



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Fiorentino Rossella Maria**

Telefono Ufficio +39 011090 6702
Fax Ufficio +39 011090 6798
E-mail Ufficio rossella.fiorentino@polito.it

Cittadinanza Italiana

Esperienza professionale

2007:

funzionario di biblioteca – Biblioteca Centrale di Architettura del Politecnico di Torino.

1996 – 2006:

assistente bibliotecaria - Biblioteca Centrale di Architettura del Politecnico di Torino.

1995-1996:

assistente bibliotecaria – ex-articolo 26 – Biblioteca Centrale di Architettura del Politecnico di Torino.

1993-1994:

assistente bibliotecaria - Cantieri di lavoro del Comune di Torino – Biblioteca Centrale di Architettura del Politecnico di Torino.

1989:

ricerca bibliografica presso biblioteche di Torino, catalogazione e abstract per pubblicazione Bibliografiat . Torino: Scriptorium, 1998 – Archivio Storico FIAT.

1988:

assistente bibliotecaria - Cantieri di lavoro del Comune di Torino – Biblioteca Centrale di Architettura del Politecnico di Torino.

Principali attività e responsabilità 2013 – :

responsabile della Biblioteca Centrale di Architettura “Roberto Gabetti”.

2013 –

componente Commissione istruttoria CARTT – Politecnico di Torino.

	<p><u>2012-2013:</u></p> <p>Componente commissione di concorso – Area BIBLIOM, Politecnico di Torino.</p> <p><u>2009:</u></p> <p>partecipazione al Laboratorio biblioteche del progetto Good Practice.</p> <p><u>2009 -</u></p> <p>componente delle Squadre di emergenza. Addetto al servizio di pronto soccorso aziendale per aziende dei gruppi B e C; addetto antincendio in attività di incendio a rischio elevato - Politecnico di Torino.</p> <p><u>2004 - :</u></p> <p>membro dell'esecutivo del Coordinamento nazionale delle Biblioteche di Architettura. Vice Presidente, giugno 2010- giugno 2016.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino</p> <p>Area Bibliotecaria e Museale</p>
<p>Istruzione e formazione</p>	
<p>Date</p>	<p><u>1978:</u></p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>Diploma di Maturità classica - Liceo Classico Massimo D'Azeglio.</p>
<p>Corsi di formazione</p>	<p><u>2014:</u></p> <p>Autorizzazione alla defibrillazione con AED Regione Piemonte n. 22558.</p> <p><u>2008:</u></p> <p>corso di lingua Inglese B1 – CRUI-Cambridge.</p> <p><u>2006:</u></p> <p>corso di lingua Inglese – Livello Advanced, durata 60 ore – Regency School.</p> <p><u>2000:</u></p> <p>DALF - Centre Culturel Français de Turin.</p> <p><u>1999:</u></p> <p>DELF – Centre Culturel Français de Turin.</p> <p><u>1994:</u></p> <p>corso di addestramento alla catalogazione – Consorzio CSEA.</p> <p><u>1991:</u></p> <p>corso di formazione al lavoro editoriale – Editrice CSEA.</p>

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue **Inglese**
Francese

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Francese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	discreto	discreto	sufficiente
buono	buono	discreto	discreto	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Capacità di progettare e pianificare le principali attività della biblioteca.
Capacità di coordinare il lavoro di gruppo.

Capacità e competenze tecniche

Competenze biblioteconomiche.
Esperienza di Information literacy sulle tematiche biblioteconomiche.

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto Microsoft Office – Politecnico di Torino
Aleph 500 – SFX - Primo (Ex Libris)