

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOCCUNI EGIDIA**  
Amministrazione Politecnico di Torino  
Incarico attuale Responsabile Ufficio gestione e rendicontazione spese di Area (presso l'Area Edilog)  
E-mail egidia.boccuni@polito.it  
Telefono 011/0906219  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino
- Tipo di azienda o settore Corso Duca degli Abruzzi 24 – 10129 Torino
- Tipo di impiego Responsabile ufficio contabilità dell'Area Edilizia e Logistica – Amministrazione Centrale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'ufficio. Predisposizione del budget di Area; gestione del budget (predisposizione determine dirigenziali di variazioni di bilancio e assestamento di bilancio); verifica della corretta allocazione delle spese e dei ricavi, monitoraggio delle spese gestite per conto dell'Amministrazione Centrale; predisposizione della reportistica sulla situazione contabile dei progetti; attività contabili relative al ciclo passivo (emissione richieste di acquisto, emissione ordini per affidamento di lavori e forniture specialistiche, predisposizione contratti ai professionisti, verifica fatture e parcelle); predisposizione della documentazione necessaria per la rendicontazione agli Enti finanziatori; supporto specialistico ai colleghi, alle imprese, ai professionisti e agli Enti finanziatori per le attività contabili di competenza dell'Area; predisposizione della documentazione contabile per la rendicontazione agli Enti finanziatori
- Date (da – a) Settembre 2005 a settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Seconda Università di Napoli
- Tipo di azienda o settore Abbazia di San Lorenzo ad Septimum – 81031 Aversa (CE)
- Tipo di impiego In staff presso la Presidenza della Facoltà di Architettura
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative di supporto al Preside di Facoltà

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1989 – dicembre 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Facoltà di Economia e Statistica
- Qualifica conseguita Laurea quadriennale in Scienze Statistiche ed Economiche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1984 – giugno 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale – Specializzazione Informatica
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Tecnico Industriale con specializzazione in Informatica
- votazione 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buon spirito di collaborazione e propensione a lavorare in team. Disponibilità verso gli altri

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità di coordinamento (ad es attività di volontariato)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto office

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B