



**Politecnico
di Torino**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**Servizio relativo all'organizzazione e gestione della
manifestazione**

“Career day - edizione 2022”

CIG 93391259BF

CUI S00518460019202200059

Il Responsabile Unico del Procedimento

dr.ssa Silvia Vacca

F.TO SILVIA VACCA



SOMMARIO

Sezione I – Profili contrattuali.....	4
1. Premessa	4
2. Definizioni generali	4
3. Oggetto dell'appalto	5
4. Giorni della manifestazione e durata dell'affidamento	5
5. Verifica di conformità	6
6. Valore economico della concessione	6
7. Costi del servizio e contributo a favore dell'Ateneo	7
8. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante	7
9. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	7
10. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria	8
11. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	9
12. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto	10
13. Clausola risolutiva espressa	11
14. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip	13
15. Esecuzione in danno	13
16. Disdetta del contratto da parte del Concessionario	13
17. Cessione del contratto e cessione dei crediti	14
18. Recesso	14
19. Pagamento del contributo all'Ateneo e modalità di fatturazione	14
20. Tracciabilità dei flussi finanziari	14
21. Inadempienze e penalità	15
22. Subappalto	16
23. Pagamento dei subappaltatori.....	17
24. Foro competente	17
25. Obblighi di riservatezza	18
26. Disciplina in tema di privacy	18
27. Rinvio	20
Sezione II – Specifiche tecniche.....	21
28. Sede di effettuazione del servizio	22
29. Locali, arredi ed attrezzature	23
30. Promozione della manifestazione	24



31.	Prestazioni inerenti la comunicazione	24
31.1	La progettazione dell'immagine dell'evento.....	25
31.2	Piano di Comunicazione e gestione della promozione dell'evento e dei rapporti con imprese/enti	25
31.3	Sito Web	27
32.	Caratteristiche, modalità di esecuzione del servizio e presentazione del progetto	30
32.1	Stato di fatto dei luoghi.....	30
32.2	Componenti tecniche del progetto.....	30
33.	Componenti caratterizzanti il servizio	34
34.	Ulteriori impegni del concessionario	36
35.	Impegni a carico del Politecnico di Torino	39
36.	Responsabile del servizio.....	39
	Sezione III – Criterio di aggiudicazione	40
	Allegati	40



Sezione I – Profili contrattuali

1. Premessa

Il Career day, che si organizza annualmente, costituisce un evento consolidato nel panorama delle iniziative del Politecnico di Torino in tema di orientamento in uscita riservato ai soli laureandi/laureati dell'Ateneo. Fino all'edizione 2019, l'evento era svolto in presenza nella forma di manifestazione fieristica, con specifici allestimenti pensati per garantire l'incontro tra i laureandi/laureati dell'Ateneo e le imprese partecipanti, e nel corso del 2020 e 2021 si è svolto con un riadattamento di fruizione on line denominato "Digital career week".

Considerato l'attuale andamento epidemiologico relativo al CoViD-19 e le disposizioni normative in vigore, anche in riferimento alle *"Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali"*, adottate con ordinanza del 1° aprile 2022 e che saranno valide, salvo ulteriori modifiche, fino al 31 dicembre 2022, l'Ateneo ha deciso di riattivare la gestione della fiera del lavoro "Career day" in presenza presso gli spazi antistanti al Politecnico di Torino nell'area Piazzale Duca d'Aosta - 10128 Torino (TO) "Il fante" al fine di garantire una ottimale realizzazione dell'evento in ottemperanza a tutte le disposizioni in vigore.

2. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Affidatario o Concessionario: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;



Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

3. Oggetto dell'appalto

Il servizio oggetto di affidamento in concessione è relativo all'organizzazione e gestione della manifestazione "Career day - edizione 2022".

L'evento avrà come obiettivi principali:

- valorizzare e promuovere le offerte di lavoro e tirocini post-laurea delle imprese sia a livello nazionale che internazionale;
- agevolare il matching tra domanda e offerta di lavoro per tutti i profili formati dall'Ateneo;
- migliorare la visibilità e l'attrazione del Politecnico come interlocutore privilegiato delle imprese alla ricerca di profili anche ad alta qualificazione per rafforzare sinergie e accordi di partnership.

Le modalità di espletamento del servizio sono descritte nella sezione II del presente CSO.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nel servizio oggetto di affidamento si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

4. Giorni della manifestazione e durata dell'affidamento

La manifestazione si svolgerà il 25 ottobre: durante tutta la giornata (in orario continuato tra le 10 e le 18) gli studenti e laureati del Politecnico di Torino potranno interagire con le aziende presso gli stand.

Si sottolinea che la data indicata potrebbe essere soggetta ad eventuali variazioni nel caso intervenissero elementi esterni che potrebbero compromettere l'efficacia dell'evento. La nuova data sarà concordata con il concessionario, in ogni caso nel mese di ottobre.



La durata dell'affidamento decorre dal momento della stipula contrattuale – ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carico del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione - e termina con la consegna del report finale dell'evento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare, al termine del contratto stipulato all'esito della presente procedura ed all'esito positivo delle verifiche di conformità, fatta salva la disponibilità da parte della Città di Torino, di rilasciare l'autorizzazione all'uso degli spazi destinati all'evento, la concessione del servizio anche per l'Edizione 2023, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario.

5. Verifica di conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato.

Nel caso di difformità del servizio o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di **5 giorni** - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora il servizio fosse del tutto inadatto.

6. Valore economico della concessione

Il valore economico complessivo della prestazione, determinato sulla base del numero di imprese partecipanti registrato nel corso delle passate edizioni in presenza, della manifestazione e del fatturato teorico realizzabile dal concessionario, è stimato in 300.000 euro.

Il valore economico massimo dell'opzione di rinnovo è di euro 300.000 + IVA e pertanto che il valore economico massimo dell'affidamento, comprensivo di tutte le opzioni previste dalla disciplina di gara è di euro 600.000 oltre IVA.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.



7. Costi del servizio e contributo a favore dell'Ateneo

Il concessionario assume il rischio operativo. Il servizio dovrà essere reso senza alcun onere finanziario diretto a carico dell'Ateneo: i costi sostenuti dal concessionario del servizio per la realizzazione dell'evento dovranno essere integralmente coperti dal contributo che il concessionario stesso richiederà alle imprese che parteciperanno all'evento. A titolo puramente indicativo si precisa che, alla luce delle partecipazioni registrate nell'edizione in presenza 2018 e 2019 (escluso il periodo della fiera virtuale del periodo pandemico 2020 e 2021) e considerando un'auspicabile ripresa delle attività in presenza, si ipotizza un numero minimo di circa 100 imprese partecipanti.

I costi esterni eventualmente sostenuti direttamente dal Politecnico saranno rimborsati dal Concessionario.

È inoltre prevista la corresponsione a favore del Politecnico di Torino da parte del concessionario di un contributo non inferiore a 45.000€ oltre IVA, a parziale copertura dei costi interni sostenuti dall'Ateneo per l'organizzazione dell'evento.

8. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

9. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:



- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

10. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

Il Politecnico rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone, animali o cose e per furto di beni materiali derivanti da fatti o eventi connessi al servizio svolto dal concessionario, responsabilità che in ogni caso ricadrà sulla ditta stessa.

Prima della stipula del contratto, l'affidatario consegna al Politecnico una polizza di assicurazione che copra la responsabilità civile dell'impresa verso i terzi per tutte le attività relative al servizio oggetto di affidamento con il seguente massimale di garanzia di Euro 1.500.000,00 per sinistri.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche i dipendenti del Politecnico, nonché tutti i soggetti che partecipano anche occasionalmente all'attività delle sedi interessate.



La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà del Politecnico di Torino o di terzi e detenute o affidate in consegna al Politecnico, compresi i beni di proprietà dei dipendenti e di chi altro partecipi anche occasionalmente all'attività del Politecnico.

La garanzia si estenderà inoltre ai danni derivati da incendio delle cose del concessionario o dallo stesso detenute, e ai danni causati alle cose trovatesi nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

Tale polizza dovrà coprire:

- la responsabilità civile personale dei dipendenti dell'impresa, compresa la responsabilità di persone non alle dirette dipendenze dell'impresa, per lo svolgimento delle attività di servizio;
- la responsabilità civile incombente al concessionario per danni indiretti.

Resta inteso che l'esistenza e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora il Concessionario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante prima della firma del contratto e, qualora essa preveda rate scadenti durante il periodo di affidamento del servizio, dovrà altresì essere consegnata, entro i quindici giorni successivi a tali scadenze di rate, copia dell'avvenuta quietanza di pagamento del premio.

11. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le



condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

12. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.



In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

13. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del concessionario;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale del concessionario;



- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora il concessionario risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora il concessionario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 – ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs.



50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

14. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

15. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte del concessionario, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese del concessionario, oltre ad applicare le previste penali.

16. Disdetta del contratto da parte del Concessionario

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.



17. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

18. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

19. Pagamento del contributo all'Ateneo e modalità di fatturazione

Il contributo dovuto dal Concessionario in base a quanto previsto al par. 7 del presente CSO, il cui importo sarà fissato all'esito della procedura di selezione del contraente, dovrà essere versato in un'unica rata a seguito di richiesta di pagamento da parte dell'Ateneo, che potrà essere emessa a partire dal 2 novembre ed entro il 15 dicembre dell'anno di svolgimento dell'evento.

Il predetto importo dovrà essere corrisposto entro 30 giorni dalla ricezione della relativa richiesta di pagamento. All'atto dell'avvenuto pagamento, il Politecnico invierà fattura debitamente quietanzata (art. 6, c.3, D.P.R. 633/72).

Analoghe modalità saranno utilizzate per il rimborso dei costi esterni eventualmente anticipati dal Politecnico.

Le richieste di pagamento e le fatture saranno inviate al Concessionario all'indirizzo PEC comunicato in fase di partecipazione alla gara.

20. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il concessionario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il concessionario è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



21. Inadempienze e penalità

Nel caso in cui al momento del montaggio o ad allestimento ultimato dovessero mancare componenti di qualunque natura (stand, arredi, attrezzature, ecc.) tra quelli la cui fornitura è a carico del concessionario, il Politecnico provvederà all'approvvigionamento e si rivarrà della spesa imprevista sulla cauzione definitiva prestata dal concessionario.

Inoltre, fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili al concessionario, il Politecnico di Torino potrà applicare le seguenti penalità:

1. per ogni mancato adempimento agli obblighi previsti al par. 31 del presente CSO (Prestazioni inerenti la comunicazione): 1.000 €;
2. per il ritardato adempimento degli obblighi previsti al par. 31 del presente CSO (Prestazioni inerenti la comunicazione): penale dell'1 per mille del valore economico stimato della concessione (300 €) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
3. per ogni mancato adempimento agli impegni previsti al par. 32 del presente CSO (Caratteristiche, modalità di esecuzione del servizio e presentazione del progetto): 1.000 €;
4. per il ritardato adempimento agli impegni previsti al par. 32 del presente CSO (Caratteristiche, modalità di esecuzione del servizio e presentazione del progetto): penale dell'1 per mille del valore economico stimato della concessione (300 €) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
5. per il ritardato ripristino dello stato dei luoghi (pulizie, ripristino dell'area, ecc.) di cui al par. 32 del presente CSO: 1.000 € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo sui tempi di consegna indicati. In caso di mancata effettuazione delle attività, oltre ad applicare la penale fino al momento del ripristino dello stato dei luoghi, la Stazione Appaltante provvederà ai sensi del par. 14 del presente CSO;
6. per la mancata consegna della dichiarazione di cui al par. 34.2 (rispetto delle norme nell'esecuzione della concessione): 500 €;
7. per la mancata presenza del responsabile del servizio o di un suo incaricato per tutte le fasi della manifestazione, in contrasto con quanto richiesto al par. 34.4 del presente CSO: 500 € per giorno o frazione di giorno di assenza;



8. per il mancato rispetto dell'impegno di cui al par. 34.7 del presente CSO (esclusività dell'evento): 500 €;
9. per la mancata consegna della reportistica di cui al par. 34.8 del presente CSO (reportistica presenze a fine giornata) o di fine evento: 500 €;
10. per il ritardo della consegna della reportistica di cui al par. 34.8 del presente CSO (procedura per registrazione partecipanti) 0,3 per mille del valore economico stimato della concessione (90 €) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
11. per la mancata consegna della reportistica di cui al par. 34.9 del presente CSO (report riferimenti aziende partecipanti): 1.000€; per il ritardo 0,3 per mille del valore economico stimato della concessione (90 €) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
12. per la mancata consegna della reportistica di cui al par. 34.10 del presente CSO (report finale): 500€; per il ritardo 0,3 per mille del valore economico stimato della concessione (90 €) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.

Per l'applicazione delle penali si procederà, a mezzo e-mail alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

22. Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;



b) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 49, comma 2 del D.L. 77/2021.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

23. Pagamento dei subappaltatori

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

24. Foro competente

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.



25. Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

26. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino è Titolare del trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'appalto.

L'Affidatario sarà nominato Responsabile del trattamento, per tutte le attività svolte per conto dell'Ateneo che comportino trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, è pertanto tenuto a:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza del trattamento;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;



- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi dell'art. 28 del GDPR e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- i) tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare;
- j) informare, tempestivamente, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo ciso@pec.polito.it) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al Titolare conterrà almeno le seguenti informazioni:
 - 1. la natura della violazione dei dati personali;
 - 2. la categoria degli interessati;
 - 3. contatto presso cui ottenere più informazioni;
 - 4. interventi attuati o che si prevede di attuare.



k) rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, e dalla normativa che verrà emanata in attuazione al GDPR.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento da parte dell'Impresa Aggiudicataria, di tutti i danni derivanti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore; i dati di contatto del Titolare sono:

- PEC → politecnicoditorino@pec.polito.it
- per informazioni e chiarimenti → privacy@polito.it

La responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile all'indirizzo mail dpo@polito.it.

27. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



Sezione II – Specifiche tecniche

Il servizio oggetto di affidamento in concessione è quindi relativo all'organizzazione e gestione della manifestazione "Career day- edizione 2022", comprensivo di:

- offerta, a titolo oneroso, di un catalogo di servizi differenziati per le imprese in italiano ed in inglese;
- gestione della comunicazione e dei rapporti con enti/aziende esterne al Politecnico di Torino potenzialmente interessate alla partecipazione all'evento da individuare sul mercato nazionale e internazionale;
- negoziazione e sottoscrizione di contratti relativi ai servizi offerti alle imprese per la partecipazione alla manifestazione;
- progettazione, realizzazione e allestimento di ambienti, meglio dettagliati nel seguito, comprensivi di climatizzazione (raffrescamento/riscaldamento), illuminazione, impianti e arredamento;
- trasporto, montaggio, smontaggio di tutti gli arredi ed attrezzature richieste per l'allestimento dell'evento;
- assistenza tecnica, pulizie, smaltimento rifiuti;
- vigilanza diurna e notturna e gestione della sicurezza (safety e security) durante le fasi di allestimento/disallestimento e svolgimento dell'evento;
- successivo ripristino dell'area di allestimento;
- attuazione di campagna pubblicitaria relativa all'evento;
- progettazione, realizzazione delle pagine del sito dedicato all'iniziativa comprensivi di:
 - pagine web dedicate all'evento in IT/ENG,
 - assistenza tecnica con personale specializzato per l'intera durata dell'evento e su tutte le iniziative poste in essere.

L'allestimento dovrà essere realizzato presso gli spazi pubblici antistanti al Politecnico di Torino nell'area Piazzale Duca d'Aosta - 10128 Torino (TO) "Il fante". La richiesta di occupazione di suolo pubblico per lo svolgimento della manifestazione sarà presentata dal



Politecnico alla Città di Torino, secondo le specifiche richieste del “Modulo di richiesta per l'occupazione temporanea del suolo pubblico” (Allegato B) allegando gli elaborati predisposti dal Concessionario. Il Concessionario dovrà adempiere alle richieste del Comune e produrre tutta la documentazione a corredo necessaria per la pratica. Eventuali oneri di concessione del suolo pubblico, non quantificabili a priori, saranno a carico del Politecnico di Torino. Eventuali ulteriori oneri, come ad esempio tasse pubblicitarie, saranno a carico del Concessionario.

28. Sede di effettuazione del servizio

L'area che ospiterà l'intervento è situata nella zona del Piazzale Duca d'Aosta, di fronte all'ingresso di Corso Duca degli Abruzzi del Politecnico.

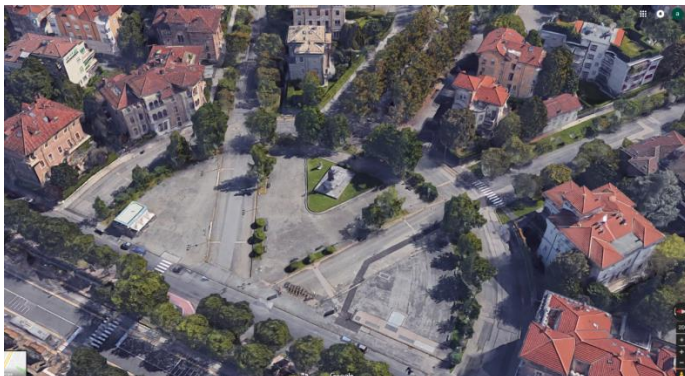
L'iniziativa, prevalentemente a carattere fieristico, si articolerà su spazi espositivi dedicati ad ospitare e promuovere l'incontro tra gli studenti e laureati del Politecnico di Torino e le aziende partecipanti; per tutta la durata della manifestazione sarà previsto uno spazio per l'accoglienza del pubblico. Potrà essere richiesto anche di riservare uno spazio ad una sala conferenze per 50 posti dove le aziende potranno presentare le loro offerte di lavoro.

Ai fini dell'ottenimento della concessione di occupazione di suolo pubblico, dovrà essere valutata in concerto tra il Politecnico e il Concessionario e secondo le indicazioni della Città di Torino la possibilità della chiusura parziale o totale del controviale Est di C.so Duca degli Abruzzi. In ogni caso sarà onere del Concessionario il soddisfacimento delle indicazioni degli Enti per gli aspetti inerenti il controviale (barriere, cartellonistica, eventuale deviazione della mobilità, etc.).

Il Concessionario dovrà consegnare al Politecnico, contestualmente al progetto esecutivo di cui al successivo par. 32.2, il modulo di richiesta per l'occupazione temporanea del suolo pubblico della Città di Torino (Allegato B – Modulo occupazione suolo pubblico) compilato per le parti di competenza, in particolare:

- sez. A), p.to a1 "REFERENTE O RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE"
- sez. B) "ELENCO ELEMENTI DA UTILIZZARE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO"
- sez. C) "INFORMAZIONI MANIFESTAZIONE", per i punti pertinenti

- sez. D). allegato D1 (comprensivo di programma dettagliato dell'evento) e allegato D4.



Gli spazi saranno aperti al pubblico in orario continuato tra le 10 e le 18.

Il Concessionario garantisce la vigilanza e la gestione della sicurezza degli spazi sia durante le fasi di allestimento/disallestimento, che durante lo svolgimento dell'evento.

A titolo indicativo e d'esempio si allegano alcune immagini dell'area oggetto di interesse e la planimetria dell'edizione del 2019; tale impostazione planimetrica ha ottenuto preventiva approvazione comunale per la concessione di occupazione di suolo pubblico e parimenti avvallo dagli organismi interni del Politecnico (Allegato A). Si evidenzia che eventuali differenti ipotesi di allestimento degli spazi dovranno essere preventivamente sottoposte all'approvazione del RUP e della Città di Torino, garantendo il soddisfacimento delle relative richieste.

29. Locali, arredi ed attrezzature

Le aree e gli spazi indicati al precedente paragrafo dovranno essere attrezzati con strutture espositive atte ad ospitare l'evento in programma. Alle aziende partecipanti saranno offerti degli stand che dovranno essere allestiti seguendo un progetto grafico coordinato e coerente come meglio esplicitato nei successivi paragrafi.

L'allestimento delle strutture, il riscaldamento /raffrescamento, la fornitura degli arredi, delle attrezzature e di tutto il materiale occorrente per lo svolgimento delle varie attività richieste, sono a carico del Concessionario, come a suo carico è l'intera gestione del servizio.

Il Concessionario si impegna ad utilizzare attrezzature con caratteristiche tecniche e prestazionali tali da permettere lo svolgimento di un servizio qualitativamente coerente con



le specifiche del presente capitolato e conforme a tutte le norme di sicurezza in materia, come meglio dettagliato ai successivi paragrafi.

Il Concessionario riserva 3 stand durante la giornata per l'orientamento in uscita che il Politecnico potrà destinare a Enti, Associazioni e Istituzioni suoi partner. Per tutta la durata della manifestazione dovrà essere allestito uno spazio per l'accoglienza del pubblico. Potrà inoltre essere richiesto anche di riservare uno spazio ad una sala conferenze per 50 posti dove le aziende potranno presentare le loro offerte di lavoro.

30. Promozione della manifestazione

La manifestazione sarà promossa – a cura ed oneri della società affidataria - attraverso un'adeguata campagna pubblicitaria con le modalità di cui agli articoli successivi.

In ogni caso l'Ateneo si impegna a diffondere l'informazione ai propri laureandi e laureati, oltre a svolgere un'azione preventiva di informazione e sensibilizzazione nei confronti delle aziende/enti con cui normalmente il Politecnico di Torino collabora (in primis, aziende che ospitano tirocinanti, aziende che hanno partecipato alle scorse edizioni della manifestazione, principali aziende con le quali il Politecnico di Torino è legato da accordi di partnership).

La società affidataria si impegna a effettuare azioni di recall e follow up delle comunicazioni inviate dal Politecnico di Torino, oltre a specifiche azioni di ricerca di nuove aziende, ai fini di incrementare l'interesse e la partecipazione del pubblico.

Rientra tra i servizi oggetto di affidamento la predisposizione e gestione da parte del concessionario, con oneri interamente a carico dello stesso, del sistema di prenotazione per la partecipazione all'evento.

31. Prestazioni inerenti la comunicazione

Il piano di comunicazione, concordato con il responsabile di procedimento di Ateneo e con l'Area Cultura e Comunicazione o con i referenti da questi indicati, dovrà favorire l'incontro tra le aziende e i laureandi/laureati del Politecnico di Torino e dovrà essere articolato attraverso la progettazione dell'immagine dell'evento e la gestione della promozione dell'evento e dei rapporti con imprese/enti



31.1 La progettazione dell'immagine dell'evento

Il Concessionario dovrà adattare la creatività dell'evento, riformulando il titolo, partendo da quella pre-esistente dedicata alla Digital Career Week – DWC e declinarla in funzione del nuovo titolo dell'evento in presenza “**Career Day PoliT**O” (vedi Allegato C – DWC_BANNER).

Potrà essere presentato un set di immagini alternative a quella utilizzata per DWC da sottoporre al Politecnico di Torino e ogni altra proposta migliorativa. La creatività dovrà essere realizzata per l'online (pagine web) e per tutti i materiali di comunicazione.

In particolare, per il sito e i social di Ateneo sarà necessario predisporre un n. minimo di 6 declinazioni fornendo il file sorgente nei seguenti formati:

- n. 1 formato 1200x 630 pixel;
- n. 1 formato 980x407 pixel con una banda inferiore di h. 43 pixel;
- n. 4 formato 759x690 pixel.

I materiali declinati per l'online devono pervenire entro il 3 ottobre 2022.

31.2 Piano di Comunicazione e gestione della promozione dell'evento e dei rapporti con imprese/enti

Il Concessionario dovrà promuovere l'evento e il catalogo dei servizi presso aziende e enti del territorio nazionale e internazionale allo scopo di coinvolgerli nell'iniziativa. È prioritario condividere un piano di comunicazione anche di **tipo social**. L'acquisto degli spazi è a cura del Concessionario.

La promozione dovrà essere effettuata utilizzando l'immagine dell'evento concordata tra le parti e dovrà essere esclusivamente riservata all'iniziativa del Politecnico di Torino. È da escludere ogni ulteriore riferimento alla società a cui sarà dato in concessione il servizio. Il Concessionario dovrà proporre un **Piano di comunicazione** che evidenzii modalità e canali che verranno attivati per la promozione della partecipazione all'evento, la dimensione del bacino di imprese/enti verso il quale l'azione sarà veicolata, e le azioni di promozione verso studenti e neo-laureati del Politecnico di Torino, sempre facendo riferimento ai profili ufficiali dell'Ateneo secondo le modalità che verranno concordate.



Il Piano di comunicazione dovrà contenere anche la produzione di un catalogo per le imprese un formato di mediakit per la promozione su social e/o sito aziendale da fornire alle aziende partecipanti. Tutte le condivisioni social dovranno contenere il tag delle pagine del Career Service/di Ateneo (IG e Fb) e del Politecnico (LI). La comunicazione nei confronti degli studenti e dei neo-laureati del Politecnico sarà a cura dello stesso Ateneo.

Campagna sui social network di Ateneo e produzioni video

Si dovrà prevedere una campagna social per i canali ufficiali del Politecnico di Torino (Facebook, Instagram, LinkedIn): presentazione di una campagna (relativa creatività multimediale realizzata ad hoc) social per la promozione del Career day PoliTO sia verso le imprese sia verso gli studenti che saranno poi pubblicate dagli uffici del Politecnico preposti sulle pagine e i canali istituzionali dell'Ateneo nelle settimane precedenti l'evento.

L'iniziativa Career day PoliTO dovrà essere presentata, nella campagna di comunicazione, esclusivamente come attività del Politecnico di Torino rivolta ai propri studenti e laureati PoliTO.

Per il Career Day sarà necessario, inoltre, produrre un video promozionale dell'evento, almeno 1 video report della giornata. Nessun contenuto audio e video potrà essere veicolato/diffuso su canali esterni all'Ateneo senza preventiva autorizzazione.

Segnaletica

Il Concessionario dovrà realizzare e declinare la grafica e produrre adeguati supporti segnaletici da posizionare negli spazi indicati. Dovrà prevedere almeno:

- n. 3 totem bifacciali;
- n. 2 totem (base 70 x h 220) ancorati al terreno e coperti da assicurazione da posizionare in esterno su suolo pubblico della Città di Torino per 14 giorni secondo questa dislocazione: n. 1 presso ingresso di Corso Castelfidardo, 39 e n. 1 presso ingresso di Corso Duca degli Abruzzi, 24;
- idonea segnaletica orizzontale e verticale, indicante il percorso da seguire per raggiungere l'area espositiva presso Piazzale Duca d'Aosta;
- segnaletica interna alla manifestazione che orienti gli spostamenti tra i diversi spazi espositivi che verranno predisposti;



- n. 1 struttura a 4 facce, con duplice funzione segnaletica e di accoglienza (es. traliccio americana con teli in PVC disposti nella parte più alta) di altezza idonea a dare massima visibilità al visual della manifestazione, anche a distanza, già a partire dalla sede stradale di corso Duca degli Abruzzi. La stessa struttura potrà essere dedicata, in coerenza con il progetto di allestimento, ad ospitare il punto di accoglienza/registrazione dei partecipanti.

Per tutti i materiali sarà richiesto all'Affidatario di farsi carico dei costi comprensivi della stampa, installazione e rimozione e delle pratiche di concessione nei confronti della Città di Torino.

Il concessionario dovrà prevedere specifica segnaletica affissa ai confini delle aree che, durante la fase di allestimento, informi gli studenti sulle specifiche dell'evento (date, durata, destinazione, ...).

All'esterno della struttura non sarà possibile sistemare materiale pubblicitario ad eccezione di quello per la presentazione della manifestazione stessa di cui ai punti precedenti.

Materiali di comunicazione e Merchandising

Sono da prevedere a cura del Concessionario:

- la stampa di n. 3.500 brochure cartacee dell'evento, con la mappa degli stand e indicazioni per aziende dei *company profile* e dei profili ricercati suddivisi per le aree di Ingegneria, Architettura, Design e Pianificazione territoriale.
- servizi, informazioni, mappe e tutti i contenuti della brochure cartacea saranno anche accessibili attraverso un'app appositamente creata;
- la fornitura di n. 4.000 shopper con marchio Politecnico;
- la fornitura di n. 4.000 gadget a marchio Politecnico a scelta del Politecnico tra una rosa di almeno 5 articoli. Una parte dei gadget dovrà anche avere il doppio logo Alumni – PoliTo.

31.3 Sito Web

Il Concessionario dovrà garantire la progettazione e la realizzazione di un **sito web dedicato all'evento** nella versione in lingua italiana e in lingua inglese. Il sito web dovrà essere dinamico, personalizzato in base alle necessità oggetto della presente concessione,



facilmente modificabile e aggiornabile, intuitivo per l'utenza, in grado di fornire prestazioni impeccabili in termini di velocità ed affidabilità, fruibile da ogni tipo di terminale compreso lo smartphone, compatibile con i principali browser e che garantisca la raccolta dei dati degli utenti in conformità alle leggi vigenti.

I contenuti del sito dovranno essere facilmente accessibili senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Il sito web dovrà seguire una struttura personalizzata seguendo la linea grafica progettata dal Concessionario e approvata dal Politecnico.

Il sito web sarà reso disponibile attraverso l'utilizzo di *un dominio fornito dal Politecnico di Torino*.

Il sito dovrà comprendere almeno le seguenti sezioni personalizzate, fino ad un massimo di 7, arricchite di testi, video e altro materiale scaricabile fornito dal Politecnico e dalle aziende partecipanti:

a. Landing page per registrazione utenti

Dovranno essere progettate due differenti "landing page", una in lingua italiana e una in lingua inglese, integrate con funzionalità specifiche di registrazione online. L'iscrizione all'evento per gli studenti/laureati dovrà essere di facile accesso integrata con testi esplicativi, immagini ed infografica di supporto, tale da rendere agevole e semplice l'accesso ai servizi offerti. I campi del form dovranno essere concordati con i referenti di Ateneo e personalizzati in base all'evento. Dovrà essere prevista l'attività di email automation nei confronti degli studenti, con conferma della registrazione e ringraziamento. Dovranno essere programmati appositi reminder 3 giorni prima, un giorno prima e il giorno stesso dell'evento.

b. La mappa degli stand dell'evento

La mappa e la distribuzione logistica con legenda del posizionamento dei diversi stand dovrà essere presentata in modo chiaro ed efficace. Tale planimetria dovrà essere affiancata con ulteriori mappe di dettaglio (abbinamento azienda/profili professionali ricercati e corsi di studio dell'Ateneo). Tale sezione dovrà essere resa disponibile anche con materiale cartaceo in distribuzione in ingresso all'evento con la possibilità di creare una guida complessiva dell'evento da dare in distribuzione.



c. Profilo aziende

Ad ogni singola azienda partecipante dovrà essere dedicata una pagina web (company profile), contenente la descrizione dell'azienda e i profili ricercati, anche con contenuti multimediali forniti dall'azienda.

d. Offerte di lavoro

La sezione dovrà contenere le offerte di lavoro delle aziende partecipanti a cui gli studenti potranno candidarsi con un loro CV. Le offerte di lavoro dovranno permettere una visualizzazione all'utente più complessiva ripartita anche per profili professionali richiesti, competenze e affinità rispetto ai diversi Corsi di Studio in modo da rendere più fruibile le informazioni disponibili per gli studenti.

e. Servizi dell'Ateneo

Potranno essere previste alcune pagine sintetiche dedicate a specifici servizi dell'Ateneo quali ad es. Career service, Scuola di Master e formazione permanente, Scuola di dottorato, incubatore di imprese, Alumni Polito. Sarà anche possibile riservare fino a 3 stand per partner istituzionali dell'Ateneo.

f. Supporto agli studenti e Contatti

La sezione dovrà contenere FAQ dedicate e chatbox o account di servizio a cui rivolgersi per richiesta informazioni e dovrà prevedere anche una pagina "Contattaci" con form di contatto personalizzato, i cui campi saranno da concordare con i referenti di Ateneo. Dovrà essere prevista la possibilità di scaricare alcuni dei contenuti in formato PDF. Nel sito dovranno essere chiaramente riportate le informative necessarie in relazione al trattamento dati dei partecipanti all'evento in accordo con le indicazioni del Politecnico in ottemperanza alla normativa vigente. I contenuti del sito dovranno essere revisionati almeno una volta successivamente al lancio, secondo le specifiche che saranno fornite dai referenti di Ateneo al fine di migliorarne la qualità ed efficacia nei confronti dei laureandi/laureati. Al termine degli eventi, apportate le revisioni necessarie e comunque entro la chiusura del contratto, tutti i contenuti del sito dovranno essere consegnati al Politecnico, che potrà pubblicarli attraverso i propri canali di comunicazione istituzionale. La struttura dell'albero e articolazione del sito web dovrà essere condivisa con il Politecnico **entro il 3 ottobre 2022**, mentre la realizzazione definitiva in italiano ed inglese dovrà essere



resa disponibile e pubblicata **entro il 10 ottobre 2022** con il caricamento di tutti i contenuti necessari. Il sito dovrà essere chiuso entro due mesi dal termine dell'evento.

32. Caratteristiche, modalità di esecuzione del servizio e presentazione del progetto

32.1 Stato di fatto dei luoghi

Le strutture espositive e di accoglienza saranno collocate su suolo pubblico, come indicato nel presente CSO.

Nell'area deve essere prevista la copertura WIFI a cura del concessionario.

L'area destinata al montaggio delle strutture espositive è accessibile attraverso il controviale di C.so Duca degli Abruzzi.

32.2 Componenti tecniche del progetto

Il Concessionario dovrà presentare, **entro e non oltre il 14 settembre 2022**, un **progetto esecutivo dell'intervento**, secondo le disposizioni previste dalla normativa, che dovrà contenere:

- il modulo di richiesta per l'occupazione di suolo pubblico, come descritto al precedente par. 28;
- una pianta generale degli allestimenti e sezioni descrittive generali in scala 1:100 contenenti almeno le seguenti informazioni:
 - o specifiche tecniche della struttura di accoglienza:
 - particolare in sezione del sistema di isolamento dal suolo e relativi sistemi di appoggio,
 - sistema di copertura con caratteristiche tecniche della tensostruttura che rispettino le prescrizioni minime,
 - tipologia di ancoraggio della tensostruttura.
 - o Layout distributivo in scala 1:100:
 - posizionamento dei mezzi estinguenti e il piano di evacuazione a firma di un tecnico abilitato,
 - collocazione dell'impianto elettrico, d'illuminazione normale e di sicurezza,



- collocazione, in zona idonea e opportunamente schermata, di indicativamente 4 WC chimici, di cui uno per disabili,
 - posizionamento cartellonistica di sicurezza per gli accessi e le uscite di emergenza,
 - suddivisione interna degli stand e andamenti dei flussi all'interno delle strutture,
 - gestione dei flussi esternamente, layout degli incanalamenti e sistemi di contenimento dei flussi.
 - sistema di climatizzazione.
 - sistema di illuminazione all'interno delle strutture.
- il progetto costruttivo delle strutture espositive e di accoglienza, con particolare riferimento ai sistemi di ancoraggio a terra, i nodi tecnici e tutti gli elementi statici della costruzione, comprensivo delle certificazioni inerenti la relativa omologazione;
 - il piano operativo di montaggio delle strutture espositive e di accoglienza, ivi comprese le indicazioni tecniche di allestimento del piano di campagna su cui installare la struttura e la risoluzione di eventuali problematiche conseguenti fenomeni meteorologici impreveduti (es. piogge, forte vento, ecc.);
 - una scheda tecnica illustrativa delle strutture espositive e di accoglienza dedicate agli espositori ed esplicitazione delle modalità di montaggio;
 - una relazione tecnica contenente le soluzioni adottate per prevenire o ridurre i rischi alla sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi i partecipanti (personale di aziende, studenti e personale del Politecnico di Torino) sia in condizioni normali, sia in caso di emergenza e per garantire l'esodo dei presenti e il raggiungimento di un luogo sicuro in caso di emergenza. La relazione tecnica dovrà essere corredata da tavole esplicative di progetto relative agli aspetti della sicurezza e comprenderà l'organizzazione della manifestazione, con informazioni sulla capienza massima degli ambienti e le modalità utilizzate dal concessionario per garantire il monitoraggio e la gestione dei flussi dei visitatori nelle aree espositive del Politecnico di Torino. A tal proposito si indica che non sono ammesse uscite di sicurezza non complanari alle vie di fuga o con rampe non rispondenti alle prescrizioni di norma.



La relazione tecnica dovrà inoltre contenere il progetto degli impianti a servizio delle strutture, eventualmente corredati da tavole esplicative. Si precisa che tutte le componenti dell'impianto di climatizzazione in tutte le fasi e modalità di funzionamento, non dovranno recare disturbo allo svolgimento della manifestazione e alle abitazioni e attività circostanti in termini di rumorosità molesta;

- il piano di promozione dell'iniziativa nei confronti delle aziende/enti partecipanti le cui specifiche sono richiamate nel par. 30;
- il piano di comunicazione (piano media, volantini, schede, etc..) le cui specifiche sono richiamate nel par. 31;
- l'elenco delle aziende con cui si intende avviare l'attività di scouting per la promozione dell'iniziativa.

Tutti gli allestimenti, gli arredi, gli accessori e in generale il contenuto degli spazi espositivi e di accoglienza dovranno obbligatoriamente rispettare le vigenti normative applicabili in tema di prevenzione incendi e reazione al fuoco.

I quadri elettrici installati dovranno essere forniti delle relative certificazioni di installazione e collaudo secondo la norma CEI 17/13.

Prima dell'inizio della manifestazione dovranno essere eseguite delle prove relative agli impianti luce, forza ed emergenza al termine delle quali la Ditta Affidataria dovrà fornire la certificazione comprovante che gli impianti sono stati eseguiti a regola d'arte, secondo quanto previsto dal D.M. n° 37/2008 e in conformità al decreto 19/05/2010.

Alla certificazione dovranno essere allegati i verbali riportanti i risultati dei collaudi degli impianti.

Il concessionario dovrà altresì produrre la documentazione inerente al collaudo statico delle tensostrutture, le tavole "as built" degli impianti realizzati e, per i casi richiesti, le certificazioni di conformità dei materiali e delle apparecchiature.

La fornitura dell'energia elettrica dell'intero complesso è a carico del Concessionario. Quest'ultimo dovrà richiedere una connessione di tipo temporaneo al Distributore locale (IRETI). Le caratteristiche della connessione saranno definite sulla base del progetto degli impianti a servizio dell'evento.



Sono inoltre da intendersi a carico del Concessionario tutti gli oneri e i rapporti con gli Enti necessari ad ottenere la fornitura disponibile in tempo utile per la manifestazione.

Si segnala che una cabina IRETI è collocata nell'area del Piazzale Duca d'Aosta (zona evidenziata negli allegati grafici).

Con riferimento al **progetto di allestimento** degli spazi espositivi si specifica che:

1. gli allestimenti degli stand dovranno essere di dimensione indicativa di 3X2 m e con la seguente dotazione minima:

- uno o più pannelli centrali da personalizzare con la grafica e l'immagine distintiva dell'impresa, ivi compreso eventuale QRcode, se necessario;
- mensole e/o tavolino/i e/o superfici d'appoggio per l'esposizione di depliant ecc.;
- personalizzazione dello stand con la ragione sociale dell'impresa partecipante;
- un desk reception di dimensioni indicative di 50x100x107cm eventualmente da personalizzare con la medesima grafica utilizzata per il pannello centrale;
- per ciascuno stand un tavolo per l'appoggio di eventuali oggetti dimostrativi o per lo svolgimento di colloqui di dimensioni indicative 120X80cm;
- una griglia espositiva laterale di dimensioni utili all'esposizione di manifesti e/o poster di dimensioni standard;
- uno schermo per proiezione di dimensione minima 30" predisposto per il collegamento a PC;
- due sgabelli e/o sedie;
- idonea illuminazione (ad esempio a faretto) e prese per il collegamento per il PC;
- cestino.

È inoltre da prevedere a cura del Concessionario l'allestimento di appositi Infopoint (autorizzati dal Politecnico di Torino).

Inoltre per gli incontri con le aziende e per allestire lo spazio accoglienza (reception), è richiesta la fornitura di:

- n° 2 monitor minimo da 50" con diffusori audio integrati, con risoluzione nativa minima, almeno di 1920 x 1080 pixel, ovvero full hd, con ingresso HDMI e VGA, con



staffa autoportante da terra, in modo che la base del monitor sia alta almeno 150 cm da terra;

I monitor devono essere equipaggiati con lettore multimediale integrato, oppure esterno ma staffato nel retro del monitor, in modo che sia possibile riprodurre tramite ingresso USB, una sequenza di file di immagini (JPG, PNG, BMP), oppure file video in formato mpeg2, mpeg4, o avi;

- linee elettriche ed i cavi necessari per l'impianto elettrico ed audio e video, di lunghezza sufficiente per alimentare e collegare i monitor e gli eventuali notebook;
- cavi kensington o sistemi di messa in sicurezza per monitor, notebook e apparecchiature che non saranno sorvegliati o vigilati durante l'evento.

Potrà essere prevista, nello spazio dedicato all'evento, anche una sala conferenza da 35-50 posti in cui aziende possano presentare la loro offerta in termini di offerte di lavoro e/o di progetti di inserimento professionale.

Il progetto esecutivo dell'intervento, come sopra descritto e corredato della necessaria documentazione tecnica a supporto, dovrà essere consegnato al Responsabile Unico del Procedimento ed al Direttore dell'Esecuzione del Contratto **entro e non oltre il 14 settembre 2022** ed approvato da detti soggetti, ognuno per quanto di competenza, almeno 10 giorni prima dell'avvio delle attività operative.

In nessun caso si potrà procedere con le attività operative senza approvazione da parte del Politecnico.

33. Componenti caratterizzanti il servizio

In relazione agli elementi contenuti nel progetto esecutivo, si precisa che il Concessionario dovrà assicurare, con oneri interamente a proprio carico, le seguenti componenti caratterizzanti il servizio, da svolgersi con un'autonoma organizzazione del lavoro:

- la gestione dei contatti con enti/aziende esterni al Politecnico di Torino che saranno ospitati, anche relativamente agli aspetti contrattuali; il prospetto contenente le diverse opzioni di adesione al Career Day, dovrà essere presentato in versione



italiana ed inglese **entro il 30 settembre 2022** al fine di poter permettere di integrare la promozione verso le aziende partner.

Il **prospetto** dovrà contenere l'offerta a titolo oneroso di un catalogo di servizi, in italiano ed in inglese, differenziati per le imprese/enti che daranno la loro adesione; unitamente dovrà essere presentata la progettazione dell'immagine dell'evento e di materiali di comunicazione per la promozione verso le imprese e verso gli studenti dell'Ateneo nonché la progettazione, realizzazione di un sito web dedicato all'evento in IT/ENG. Le pagine web dedicate dovranno contenere una descrizione dell'azienda e dei profili professionali ricercati, anche tramite materiali multimediali (ad es. video, collegamenti a siti esterni, materiali informativi) unitamente al proprio company profile. Potrà altresì possibile dare visibilità alla pubblicazione di offerte di lavoro (ed eventualmente di tirocinio) rivolte a studenti e laureati del Politecnico di Torino.

- l'effettuazione diretta degli ordini e gestione, anche contrattuale, dei rapporti con i fornitori che concorreranno alla realizzazione dell'intera manifestazione verso i quali sarà l'unico responsabile. In nessun caso il concessionario potrà avvalersi del personale tecnico del Politecnico di Torino per problemi riguardanti impianti e strutture installati/realizzati dalla Ditta affidataria;
- la pulizia degli spazi espositivi in tutte le fasi dell'evento (precedenti, di svolgimento e successive). Gli spazi utilizzati per la realizzazione dell'evento dovranno essere lasciati nelle medesime condizioni in cui sono stati resi disponibili; i rifiuti prodotti nell'ambito della manifestazione dovranno essere smaltiti a carico del concessionario in completa autonomia senza avvalersi delle strutture di raccolta e conferimento dell'Ateneo. Sono a carico del concessionario i rapporti con AMIAT per la definizione delle modalità di raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti per la manifestazione;
- la fornitura della necessaria segnaletica;
- la progettazione esecutiva, la realizzazione e la corretta posa in opera delle aree espositive, che dovranno corrispondere alle specifiche indicate nel progetto



esecutivo; in ogni caso per le strutture degli spazi espositivi dovranno essere rispettate le specifiche costruttive;

- la fornitura, il trasporto, la messa in posa e lo smontaggio degli stand, degli arredi, degli apparati audio/video e delle attrezzature per la climatizzazione, l'assistenza tecnica continuativa e quanto necessario affinché gli impianti elettrici, termici ed audiovisivi possano essere messi in funzione;
- il reperimento e il coordinamento del personale ausiliario: hostess (almeno 5), service, facchinaggio, etc.;
- l'individuazione di un responsabile, e di un suo eventuale delegato, che dovranno farsi carico di tutti gli aspetti legali della manifestazione, ivi compresi quelli della sicurezza, che garantirà la propria presenza presso il Politecnico:
 - in almeno 5 gg lavorativi, non necessariamente consecutivi, nella fase successiva all'assegnazione della concessione, su richiesta del Responsabile del Procedimento;
 - nei 5 gg lavorativi antecedenti l'evento e nella fase successiva fino al completo disallestimento;
 - nel giorno dell'evento.

34. Ulteriori impegni del concessionario

A completamento di quanto indicato negli articoli precedenti, l'affidatario dovrà inoltre:

1. assicurare il rispetto dei regolamenti vigenti (compresi quelli di Ateneo) e della normativa in materia di sicurezza. In caso di necessità, la società affidataria dovrà rivolgersi al Responsabile del procedimento e/o al Direttore dell'esecuzione. Per quanto concerne la struttura degli stand e degli arredi, la società affidataria dovrà garantire la cura, la manutenzione e la pulizia fino al termine della manifestazione;
2. presentare al Responsabile del procedimento e/o del Direttore dell'esecuzione una dichiarazione firmata in cui attesti che durante le fasi di allestimento, di svolgimento degli eventi e smontaggio osserverà, nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori e del personale delle aziende di cui eventualmente si avvale, tutte le norme riguardanti



la prevenzione degli infortuni, l'igiene del lavoro, e le norme in materia di organizzazione del lavoro, di protezione e prevenzione di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;

3. assicurare la presenza di un proprio responsabile o di un suo incaricato per tutte le fasi della manifestazione (allestimenti, svolgimento e smontaggio);
4. garantire un numero di stand (non inferiore a tre) tali da poter ospitare gratuitamente enti/istituzioni partner del Politecnico di Torino (limitatamente all'orientamento in uscita) e impegnarsi a non ammettere tra gli espositori alcun istituto formativo, pubblico e/o privato. Tali stand potranno differire dagli stand standard in termini di pannellature, numero di faretti, desk e sgabelli, poltroncine e tavolini;
5. consentire la partecipazione di società di recruiting e selezione del personale e agenzie per il lavoro **esclusivamente** all'interno di un loro stand;
6. assicurare la trasparenza circa le procedure utilizzate relativamente all'organizzazione dell'evento che dovranno essere rese note ed accessibili all'Ateneo su richiesta in qualsiasi momento, anche al termine dell'evento;
7. impegnarsi a non effettuare direttamente o organizzare indirettamente altri eventi di orientamento in uscita nella Regione Piemonte nei 15 giorni precedenti e successivi alla manifestazione in oggetto. Eventuali eventi a basso impatto potranno essere organizzati previo accordo con il Politecnico di Torino;
8. impegnarsi:
 - a) a fornire tempestivamente al Responsabile del Procedimento, al termine di ciascuna giornata della manifestazione (20, 21 e 23 aprile), il numero dei partecipanti;
 - b) a predisporre entro il 30 novembre 2022 un report dettagliato che dovrà contenere almeno:
 - totale iscritti e totale partecipanti effettivi e relativi elenchi;
 - n. di aziende contattate per promuovere l'evento e numero di aziende presenti profilate per: dimensione e settore (es. codice ATECO), tipologie di servizi acquistati, profili professionali richiesti
 - per ciascuna azienda: n. di candidature di studenti/laureati ricevute, n. di colloqui organizzati;



- esiti del piano di comunicazione: visualizzazioni delle pagine del sito dedicate all'evento, banner/social utilizzati sui canali di comunicazione esterna a quelli dell'Ateneo, materiale multimedia e non messo a disposizione;
- sintesi delle chat di assistenza e supporto con tempi di attesa e risposta, oltre che un complessivo sui visitatori totali.

La procedura online di registrazione all'evento dovrà essere presentata al Responsabile del procedimento **entro il 3 ottobre 2022**.

Gli iscritti dovranno essere correttamente informati che il trattamento dei dati stessi da parte del concessionario è limitato allo svolgimento dell'evento "Career day PoliTO", e che tali dati dovranno essere esclusivamente trattati dall'affidatario per tali finalità. Sarà pertanto necessario rendere nota sulla piattaforma online un'informativa - condivisa con il Responsabile del trattamento dati degli studenti/laureati - al fine di adempiere a tale vincolo.

9. Per la giornata del Career Day dovrà essere fornito entro il 21 ottobre 2022, elenco definitivo delle aziende partecipanti con il relativo contatto email ed i riferimenti di contatto degli HR coinvolti;

La partecipazione all'evento Career Day è possibile esclusivamente per gli studenti/laureati dell'Ateneo.

Si specifica, inoltre, che nella procedura online per la registrazione degli studenti/laureati all'evento si dovrà garantire di veicolare il brand del Politecnico di Torino **in modo univoco ed esplicito**; il concessionario del servizio dovrà comunicare l'iniziativa come "evento dell'Ateneo". È da escludere ogni ulteriore riferimento alla società a cui sarà dato in concessione il servizio.

10. Fornire **entro il 30 novembre 2022** un report dettagliato secondo il format predisposto dall'Ateneo che sarà fornito al concessionario, comprensivo delle indicazioni relative a spese sostenute e fatturate.



35. Impegni a carico del Politecnico di Torino

Il Politecnico di Torino:

- mette a disposizione per l'allestimento della manifestazione:
 - a. gli spazi, per il tramite della concessione della Città di Torino,
 - b. 1 postazione di lavoro.
- risponde di eventuali danni a cose e/o a persone che si verificheranno durante l'evento nel solo caso in cui questi siano riconducibili alla responsabilità civile dell'Ateneo ai sensi di legge. In tutti gli altri casi l'Ateneo resterà esonerato da ogni eventuale pretesa risarcibile;
- si impegna a non effettuare direttamente o organizzare indirettamente altri eventi di orientamento in uscita nella Regione Piemonte nei 15 giorni precedenti e successivi alla manifestazione in oggetto. Eventuali eventi a basso impatto potranno essere organizzati previo accordo con la società concessionaria;
- si impegna ad informare capillarmente i laureandi e laureati e a sensibilizzare le aziende sull'iniziativa agevolando i successivi contatti del soggetto affidatario con le aziende stesse;
- si impegna ad autorizzare la società affidataria a stipulare contratti e gestire in nome e per conto del Politecnico di Torino i contratti di pubblicità relativi all'evento in oggetto.

36. Responsabile del servizio

I concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta, il responsabile del servizio, che costituirà l'unico interlocutore nei rapporti con il Politecnico di Torino e che dovrà farsi carico di tutti gli aspetti legali della manifestazione.

Il responsabile del servizio, al quale farà capo il personale dedicato, dovrà garantire il buon funzionamento e la regolarità di tutti i servizi nonché assicurare il rispetto del contratto.



Sezione III – Criterio di aggiudicazione

Il servizio oggetto della concessione sarà affidato al concorrente che avrà proposto il maggior rialzo percentuale rispetto all'ammontare minimo, fissato in euro 45.000,00 + IVA, del contributo previsto a favore del Politecnico di Torino a copertura dei costi interni sostenuti dall'ateneo per l'organizzazione dell'evento.

Il concorrente dovrà pertanto offrire un rialzo percentuale sul contributo base sopra definito.

La percentuale di rialzo dovrà essere indicata con un numero di decimali non superiore a due.

Allegati

Allegato A - Planimetrie

Allegato B - Modulo di richiesta per l'occupazione del suolo pubblico

Allegato C – DWC BANNER

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Allegato 2 - Requisiti di partecipazione

Allegato 3 - Modello offerta economica