

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Luigi Rinaldi
E-mail Luigi.rinaldi@polito.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 01/11/2002 al 20/08/2006 Responsabile Ufficio *Tasse, diritto allo studio e archivio*
Dal 21/08/2006 al 31/12/2009 Responsabile Ufficio *Archivio, magazzino, desk accoglienza primo piano e servizi vari e Ufficio Tasse e diritto allo studio*
Dal 01/01/2010 al 01/04/2013 Responsabile *Ufficio Tasse e diritto allo studio, archivio, magazzino e servizi vari*
Dal 02/04/2013 al 15/08/2015 Responsabile Ufficio *Segreteria Generale, Tasse e Diritto allo Studio*
Dal 16/08/2015 a oggi Responsabile Ufficio *Segreteria Generale e Sviluppo nuovi servizi agli studenti*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Politecnico di Torino – AREA GESTIONE DIDATTICA – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 – Torino

• Principali mansioni e responsabilità

Principali attività svolte:

- Regolamentazione e gestione della contribuzione studentesca (autocertificazioni, accertamenti, riduzioni e rimborsi);
- Cooperazione con l'EDISU per le semplificazioni e l'unificazione delle procedure e dei parametri di valutazione adottati per la concessione dei benefici inerenti al Diritto allo Studio degli studenti;
- gestione dell'iter amministrativo inerente le borse di studio, premi di laurea, concorsi di idee, borse per lo svolgimento di attività di ricerca e le collaborazioni part-time;
- gestione di progetti finalizzati alla concessione di prestiti d'onore agli studenti;
- supporto amministrativo alla Commissione contributi, servizi e progettualità per studenti, attività culturali e processi di integrazione;
- gestione della distribuzione delle smart card;
- gestione dell'archivio e dell'help desk del 1° piano della Cittadella (Segreterie didattiche);
- organizzazione del servizio di assistenza ai box self service della sede centrale dell'Ateneo e delle altre sedi dell'area metropolitana;
- supporto amministrativo alla Commissione contributi, servizi e progettualità per studenti, attività culturali e processi di integrazione;
- predisposizione e gestione del budget dell'ufficio;
- gestione complessiva delle pratiche inerenti la carriera degli studenti, quali immatricolazione, interruzioni e riattivazioni, trasferimenti, esame finale;
- gestione ed emissione delle certificazioni rilasciate agli studenti e ai laureati;

- partecipante al gruppo di lavoro per la definizione del sistema di ticketing studentesco;
- gestione della collaborazione con Enti esterni per la prestazione di servizi agli studenti presso il Politecnico (anche con l'attivazione temporanea di sportelli) per l'erogazione di facilities (es. abbonamenti GTT [TO]Bike, tessera Musei);

Ulteriori informazioni

- Componente della Commissione centrale per l'espletamento del test di accesso a livello nazionale per il corso di Laurea in Architettura-Architecture;
- 1996, 1997, 1998 - membro della Commissione per la valutazione dei ricorsi degli studenti le cui autocertificazioni risultano inattendibili e/o sottoposte ad accertamento, per la valutazione dei casi di eccezionale gravità e per la concessione di assegni di sostegno agli studenti in stato di particolare e grave necessità - DD.RR 625/96, 531/97, 545/98
- Referente amministrativo della Commissione disciplinare degli studenti;
- 1997-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2017-2018: componente varie commissioni di concorso o di selezione di personale a contratto dell'area amministrativo-gestionale su temi riguardanti la gestione della didattica, il diritto allo studio universitario e gli ordinamenti universitari;
- Estensore dei progetti e Tutor numerosi stagisti

ISTRUZIONE

- Istruzione o formazione Titolo di studio di scuola secondaria

FORMAZIONE

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011	Partecipante	SICU - Sicurezza
L'attestazione ISEE e le procedure di verifica	Partecipante	UNPA - Università e Pubblica Amministrazione
Aggiornamento Corso di formazione sull'utilizzo del defibrillatore semiautomatico	Partecipante	SICU - Sicurezza
Corso di aggiornamento di Primo Soccorso per le Squadre di Emergenza	Partecipante	SICU - Sicurezza
Università a supporto delle vittime di violenza sessuale	Partecipante	AUSV - Auto-Sviluppo
Seminario Giornata della Trasparenza 2016	Partecipante	UNPA - Università e Pubblica Amministrazione
Incontro formativo/informativo Prevenzione del disagio e delle discriminazioni in ambito lavorativo	Partecipante	FRUO - Formazione al Ruolo
Incontro di approfondimento sull'uso delle tabelle relative alle certificazioni linguistiche di inglese	Partecipante	GIAM - Giuridico-Amministrativa
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR	Partecipante	QUAL - Qualità
Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali	Partecipante	QUAL - Qualità
Il riconoscimento dei titoli di studio e la mobilità internazionale	Partecipante	FRUO - Formazione al Ruolo

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo	Partecipante	ACOL - Anticorruzione on-line
L'applicazione del nuovo ISEE alle prestazioni universitarie	Partecipante	GIAM - Giuridico-Amministrativa
Corso di formazione sull'utilizzo del defibrillatore semiautomatico	Partecipante	SICU - Sicurezza
Corso di aggiornamento di Primo Soccorso per le Squadre di Emergenza	Partecipante	SICU - Sicurezza
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo	Partecipante	ACOL - Anticorruzione on-line
Corso aggiornamento formazione e addestramento per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato	Partecipante	SICU - Sicurezza
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione	Partecipante	ANTC - Anticorruzione
ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti	Partecipante	INPI - Informatica - Strumenti di produttività individuale
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi	Partecipante	UNPA - Università e Pubblica Amministrazione
Corso aggiornamento formazione e addestramento per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato	Partecipante	SICU - Sicurezza
Corso di aggiornamento di Primo Soccorso per le Squadre di Emergenza	Partecipante	SICU - Sicurezza
Informazione/Addestramento emergenza disabili	Partecipante	SICU - Sicurezza
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo	Partecipante	COBI - Economico-Finanziaria
Corso di addestramento per manovra a mano su impianti elevatori	Partecipante	SICU - Sicurezza
Mobilità verticale C-D - 3° modulo: Gestione del progetto di un sistema informativo aziendale e progettazione di basi di dati relazionali	Partecipante	FRUO - Formazione al Ruolo
Mobilità verticale C-D - 2° modulo: Tecniche per l'analisi dei processi e dei servizi	Partecipante	FRUO - Formazione al Ruolo
Mobilità verticale C-D - 1° modulo: L'autonomia universitaria e le scelte del Politecnico	Partecipante	FRUO - Formazione al Ruolo
corso per Operatori di Registration Authority	Partecipante	FRUO - Formazione al Ruolo
Corso di aggiornamento per le squadre di emergenza - piano di emergenza	Partecipante	SICU - Sicurezza
Aggiornamento procedure informatiche SID2000 operatori piano terra	Partecipante	INPI - Informatica - Strumenti di produttività individuale
Corso di formazione per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato (16 ore)	Partecipante	SICU - Sicurezza
Corso di formazione GESD per operatori piano terra	Partecipante	FRUO - Formazione al Ruolo
Giornata formativa per tutto il Servizio Gestione Didattica-progetto organizzazione	Partecipante	FRUO - Formazione al Ruolo
Percorso formativo per sviluppo GESD	Partecipante	FRUO - Formazione al Ruolo
Corso di formazione sulla stesura di bandi rivolti agli studenti	Partecipante	FRUO - Formazione al Ruolo
Corso di Primo Soccorso per le Squadre di Emergenza	Partecipante	SICU - Sicurezza
Percorso formativo per i Responsabili del Servizio Gestione Didattica - anno 2005	Partecipante	FRUO - Formazione al Ruolo
Strategie comunicative - edizione anno 2004	Partecipante	FRUO - Formazione al Ruolo
Mobilità orizzontale - 2° Modulo: "Esempi di processi e procedure di Ateneo in un'ottica di qualità"	Partecipante	QUAL - Qualità
Mobilità Orizzontale - 1° Modulo: Corso introduttivo sui sistemi	Partecipante	QUAL - Qualità

di Gestione per la Qualità		
Strategie comunicative - edizione anno 2003	Partecipante	COMU - Comunicazione
La Comunicazione per il Servizio Gestione Didattica - giornata conclusiva	Partecipante	COGD - Comunicazione gestione didattica
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro	Partecipante	SICU - Sicurezza
La Comunicazione per il servizio gestione didattica - gli atteggiamenti	Partecipante	COGD - Comunicazione gestione didattica
La Comunicazione per il servizio gestione didattica - l'Ascolto Attivo	Partecipante	COGD - Comunicazione gestione didattica
La Comunicazione per il servizio gestione didattica - la comunicazione	Partecipante	COGD - Comunicazione gestione didattica
La Comunicazione per il servizio gestione didattica - qualità del servizio	Partecipante	COGD - Comunicazione gestione didattica
La Comunicazione per il servizio Gestione Didattica - lavorare in gruppo	Partecipante	COGD - Comunicazione gestione didattica
Il Politecnico nel cambiamento	Partecipante	COMU - Comunicazione
Word base per Servizio Studenti	Partecipante	INPI - Informatica - Strumenti di produttività individuale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office: concetti teorici di base della tecnologia dell'informazione, uso del computer e gestione dei file, elaborazione testi (Word), foglio elettronico (Excel), basi di dati (Access), strumenti di presentazione (Power point), reti informatiche e comunicazione.
Conoscenza approfondita normativa ISEE (per il Diritto allo studio universitario)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Si autorizza al trattamento dei dati personali in ottemperanza al Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.