

INFORMAZIONI PERSONALI

Annita Dei Tos

📍 Corso Duca degli Abruzzi 24 – 10129 Torino (TO) - Italia

☎ +39 0110906308

✉ annita.deitos@polito.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da gennaio 2017 ad oggi

Responsabile del Servizio Gestione Centri interdipartimentali

Politecnico di Torino

Corso Duca degli Abruzzi, 24

10129 Torino (TO) - Italia

www.polito.it

- Dal 11/04/2007 ad oggi - responsabile dell'Ufficio Studi che si occupa di indagini statistiche, raccolta e analisi storica dei dati, ecc. a supporto delle decisioni degli organi di governo dell'ateneo e per rispondere ad obblighi riconducibili al Programma Statistico Nazionale.
- Precedentemente le esperienze maturate sono state:
- dal 17/03/2003 al 10/04/2007 – responsabile di un Presidio Amministrativo-contabile che si occupava di contratti, contabilità e gestione amministrativa di due Dipartimenti e di una Facoltà dell'ateneo.
- dal 19/02/2001 al 16/03/2003 – collaboratore e dal marzo 2002 responsabile dell'allora Ufficio Contabilità Generale dell'ateneo.
- dal 12/09/2000 al 18/02/2001 – membro del gruppo di progetto impegnato nell'implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale integrata SAP R/3 (moduli FI,FM,CO e MM) e keyuser per il modulo di FI.

Attività o settore *formazione e ricerca*

Da settembre 2000 ad oggi

Responsabile dell'Ufficio Studi – Direzione Pianificazione, Amministrazione e Finanza

Università degli Studi di Trento

Via Calepina, 14

38122 Trento (TN) - Italia

www.unitn.it

- Dal 11/04/2007 ad oggi - responsabile dell'Ufficio Studi che si occupa di indagini statistiche, raccolta e analisi storica dei dati, ecc. a supporto delle decisioni degli organi di governo dell'ateneo e per rispondere ad obblighi riconducibili al Programma Statistico Nazionale.
- Precedentemente le esperienze maturate sono state:
- dal 17/03/2003 al 10/04/2007 – responsabile di un Presidio Amministrativo-contabile che si occupava di contratti, contabilità e gestione amministrativa di due Dipartimenti e di una Facoltà dell'ateneo.
- dal 19/02/2001 al 16/03/2003 – collaboratore e dal marzo 2002 responsabile dell'allora Ufficio Contabilità Generale dell'ateneo.
- dal 12/09/2000 al 18/02/2001 – membro del gruppo di progetto impegnato nell'implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale integrata SAP R/3 (moduli FI,FM,CO e MM) e keyuser per il modulo di FI.

Da gennaio a settembre 2000

Collaboratore presso l'Ufficio Studi

Provincia Autonoma di Trento – Azienda di Promozione Turistica del Trentino

Via Romagnosi

38122 Trento (TN) - Italia

- Collaboratore nell'organizzazione delle principali attività di raccolta dei dati e stesura dei documenti periodici prodotti dall'Ufficio Studi dell'Azienda

Attività o settore *ente pubblico locale – settore turismo*

Da novembre 1998 a gennaio 2000

Operatore catastale

Regione Autonoma Trentino Alto Adige

Via Gazzoletti, 2

38122 Trento (TN) - Italia

- *Attività di front office presso l'ufficio catastale di Tione. Tra le principali mansioni: il rilascio di certificati catastali, l'inserimento/modifica dei dati catastali riferiti al catasto fondiario, ecc.*

Attività o settore ente pubblico locale

Da novembre 1997 a gennaio 1990

Programmatore

M.C.E. Elettronica srl

Via Vittorio Emanuele II

31029 Vittorio Veneto (TV) - Italia

- *Programmatrice in ambiente COBOL su prodotti gestionali*

Attività o settore Commercio – informatica e TLC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da ottobre 1997 a ottobre 1998

Master in ingegneria ambientale

Il livello

COREP – Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente

Politecnico di Torino

Corso Trento, 13

10129 Torino

- *Approccio multidisciplinare alle tematiche ambientali*

Da ottobre 1989 a novembre 1996

Laure in economia aziendale

Laurea quadriennale ante D.M. 509/1999

Università Ca' Foscari di Venezia

Venezia

- *piano di studio economico-quantitativo*

Da settembre 1982 a luglio 1987

Diploma di ragionerie e perito programmatore

Istituto Tecnico Commerciale "Marco Fanno"

31015 Conegliano

- *percorso sperimentale con specializzazione in programmazione*

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- *possiedo buone competenze nella rappresentazione e nella sintesi dei dati acquisita durante la mia esperienza di responsabile dell'ufficio studi*

Competenze organizzative e gestionali	Buone capacità di leadership (attualmente responsabile di un team di 3 persone)
Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none">▪ ottima conoscenza dei sistemi di finanziamento ministeriale alle università legati a <i>funding formula</i>▪ ottima conoscenza dei sistemi di rilevazione e analisi dei dati▪ buona conoscenza dei principi di contabilità economica-patrimoniale e del controllo di gestione
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office ECDL – patente europea del computer ECDL advanced – AM4 foglio elettronico
Patente di guida	B