



Torino, 12.04.2022

OGGETTO: **Richiesta di proposta tecnico - economica per l'affidamento del servizio di intermediazione finanziaria e legale e di sviluppo e gestione di opportunità di ricerca finanziata/attività commerciale per il Politecnico di Torino in Cina**

CIG 9182450D71
CUP E13C21000130003
CUI S00518460019202200009

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 595 del 12.04.2022, intende procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016;
- dell'art. 1, comma 2, lett. A) decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale e come successivamente modificato dal D.L. 77/2021;
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.



Sommario

Sezione I – Descrizione dell'affidamento	4
1. Premessa.....	4
2. Oggetto dell'affidamento	4
3. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione	4
4. Valore economico dell'affidamento	5
5. Durata del contratto	5
6. Verifica di conformità	5
Sezione II – Specifiche tecniche.....	7
7. Finalità del servizio.....	7
8. Attività previste	7
9. Riunioni di coordinamento	7
10. Report rendiconto analitico bimestrale	8
11. Requisiti operatore: profilo aziendale	8
12. Requisiti del personale.....	8
12.1. Requisiti tecnici minimi del personale	9
12.2. Sostituzione del personale in corso di esecuzione	9
13. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	10
14. Subappalto e pagamento dei subappaltatori.....	10
Sezione III – Disciplina contrattuale.....	11
15. Stipula contrattuale e imposte	11
16. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva.....	11
17. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria	12
18. Tracciabilità dei flussi finanziari	12
19. Prezzi e modalità di fatturazione	12
20. Inadempienze e penalità	13
21. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto.....	13
22. Clausola risolutiva espressa	14
23. Esecuzione in danno.....	15
24. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria.....	15
25. Cessione del contratto e cessione dei crediti.....	15
26. Recesso	15
27. Controversie	15
28. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante	15



29.	Codice di Comportamento del Politecnico di Torino	15
30.	Obblighi di riservatezza	15
31.	Disciplina in tema di privacy	16
Sezione IV – Presentazione della proposta e aggiudicazione		17
32.	Termine per la presentazione di quesiti	17
33.	Termini e modalità di presentazione della proposta tecnico - economica	17
34.	Contenuto e valutazione della proposta tecnico-economica.....	18
35.	Documentazione Amministrativa	20
35.1.	Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione	20
35.2.	PassOE.....	21
36.	Procedura di verifica della proposta tecnico-economica	21
37.	Aggiudicazione	22
Sezione V – Disposizioni finali e allegati		23
38.	Durata della procedura di selezione del contraente	23
39.	Disposizioni finali.....	23
40.	Allegati	23



Sezione I – Descrizione dell'affidamento

1. Premessa

Attraverso i propri Uffici ed i propri Dipartimenti, il Politecnico di Torino (POLITO) conduce diverse attività nella Repubblica popolare cinese e/o in collaborazione con partner cinesi in Italia, tutte in linea con le proprie finalità istituzionali:

- **attività di formazione** che coinvolgono studenti cinesi in Italia o studenti italiani in Cina, attraverso programmi di mobilità, basati su accordi di student exchange e doppio titolo;
- collaborazioni nell'ambito della **ricerca e del trasferimento tecnologico** con Università ed Istituti cinesi, anche in collaborazione con le Amministrazioni e le Industrie locali e/o attività congiunte quali lo scambio di docenti e di ricercatori, la pubblicazione di articoli, l'organizzazione di workshop e altre iniziative;
- **attività di tipo commerciale**, intese come prestazione di attività su commissione di clienti (per esempio, Amministrazioni ed Industrie locali, ma anche le Università partner stesse) quali la ricerca applicata, la formazione professionale e la consulenza. Tali opportunità rappresentano in molti ambiti disciplinari un'occasione importante di coinvolgimento in progetti di grande rilievo internazionale.

A partire dal 2019, vista la difficoltà a gestire direttamente dall'Italia la regolazione degli aspetti contrattuali delle citate attività, inclusa la fase di trasferimento in Italia delle somme incassate, il Politecnico si è avvalso di un supporto professionale esterno per facilitare la conclusione di contratti e la gestione di tali aspetti.

Il Politecnico di Torino ha di recente identificato tre aree di ricerca (**Automotive, Architecture / Urban Design e Energy**) come prioritarie, anche se non esclusive, per guidare lo sviluppo delle attività commerciali del Politecnico in Cina. Tali aree si sono distinte per le collaborazioni in atto con istituzioni cinesi e per la consistente rete di relazioni sul territorio costruita negli anni attraverso lo scambio di ricercatori, nonché attraverso la partecipazione a progetti di ricerca e consulenze.

Numerosi docenti e ricercatori del Politecnico di Torino, insieme anche a studenti di dottorato, hanno contribuito attivamente allo sviluppo delle attività nel periodo 2018 – 2021.

Per ulteriori informazioni sulle attività del Politecnico in Cina si rimanda al sito <https://www.chinacenter.polito.it/>.

2. Oggetto dell'affidamento

L'oggetto dell'affidamento è il servizio di supporto per lo sviluppo e la gestione di opportunità e di attività di intermediazione come declinate al par. 1 per il Politecnico di Torino in Cina. Le modalità di espletamento del servizio e le sue caratteristiche sono descritte nella sezione II del presente documento.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente documento, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dall'operatore economico in fase di presentazione della proposta.

Nel servizio oggetto di affidamento si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali ed attrezzature, l'uso dei materiali, le eventuali spese di trasferte e ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

3. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la dr.ssa Elisa Armando.

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è il dr. Marco Begani.



4. Valore economico dell'affidamento

L'importo massimo spendibile dalla Stazione Appaltante per l'affidamento è fissato in **euro 138.500,00 oltre IVA** e sarà, tenendo conto delle attività previste come dettagliate al par. 8 del presente documento, così determinato:

A - **Quota fissa da ribassare** relativa alle attività di **Business Development** pari ad **euro 30.000,00 oltre IVA**, inclusi i costi di trasferta del personale dedicato;

B - **Quota a misura**, pari ad **euro 108.500,00 oltre IVA**.

Tale quota comprenderà i seguenti tre casi:

- **CASO 1**
Corrispettivi dovuti per la gestione della singola relazione di intermediazione che ha portato alla stipula di un contratto [comprensiva di tutte le attività che hanno portato alla stipula, dell'assistenza legale e delle operazioni di incasso e trasferimento].
- **CASO 2**
Corrispettivi per l'assistenza legale, le operazioni di incasso e trasferimento di somme nel caso di contratti con committenti già individuati dal PoliTo.
- **CASO 3**
Corrispettivi per le sole operazioni di incasso e trasferimento di somme nel caso di contratti stipulati in modo autonomo dal PoliTo.

I corrispettivi nei tre casi saranno determinati in percentuale rispetto all'importo del contratto stesso (par. 34) e saranno riconosciuti all'affidatario a valle delle operazioni di trasferimento.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

5. Durata del contratto

Il contratto avrà durata presunta di 18 (diciotto) mesi decorrenti dalla data della sua sottoscrizione ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carica del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione, fatta salva la possibilità di variazioni della durata stessa determinate dalle effettive esigenze dell'utenza riscontrate nel corso dell'esecuzione. In particolare, l'affidamento s'intenderà comunque terminato prima della predetta scadenza in caso di esaurimento della quota B a misura.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. A) del D.L. 76/2020, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente affidamento, entro un massimo di 5 giorni lavorativi, dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

6. Verifica di conformità

Il Responsabile Unico del Procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento. Si rimanda al par. 19.



Nel caso di difformità del servizio o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di **15 giorni** - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.



Sezione II – Specifiche tecniche

7. Finalità del servizio

Il servizio è finalizzato a:

- contribuire a mantenere e sviluppare ulteriormente la reputazione del Politecnico in Cina, in particolare all'interno del network di relazioni con il mondo dell'Industria, delle aziende, dei branch commerciali delle università e delle Istituzioni in Cina;
- favorire la promozione e la valorizzazione degli asset del Politecnico di Torino nel mercato cinese;
- aumentare gli introiti derivanti da progetti commerciali avviati in Cina, in modo da reinvestire tali introiti a sostegno delle proprie attività istituzionali di internazionalizzazione in ambito Education e Ricerca, con ricadute positive per gli studenti e per gli altri attori del territorio.

8. Attività previste

Il servizio si articolerà nelle seguenti attività:

1. **Business Development:** promozione e valorizzazione degli asset del Politecnico nonché sviluppo e concretizzazione di opportunità di intermediazione presso aziende, enti governativi, istituzioni ed amministrazioni locali nella PRC. Tale attività dovrà essere programmata ed eseguita in stretto coordinamento con gli attori POLITO impegnati nelle attività con la Cina, tipicamente docenti, ricercatori, dottorandi e personale amministrativo;
2. **Assistenza legale, relazioni commerciali, definizione dell'intesa, incassi e trasferimenti**
 - A. **Assistenza Legale e definizione dell'intesa:** supporto nella definizione e nella finalizzazione di contratti con committenti della PRC, che tengano conto delle specificità delle attività dei progetti, e dei contesti legali e normativi degli enti coinvolti, con particolare attenzione alla tutela degli interessi e della proprietà intellettuale del Politecnico. È inclusa in questa fase, oltre alla formalizzazione del contratto, l'attività di relazione e di mediazione per il raggiungimento di un'intesa tra le parti coinvolte;
 - B. **Supporto all'implementazione delle attività:** affiancamento agli incaricati POLITO nella gestione delle relazioni con il committente in riferimento al contratto stipulato ed alle attività previste. È inclusa in questa fase la facilitazione del rapporto tra le parti, al fine di aiutare la comprensione reciproca e di gestire con successo eventuali conflitti, nella tutela prioritaria degli interessi e della proprietà intellettuale del Politecnico;
 - C. **Incasso delle somme derivanti dai contratti (incluso eventuale recupero crediti, pagamento oneri fiscali dovuti in Cina, che l'intermediario dovrà versare alle autorità competenti) e trasferimento delle stesse a POLITO.** L'Operatore Economico dovrà comunicare a Polito tempestivamente la data dell'incasso e trasferire la somma entro e non oltre 30 gg solari dall'incasso.

L'operatore economico dovrà illustrare in fase di offerta la propria proposta di servizio come dettagliata al par. 34 punto C).

9. Riunioni di coordinamento

Entro 10 giorni lavorativi dalla stipula del contratto il Direttore dell'Esecuzione convoca una riunione di coordinamento preliminare con il Coordinatore individuato dall'operatore economico aggiudicatario. Saranno oggetto della riunione i seguenti punti:

- Ruoli e responsabilità dei referenti della Stazione Appaltante e di quelli individuati dall'operatore economico aggiudicatario;



- Modalità di gestione dei rapporti e delle comunicazioni;
- Condivisione obiettivi strategici di dettaglio sulle attività previste;
- Pianificazione delle attività previste nell'ambito dell'affidamento alla luce della proposta tecnico-economica, con definizione dei tempi di esecuzione, dei deliverables e dei risultati attesi con condivisione di un cronoprogramma di massima;
- Varie ed eventuali in riferimento all'operatività del contratto.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, si prevedono riunioni mensili con l'affidatario, indicativamente nella prima settimana di ogni mese, che avranno come oggetto:

- Condivisione stato avanzamento attività;
- Verifica tempi di esecuzione, deliverables, risultati attesi e cronoprogramma;
- Presentazione dettagliata delle eventuali opportunità di intermediazione proposte dal BD al fine della valutazione delle stesse da parte della SA;
- Varie ed eventuali in riferimento all'operatività del contratto.

10. Report rendiconto analitico bimestrale

L'operatore aggiudicatario dovrà fornire **entro 5 gg dalla fine di ogni bimestre**, anche ai fini della fatturazione (par. 19) un report dettagliato delle attività svolte nell'ambito dell'affidamento: attività di Business Development, di relazione e di mediazione, servizi di assistenza legale, contratti in corso di stesura e conclusi, somme incassate e trasferite, ecc.

In particolare ai fini della fatturazione dovranno essere dettagliate le somme incassate e quelle trasferite nel periodo di riferimento e dovrà essere allegata alla reportistica la certificazione comprensiva di traduzione asseverata dell'ambasciata, delle tasse pagate dall'affidatario nell'ambito di determinato contratto.

11. Requisiti operatore: profilo aziendale

Il servizio dovrà essere fornito da un soggetto residente in Cina competente per la gestione degli aspetti contrattuali, legali e fiscali coinvolti nelle operazioni Italia-Cina. Tale soggetto dovrà garantire, già in fase di offerta, l'adeguatezza del proprio profilo rispetto a tale ruolo di intermediazione, dimostrando la piena compatibilità del proprio oggetto sociale rispetto alla prestazione da erogare in loco all'eventuale committente nell'ambito di tutte le attività che il Politecnico può condurre nella Repubblica Popolare Cinese, nonché evidenziare, anche attraverso apposita documentazione, la regolarità del proprio rapporto con le autorità fiscali cinesi, con le banche e con il SAFE (State Administration of Foreign Exchange). Qualora, in virtù della tipologia di attività di volta in volta erogata, tale intermediazione dovesse avvenire indirettamente, ovvero attraverso il coinvolgimento di soggetti terzi, anche diversi tra loro, il soggetto dovrà garantire la piena disponibilità di tali soggetti terzi, nonché dimostrare il soddisfacimento, anche da parte di tali soggetti terzi, degli stessi requisiti di cui sopra.

12. Requisiti del personale

L'affidatario dovrà assicurare l'espletamento dei servizi richiesti con personale idoneo, qualificato e con comprovata esperienza pluriennale.

La proposta (par. 34) dovrà descrivere in dettaglio la struttura aziendale, la sua composizione e numerosità, nonché i livelli di seniority presenti nell'azienda per lo svolgimento delle attività descritte. L'operatore dovrà infine individuare un **Coordinatore del servizio** che sarà di riferimento per l'organizzazione, l'avvio, la gestione e il monitoraggio dei servizi, coordinando e controllandone la corretta erogazione.

Fatto salvo quanto riportato al par. 12.2, il nominativo del Coordinatore dovrà rimanere invariato nell'arco della durata del contratto.



12.1. Requisiti tecnici minimi del personale

In fase di presentazione della proposta (par. 34), dovrà essere **individuato almeno una risorsa con ruolo di 'Business Developer'** che abbia avuto significative esperienze professionali in servizi analoghi a quelli oggetto del presente documento.

In particolare, la risorsa individuata per le attività di Business Developer dovrà avere:

- competenze tecniche, necessarie per comprendere e promuovere gli asset delle aree dell'Ingegneria e dell'Architettura del Politecnico, e l'applicabilità delle attività del Politecnico in queste aree rispetto al mercato ed alle politiche di sviluppo presenti in Cina, nelle sue provincie e municipalità;
- competenze linguistiche (cinese scritto e orale preferibilmente livello madrelingua o almeno equivalente QCER C2), relazionali e culturali adeguate a garantire una comunicazione efficace con partner cinesi istituzionali ed industriali, potenzialmente di alto livello. È inoltre richiesto un livello di inglese scritto e orale fluente (equivalente livello QCER C1) per assicurare una comunicazione scritta e orale fluida con i rappresentanti del Politecnico.
- relazioni significative pregresse:
 - partecipazione a **network** in termini di Università di alto livello ('Double First Rate'), enti governativi nazionali, provinciali o municipali, enti industriali pubblici o privati, imprese professionali od altri tipi di organizzazioni della PRC potenzialmente interessati ad intraprendere, finanziare e promuovere progetti di consulenza, ricerca applicata o di formazione professionale con il Politecnico di Torino;
 - in aree geografiche interessate da politiche e trend di sviluppo attuali in Cina, e ritenute di interesse – prioritario ma non esclusivo - per il Politecnico: la Greater Bay Area (Delta del Fiume delle Perle: Shenzhen, Guangzhou, Zhuhai, Nansha...), Chengdu (Sichuan) e Chongqing.

Fatto salvo quanto riportato al par. 12.2, il nominativo del BD dovrà rimanere invariato nell'arco della durata del contratto.

Si precisa che è ammessa la possibilità che il BD ricopra anche il ruolo di Coordinatore del servizio.

12.2. Sostituzione del personale in corso di esecuzione

Richiesta di sostituzione avanzata dalla Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dell'unità di personale impiegata dall'Affidatario per l'erogazione dei servizi per carenze non emerse nella fase di valutazione dell'offerta o per comportamenti ritenuti non consoni all'ambiente di lavoro o in contrasto con le condizioni di erogazione del servizio previste dal presente documento.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione della risorsa entro il periodo massimo di 20gg lavorativi dalla data della richiesta di sostituzione comunicata dalla Stazione Appaltante garantendo continuità del servizio ed un adeguato passaggio di consegne, i cui oneri saranno totalmente a carico dell'Aggiudicatario stesso.

Le competenze della risorsa sostitutiva offerta, quali risultanti dal Curriculum Vitae della stessa, dovranno rispettare i requisiti minimi richiesti (par. 12.1): in caso contrario sarà facoltà del Direttore dell'Esecuzione rifiutare tale risorsa e richiederne un'altra, che l'Affidatario dovrà proporre entro ulteriori 5 gg lavorativi.

Richiesta di sostituzione avanzata dall'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario, per proprie esigenze, potrà chiedere la sostituzione dell'unità di personale impiegata per l'erogazione dei servizi: tale richiesta dovrà essere effettuata dall'Aggiudicatario con un anticipo di almeno 20gg lavorativi rispetto alla decorrenza desiderata.



Le competenze della risorsa sostitutiva offerta, quali risultanti dal Curriculum Vitae della stessa, dovranno rispettare i requisiti minimi richiesti (par. 12.1): in caso contrario sarà facoltà del Direttore dell'Esecuzione rifiutare tale risorsa e richiederne un'altra, che l'Affidatario dovrà proporre entro ulteriori 5 gg lavorativi.

A fronte dell'accettazione della richiesta da parte della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario provvederà alla sostituzione del personale nel rispetto della tempistica concordata, garantendo continuità del servizio ed un periodo di almeno 10 gg lavorativi di affiancamento per un adeguato passaggio di consegne, i cui oneri saranno totalmente a carico dell'Aggiudicatario stesso.

Sarà possibile inoltrare eventuale richiesta di sostituzione solo dopo 20gg lavorativi rispetto all'avvio delle attività.

13. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente documento. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente documento, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

14. Subappalto e pagamento dei subappaltatori

In relazione all'affidamento di cui al presente documento, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a. all'atto della proposta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- b. non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 49, comma 2 del D.L. 77/2021.

In caso di subappalto, l'Appaltatore potrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.



Sezione III – Disciplina contrattuale

15. Stipula contrattuale e imposte

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento del servizio di cui alla presente richiesta sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla ricezione dello stesso. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

16. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.



17. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni e responsabilità civile.

18. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

19. Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali ed attrezzature, l'uso dei materiali, le eventuali spese di trasferte, le imposte di ogni genere, le spese generali, l'utile d'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire la prestazione dedotta in contratta in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della fornitura.

Il corrispettivo dovuto per il servizio oggetto del presente capitolato, sarà erogato a seguito di **fatturazione bimestrale posticipata**:

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine di ogni bimestre, l'I.A. deve trasmettere al DEC un report di rendiconto analitico delle attività completate nel bimestre antecedente (par. 10), comprensivo della certificazione delle eventuali tasse pagate dall'affidatario nell'ambito di determinato contratto. Si precisa che eventuali documenti redatti in lingua cinese dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui i documenti sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale;
- il DEC provvede a verificarne il contenuto, richiedendo all'I.A., nel caso lo ritenesse necessario, chiarimenti, modifiche o integrazioni;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla eventuale richiesta di chiarimenti, modifiche o integrazioni presentata dal DEC, l'I.A. deve trasmettere allo stesso un report di riscontro;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi all'approvazione della documentazione da parte del DEC, il RUP provvede ad emettere il certificato di pagamento riferito al periodo;
- l'I.A. provvede ad emettere la fattura sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEL: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

Si precisa che l'obbligo di fatturazione elettronica riguarda esclusivamente le operazioni effettuate da un operatore economico italiano.



Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D. Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

20. Inadempienze e penalità

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'emergenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente documento. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- ripetute segnalazioni di insoddisfazione sul servizio da parte della Stazione Appaltante: penale in ragione di euro 100 per ogni segnalazione successiva alla terza;
- per ritardo relativo alle somme da trasferire a PoliTo: penale dell'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo oltre i 30 gg solari dall'incasso da parte dell'operatore economico.

Per l'applicazione delle penali si procederà alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

21. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.



In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

22. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente affidamento e nella proposta tecnico-economica presentata;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) in tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) perdita di requisiti previsti dalla normativa cinese per l'espletamento dei servizi;
- p) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la prestazione.



L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

23. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

24. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

25. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.
E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

26. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

27. Controversie

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

28. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

29. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino

Con la presentazione di proposta in risposta alla presente richiesta, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

30. Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli



in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

31. Disciplina in tema di privacy

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR").

Le Parti si danno reciprocamente atto, inoltre, che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino è Titolare del trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'affidamento.

L'Affidatario, sarà nominato Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per tutte le attività svolte ai fini dell'erogazione del Servizio che comportino un trattamento di dati personali per conto dell'Ateneo, pertanto l'Affidatario è tenuto a:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza del trattamento;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento ("Sub-Responsabile");
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento, restituisce al Titolare del trattamento i dati personali contenuti negli archivi informatici e cancella dai propri sistemi ed archivi elettronici e cartacei tutti i dati del Titolare del trattamento decorsi 6 mesi dalla data di cessazione del Contratto salvo che il diritto dell'Unione o nazionale preveda la conservazione dei dati stessi;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi dell'art. 28 del GDPR e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- i) tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare;
- j) informare, tempestivamente, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo ciso@pec.polito.it) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al Titolare conterrà almeno le seguenti informazioni:



1. la natura della violazione dei dati personali;
 2. la categoria degli interessati;
 3. contatto presso cui ottenere più informazioni;
 4. interventi attuati o che si prevede di attuare.
- k) informa il Titolare, nel caso in cui il diritto dell'Unione o nazionale richieda il trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, di tale obbligo giuridico prima del relativo trasferimento, salvo che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico
- l) per quanto non espressamente previsto nel presente articolato, osservare la normativa europea e nazionale emanata in attuazione al GDPR (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.) nonché i provvedimenti del Garante per la tutela dei dati personali.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento da parte dell'Impresa Aggiudicataria, di tutti i danni derivanti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore *pro tempore* in qualità di legale rappresentante; i dati di contatto del Titolare sono:

- PEC → politecnicoditorino@pec.polito.it
- per informazioni e chiarimenti → privacy@polito.it

Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile all'indirizzo mail dpo@polito.it.

Sezione IV – Presentazione della proposta e aggiudicazione

32. Termine per la presentazione di quesiti

L'operatore economico potrà richiedere eventuali quesiti, utili per la predisposizione della propria offerta, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25.04.2022** mediante messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo quesitigare.aqui@polito.it avente il seguente oggetto:

Servizio di intermediazione finanziaria e legale e di sviluppo e gestione di opportunità di ricerca finanziata/attività commerciale per il Politecnico di Torino in Cina - CIG 9182450D71 - CUP E13C21000130003 - CUI S00518460019202200009

La stazione appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

33. Termini e modalità di presentazione della proposta tecnico - economica

L'offerta dovrà pervenire in un plico sigillato, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **09.05.2021**, al seguente indirizzo:

Via Enrico D'Ovidio 10
Presso Locale Posta del Politecnico di Torino
Aperto dalle 8.00 alle 16.00
Torino, TO 10129
Italia

Tale plico dovrà contenere quanto previsto dal successivo paragrafo 34 e riportare all'esterno la denominazione, l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

Servizio di intermediazione finanziaria e legale e di sviluppo e gestione di opportunità di ricerca finanziata/attività commerciale per il Politecnico di Torino in Cina - CIG 9182450D71 - CUP E13C21000130003 - CUI S00518460019202200009



I plichi devono pervenire, a scelta dell'operatore, per mezzo del **servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo corriere oppure mediante consegna brevi manu.**

Il tempestivo recapito del plico presso Locale Posta del Politecnico di Torino rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto all'indirizzo su indicato.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza non verranno aperti. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Nessun rimborso spetterà all'operatore per eventuali spese di partecipazione alla presente richiesta di offerta.

Si precisa che la portineria del Politecnico di Torino non è autorizzata a ritirare i plichi contenenti documentazione di gara.

34. Contenuto e valutazione della proposta tecnico-economica

La proposta tecnico-economica dovrà permettere al RUP di verificare la presenza degli elementi tecnici richiesti e di valutare il rapporto qualità/prezzo della proposta da esso presentata.

Eventuali documenti redatti in lingua cinese dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui i documenti sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

L'operatore economico dovrà pertanto produrre una proposta tecnico-economica sviluppata nei seguenti punti:

A - PROFILO AZIENDALE, STRUTTURA ORGANIZZATIVA, PROFESSIONALITÀ PRESENTI, COORDINATORE E BUSINESS DEVELOPER

Produrre un elaborato descrittivo in formato A4, corpo 12, non superiore a 10 facciate (esclusi i CV), redatto in lingua italiana o inglese, nel quale dovranno essere illustrati:

- profilo aziendale in maniera breve e il più possibile specifica che tenga conto delle caratteristiche del servizio, del contesto;
- struttura aziendale, composizione, numerosità, livelli di seniority, competenze e professionalità presenti che potranno essere coinvolte per le attività oggetto dell'affidamento.

Nell'elaborato dovranno essere individuati il Coordinatore del servizio e almeno una risorsa che svolgerà il ruolo di Business Developer.

Si precisa che è ammessa la possibilità che il BD ricopra anche il ruolo di Coordinatore del servizio.

Per ogni risorsa dovranno essere allegati il curriculum vitae ed una presentazione volta a valutare il profilo professionale, le competenze e le precedenti esperienze in contesti analoghi e, in particolare per il ruolo di BD, quanto dettagliato al par. 12.1

Il RUP valuterà l'elaborato in termini di professionalità presenti in azienda, network e relazioni, adeguatezza delle conoscenze e competenze professionali del team proposto.

B - ESPERIENZA PREGRESSA

Produrre un elaborato descrittivo in formato A4, corpo 12, non superiore a 4 facciate (compresi eventuali schemi/figure), redatto in lingua italiana o inglese nel quale dovranno essere illustrati:



- almeno N. 2 progetti/iniziative pregresse che rappresentino significativamente l'esperienza dell'operatore nell'ambito dei servizi oggetto dell'affidamento con l'indicazione di dimensione e complessità anche organizzativa dell'iniziativa, ruolo ricoperto dall'Impresa nel progetto, durata, strumenti, metodologie, tecnologie, tempistica di realizzazione ed eventuali referenze della Committenza.

Il RUP valuterà l'elaborato in termini di dimensione ed articolazione dei progetti/iniziative realizzate e del ruolo rivestito dall'Operatore, tempistiche di realizzazione, durata complessiva del progetto, ammontare, referenze.

C - RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Produrre un elaborato descrittivo in formato A4 corpo 12 non superiore a 6 facciate, redatto in lingua italiana o inglese, con cui l'impresa affidataria illustri la propria proposta di servizio.

Tale relazione dovrà contenere:

1. impostazione delle attività da svolgere: prima ipotesi di Business Development, eventuali target, ipotesi di sviluppo e di scomposizione delle attività, piano di progetto, gestione dei rapporti e dell'interazione Polito – OE;
2. criteri di selezione / individuazione dei partner / target (es. rilevanza scientifica; economica; partecipazione in settori industriali ad alto sviluppo; rilevanza degli enti di amministrazione locale / governi; rete territoriale, ecc.);
3. modalità erogazione servizi di assistenza amministrativo – legale;
4. proposte di miglioramento senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante: eventuali servizi aggiuntivi, soluzioni tecnologiche e/o organizzative che l'operatore economico intende adottare al fine di migliorare l'espletamento dei servizi.

Il RUP valuterà la proposta in termini di adeguatezza, completezza, coerenza e livello di approfondimento della proposta rispetto al servizio richiesto, nonché, per le eventuali proposte migliorative, la coerenza dei servizi aggiuntivi proposti ed il grado di reale miglioramento rispetto a servizio richiesto.

D - OFFERTA ECONOMICA

Redatta in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, Allegato 2 – Offerta economica, presente tra i documenti allegati alla presente richiesta.

L'operatore dovrà definire:

- la percentuale di ribasso da applicare alla quota relativa alle attività di Business Development;
- i corrispettivi dovuti all'affidatario in termini percentuali rispetto all'ammontare del contratto riferiti ai tre casi di cui al par. 4 del presente documento.

La documentazione costituente la **proposta tecnico-economica** (punti A – B – C - D) dovrà essere firmata in calce:

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	FIRMATARIO
Impresa Singola	dal legale rappresentante dell'operatore economico <i>oppure</i> da soggetto munito di procura, anche speciale, per l'affidamento in oggetto; in questo caso, è richiesta l'allegazione dell'atto di conferimento procura
RTI orizzontale <u>costituito</u>	dal legale rappresentante dell'impresa mandataria



RTI orizzontale non ancora costituito

dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

La Stazione Appaltante si riserva, qualora necessario, di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

In caso di affidamento, il contenuto della proposta tecnico-economica diverrà documento contrattuale per quanto accettato dall'Amministrazione.

S'intende che, qualora si tratti di R.T.I., dovrà essere prodotta una documentazione unitaria, unica per tutto il Raggruppamento, contenente le indicazioni sopra descritte relative alla proposta tecnica.

La proposta presentata dall'operatore economico è da considerarsi irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 cod. civ., pertanto essa:

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta la stipula contrattuale;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere in quanto necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto, anche se non esplicitamente indicati nella presente richiesta di offerta, nell'allegato documento di specifiche tecniche e nella proposta dell'operatore economico. Nella quantificazione del prezzo l'operatore economico dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche dell'affidamento. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

La Stazione Appaltante:

- non accetterà proposte plurime, condizionate, parziali o incomplete, ovvero che prevedano un corrispettivo economico superiore all'importo massimo spendibile indicato al par. 4 del presente documento;
- procederà all'aggiudicazione ed al conseguente affidamento unicamente nel caso in cui la proposta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto indicato nella presente richiesta di offerta;
- si riserva la facoltà, anche in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

35. Documentazione Amministrativa

Al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici e di agevolare le verifiche d'ufficio della Stazione Appaltante in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico dovrà fornire la seguente documentazione a corredo della proposta tecnico-economica:

35.1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione

L'operatore economico destinatario della richiesta di offerta ha la facoltà di presentare una proposta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

La proposta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



Impresa Singola	Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione)
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>costituito</u>	dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione);
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>non ancora costituito</u>	<ul style="list-style-type: none">- dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione);- <u>Atto di impegno</u>, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del <u>Raggruppamento</u>, espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento.

Si precisa che:

- **le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione** dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, **Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione**, presente tra i documenti allegati alla TD;
- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione l'operatore attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante dell'operatore (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sé stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori.

Si precisa che eventuali documenti redatti in lingua cinese dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui i documenti sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

35.2. PassOE

In attuazione di quanto disposto dagli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, nonché dalla delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, l'operatore economico dovrà:

- registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi riportate;
- inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'AVCP a fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale.

36. Procedura di verifica della proposta tecnico-economica

Scaduto il termine previsto per la presentazione della proposta tecnico-economica, il RUP procederà alla verifica della documentazione pervenuta in risposta alla presente richiesta, tenendo conto degli elementi di cui al par. 34 del presente documento.



L'operatore economico, su richiesta della Stazione Appaltante, è tenuto a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti se questi appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della proposta.

37. Aggiudicazione

La Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.



Sezione V – Disposizioni finali e allegati

38. Durata della procedura di selezione del contraente

In attuazione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020, la presente procedura di selezione del contraente - salvo che sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria - terminerà con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, anche non efficace, entro il termine di due mesi decorrenti dalla data della determina a contrarre.

Il mancato rispetto del predetto termine, nonché la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

39. Disposizioni finali

La presentazione di una proposta tecnico-economica comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente documento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare l'operatore economico a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

40. Allegati

Sono allegati alla presente richiesta i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- Allegato 2 – Offerta economica;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dr.ssa Elisa Armando

F.TO ELISA ARMANDO