



## **DECRETO n. 906/2019**

Articolazione organizzativa Area “Programmazione, Sviluppo, Qualità e Life”

### **LA DIRETTRICE GENERALE**

- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 418 del 29/11/2011;
- Visto il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 134 del 07/06/2012;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- Visto il Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150 in attuazione della legge 4 Marzo 2009 n. 15;
- Vista la legge 240/2010 riguardante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 13/3/2013 con il quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Area Gestione Didattica, ed in particolare le attività relative di supporto agli studenti disabili e DSA;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 32 del 13/3/2015 con il quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, ed in particolare le attività relative allo sviluppo organizzativo, alla formazione e welfare del personale e alle relazioni sindacali;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 127 del 30/10/2015 con il quale è stata attivata l'Area “Controllo Direzionale e Progetti Strategici”;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 128 del 30/10/2015 con il quale è stato attivato il Servizio “Qualità e Valutazione”;
- Valutata l'esigenza di organizzare una struttura unitaria di riferimento e di supporto per le attività di programmazione e sviluppo strategico, di presidio e supporto ai processi di qualità dell'Ateneo, di presidio e supporto delle azioni legate al monitoraggio della Performance e al reporting di Ateneo, di progettazione e gestione degli interventi legati al benessere organizzativo e alla formazione e sviluppo delle persone;
- Valutato che le competenze in oggetto sono oggi presenti nell'Area Controllo Direzionale e Progetti Strategici, nell'Area gestione Didattica, nell'Area Risorse Umane e Organizzazione e nel Servizio Qualità e Valutazione;
- Valutato che l'integrazione delle attività potrebbe portare ad una maggiore efficacia nei processi di supporto ad attività progettuali trasversali di Ateneo e nella gestione e coordinamento delle nuove iniziative in tema di Programmazione, Qualità e Benessere in Ateneo e delle correlate attività gestionali;
- considerati i processi e le attività richiesti dalle figure professionali e valutate le competenze richieste, la tipologia di attività da svolgere e gli obiettivi da conseguire;



- vista l'informativa sul nuovo assetto organizzativo fornita alle RSU e OO.SS. in data 14/03/2019 e in data 25/3/2019.

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Con decorrenza 1/5/2019 viene costituita l'Area "Programmazione, Sviluppo, Qualità e Life" nella quale confluiscono parte delle attività e del personale dell'Area Controllo Direzionale e Progetti Strategici, dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, dell'Area Gestione Didattica e del Servizio Qualità e Valutazione.

### **Art. 2**

Negli allegati A, B e C sono rispettivamente riportati:

- nell'allegato A: organigramma, articolazione della struttura, attività e relativi ambiti di competenza e responsabilità dell'Area;
- nell'allegato B: posizioni, ruoli organizzativi, e correlati incarichi, e personale assegnato all'Area;
- nell'allegato C: pesi delle strutture in relazione al grado di responsabilità e complessità manageriale e gestionale dei processi e delle attività da presidiare, secondo la vigente matrice economica.

### **Art. 3**

Quanto disposto dal presente provvedimento entra in vigore a decorrere dal 1/5/2019.

Dalla stessa data vengono disattivati l'Area Controllo Direzionale e Progetti Strategici, il Servizio Qualità e Valutazione, l'Ufficio Formazione e Welfare dell'Area Risorse Umane e Organizzazione e revocati tutti i precedenti incarichi.

Nella fase di avvio dell'attività della nuova Area saranno definiti gli aspetti logistici connessi e garantiti i necessari passaggi e le informazioni con le altre strutture precedentemente coinvolte nei processi.

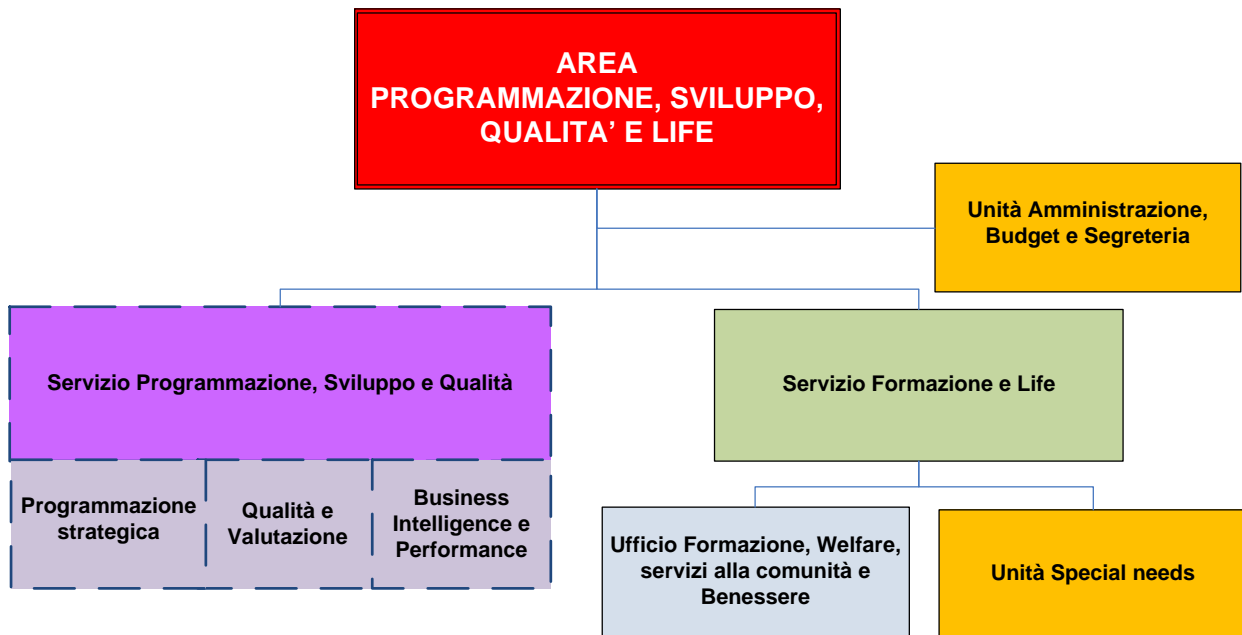
Torino, 30/4/2019

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
(Dott.ssa Ilaria Adamo)



## ALLEGATO A – DDG 906/2019

### Articolazione organizzativa dell'Area Programmazione, Sviluppo, Qualità e Life



L'Area cura, in chiave integrata, l'ambito Qualità in Ateneo nelle sue diverse dimensioni, la declinazione strategica e di politiche di *quality assurance*, la qualità della vita nell'Ateneo (azioni di sviluppo del benessere organizzativo, welfare, azioni di inclusione, politiche contro le discriminazioni, ecc.) e le azioni per la formazione del personale tecnico-amministrativo.

L'Area sarà articolata nelle seguenti strutture:

#### Unità amministrazione, budget e segreteria

- Supporto al Responsabile dell'Area nella pianificazione, gestione e monitoraggio del budget assegnato;
- supporto al Responsabile dell'Area nelle attività connesse alla gestione del personale (gestione rilevamento informatico presenze del personale strutturato, inserimento stagisti, pianificazione ferie, ecc.);
- gestione degli acquisti di beni e servizi relativi al funzionamento dell'Area;
- supporto amministrativo e organizzativo trasversale alle attività dell'Area;
- protocollo informatico;



- assistenza al Responsabile dell'Area.

## **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO E QUALITÀ**

Il Servizio raccoglie, certifica e analizza i dati in raccordo con le strutture amministrative dell'Ateneo competenti per ambito di attività, coerentemente con i sistemi informativi ed i processi di riferimento; in tale ambito ha anche un ruolo propulsivo nella rilevazione di aree di gestione del dato mancanti, da migliorare o critiche, così come nell'analisi e nelle proposte di miglioramento e ottimizzazione dei processi di produzione degli stessi.

Il servizio elabora:

- analisi retrospettive
- analisi di posizionamento dell'Ateneo e delle sue strutture al tempo attuale
- analisi di fenomeni gestionali, organizzativi, di processo
- analisi predittive, scenari previsionali, modelli di scoring, forecasting

su tutti gli ambiti per il supporto alla programmazione, allo sviluppo strategico e alle politiche di qualità.

Il servizio si caratterizza per una organizzazione a matrice, articolata su tre ambiti di attività:

- Programmazione Strategica
- Qualità
- Business Intelligence e Performance

coordinati da tre posizioni organizzative di Elevata Professionalità (Responsabili di Ambito), che coordinano un gruppo di analisti e esperti di dominio che supporta trasversalmente le attività di reporting, analisi e sviluppo dei dati riferiti ai tre ambiti di attività.

Il servizio riporta direttamente al responsabile di Area cui compete il coordinamento complessivo delle attività, la definizione delle priorità in accordo con le richieste dei vertici di Ateneo, la supervisione delle attività di analisi e la definizione, insieme ai Responsabili di Ambito, delle priorità di allocazione delle risorse sulle diverse attività.

### **□ Ambito Programmazione Strategica**

L'ambito riguarda tutte le attività di supporto alla programmazione strategica e alla sua declinazione nei vari contesti attuativi e di monitoraggio in una logica integrata:

- supporto alla definizione degli indicatori strategici di Ateneo a partire dagli indicatori dei Ranking e della premialità ministeriale;
- collaborazione alla realizzazione dell'Action Plan del Piano Strategico di Ateneo in raccordo con il Piano della performance;
- supporto alle attività legate ai Piani strategici Dipartimentali;
- supporto alle attività legate alla Programmazione Triennale (PRO3) e monitoraggio degli indicatori;
- analisi del posizionamento dell'Ateneo nel contesto del sistema universitario e monitoraggio degli indicatori guida (analisi degli indicatori FFO); supporto alla definizione del Fondo di Funzionamento dei Dipartimenti (FFD) e degli altri fondi di premialità;
- coordinamento tecnico e operativo delle attività legate ai Ranking nazionali e internazionali (alimentazione dei dati e monitoraggio degli indicatori, con raccordo con la programmazione ai fini dell'ottimizzazione del posizionamento);



- referente statistico di ateneo per le rilevazioni ministeriali, alimentazione periodica dell'Anagrafe Nazionale Studenti, della banca dati ALMALAUREA e ALMAMASTER e rilevazioni periodiche (ISTAT, EUROSTUDENT ecc.);
- elaborazioni statistiche periodiche e predisposizione dei dati per le comunicazioni istituzionali dell'Ateneo;
- definizione degli indicatori di sostenibilità finanziaria in raccordo con le Aree Pianificazione e Progetti di Ateneo e Amministrazione, Pianificazione e Finanza;
- supporto alla definizione della sostenibilità logistica delle aule di Ateneo;
- analisi dati e fenomeni su ambiti di propria competenza.

#### **□ Ambito Qualità e Valutazione**

L'ambito presidia tutte le attività volte al supporto dei processi di qualità e di valutazione dell'Ateneo, in stretto raccordo con gli Organi di Governo e con le altre unità organizzative a vario titolo coinvolte.

In particolare presidia le seguenti attività:

- supporto tecnico e operativo alle attività legate al Presidio di Qualità dell'Ateneo, attraverso il coinvolgimento delle diverse strutture di Ateneo, in particolare l'Area Gestione Didattica per gli aspetti connessi al ciclo AVA e per garantire il corretto flusso informativo tra i soggetti coinvolti (Nucleo, CPD, Referenti qualità dei Dipartimenti);
- supporto tecnico e operativo al Nucleo di Valutazione per ciò che attiene gli aspetti di valutazione della performance di Ateneo e per la predisposizione di relazioni e pareri all'interno del ciclo AVA e adempimenti quale OIV;
- supporto tecnico e operativo al Comitato Paritetico per la Didattica (CPD) e coordinamento delle attività legate all'elaborazione dei risultati dei questionari studenti e docenti. Gestione del Cruscotto CPD presente sul sito internet;
- supporto sulle tematiche e le direttive emanate dall'ANVUR legate alla valutazione della ricerca, coordinando e gestendo i relativi processi (es. Valutazione della Qualità della Ricerca -VQR, Abilitazione Scientifica Nazionale - ASN);
- gestione dei rapporti operativi con enti di accreditamento in tema di Qualità (ANVUR/EUA/QUACING);
- supporto specifico per la revisione e implementazione dei Criteri Bibliometrici di Ateneo;
- presidio del Catalogo della Ricerca «IRIS - IR» e coordinamento dei Referenti di Dipartimento per il Catalogo;
- collaborazione all'avvio delle attività legate all'adozione dell'applicativo per la creazione dell'Anagrafe della Ricerca «IRIS – Resource Management»;
- formazione tecnica sulle banche dati internazionali Scopus/ISI;
- implementazione della Policy "Open Access" per i soli aspetti collegati alla valutazione della ricerca, in collaborazione con il Servizio Bibliotecario;
- analisi ed elaborazione dati bibliometrici per tutti gli ambiti di interesse in Ateneo;
- supporto per la definizione di criteri di ripartizione interna delle risorse, simulazione di scenari e implementazione dei database;
- supporto alle attività legate ai Piani strategici Dipartimentali;
- supporto alla definizione degli indicatori strategici di Ateneo;
- analisi dati e fenomeni su ambiti di propria competenza;



- raccordo con l'Osservatorio per il Diritto allo Studio Piemonte.

#### □ **Ambito Business Intelligence e Performance**

L'ambito presidia i processi di gestione del Piano Performance e i servizi di reporting e di supporto alle decisioni basati sulle tecnologie e gli strumenti della Business Intelligence.

Svolge un ruolo trasversale di supporto all'Area con l'obiettivo di sistematizzare e potenziare progressivamente le attività di reporting e forecasting, data analysis e studi, attraverso lo sviluppo integrato di strumenti software, cruscotti e sistemi di acquisizione, elaborazione e monitoraggio di dati e indicatori.

In particolare presidia le seguenti attività:

- progettazione dei sistemi di reporting e di supporto alle decisioni e sperimentazione di nuovi strumenti software e soluzioni innovative nel campo della data analysis e degli analytics, finalizzata all'introduzione e adozione di nuove soluzioni a supporto della Business Intelligence;
- disegno e predisposizione di cruscotti per l'analisi e certificazione dei dati in stretta collaborazione con le strutture responsabili dei processi di gestione nei diversi domini;
- implementazione delle logiche e meccanismi di distribuzione dei report verso le utenze;
- manutenzione ed evoluzione dei sistemi e servizi in produzione e del set di cruscotti che costituiscono il sistema informativo di reporting (SIR) e del Sistema informativo degli indicatori di ateneo (SIIA);
- consolidamento del datawarehouse e della sua integrazione con i sistemi informativi gestionali (SID, PAUPER, U-GOV, ...);
- analisi degli ambiti e dei processi di gestione che richiedono sviluppi e potenziamenti nell'elaborazione e gestione dei dati di interesse prioritario di Ateneo;
- sviluppo e potenziamento del Sistema Informativo della Performance (SIP) in coerenza con il Piano Strategico e le sue linee attuative (Action plan, obiettivi strategici, strumenti attuativi ed azioni, indicatori, ecc.);
- presidio del Ciclo della Performance, dei Piani annuali della Performance e sue evoluzioni secondo normativa e linee guida ANVUR;
- supporto alle strutture nella definizione degli indicatori utili al monitoraggio dell'avanzamento e raggiungimento degli obiettivi previsti dai piani performance;
- coordinamento e presidio del progetto Good Practice, finalizzato al benchmarking ed al confronto sull'efficacia ed efficienza dei servizi amministrativo/gestionali tra gli atenei italiani partecipanti;
- incubazione del laboratorio Living Lab, che costituisce il centro per la gestione e l'analisi dei dati in ambito sostenibilità a supporto del Green Team di Ateneo, e supporto alla pianificazione della collocazione organizzativa definitiva una volta a regime tutte le attività.



## **SERVIZIO FORMAZIONE E LIFE**

Il Servizio risponde all'esigenza sempre più fortemente sentita in Ateneo di costituire un punto di coordinamento e di propulsione delle iniziative volte alla persona nella sua vita professionale e nella conciliazione di quest'ultima con la vita personale in un'ottica di qualità.

Ha l'obiettivo del miglioramento del benessere aziendale attraverso la cura e l'attenzione alle persone che compongono l'Ateneo, promuovendo azioni volte allo sviluppo del benessere organizzativo e welfare, al superamento delle barriere che ostacolano le pari opportunità di genere, al supporto delle persone con disabilità e DSA, allo sviluppo e formazione del personale dell'Ateneo.

Il Servizio si articola in:

### **UNITÀ SPECIAL NEEDS**

L'Unità è finalizzata al supporto per le persone dell'Ateneo con disabilità e con DSA, offrendo gli opportuni strumenti e servizi di supporto, in collegamento con le Aree di Ateneo interessate.

In particolare si occupa di:

- Assistenza disabili e DSA (studenti e personale a vario titolo presente in Ateneo):
  - gestione servizi di supporto e coordinamento processi specifici in collaborazione con aree competenti per le tipologie di utenti;
  - raccordo con il Servizio PREP e medico competente per aspetti connessi alla verifica della situazione sanitaria ed alla determinazione degli strumenti/servizi necessari;
  - raccordo con l'Area AQUA per l'approvvigionamento degli strumenti/servizi necessari;
  - progettazione e gestione di specifica pagina web con informazioni di contatto e segnalazione di iniziative ad hoc.
- Raccordo con il gruppo Masterplan e l'Area Edilizia e Logistica sui temi legati all'accessibilità facilitata per persone con limitata capacità motoria (accessi ad aule, alla mensa, ascensori, servizi igienici, ecc...).
- Supporto alla commissione disabilità e al Disability Manager.

## **UFFICIO FORMAZIONE, WELFARE, SERVIZI ALLA COMUNITÀ E BENESSERE**

L'Ufficio supporta le azioni connesse al benessere organizzativo, progettando, coordinando e gestendo i servizi volti alla realizzazione di questi obiettivi in un'ottica di pari opportunità per tutte le persone dell'Ateneo.

In particolare si occupa di:

- progettazione, coordinamento, realizzazione e gestione del piano welfare di Ateneo a favore del personale e degli studenti, in raccordo con le strutture interessate;
- pianificazione e organizzazione delle attività formative del personale e realizzazione del Piano annuale/pluriennale di formazione e aggiornamento, in linea con gli obiettivi di Ateneo;
- analisi dei bisogni formativi e delle competenze del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo;
- monitoraggio e valutazione finale degli interventi formativi realizzati;



- progettazione e coordinamento delle attività volte al miglioramento della qualità della vita lavorativa, del benessere organizzativo;
- progettazione e coordinamento delle iniziative di genere, in raccordo con le altre strutture competenti;
- supporto alle attività dell'Osservatorio di genere dell'Ateneo;
- raccordo con le attività del CUG;
- coordinamento del servizio *Sportello di ascolto* per la comunità politecnica;
- coordinamento delle attività di PoliTo Sport e gestione della relativa pagina web, gestione dei rapporti con il CUS.





## ALLEGATO B – DDG 906/2019

### Attribuzione di incarichi e di posizioni organizzative

#### Struttura

**Area Programmazione, Sviluppo, Qualità e Life**

**Unità amministrazione, budget e segreteria**

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO E QUALITÀ**

- **Ambito Programmazione Strategica**
- **Ambito Qualità e Valutazione**
- **Ambito Business Intelligence e Performance**

#### Responsabile

**Mahée Ferlini**

#### Responsabile

**Mahée Ferlini**

**Chiaberge Chiara  
Marino Antonina Maria  
Bozza Piero**

---

#### Personale

PREGNOLATO DANNY  
BIGATTO ANNAMARIA  
CARIONI GIOVANNI  
DUTTO RICCARDO  
ERRIQUENS LUIGI  
MORRIELLO ROSSANA  
MULAS ANDREA  
PEPE PIERPAOLO

#### Responsabile

---

**SERVIZIO FORMAZIONE E LIFE**

**Ghione Paola**

#### Personale

**UNITÀ SPECIAL NEEDS**

POZZOLO LAURA

#### Responsabile

---

**UFFICIO FORMAZIONE, WELFARE, SERVIZI  
ALLA COMUNITÀ E BENESSERE**

**Semino Paola**

#### Personale

PATTAVINA SIMONE  
PERINO ALESSANDRA  
POZZATO PAOLO  
SCALON GIANMARIA

---



## ALLEGATO C – DDG 906/2019

### Graduazione della pesatura organizzativa per le strutture di Ateneo

#### Matrice economica di Ateneo di graduazione delle indennità

Fascia	Area	Area Servizio	Area -Servizio - Struttura servizio Dipartimento	Area Servizio	Servizio, Struttura servizio Dipartimento	Servizio, Struttura servizio Dipartimento, Coordinamento Laboratori di ricerca	Ufficio-Resp. Laboratorio di ricerca	Ufficio- Funzione Specialistica	Ufficio - Funzione Specialistica	Funzione Specialistica
Categoria	1	2a	2b	3a	3b	4	5a	5b	5c	5d
EP	12.912	11.000	9.700	9.000	7.700	4.700	3.900			
D	12.912	11.000	9.700	9.000	7.700	4.700	3.900	2.500	1.550	1.033
C	12.912	11.000	9.700	9.000	7.700	4.700	3.900	2.500	1.550	1.033
B	12.912	11.000	9.700	9.000	7.700	4.700	3.900	2.500	1.550	1.033

#### Struttura

#### Fascia

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO E  
QUALITÀ – Responsabili di Ambito**

**3b**

**SERVIZIO FORMAZIONE E LIFE**

**3b**

**UFFICIO FORMAZIONE, WELFARE, SERVIZI  
ALLA COMUNITÀ E BENESSERE**

**5c**