglitori di rifiuti				
Cestini portarifiuti				
Strutture illuminanti				
Cassette prefabbricate				
Containers				
Griglie espositive				
Transenne				
Cordoni e delimitazioni				
Installazioni artistiche				
Scenografie artistiche				
Strutture pubblicitarie (totem, vele, tabelloni, ecc.)				
Impianti elettrici temporanei				
Altro				
Altro				
Totale metri quadri occupazione strutture e/o degli spazi delimitati			MQ	

INFORMAZIONI MANIFESTAZIONE

C1	Richiesta patrocinio <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se Sì allegare patrocinio o indicare data richiesta _____			Per la richiesta del patrocinio vedere note informative alla pag. 6
C2	Pubblico Spettacolo/Intrattenimento		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Per Pubblico Spettacolo e/o Intrattenimento si intende una attività (musicale, teatrale, cinematografica, circense e/o di animazioni di varia natura) che preveda l'esibizione di uno o più artisti, o la proiezione di video, di fronte ad un pubblico, stazionario o di passaggio, che assista in forma passiva e/o che sia coinvolto e partecipi in forma attiva (es: ballo, karaoke, animazione, etc...)
	Previsione di pubblico partecipante alla Manifestazione e/o al Pubblico Spettacolo/Intrattenimento		<input type="checkbox"/> inferiore a 200 persone <input type="checkbox"/> tra 200 e 5000 persone <input type="checkbox"/> superiore a 5000 persone	
	Posizionamento di sedute per il pubblico		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Sedute: n°:..... Area occupazione Mq:	
	Delimitazione dell'area di stazionamento pubblico con strutture di contenimento		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Area occupazione Mq:	
	Posizionamento temporaneo WC Chimici		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No N°: Mq:	
	Se non previsti indicare servizi igienici disponibili presenti nell'area:			
C3	Somministrazione temporanea di alimenti e bevande		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Punti di somministrazione: N°:..... Area occupazione Mq:	Per somministrazione s'intende la vendita di alimenti e bevande atte a essere consumate sul posto. Vedere note informative alla pag. 6
C4	Vendita	Alimentare	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No punti vendita: n.: Area occupazione Mq:	L'attività di vendita su suolo pubblico è soggetta a specifiche autorizzazioni. Vedere Note Informative alla pag 6
		Non Alimentare	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No punti vendita: N°: Area occupazione Mq:	
C5	Installazione temporanea di impianti di amplificazione sonora		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Necessita autorizzazione deroga al suono, vedi riferimenti di Area a pag. 7
C6	Preavviso di pubblica manifestazione alla Questura		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S. 773/31
C7	Installazioni/mezzi pubblicitari		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Necessita autorizzazione vedi riferimenti di Area a pag. 7

D1	<p>Allegare planimetria e una breve descrizione della manifestazione</p>	<p>La planimetria deve contenere: elementi di identificazione del territorio su cui insiste l'evento; una rappresentazione grafica delle aree di occupazione delle singole strutture utilizzate, con una legenda che ne definisca la destinazione d'uso (es. vendita alimentare, non alimentare, somministrazione, pubblico spettacolo, attività promozionale, attività culturale, attività sportiva ecc.)</p>
D2	<p>Allegare simulazione grafica (render)</p> <p>Obbligatoria per occupazioni nelle piazze regolamentate ai sensi dell'art. 2 comma 5- ALLEGATO A del Regolamento Comunale n. 395 e specificate a lato, ovvero in altre aree cittadine nel caso in cui siano previsti allestimenti impattanti in termini di dimensioni e/o contenuti.</p> <p>In caso di occupazione delle piazze regolamentate ai sensi dell'art. 2 comma 5 - ALLEGATO A del Regolamento Comunale n. 395, si rimanda alle prescrizioni contenute nelle piantine allegare al presente modulo (all.planimetrie piazze). Le domande in questo caso devono pervenire almeno 40 gg prima dell'evento per permettere l'espletamento dell'iter amministrativo e la richiesta del parere alla Soprintendenza.</p>	<p>Piazze Castello, Carignano, Carlo Alberto, San Carlo, Vittorio Veneto, Palazzo di Città, Carlo Felice, C.L.N., Statuto</p>
D3	<p>In caso di manifestazioni sportive dovrà essere compilato il modulo scaricabile da http://www.comune.torino.it/trasporti/bm~doc/modulo-gare-con-trattamento-dati.pdf</p>	<p>Il modulo debitamente compilato dovrà essere presentato presso il Palazzo dei LL.PP. di piazza San Giovanni 5 – 4° piano ufficio 517</p>
D4	<p>Nel caso di previsione di produzione di rifiuti, allegare dichiarazione che descriva le modalità di pulizia, raccolta e smaltimento degli stessi nelle aree occupate sia durante che al termine della manifestazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I rifiuti prodotti durante l'evento dovranno essere rimossi e smaltiti se possibile in modo differenziato;</i> - <i>L'AMIAT o il gestore del servizio full service nei parchi ove è attivo, potrà, in fase di accertamento dello stato dei luoghi, avvalersi dell'intervento del Corpo di Polizia Municipale della Città il quale, rilevate eventuali violazioni, provvederà ad applicare le sanzioni amministrative previste;</i> - <i>Qualunque onere connesso al potenziamento o all'impiego straordinario del servizio normalmente prestato dal gestore del servizio e conseguente allo svolgimento della manifestazione, è a carico dei titolari delle attività di cui trattasi.</i> - <i>Gli organizzatori sono da considerarsi responsabili dei rifiuti generati direttamente, o conseguenti all'afflusso di cittadini alle manifestazioni su aree pubbliche.</i> 	

Il/La sottoscritto/a chiede altresì l'esenzione dell'imposta di bollo:

- ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642, allegato B, art 27 bis (ONLUS, Federazioni Sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);
- ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, articolo 10 comma 8, le associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87), le Cooperative Sociali (di cui alla Legge 381/91).

E dichiara:

- di rispettare i valori sanciti dalla Costituzione, NON professando e/o praticando comportamenti fascisti, razzisti, omofobi, transfobici e sessisti. (*mozione nr. 84, C.C. 8 novembre 2017*)

NOTA BENE

Allegare copia del documento d'identità del/della richiedente (di cui alla sezione A)

Data: Firma:

La Città di Torino informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/03.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. È ammessa la presentazione via mail all'indirizzo settore.cotsp.eventi@comune.torino.it o via pec all'indirizzo eventi@cert.comune.torino.it

Ufficio Suolo Pubblico - Informazioni telefoniche dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00
Tel. 011 01130663/639/261 - e.mail settore.cotsp.eventi@comune.torino.it

Link per informazioni www.comune.torino.it/cosap/temporanea/

NOTE INFORMATIVE

Patrocini

La richiesta di patrocinio va effettuata tramite Pec al Servizio Centrale Gabinetto della Sindaca. Tutte le informazioni e la modulistica al seguente link: <http://www.comune.torino.it/gabinettodelsindaco/patrocini/>

N.B.: Il Patrocinio è obbligatorio in caso di eventi da organizzarsi nelle piazze auliche della città.

Delibere di riferimento per il commercio e la somministrazione temporanea

- Delibera "Disciplina delle attività di vendita su area pubblica in occasione di manifestazioni" n. 2011/04325
- Delibera "Esercizio temporaneo dell'attività di somministrazione. Dei criteri di corretto rapporto tra il numero di attività temporanee di somministrazione di alimenti e bevande e i partecipanti all'evento" n. 2016/05005
- Delibera "Esercizio temporaneo commerciale su area pubblica dell'attività di merchandising. definizione dei criteri di ammissibilità delle segnalazioni certificate di inizio attività (s.c.i.a.) di vendita temporanea." n. 2019/01063

Consultabili al link:

<http://www.comune.torino.it/giunta/cerca.shtml>

RIFERIMENTI PER INFORMAZIONI DI AREA, PROCEDIMENTI D'AUTORIZZAZIONE SPECIFICI E MODULISTICA

Modulistica per domande/segnalazioni attività temporanee di Commercio, Somministrazione di Alimenti e Bevande, Pubblico Spettacolo/Intrattenimento

<http://www.comune.torino.it/commercio/fare-impresa/intrattenimento-divertimento-attivita-artistiche-e-sportive/intrattenimento-e-divertimento/manifestazioni-temporanee/>

Adempimenti tecnico ambientali (deroga al suono)

http://www.comune.torino.it/ambiente/rumore/acust_manif/index.shtml

Autorizzazioni pubblicitarie

Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

(Pareri sui progetti e rilascio agibilità tecnica temporanea)

<http://www.comune.torino.it/commercioeimpresa/publicospettacolo/>

Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

<http://www.prefettura.it/torino/contenuti/Spettacolo-15085.htm>

Pubblicità temporanea

informazioni

<http://www.comune.torino.it/tasse/cimp/>

modulistica

<http://www.comune.torino.it/tasse/cimp/#ventitre>

Segnaletica

Magazzino Segnaletica di **via Pavia 17**, telefono: **011.851426**

Nota Bene

Nel caso in cui l'apposizione della segnaletica sia a carico del richiedente (ovvero privati e associazioni per feste di via, manifestazioni sportive, iniziative di varia natura) gli organizzatori sono tenuti a corrispondere una somma relativa al canone di noleggio materiale ed una somma a titolo di deposito cauzionale provvisorio (che viene restituita, salvo mancata consegna o materiale danneggiato) alla riconsegna. Questo secondo le disposizioni delle delibere GC 2013-02857/033 e 2014-01564/033.

Le associazioni benefiche, enti morali, ONLUS ecc. ecc. sono esentate dal pagamento del canone di noleggio ma sono comunque tenute a versare il deposito cauzionale temporaneo.

Manifestazioni su Aree verdi

<http://www.comune.torino.it/verdepubblico/>

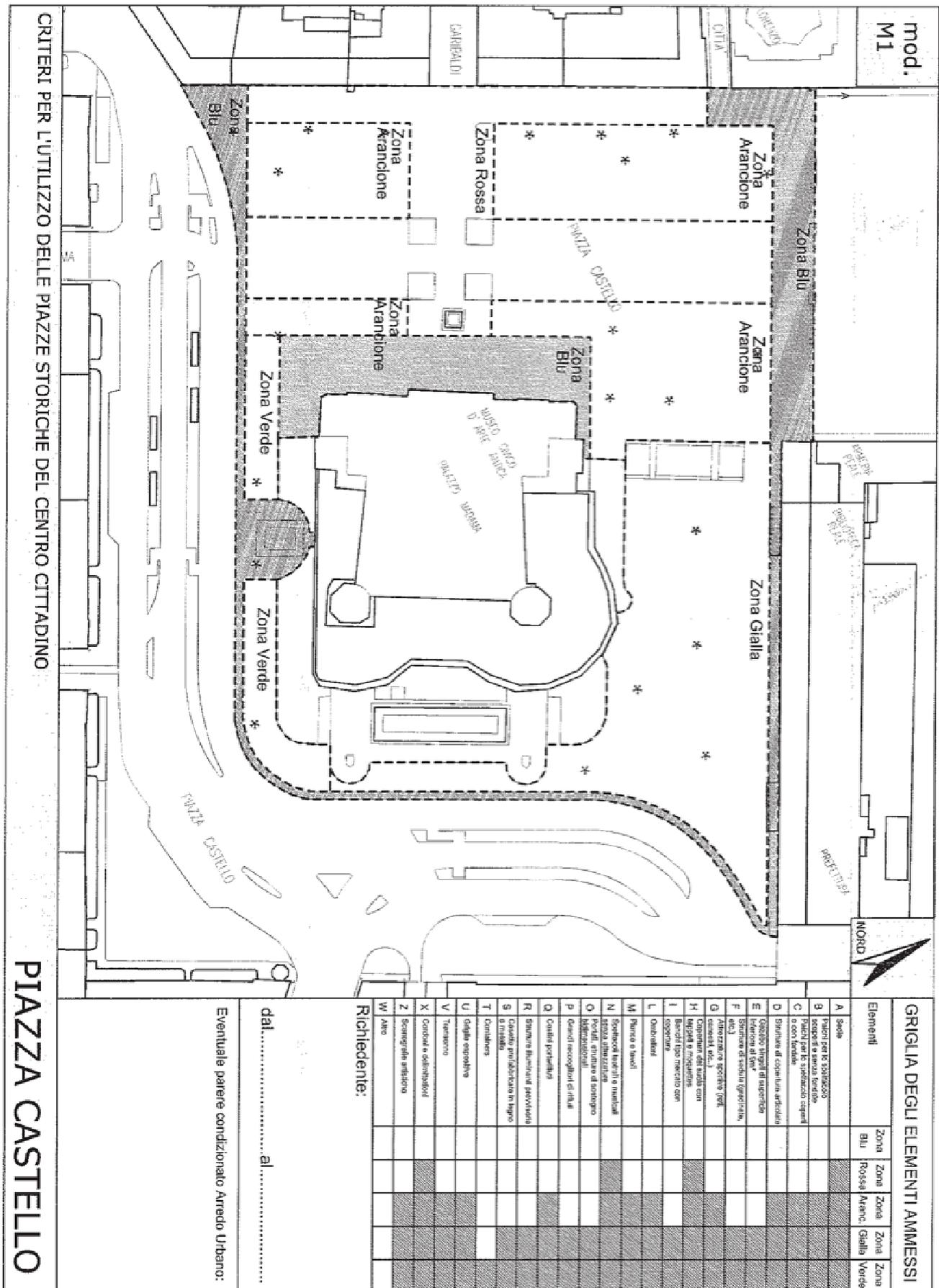
ZTL Esenzioni a posteriori

<http://www.comune.torino.it/trasporti/ztl/esenzioni-2.shtml>

ZTL Autorizzazioni Mezzi pesanti

<http://www.comune.torino.it/trasporti/ztl/esenzioni-5.shtml>

ALLEGATI PLANIMETRICI VINCOLI PIAZZE AULICHE



mod.
M3

BATTISTI

VIA CESARE

NORD



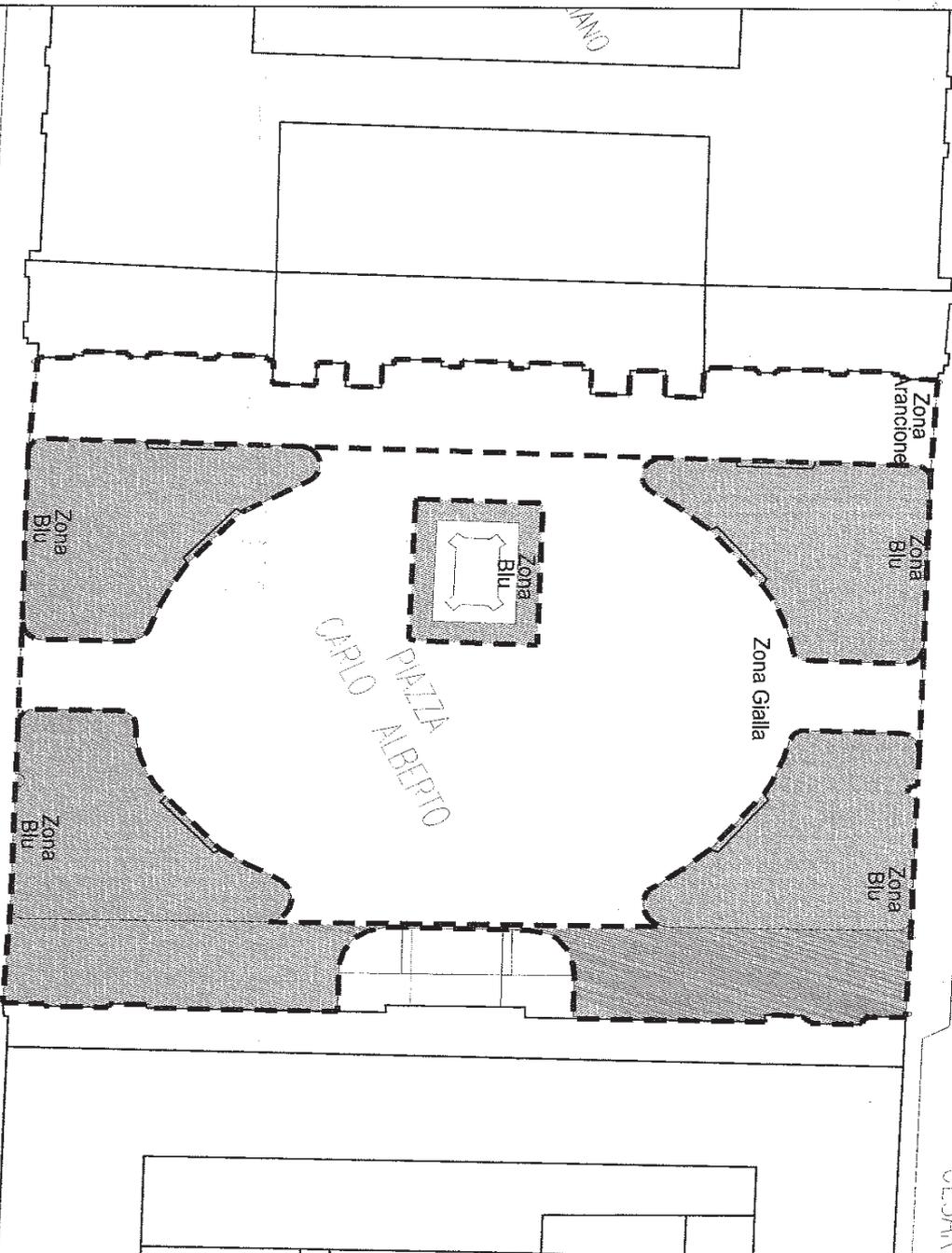
GRIGLIA DEGLI ELEMENTI AMMESSI

Elementi	Zona Blu	Zona Rossa Aranc.	Zona Gialla	Zona Verde
A Sede				
B Prati per lo spatiozono scoperti e senza fondale				
C Prati per lo spatiozono coperti o con fondale				
D Strutture di copertura articolate				
E Gestore servizi di superficie (risorse al blu)				
F Strutture di seduta (grafiche, Kioschi, strutture sportive, etc.)				
G Carri (etc.)				
H Coperture del suolo con tappeti e moquette				
I Banci tipo mercato con copertura				
L Ornamenti				
M Pancha o banchi				
N Spinnacci laterali e murali senza altezza superiore				
O Pannelli, strutture di espletto bidimensionali				
P Grandi recipienti di rifiuti				
Q Cestini portatili				
R Strutture illuminari provvisorie				
S Caserme prefabbricate in legno o metallo				
T Comanches				
U Griglia espositiva				
V Transenna				
X Contorni e delimitazioni				
Z Scenografie artistiche				
M/ Altro				

Richiedente:

dal.....al.....

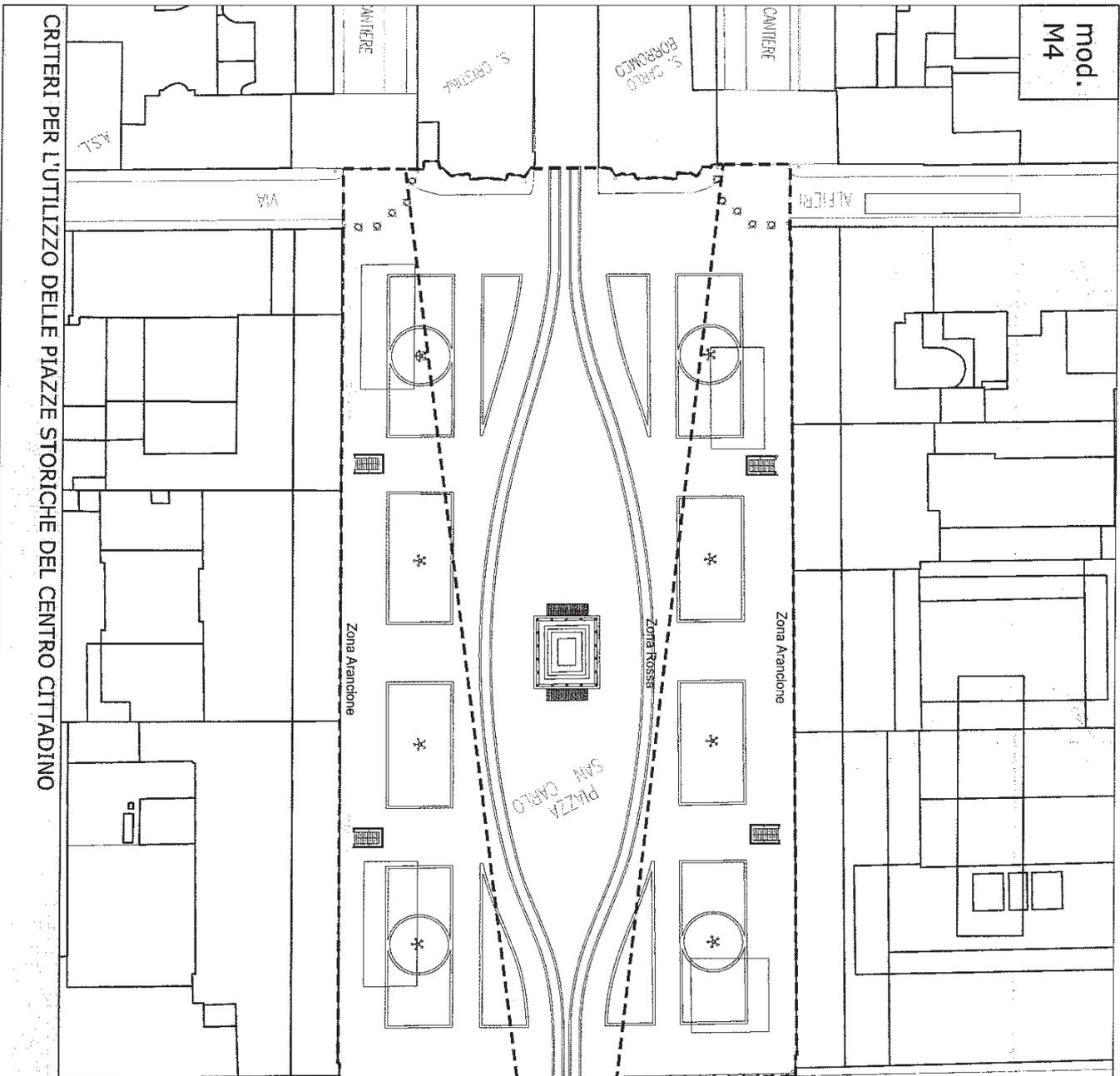
Eventuale parere condizionato Arredo Urbano:



CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE PIAZZE STORICHE DEL CENTRO CITTADINO

PIAZZA CARLO ALBERTO

mod.
M4



CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE PIAZZE STORICHE DEL CENTRO CITTADINO

PIAZZA SAN CARLO



GRIGLIA DEGLI ELEMENTI AMMESSI

Elementi	Zona Blu	Zona Rossa	Zona Aranc.	Zona Gialla	Zona Verde
A					
B					
C					
D					
E					
F					
G					
H					
I					
L					
M					
N					
O					
P					
Q					
R					
S					
T					
U					
V					
X					
Z					
W					

Richiedente: _____
 dal.....al.....
 Eventuale parere condizionato Arredo Urbano: _____

