



**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIRAGLIO Paola
Telefono	(+ 39) 3355304869
Fax	(+ 39) 000.0906589
E-mail	paola.miraglio@polito.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2022-31/10/2025
Politecnico di Torino
Dirigente a tempo indeterminato
Direzione Pianificazione, Finanza e Controllo (PIFIC)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 01/10/2015 – 31/08/2022
Politecnico di Torino
- Tipo di azienda o settore Contratto a tempo indeterminato – Categ. EP
- Tipo di impiego Responsabile dell'Area Pianificazione, Amministrazione e Finanza, struttura di primo livello
- Principali mansioni e responsabilità 01/09/2014 – 30/09/2015
Politecnico di Torino
Vice-Responsabile dell'Area Pianificazione, Amministrazione e Finanza
Responsabile ad interim Servizio Pianificazione, Amministrazione e Controllo
Responsabile ad interim dell'Ufficio Controllo di Gestione
Coordinatrice di Gruppi di lavoro di Ateneo inerenti alle procedure contabili in bilancio unico
- 03/04/2013-31/08/2014
Politecnico di Torino
Contratto a tempo indeterminato – Categ. EP
Resp. Servizio Pianificazione, Amministrazione e Controllo, con compiti di:
 - coordinamento delle attività dell'Ufficio Fiscale

- coordinamento delle attività dell'Ufficio Controllo di Gestione
- coordinamento delle attività dell'Ufficio Pianificazione, Contabilità e Bilancio
- coordinamento del gruppo di lavoro di ateneo per il passaggio al bilancio unico così come richiesto dalla L. 240/2010, avvenuto a partire dal 01/01/2014

01/08/2011-02/04/2013

Politecnico di Torino

Contratto a tempo indeterminato – Categ. EP dal 16/12/2011

Responsabile del Servizio Amministrazione e Finanza, con compiti di:

- coordinamento delle attività dell'Ufficio Fiscale
- Resp. ad interim dell'ufficio Contabilità e Bilancio
- Resp. ad interim dell'Ufficio Pianificazione, Controllo e Reporting

01/08/2010-01/08/2011

Politecnico di Torino

Contratto a tempo indeterminato – Categ. D

Responsabile dell'ufficio Pianificazione, Controllo e Reporting

14/09/2009-31/12/2009

Politecnico di Torino

Contratto a tempo indeterminato – Categ. D

Responsabile dell'ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione

Referente per il Politecnico di Torino nel periodo 2009-2010 del Progetto Good Practice- "Il benchmarking delle attività amministrative nelle università italiane"

15/07/2008- 14/09/2009

Politecnico di Torino

Contratto a tempo indeterminato – Categ. D

Analista funzionale del team del Progetto per il passaggio alla sola contabilità economico-patrimoniale del Politecnico di Torino.

09/07/2007-14/07/2008

Politecnico di Torino

Contratto a tempo indeterminato – Categ. D

componente del gruppo di lavoro del Progetto di integrazione della contabilità finanziaria e della contabilità economico patrimoniale e delle attività per il rafforzamento della pianificazione e del controllo di gestione.

01/07/2002-08/07/2007

Politecnico di Torino

Contratto a tempo indeterminato – Categ. D

Attività svolte presso il neocostituito ufficio progetto controllo di gestione per attività connesse alla realizzazione del progetto "Controllo di gestione".

01/07/2000-30/06/2002

Politecnico di Torino – Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda

Assegnista di ricerca nell'ambito del progetto "Le strutture contabili e il controllo

di gestione nelle università italiane", finanziato dalla convenzione MIUR - Politecnico di Torino

01/01/2001- 31/12/2001

Politecnico di Torino- Dipartimento di Sistemi di produzione ed Economia dell'Azienda

Tutor seminariale e responsabile della gestione organizzativa del progetto di formazione PASS coordinato dal Politecnico di Torino destinato a funzionari di atenei italiani e finalizzato all'introduzione della contabilità economica e il controllo di gestione nelle Università

Maggio-Luglio 2001

SOCIETA' DI CONSULENZA "NAGIMA"

Partecipazione ad un progetto finalizzato alla valutazione delle posizioni del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Torino

INCARICHI VARI

Presidente e componente di commissioni di concorso (2011/2024)

Borsa di mobilità Staff training nell'ambito del bando Erasmus +, presso la Bauman Technical University of Moscow, (luglio 2019)

Referente de Politecnico di Torino per Pago PA (23/12/2015)

Presidente del Collegio dei Sindaci del Polincontri - associazione dipendenti

Politecnico (mandati 2015-2018, 2018-2021, 2021-2023)

Presidente della Commissione di gara del servizio di Cassa dell'Università di Torino (2017)

Componente di GdL Codau "Contabilità" (2012-oggi)

Componente del Collegio dei Revisori del CUS (mandato 2021-2023 e 2024-2026)

Resp. Gestionale del Dipartimento di Scienze Matematiche del Politecnico di Torino (01/02/2021-14/11/2021)

Docente in corsi SUM (MIP Politecnico di Milano) connessi alle esperienze di gestione del bilancio e al controllo di gestione del Politecnico di Torino (2012-2024)

Docente e tutor d'Aula nei corsi di formazione connessi alla gestione del bilancio dell'Ateneo destinati al PTAB del Politecnico di Torino

RUP di servizi di affidamenti connessi al supporto contabile, fiscale e previdenziale del Politecnico di Torino (2012- ad oggi)

RUP del servizio di cassa del Politecnico di Torino (2014- ad oggi)

Assistenza a una tesi di laurea sul controllo di gestione in una ASL (2001)

Cultore della Materia presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, per l'insegnamento "Economia dell'Istruzione" (2001)

Cultore della Materia presso il Politecnico di Torino, per gli insegnamenti "Economia ed Organizzazione dei Servizi" e "Il sistema economico italiano" (2001)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 2010/2012 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Politecnico di Milano
Master di Master Universitario di II Livello in Management dell'Università e della Ricerca |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1992/2000

Politecnico di Torino

Laurea in Ingegneria Gestionale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987/1992

Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico"

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della mia vita professionale ho potuto acquisire le seguenti competenze relazionali e organizzative:

Buone doti comunicative e relazionali

Costanza nelle attività, senso di responsabilità e adattamento al cambiamento

Capacità di pianificazione e coordinamento risorse, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi

Buone capacità decisionali, di negoziazione e di ascolto

Ottime capacità organizzative, di gestione dello stress e di problem solving

Proattività, rispetto dei tempi

Mantenere gli impegni presi

Tendenza alla semplificazione dei processi

Ricerca la discontinuità nella soluzione dei problemi sfruttando le occasioni di apprendimento provenienti dal contesto di lavoro e dal contesto esterno

Ricerca una visione complessiva del proprio lavoro, collocando le azioni in un orizzonte temporale di media e lungo periodo e all'interno di un contesto socio-economico europeo e internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI TEAM RISTRETTI O NUMEROSI DI LAVORO
CAPACITÀ DI GESTIONE DI PROGETTI CARATTERIZZATI DA UN PLANNING MOLTO
SERRATO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT),
CONOSCENZA DEL SISTEMA GESTIONALE U-GOV, CSA, STRUMENTI DI REPORTISTICA
QUALI PENTAHO

PATENTE O PATENTI

B

17/09/2024

Firma

f.to Paola Miraglio