

## CURRICULUM VITAE DI ANNA MARIA CREMONESE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CREMONESE ANNA MARIA**

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Università degli Studi di Padova: *Laurea in Scienze politiche (Indirizzo amministrativo)*

Altri titoli di studio e professionali

2019 - EFMD - HUMANE Summer School – Berlin  
2019 – Tavistock Institute - The Leicester conference 2019: *Task Authority Organisation: Love @ Work*  
2017 - 20° Group Relations Conference Internazionale in Italia  
*ALI 2017 – Confini liquidi – Frontiere solide – la necessità di una leadership trasformativa*  
2014 - 18° Group Relations Conference Internazionale in Italia  
*ALI 2015 - Autorità, Confini e Creatività*  
2008 - ELEA s.p.a.: *Linguaggio SQL*  
Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca del Politecnico di Milano:  
2005 *Formazione, accreditamento e certificazione: metodi ed esperienze*  
2006 *Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi*  
2007 *La riforma della regolazione nelle Università e negli enti di ricerca*  
Università degli Studi di Padova in collaborazione con la Fondazione CUOA o con altri studi specializzati nella gestione delle risorse umane  
*Gestione manageriale di strutture complesse e risorse umane*  
1996 Corso di formazione quadri per la struttura amministrativa dell'Università  
1999 Corso di formazione per responsabili di strutture organizzative  
2001 Competenze di ruolo tra contenuto e relazione  
2001 Project management  
2002 Il sistema di valutazione delle prestazioni del personale tecnico e amministrativo  
2002 Gestione delle risorse umane  
2003 Integrazione tra strutture diverse di una organizzazione complessa  
2003 Analisi dei processi di integrazione nella produzione efficace dei servizi  
2007 La gestione del conflitto organizzativo  
2008 Metodi statistici per l'analisi dei fenomeni organizzativi  
2001 *Contabilità economica e controllo di gestione*  
dal 17/03/00 al 09/05/01 Ministero dell'istruzione, Università e ricerca – Politecnico di Torino: *Verso la contabilità economica ed il controllo di gestione nelle Università*

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

#### **Politecnico di Torino**

Dal 21/12/2018 Componente del Nucleo di Valutazione

#### **Università degli studi di Padova**

dal 10/08/2017 al 31/12/2020 Dirigente Area Risorse Umane

#### **Università IUAV di Venezia**

dal 01/01/2014 al 09/08/2017 Direttore Generale

	<p><b>Università degli studi di Padova</b></p> <p>dal 01/08/2009 al 31/12/2013 Dirigente TI Area Didattica e Servizi agli Studenti</p> <p>dal 01/07/05 al 31/07/09 Dirigente TD Area Nuovo Sistema Informativo Studenti</p> <p>dal 01/07/00 al 30/06/05 Capo Servizio Contabilità</p> <p>dal 22/03/99 al 30/06/00 Capo Servizio Formazione post Lauream</p> <p>dal 15/11/95 al 21/03/99 Responsabile Ufficio Amministrativo della Divisione Servizi Tecnici</p> <p>dal 01/02/91 al 28/02/99 Assistente amministrativo</p>
Incarichi istituzionali	<p>dal 2001 al 21/12/2015 - Consorzio Energia: Sindaco</p> <p>dal 2001 al 31/12/2013 - Fondazione Casa dell'Assistente prof. Virgilio Ducceschi: Direttore amministrativo delegato</p> <p>dal 07/08/06 al 15/06/12 - Delega temporale di firma del Direttore Amministrativo.</p> <p>dal 2001 al 20/04/2010 - Fondazione Ing. Aldo Gini: Revisore dei conti</p> <p>dal 30/01/06 al 2010 - Tissue tech: Componente del Consiglio di Amministrazione</p> <p>dal 2002 al 2004 e dal 2005 al 30/09/2012 - Componente del Comitato Tecnico Scientifico del Centro di Calcolo di ateneo.</p> <p>TRASTECH s.c.p.a</p> <p>dal 01/04/06 al 06/12/06 Presidente</p> <p>07/12/06 al 14/02/08 Liquidatore</p> <p>Gennaio - giugno 2004 - Associazione CIVEN: Finance and administration manager</p> <p>dal 14/05/01 al 30/06/05 - Consorzio Universitario per le scienze motorie in Padova: delega del direttore amministrativo per la rappresentanza e la gestione</p>
Altre esperienze professionali	<p>dal 1988 al 1990 - Consulente finanziario</p> <p>dal 1978 al 1988 - Sanazoo s.r.l.: Socio amministratore e agente di commercio</p>

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità linguistiche	Lingua	Letture	Scrittura	Espressione orale
	francese	Ottimo	Ottimo	Buono
	Inglese	Ottimo	Buono	Buono
	Spagnolo	Buono	Elementare	Buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Completa padronanza del pacchetto office e delle basi della programmazione.			
Pubblicazioni	<p>Coautore di "L'organizzazione dei processi e delle attività nella gestione contabile dell'Università degli studi di Padova" in "Valutare le attività amministrative delle Università – aspetti metodologici e buone pratiche", a cura di Giuseppe Catalano, 2005 edizioni Il Mulino</p> <p>La sperimentazione di Titulus 97 e le ricadute dell'organizzazione archivistica nell'Amministrazione centrale: articolo pubblicato negli atti della prima conferenza organizzativa degli archivi delle università Italiane</p>			

Padova 15/06/2021