

## Curriculum Vitae

### Informazioni Personali

Nome e Cognome **Danila Defilé**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail danila.defile@polito.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

### Esperienze lavorative

Date	1 Novembre – ad oggi
Posizione	Responsabile Ufficio Accordi Istituzionali ed Enti Partecipati -
Principali attività	Redazione e gestione di contratti istituzionali di interesse strategico per l'Ateneo con Enti Esterni, sia pubblici che privati. Gestione delle partecipazioni dell'Ateneo in Enti Esterni
Settore	Università
Date	16 Aprile 2013 – 31 Ottobre 2015
Posizione	Impiegata presso il Servizio Affari Legali -
Principali attività	Gestione delle problematiche di natura giuridico legale legate alle attività dell'Ateneo; in particolare: Pareri circa richieste di accesso agli atti o di interpretazione di norme; Gruppi di lavoro per la redazione di bandi di ricerca (es. bando ricerca dei talenti, bando INTE); Gruppo AUDIT di Ateneo (di I livello su progetti di ricerca finanziati) Attività di recupero credito dell'Ateneo e gestione delle partecipazioni alle procedure di recupero stragiudiziale, giudiziale e nelle procedure concorsuali Preparazione di relazioni per l'Avvocatura dello Stato per recupero crediti e relative ad attività giudiziali della stessa
Settore	Università
Date	16 Maggio 2004 – 16 Aprile 2013
Posizione	Impiegata all'Ufficio Contratti – Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico
Principali attività	Attività legate alla gestione, tutela e trasferimento della proprietà industriale e intellettuale del Politecnico di Torino; in particolare alla gestione del portafoglio brevettuale del Politecnico di Torino, consulenza legale, negoziazione e stipula di contratti di cessione e/o licenze con enti esterni privati e pubblici, creazione di spin off universitari. Gruppo di redazione del Regolamento Brevetti e del Regolamento Spin Off dell'Ateneo in vigore fino all'anno 2015 e attualmente in vigore con modificazioni successive.
Datore di lavoro	Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi 24 – 10129 Torino - Italy
Settore	Università
Date	Giugno 2002 – Maggio 2004
Posizione	Impiegata all'Ufficio Contratti – Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico

Principali attività	Attività di gestione amministrativa e consulenza legale in relazione alla stipula di contratti del Politecnico di Torino con enti esterni, in particolare convenzioni, contratti di ricerca e/o consulenza.
Datore di lavoro	Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi 24 – 10129 Torino - Italy
Settore	Università
Date	Novembre 2001 - Giugno 2002
Posizione	Stage
Principali attività	Stage presso l'area Risorse Umane sulle tematiche relative alla tutela della privacy.
Datore di lavoro	Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi 24 – 10129 Torino - Italy
Settore	Università
Date	Maggio 2001 - Novembre 2001
Posizione	Stage
Principali attività	Studio di creazione di siti web per l'e-commerce
Datore di lavoro	IH s.r.l. - Torino - Italy
Settore	Computer science
Date	1994 - 2001
Posizione	Impiegata
Principali attività	Attività di segreteria, gestione dei rapporti con i fornitori e con i clienti, contabilità semplificata, ecc..
Datore di lavoro	TRE D s.r.l. – Via Benevento, 6/a – 10100 Torino - Italy
Settore	Commercio
Date	1992 - 2000
Posizione	Collaborazioni varie
Principali attività	Attività di accoglienza clienti, hostess di sala, guida in mostre, organizzazione di eventi culturali, sportivi e commerciali
Datore di lavoro	Differenti datori (tra i quali Juventus FC, HP, Madison Mark, TIM, NISSAN, ecc..)
Settore	Servizi, comunicazione ed eventi

### **Istruzione e formazione**

Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II Livello in Innovation and Knowledge Transfer
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione del trasferimento tecnologico, della ricerca e sviluppo e dell'innovazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano – School of Management
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino

Livello Laurea specialistica  
 Date 1992  
 Titolo della qualifica rilasciata Maturità Classica  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico Vittorio Alfieri di Torino

Altre lingue Francese - Inglese

Autovalutazione Livello Europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Language</b> Francese	B2	C1	B2	B1	B1
<b>Language</b> Inglese	B2	C1	B2	B1	B1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**Social skills and competences**

Capacità e competenze organizzative  
 Ottima capacità organizzativa e di problem solving; capacità di organizzare il lavoro in prossimità di scadenze ravvicinate.  
 Organizzazione di eventi sportivi e culturali; organizzazione di eventi di volontariato.

Capacità e competenze informatiche  
 Ottima capacità di utilizzo dei programmi Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Explorer, Outlook. Capacità base di utilizzo di Acces.

Capacità e competenze relazionali  
 Ottima capacità di comunicazione sviluppata in attività di volontariato, volta alla diffusione della conoscenza, alla raccolta di fondi, alla gestione di situazioni di emergenza, soprattutto nell'ambito della tutela dei diritti degli animali.

Hobbies Passare il tempo con i cani e gli animali in genere, cucina, sport e giardinaggio

Patente di guida Patente Europea – cat. B

Allegato elenco dei corsi di aggiornamento svolti per il Politecnico di Torino

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003;