



DECRETO n. 684/2020

Articolazione organizzativa Area "Cultura e Comunicazione"

LA DIRETTRICE GENERALE

- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 774 del 17/07/2019;
- Visto il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 775 del 17/07/2019;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- Vista la legge 240/2010 riguardante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 33 del 18/3/2013 con il quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Area Bibliotecaria e Museale;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 33 del 18/3/2013 con il quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo del Servizio Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno;
- Valutata l'esigenza di organizzare una struttura unitaria di riferimento e di supporto per le attività relative alla promozione, il coordinamento e il potenziamento delle attività legate alla cultura e comunicazione attraverso la valorizzazione del patrimonio bibliotecario e museale, alla gestione di eventi, cerimonie, iniziative culturali, alla condivisione e trasferimento della conoscenza con la società e allo sviluppo di nuove iniziative e strumenti per il fundraising;
- Valutato che le competenze in oggetto sono oggi presenti nell'Area Bibliotecaria e Museale e nel Servizio Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno;
- Considerati i processi e le attività richiesti dalle figure professionali e valutate le competenze richieste, la tipologia di attività da svolgere e gli obiettivi da conseguire;
- Valutato che l'integrazione delle attività porta ad una maggiore efficacia nei processi di supporto ad attività progettuali e culturali dell'Ateneo e nella gestione e coordinamento delle iniziative di comunicazione e promozione dell'attività istituzionale dell'Ateneo;
- Considerato opportuno, nella fase iniziale, mantenere invariata l'attuale struttura organizzativa dell'Area Bibliotecaria e Museale e del Servizio Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno, avviando nel contempo una azione di analisi e revisione dei processi in ottica di integrazione e sviluppo delle nuove attività;
- Vista l'informativa sul nuovo assetto organizzativo fornita alle RSU e OO.SS. in data 30 aprile 2020

DECRETA

Art. 1

Con decorrenza 1/5/2020 viene costituita l'Area "Cultura e Comunicazione" nella quale confluiscono le attività ed il personale dell'Area Bibliotecaria e Museale e del Servizio Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno.



Art. 2

Negli allegati A, B e C sono rispettivamente riportati:

- nell'allegato A: organigramma, articolazione della struttura, attività e relativi ambiti di competenza e responsabilità dell'Area;
- nell'allegato B: posizioni, ruoli organizzativi, e correlati incarichi, e personale assegnato all'Area;
- nell'allegato C: pesi delle strutture in relazione al grado di responsabilità e complessità manageriale e gestionale dei processi e delle attività da presidiare, secondo la vigente matrice economica.

Art. 3

Quanto disposto dal presente provvedimento entra in vigore a decorrere dal 1/5/2020.

Dalla stessa data vengono disattivati l'Area Bibliotecaria e Museale ed il Servizio Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno, e revocati tutti i precedenti incarichi.

Nella fase di avvio dell'attività saranno definiti gli aspetti logistici connessi e garantiti i necessari passaggi e le informazioni con le altre strutture precedentemente coinvolte nei processi di pertinenza della nuova Area.

La dott.ssa Nicoletta Fiorio Plà, a partire dal 1/5/2020 e fino al 31/12/2020, supporterà la transizione del nuovo assetto del Sistema Bibliotecario, collaborando con la Dirigente dell'Area, in particolare nell'analisi dei possibili sviluppi dei processi di integrazione in Ateneo del Sistema Bibliotecario e nell'implementazione delle linee guida per la gestione delle biblioteche di Ateneo.

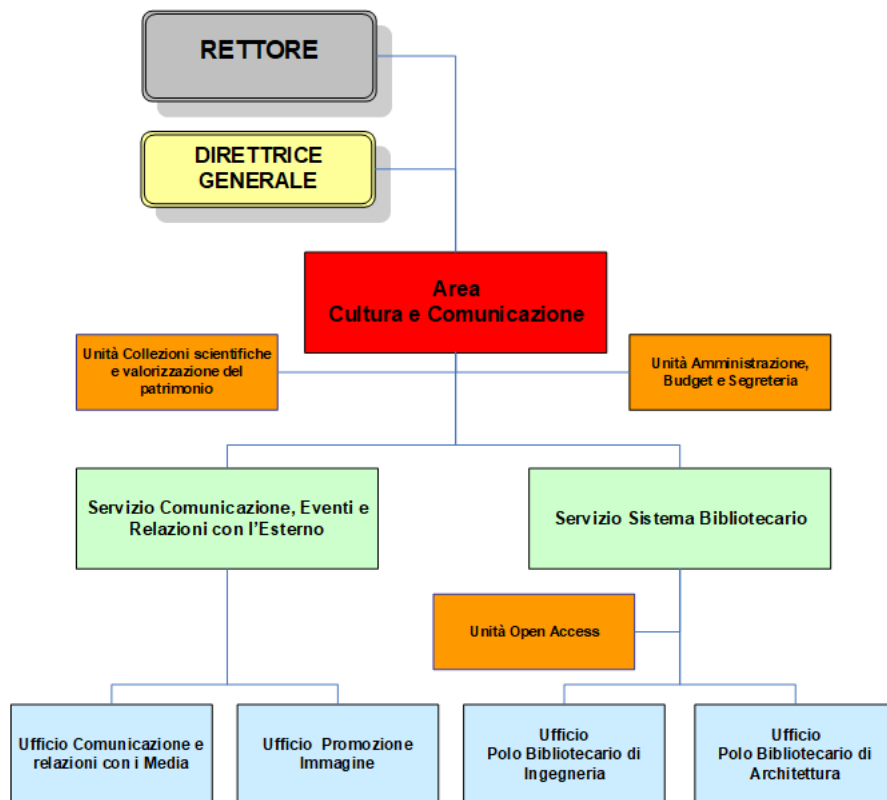
Torino, 30/4/2020

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Ilaria Adamo)



ALLEGATO A – DDG 684/2020

Articolazione organizzativa dell'Area "Cultura e Comunicazione"



L'Area cura, in chiave integrata, tutte le azioni relative alla promozione, il coordinamento e il potenziamento delle attività legate alla cultura, attraverso la valorizzazione del patrimonio bibliotecario e museale, alla gestione di eventi, cerimonie, iniziative culturali, alla condivisione e trasferimento della conoscenza con la società e allo sviluppo di nuove iniziative e strumenti per il fundraising.

L'Area cura inoltre la gestione della corporate identity di Ateneo, l'elaborazione, in coordinamento con gli Organi Accademici e la Direzione Generale, del piano di comunicazione di Ateneo, l'ideazione e la gestione di progetti e iniziative di comunicazione interna ed esterna dell'Ateneo, la promozione delle attività culturali di public engagement.

In particolare, l'Area ha il presidio delle seguenti attività:

- progettazione e realizzazione di iniziative che valorizzino il patrimonio culturale dell'Ateneo sia nei confronti della comunità accademica sia nei confronti della cittadinanza e di soggetti esterni;



- sviluppo, coordinamento e gestione del patrimonio bibliotecario dell'Ateneo;
- valorizzazione del patrimonio culturale e scientifico rappresentato dai manufatti presenti in Ateneo per estenderne la fruizione a un pubblico ampio;
- sostegno e sviluppo delle politiche di open access dell'Ateneo;
- definizione e sviluppo di politiche e iniziative finalizzate all'acquisizione di sponsorship e di donazioni e in generale di fundraising;
- sviluppo di network con i partner strategici finalizzato anche all'attrazione di finanziamenti nazionali e internazionali;
- coordinamento, organizzazione e gestione degli eventi istituzionali di Ateneo, organizzati dall'Amministrazione o da strutture dell'Ateneo, e coordinamento di eventi promossi da organizzazioni terze presso l'Ateneo con connesse divulgazione e promozione;
- programmazione ed elaborazione del piano di comunicazione di Ateneo;
- gestione dei rapporti di ateneo con i media;
- promozione della partecipazione dell'Ateneo a iniziative culturali esterne;
- attuazione di linee strategiche di Ateneo:
 - coordinamento dei progetti assegnati dalla Direttrice Generale e dagli organi di governo adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri autonomi di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - formulazione di proposte e pareri alla Direttrice Generale e agli organi di governo;
 - svolgimento di tutti gli altri compiti delegati dalla Direttrice Generale e dagli organi di governo.

L'Area sarà articolata nelle seguenti strutture:

UNITÀ ORGANIZZATIVE DI STAFF

Unità Collezioni scientifiche e valorizzazione del patrimonio

- Attività di conservazione, gestione e valorizzazione dei beni scientifici e tecnologici storici del Politecnico
- attività di ricerca e studio sullo sviluppo della cultura politecnica
- attività di diffusione della cultura scientifica e tecnologica
- attività di allestimento di mostre, laboratori, conferenze e varie performances, volte alla valorizzazione del patrimonio scientifico e tecnologico dell'Ateneo
- collaborazione con il Sistema Bibliotecario ai progetti di digitalizzazione del patrimonio librario e storico-scientifico e relativi al "Deposito Digitale"

Unità amministrazione, budget e segreteria

- Supporto al Responsabile dell'Area nella pianificazione, gestione e monitoraggio del budget assegnato



- supporto al Responsabile dell'Area nelle attività connesse alla gestione del personale (gestione rilevamento informatico presenze del personale strutturato, inserimento stagisti, pianificazione ferie, ecc).
- gestione degli acquisti di beni e servizi relativi al funzionamento dell'Area
- supporto amministrativo e organizzativo trasversale alle attività dell'Area
- protocollo informatico
- assistenza al Responsabile dell'Area

UNITÀ ORGANIZZATIVE DI LINEA

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO

Il Servizio Sistema Bibliotecario (d'ora in avanti Sistema Bibliotecario) presidia i processi relativi alla raccolta di materiale librario e documentale, strutturato in Biblioteche Centrali di Ateneo, Biblioteche di Area e Fondi librari e documentali di ateneo, e gestisce le risorse bibliografiche in formato elettronico.

In particolare, il Sistema Bibliotecario:

- coordina le attività di acquisizione, gestione, uso e conservazione dei patrimoni librari e documentali dell'Ateneo e delle risorse bibliografiche in formato tradizionale ed elettronico, sulla base delle direttive espresse dagli organi politici
- coordina le attività volte all'adeguamento delle risorse bibliografiche alle necessità didattiche, scientifiche e culturali dell'Ateneo
- organizza e coordina le attività delle Biblioteche Centrali di Ingegneria e Architettura e definisce linee guida per la gestione delle biblioteche di Ateneo
- promuove la valorizzazione culturale del patrimonio librario posseduto e partecipa al progetto di Ateneo di valorizzazione del patrimonio culturale (Collective Access)
- coordina e gestisce il catalogo della ricerca di Ateneo "IRIS-IR"
- coordina le attività di Ateneo di implementazione della "Policy Open Acces di Ateneo" in coordinamento con il Referente del Rettore per la scienza aperta
- coordina il gruppo di lavoro interateneo "Open Access – supporto alla validazione dei prodotti della ricerca e alla gestione dei diritti di autore"
- gestisce il "Deposito Digitale" (digitalizzazione di materiale librario storico) di Ateneo
- gestisce i contratti di servizio relativi alle Biblioteche di Ateneo e quelli relativi alla fornitura del materiale librario di Ateneo (in formato tradizionale ed elettronico) anche in collaborazione con il gruppo di lavoro CRUI-Care
- cura le attività di raccolta di dati statistici relativi alle Biblioteche di Ateneo
- partecipa a progetti nazionali e internazionali relativi alle Biblioteche (Itale, ACNP, Nilde, etc.)
- coordina le attività di formazione dei nuovi utenti e del personale bibliotecario di Ateneo



Unità Open Access

- Partecipazione al gruppo di lavoro interateneo "Open Access – supporto alla validazione dei prodotti della ricerca e alla gestione dei diritti di autore"
- attività di validazione dei prodotti della ricerca (metadati bibliografici e allegati) del catalogo della ricerca di Ateneo "IRIS-IR"
- attività di gestione dei diritti di pubblicazione e dei diritti d'autore

Ufficio Polo Bibliotecario di Ingegneria

- Attività di front-office rivolte agli utenti (prestito, assistenza nell'utilizzo delle collezioni bibliografiche e delle risorse elettroniche)
- reference
- gestione delle attività relative alle acquisizioni, all'inventario, alla catalogazione del materiale bibliografico
- gestione dei periodici cartacei
- document delivery

Ufficio Polo Bibliotecario di Architettura

- Attività di front-office rivolte agli utenti (prestito, assistenza nell'utilizzo delle collezioni bibliografiche e delle risorse elettroniche) della Biblioteca Centrale di Architettura
- reference
- gestione delle attività relative alle acquisizioni, all'inventario, alla catalogazione e alla classificazione del materiale bibliografico
- gestione delle collezioni dei periodici cartacei
- document delivery

SERVIZIO COMUNICAZIONE, EVENTI E RELAZIONI CON L'ESTERNO

Il Servizio Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno presidia i processi relativi alla cura dell'immagine coordinata di Ateneo, alla gestione degli eventi istituzionali e alla comunicazione interna ed esterna dell'Ateneo.

In particolare, le principali attività del Servizio riguardano:

- la progettazione grafica e realizzazione delle pubblicazioni istituzionali e del materiale informativo istituzionale
- lo sviluppo di progetti di comunicazione mirati a promuovere servizi e progetti specifici
- la gestione delle relazioni con Enti e Istituzioni finalizzate all'organizzazione di eventi e rassegne in Ateneo
- il coordinamento, organizzazione e gestione degli eventi istituzionali di Ateneo, organizzati dall'Amministrazione o da strutture dell'Ateneo, e il coordinamento di eventi promossi da organizzazioni terze presso l'Ateneo con connesse divulgazione e promozione



- la progettazione grafica della personalizzazione di articoli a marchio di Ateneo
- la comunicazione esterna dell'Ateneo tramite i rapporti con i media, sviluppando prevalentemente le funzioni tipiche dell'ufficio stampa
- la gestione del canale news del sito di Ateneo, della pagina istituzionale del Politecnico su Facebook, della newsletter mensile Poliflash

Ufficio Comunicazione e Relazioni con i Media

L'ufficio supporta, in coordinamento con i vertici di Ateneo, la programmazione ed elaborazione del piano di comunicazione di Ateneo, il coordinamento della comunicazione per la promozione delle iniziative e degli eventi realizzati in Ateneo, lo sviluppo dei contatti con gli organi di stampa.

In particolare, le principali attività dell'ufficio riguardano:

- supporto nella predisposizione e coordinamento del piano di comunicazione di Ateneo
- supporto ai rappresentanti istituzionali, accademici ed amministrativi nella predisposizione delle comunicazioni da veicolare all'esterno
- coordinamento delle azioni di comunicazione in Ateneo e monitoraggio dei messaggi comunicativi di Ateneo
- gestione dei rapporti di ateneo con i media (canali tradizionali e new media)
- gestione della rassegna stampa
- ottimizzazione della comunicazione via web di Ateneo e gestione social network di Ateneo
- contributo alla comunicazione interna (newsletter, mailing list...)
- sviluppo di progetti di comunicazione esterna
- contributo allo sviluppo di contenuti per le pubblicazioni di Ateneo
- misurazione dell'impatto degli strumenti comunicativi di Ateneo

Ufficio Promozione Immagine

L'ufficio supporta il coordinamento e lo sviluppo dell'identità visiva dell'Ateneo, la promozione e organizzazione di eventi e iniziative istituzionali, culturali e scientifiche in Ateneo, la progettazione di prodotti editoriali e grafica per iniziative di Ateneo.

In particolare, le principali attività dell'ufficio riguardano:

- coordinamento dell'identità visiva di Ateneo e verifica della sua applicazione e concessione utilizzo marchio di Ateneo
- coordinamento con il referente per l'immagine coordinata di Ateneo e sviluppo di progetti grafici progettazione grafica e realizzazione delle pubblicazioni editoriali e del materiale informativo istituzionale
- progettazione di prodotti editoriali coordinati per gli eventi promossi dall'Ateneo
- sviluppo immagine coordinata per iniziative di Ateneo, progetti, servizi strutture: ideazione di loghi e declinazione dell'immagine sui relativi materiali di comunicazione
- realizzazione grafica per allestimento stand per la partecipazione a convegni, manifestazioni fieristiche e saloni



- realizzazione e fornitura di materiale di supporto a marchio Politecnico di Torino alle strutture di Ateneo coinvolte in eventi e iniziative di taglio promozionale
- media planning per le campagne above the line e relative declinazioni grafiche per i diversi supporti offline e online
- cura dei servizi fotografici istituzionali
- organizzazione e gestione di eventi istituzionali di Ateneo
- supporto nella progettazione di eventi organizzati e gestiti autonomamente dalle strutture dell'Ateneo
- selezione e personalizzazione oggetti a marchio di Ateneo



ALLEGATO B – DDG 684/2020

Attribuzione di incarichi e di posizioni organizzative

| STRUTTURA | RESPONSABILE |
|--|---|
| AREA CULTURA E COMUNICAZIONE | La Rotella Angela |
| Unità amministrazione, budget e segreteria | Portaluri Stefania Rosone Daniela |
| Unità Collezioni scientifiche e valorizzazione del patrimonio | Bongiovanni Margherita* Spiccia Nunzia |
| SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO | Ferrero Paola |
| | Personale |
| | D'Amelio Clemente Di Venere Maria Porta Elda |
| Unità Open Access | Girard Maria Margara Monica |
| Ufficio Polo Bibliotecario di Ingegneria | Ferrero Paola (interim) |
| | Personale |
| | Albanese Francesco Blandino Concetta D'Antuono Marianna Dansero Marino Fioravanzo Renata Francavilla Vittoria Sinchetto Monica Valuto Pietro |
| Ufficio Polo Bibliotecario di Architettura | Fiorentino Rossella Maria |
| | Personale |



Campazzo Daniela
Mombelli Simonetta
Paris Alessandra
Stallone Desantis Benedetta
Varda Anna Giuseppina

**SERVIZIO COMUNICAZIONE, EVENTI E
RELAZIONI CON L'ESTERNO**

Lombardi Salvatore

Ufficio Comunicazione e Relazioni con i Media

Foglia Franke Elena

Personale

Brandolese Marzia
Brannetti Silvia

Ufficio Promozione Immagine

Tinozzi Elisa

Personale

Mina Antonella
Nutini Giorgia
Triunveri Maria Antonietta

* Alla dott.ssa **Margherita Bongiovanni** viene attribuita la Funzione specialistica di *“Referente per la conservazione, gestione e valorizzazione dei beni scientifici e tecnologici storici del Politecnico”*



ALLEGATO C – DDG 684/2020

Graduazione della pesatura organizzativa per le strutture di Ateneo

Matrice economica di Ateneo di graduazione delle indennità

| Fascia | Funzione Specialistica | Ufficio - Funzione Specialistica | Ufficio- Funzione Specialistica | Ufficio-Resp. Laboratorio di ricerca | Servizio, Struttura servizio Dipartimento, Coordinamento Laboratori di ricerca | Servizio, Struttura servizio Dipartimento | Area Servizio | Area -Servizio - Struttura servizio Dipartimento | Area Servizio | Area |
|-----------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|---|---------------|--|---------------|--------|
| Categoria | 5d | 5c | 5b | 5a | 4 | 3b | 3a | 2b | 2a | 1 |
| EP | | | | 3.900 | 4.700 | 7.700 | 9.000 | 9.700 | 11.000 | 12.912 |
| D | 1.033 | 1.550 | 2.500 | 3.900 | 4.700 | 7.700 | 9.000 | 9.700 | 11.000 | 12.912 |
| C | 1.033 | 1.550 | 2.500 | 3.900 | 4.700 | 7.700 | 9.000 | 9.700 | 11.000 | 12.912 |
| B | 1.033 | 1.550 | 2.500 | 3.900 | 4.700 | 7.700 | 9.000 | 9.700 | 11.000 | 12.912 |

STRUTTURA

FASCIA

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO

3b

Ufficio Polo Bibliotecario di Ingegneria

5b

Ufficio Polo Bibliotecario di Architettura

5b

Funzione specialistica di "Referente per la conservazione, gestione e valorizzazione dei beni scientifici e tecnologici storici del Politecnico"

5c

SERVIZIO COMUNICAZIONE, EVENTI E RELAZIONI CON L'ESTERNO

3b

Ufficio Comunicazione e Relazioni con i Media

5a

Ufficio Promozione Immagine

5a