

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIGLIA CHIARA**  
Telefono +39 011 090.7908  
Fax  
E-mail chiara.biglia@polito.it

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2015-oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24 – 10129 Torino  
Area Ricerca – Ufficio Ricerca di Eccellenza e Mobilità dei Ricercatori  
Università pubblica
- Tipo di azienda o settore Dipendente a tempo indeterminato
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Ricerca di Eccellenza e Mobilità dei Ricercatori - Coordinamento delle attività finalizzate a:
  - Promuovere l'accesso ai finanziamenti internazionali, europei, nazionali, regionali e di altri enti pubblici e privati per la ricerca di eccellenza, fondamentale e di frontiera (es. ERC, FET, PRIN), la mobilità e lo sviluppo della carriera dei ricercatori (es. Azioni Marie Curie), la ricerca di carattere trasversale (es. Infrastrutture di Ricerca, COST, Cooperazione Territoriale, Creative Europe, Protocolli di cooperazione del MAE) e la ricerca nel settore salute
  - Supportare il personale dell'Ateneo dalla fase di scouting dell'idea progettuale alla firma del contratto con l'ente finanziatore e degli accordi tra partner e, per i programmi di finanziamento individuale (es. Marie Curie e ERC), alla gestione dei progetti
  - Coordinare la partecipazione dell'Ateneo all'iniziativa europea Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R)
  - Promuovere la visibilità dell'Ateneo a livello nazionale ed internazionale, valorizzando le eccellenze dell'ambiente di ricerca per aumentare l'attrattività di ricercatori di alto livello e il coinvolgimento dell'Ateneo in iniziative e progetti
  - Migliorare le capacità di divulgare i risultati della ricerca e dei progetti finanziati, aumentandone la visibilità nei confronti degli stakeholder del sistema territoriale locale e a livello nazionale e internazionale
  - Ideare e gestire iniziative e progetti di valore strategico coordinati dall'Ateneo finalizzati a promuovere la qualità dell'ambiente di ricerca secondo i principi della Carta Europea dei Ricercatori e le potenzialità dei singoli ricercatori
- Date (da – a) Ottobre 1997-Marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24 – 10129 Torino  
Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico-Ufficio Relazioni con l'Unione Europea (dal 2013 Area Ricerca – Ufficio Ricerca di Eccellenza e Mobilità dei Ricercatori)  
Università pubblica
- Tipo di azienda o settore Dipendente a tempo indeterminato (a partire da gennaio 2000; Collaboratore da ottobre 1997 a maggio 1998; tempo determinato da giugno 1998 a dicembre 1999)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Nel corso degli anni le mansioni e le responsabilità si sono modificate ed ampliate,

accompagnando e promuovendo la nascita e l'evoluzione dell'Ufficio Relazioni con l'Unione Europea, creato nel 1999. Dalla attività prevalente di diffusione delle informazioni riguardanti le opportunità di finanziamento, le attività si sono ampliate e diversificate nel corso degli anni, focalizzandosi sul supporto amministrativo su tutto il ciclo di vita del progetto, dalla individuazione del bando di finanziamento, alla ricerca partner, al supporto alla scrittura della proposta, negoziazione dei contratti, gestione, rendicontazione e audit finale.

Attività specifiche:

- 2007-2013: referente dei programmi specifici del 7° Programma Quadro di RST "CAPACITIES-Regions of Knowledge" e "PEOPLE" e di programmi di finanziamento europei multidisciplinari (es. programmi COST e Cultura)
- Dal 2011: referente amministrativo per la partecipazione all'iniziativa europea Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R)
- Partecipazione a conferenze e gruppi di lavoro nazionali e europei sulle azioni europee per la mobilità internazionale e la formazione dei ricercatori
- Organizzazione e gestione di giornate formative e informative rivolte al personale dell'Ateneo sui temi della progettazione comunitaria

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E INCARICHI

Dicembre 2015-oggi: Partecipazione in qualità di esperto, su invito della Commissione Europea, a 3 sessioni di valutazione delle candidature di sette enti di ricerca/università stranieri per l'adesione al processo HRS4R (dicembre 2015, marzo 2016, maggio 2016)

2012-Dicembre 2013: Esperto Nazionale del MIUR nel Comitato di programma Regioni della Conoscenza, Potenziale di Ricerca e Sviluppo delle Politiche del 7° Programma Quadro di RST

2013-2016: Componente di quattro commissioni di concorso per Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo determinato dell'Area amministrativa-gestionale

Titoli dei principali interventi effettuati in occasione di meeting di progetti finanziati, corsi di formazione, workshop:

- Febbraio 2016: "Le Marie Skłodowska-Curie Actions di Horizon 2020" – modulo di formazione al personale amministrativo del Politecnico di Torino
- Marzo 2016: "HRS4R-Human Resources Strategy for researchers at Politecnico di Torino" - meeting del progetto europeo "Re@WBC-Enhancement of HE Research Potential Contributing to Further Growth of the WB Region" finanziato dal programma Erasmus+
- Settembre 2013: "The five steps towards the EC logo HR Excellence in Research" - Mutual Learning Workshop della rete CESAER"
- Aprile 2011: "Progettazione e gestione di progetti europei" – modulo di formazione all'interno del corso "Internazionalizzazione e placement del dottorato di ricerca" finanziato dalla Regione Piemonte a valere sul Fondo Sociale Europeo – Politecnico di Torino
- Ottobre 2010: "How to write a successful application: best practices from the Universities point of view" – meeting presso UPC di Barcellona della rete internazionale CLUSTER delle principali università tecniche europee
- Ottobre 2009: "Il 7° Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico" – modulo di formazione all'interno del corso "Progettazione e gestione di progetti europei" della Scuola di Dottorato del Politecnico di Torino
- Dicembre 2007: "Fund Raising e project management" – moduli formativi tenuti presso le università di Palermo e Napoli all'interno del Progetto F.I.O.R.I. – Formazione intervento organizzativo per la ricerca e l'innovazione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Scientifica
- Maggio 2007: "Dall'idea al progetto: come partecipare ai programmi di finanziamento della Commissione Europea" - giornata informativa per gli studenti del Corso di perfezionamento in "Habitat, tecnologia e sviluppo" del Politecnico di Torino - partecipazione alle attività di progetti europei:

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 1997 - oggi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a numerosi corsi di formazione tenuti da enti esterni ed esperti del settore sulle seguenti tematiche principali (elenco dettagliato disponibile su richiesta):
    - progettazione comunitaria
    - project management
    - competenze organizzative, gestionali e relazionali: leadership; time management; public speaking; comunicazione e lavoro di gruppo
  - Qualifica conseguita Attestati di partecipazione
  
- Date (da – a) 21-22 Marzo 2016
  - Nome e tipo di istituto formazione British Council: formazione nell'ambito del Progetto "PIPERS- Policy into Practice: EURAXESS Researcher Skills for Career Development", finanziato dal 7 PQ di RST dell'Unione Europea (organizzato presso la CRUI, Roma)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Servizi a supporto dello sviluppo professionale dei ricercatori: Public engagement, Working with industry, Grant writing, Project Management
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Workshop "Train the trainers"
  
- Date (da – a) 7-11 Luglio 2014
  - Nome e tipo di istituto di formazione UN-International Training Center, Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi dei legami tra la dimensione di genere e le scienze economiche, e le loro differenti implicazioni per la società.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione alla Summer school "GENDER ECONOMICS AND SOCIETY"
  
- Date (da – a) Marzo-Settembre 1997
  - Nome e tipo di istituto di formazione Unione Industriale di Torino – Corso di specializzazione post-laurea in Gestione delle Risorse Umane. Stage presso la Ferrero S.p.A.: attività di ricerca e selezione delle candidature, produzione di valutazioni, aggiornamenti legislativi, ricerca di fonti di finanziamento per la formazione aziendale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di selezione e di gestione delle risorse umane. La formazione aziendale. Paghe e contributi. Trattative sindacali
  - Qualifica conseguita Attestato di specializzazione in Gestione delle Risorse Umane
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di specializzazione post-laurea
  
- Date (da – a) 1990-1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Corso di laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Internazionale. Università degli Studi di Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, economia, storia, politica comparata. Tesi di laurea: "La formazione del sistema partitico europeo e la democratizzazione dell'Unione Europea" – tesi sperimentale redatta a Strasburgo presso il Parlamento Europeo tramite borsa di studio Erasmus Free Mover (borsa di studio di 4 mesi)
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea - Votazione: 110/110 e lode. Menzione speciale "Optime" (riconoscimento al merito nello studio) dell'Unione Industriale di Torino, in collaborazione con l'Università, il Politecnico e il Provveditorato agli Studi
  
- Date (da – a) 1985-1990
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo classico "C. Balbo", Chieri, Italia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, latino, greco, storia, filosofia, geografia, matematica, scienze
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di maturità classica con votazione 50/60
  
- Date (da – a) 1988-1989
  - Nome e tipo di istituto di istruzione "Oil City Area High School", Pennsylvania (USA)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Letteratura inglese, storia americana, educazione civica, chimica, trigonometria, fisica

Diploma di High School

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ottimo

ottimo

ottimo

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali, comunicative e di adattamento a diversi contesti culturali acquisite, oltre che nel contesto lavorativo per sua natura internazionale, anche attraverso le seguenti esperienze:

- Febbraio 2012-Dicembre 2013: Esperto Nazionale del MIUR nel Comitato di programma Regioni della Conoscenza, Potenziale di Ricerca e Sviluppo delle Politiche del 7 Programma Quadro di RST
- Maggio 2004-Maggio 2014 - consigliere comunale del Comune di Chieri (36.000 abitanti). Progettazione e realizzazione di numerose iniziative territoriali
- 1997-2001 - consigliere comunale del Comune di Pino Torinese (8.500 abitanti)
- 1994-1996: collaboratore della Scuola di Formazione all'Impegno Sociale e Politico - Diocesi di Torino
- Ottobre-dicembre 1994: Stage a Strasburgo presso il Parlamento Europeo. Attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea. Borsa di studio Erasmus Free Mover
- Agosto 1988-luglio 1989: Permanenza negli Stati Uniti come exchange student con frequenza dell'ultimo anno di scuola superiore e conseguimento del titolo di studio ed esperienza di vita con una famiglia americana. Borsa di studio AFS-Intercultura

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro per la risoluzione di problematiche complesse e per la realizzazione di progetti e iniziative innovative acquisita sia in ambito lavorativo che tramite l'esperienza pluriennale di consigliere comunale e di coinvolgimento in attività di volontariato

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point