



**POLITECNICO  
DI TORINO**



**PROGRAMMA TRIENNALE**  
**PER LA TRASPARENZA E L' INTEGRITA'**  
2012/2014



|                                                                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Introduzione .....</b>                                                                                                     | <b>3</b>  |
| <b>1. Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione .....</b>                                                                | <b>3</b>  |
| <b>2. I dati .....</b>                                                                                                        | <b>6</b>  |
| 2.1 Dati sul livello di soddisfazione dei cittadini .....                                                                     | 6         |
| <b>2.1.1 Gli Studenti .....</b>                                                                                               | <b>6</b>  |
| 2.1.1.a Il Comitato Paritetico per la Didattica .....                                                                         | 6         |
| 2.1.1.b Good Practice .....                                                                                                   | 7         |
| 2.1.1.c Alma Laurea .....                                                                                                     | 9         |
| <b>2.1.2 Il Personale .....</b>                                                                                               | <b>10</b> |
| 2.2 Dati sulla gestione e l'uso delle risorse .....                                                                           | 13        |
| 2.3 Statistiche di genere .....                                                                                               | 14        |
| 2.4 I dati pubblicati e da pubblicare sul sito web, le responsabilità e i tempi .....                                         | 15        |
| 2.5 I dati sulla posta elettronica certificata .....                                                                          | 21        |
| <b>3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma .....</b>                                                         | <b>22</b> |
| 3.1 Gli obiettivi strategici e i collegamenti con il piano della performance .....                                            | 22        |
| 3.2 L'indicazione degli uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma .....                               | 24        |
| 3.3 I termini e le modalità di adozione del Programma da parte del vertice politico-amministrativo .....                      | 24        |
| <b>4. Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità .....</b> | <b>24</b> |
| <b>5. Ascolto degli <i>stakeholder</i> .....</b>                                                                              | <b>25</b> |
| 5.1 Chi sono gli <i>stakeholder</i> .....                                                                                     | 25        |
| 5.2 Le forme di comunicazione .....                                                                                           | 26        |
| <b>5.2.1 "Verso la rendicontazione sociale" .....</b>                                                                         | <b>26</b> |
| <b>5.2.2 Il sito internet istituzionale .....</b>                                                                             | <b>33</b> |
| <b>5.2.3 Facebook e Twitter .....</b>                                                                                         | <b>34</b> |
| <b>5.2.4 Gli uffici e gli eventi .....</b>                                                                                    | <b>35</b> |
| <b>6. Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del Programma .....</b>                                                 | <b>35</b> |

## **Introduzione**

In ottemperanza alla recente normativa in tema di Trasparenza dell'operato delle Pubbliche Amministrazioni, il Politecnico di Torino ha adottato nel corso del 2011 il suo primo Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (anni 2011-2013) e lo ha pubblicato nella sezione del sito istituzionale [www.polito.it](http://www.polito.it) "Trasparenza, valutazione e merito". Questa sezione del Portale Istituzionale è stata creata appositamente per presentare in maniera chiara e univoca i dati ed i documenti salienti utili all'utenza per conoscere le informazioni relative al funzionamento e la gestione dell'Ateneo.

Nel corso del 2011 il piano è stato aggiornato e le azioni previste sono state seguite secondo la pianificazione prevista.

Alla luce delle delibere n. 105/2010 e n. 2/2012 della Civit, il Programma è stato rivisto significativamente per integrare le nuove prescrizioni ed è finalizzato a riconfermare e ad integrare gli impegni assunti dal Politecnico di Torino in tema di trasparenza del proprio operato.

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012-2014 l'Ateneo garantisce in particolare l'accesso alle informazioni a disposizione per fornire tempestivamente piena visibilità sul proprio funzionamento, per quanto riguarda incarichi e consulenze verso l'esterno, prestazioni di servizio e professionali, procedure di acquisto nei diversi ambiti di attività (amministrazione, edilizia, servizi,...).

E' inoltre importante segnalare che nel 2011 il Politecnico di Torino ha approvato il nuovo Codice Etico, sviluppato in collaborazione con le altre Università piemontesi, ispirato ed in linea con i principi di integrità e trasparenza.

## **1. Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione**

Al fine di contestualizzare le linee programmatiche dell'Ateneo in tema di Trasparenza e Integrità, è opportuno sviluppare una breve presentazione dell'Istituzione e della sua organizzazione.

Il Politecnico di Torino è un'università pubblica per gli studi in ingegneria e architettura, che vanta una tradizione di oltre 150 anni. L'Ateneo, partendo da rinnovate strategie, ha investito risorse umane ed economiche per rafforzare la propria identità e il proprio ruolo centrale nel progresso scientifico e nell'innovazione tecnologica (per gli approfondimenti si rimanda al Piano strategico di Ateneo, link). Attualmente si articola in 5 campus in Torino e in una rete di poli tecnologici, su base regionale (Alessandria, Biella, Mondovì, Vercelli, Verrès), in cui si sviluppa in prevalenza attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e servizi dedicati al territorio.

Il Politecnico di Torino ha un'organizzazione complessa con organi di governo, strutture didattiche, scientifiche e amministrative. Gli organi di governo sono il Rettore, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione (per gli approfondimenti si rimanda allo Statuto, recentemente riscritto, <http://www.polito.it/ateneo/organi>).

L'offerta formativa è così articolata: 60 corsi di laurea, 31 master, 24 corsi di dottorato di ricerca, 1 scuola di specializzazione, 6 corsi di perfezionamento, per un totale di oltre 30.000 studenti (anno accademico 2010/2011 - per gli approfondimenti si rimanda alla pubblicazione "Il Politecnico in numeri" – edizione 2012 ).

Le attività di Ricerca e di Didattica sono gestiti dai Dipartimenti, che alla luce del nuovo Statuto sono 11:

- DAD - Dipartimento di Architettura e Design
- DAUIN - Dipartimento di Automatica e Informatica
- DENERG - Dipartimento Energia
- DET - Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni
- DIATI - Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture
- DIGEP - Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione
- DIMEAS - Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale
- DISAT - Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia
- DISEG - Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica
- DISMA - Dipartimento di Scienze Matematiche
- DIST - Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio

L'attività amministrativa dell'Ateneo è volta ad assicurare i servizi amministrativi e tecnici necessari alla realizzazione degli scopi istituzionali ed è svolta dall'Amministrazione Centrale tramite strutture amministrative e tecniche; essa è suddivisa in Aree, a loro volta organizzate in Servizi e Uffici. Il supporto gestionale (tecnico e amministrativo) ai Dipartimenti è fornito dai Distretti dei Dipartimenti che possono essere mono/pluri dipartimentali.

**Aree dell'Amministrazione Centrale:**

- Area Approvvigionamento Beni e Servizi
- Area Edilizia e Logistica
- Area Gestione didattica
- Area Information Technology
- Area Integrazione Processi e Sistemi Informativi
- Area Internazionalizzazione
- Area Pianificazione Amministrazione e finanza
- Area Risorse Umane e Organizzazione
- Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento tecnologico
- Area Trattamenti economici e previdenza

Sono inoltre presenti alcuni Servizi in staff alla Direzione amministrativa.

**Distretti dei Dipartimenti:**

- D.AUIN Distretto del Dipartimento di Automatica e Informatica
- D.ENERG Distretto del Dipartimento di Energia
- D.ET – Distretto del Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni
- D.IATI Distretto del Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture
- D.IMEAS Distretto del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale
- D.ISEG Distretto del Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica
- D.SAT Distretto del Dipartimento di Scienza Applicata e Tecnologia
- D.SMAGEP Distretto dei Dipartimenti di Scienze Matematiche e di Ingegneria Gestionale e della Produzione
- D.VALE Distretto dei Dipartimenti di Architettura e Design e Interateneo di Scienze, Progetto e politiche del Territorio

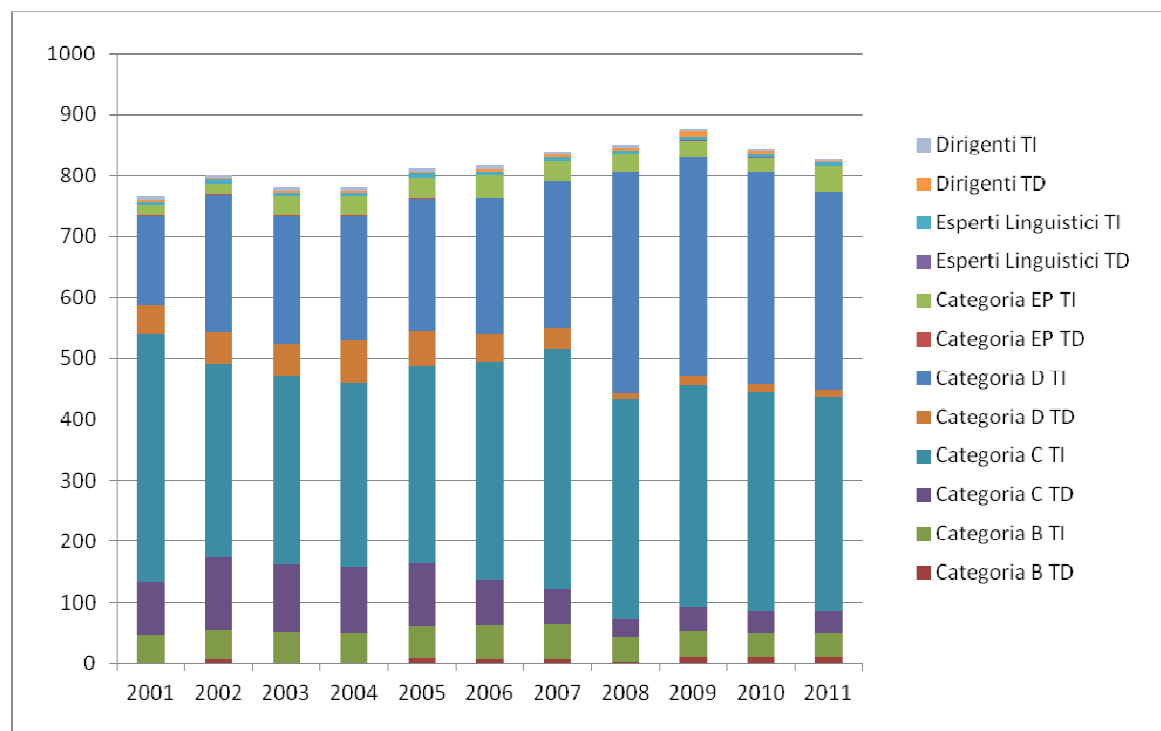
Il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo al 31/12/2011 è costituito da 826 unità.



**Tabella 1: Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato e a tempo determinato per categoria dal 2001 al 2011.**

|                         | 2001 |     | 2002 |     | 2003 |     | 2004 |     | 2005 |     | 2006 |     | 2007 |     | 2008 |    | 2009 |    | 2010 |    | 2011 |    |  |
|-------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|----|------|----|------|----|------|----|--|
| Qualificai              | TI   | TD  | TI   | TD  | TI   | TD  | TI   | TD  | TI   | TD  | TI   | TD  | TI   | TD  | TI   | TD | TI   | TD | TI   | TD | TI   | TD |  |
| Dirigenti               | 6    |     | 6    |     | 6    |     | 6    |     | 6    |     | 6    |     | 5    |     | 4    |    | 4    |    | 1    |    | 2    |    |  |
| Dirigenti a contratto   |      | 3   |      | 2   |      | 3   |      | 3   |      | 3   |      | 4   |      | 4   |      | 4  |      | 8  |      | 6  |      | 2  |  |
| Esperti Linguistici     | 7    |     | 6    |     | 6    |     | 6    |     | 6    |     | 6    |     | 6    |     | 6    |    | 6    | 1  | 6    | 1  | 6    | 1  |  |
| Categoria EP            | 15   | 2   | 17   | 2   | 31   | 1   | 31   | 1   | 34   | 1   | 36   |     | 33   |     | 30   |    | 26   |    | 22   |    | 41   |    |  |
| Categoria D             | 148  | 46  | 225  | 52  | 209  | 54  | 205  | 69  | 219  | 56  | 225  | 44  | 241  | 34  | 362  | 12 | 359  | 16 | 348  | 14 | 325  | 12 |  |
| Categoria C             | 406  | 88  | 317  | 118 | 310  | 110 | 302  | 108 | 325  | 102 | 358  | 76  | 394  | 58  | 360  | 29 | 362  | 41 | 358  | 37 | 353  | 35 |  |
| Categoria B             | 46   |     | 51   | 5   | 51   | 6   | 50   | 6   | 52   | 9   | 56   | 6   | 56   | 8   | 41   | 2  | 41   | 12 | 39   | 11 | 38   | 11 |  |
| Consiglieri scientifici |      | 4   |      | 3   |      | 1   |      |     |      |     |      |     |      |     |      |    |      |    |      |    |      |    |  |
| Totali                  | 628  | 143 | 622  | 182 | 613  | 175 | 600  | 187 | 642  | 171 | 687  | 130 | 735  | 104 | 803  | 47 | 798  | 78 | 774  | 69 | 765  | 61 |  |
| TOTALI PER ANNO         | 771  |     | 804  |     | 788  |     | 787  |     | 813  |     | 817  |     | 839  |     | 850  |    | 876  |    | 843  |    | 826  |    |  |

Fonte: Area Integrazione Processi e Sistemi Informativi – IPSI.

**Figura 1: Andamento del Personale Tecnico Amministrativo in servizio dal 2001 al 2011.**


Fonte: Area Integrazione Processi e Sistemi Informativi – IPSI.

Nella lettura di questi dati (soprattutto gli aspetti organizzativi), va considerato che l'introduzione del nuovo Statuto ha comportato l'esigenza di rivedere significativamente l'organizzazione di Ateneo ed è pertanto in corso un'attività di analisi e rivisitazione delle diverse componenti organizzative centrali e periferiche (vd cap. 3).

## **2. I dati**

### **2.1 Dati sul livello di soddisfazione dei cittadini**

Il Politecnico di Torino è impegnato su più fronti al fine di poter rilevare il grado di soddisfazione dei propri utenti per i servizi resi. Si identificano come principale tipologia di utenti gli **studenti**, ma sono coinvolti nell'analisi sui servizi interni anche i **dipendenti** (docenti e personale tecnico-amministrativo).

Questa sezione evidenzia alcuni ambiti di attività che rappresentano come il Politecnico impegni le proprie risorse ed eroghi i servizi oggetto della propria missione istituzionale.

#### **2.1.1** *Gli Studenti*

##### **2.1.1.a** Il Comitato Paritetico per la Didattica

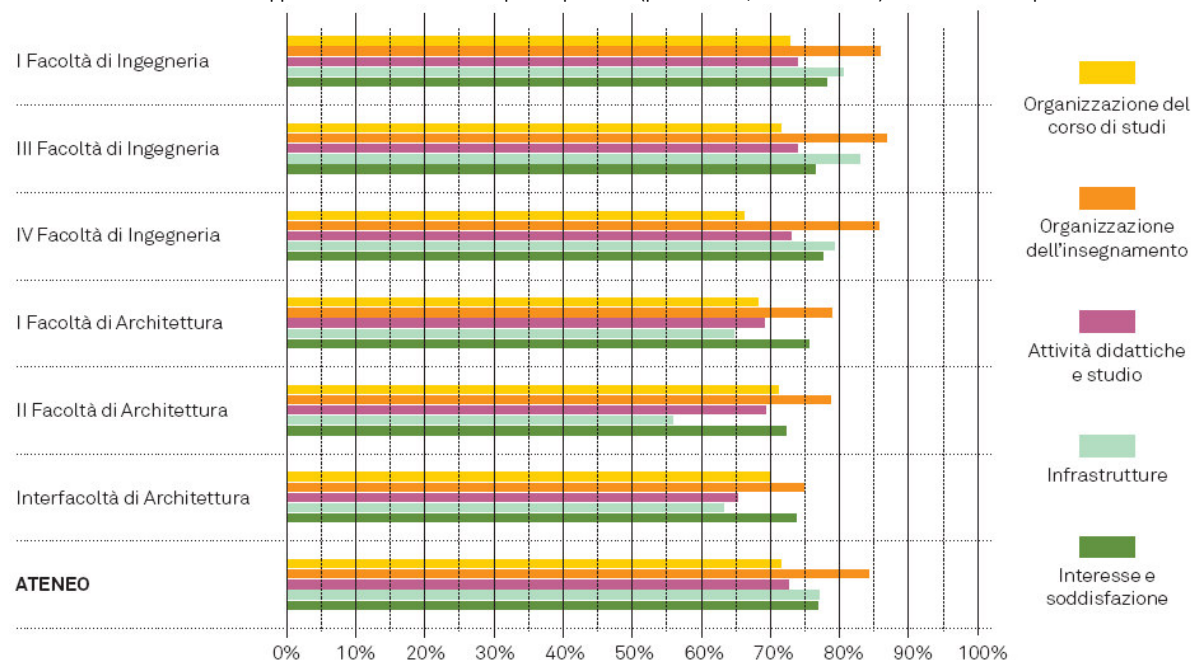
Il **Comitato Paritetico per la Didattica** è l'organo interno all'Ateneo costituito da studenti e docenti che produce dati e indicatori di appoggio alle autorità accademiche per contribuire al miglioramento della qualità della didattica e dei servizi agli studenti; esso sottopone annualmente un questionario agli studenti per la valutazione degli insegnamenti.

Tale questionario, a partire dall'anno accademico 2010-2011 viene erogato agli studenti in formato elettronico; questo processo risulta in linea con la politica dell'Ateneo di semplificare e ottimizzare le procedure amministrative e gestionali attraverso un capillare impiego delle tecnologie. La nuova procedura garantisce la copertura totale degli insegnamenti, la puntualità e precisione nella somministrazione dei questionari, la possibilità di personalizzare i contenuti del questionario al fine di cogliere le specificità dei corsi.

Durante l'a.a. 2010/2011 sono stati compilati 63.648 questionari pari al 41,7% dei questionari che il CPD avrebbe dovuto ricevere, considerando il totale degli studenti iscritti agli insegnamenti. Dai dati si osserva che le percentuali di soddisfazione medie espresse dagli studenti a livello globale di Ateneo oscillano dal 71,4% per quanto riguarda l'organizzazione del corso di studi, all'84,1% per l'organizzazione dell'insegnamento, al 72,6% per le attività didattiche e studio, al 77% per le infrastrutture ed al 76,7% per la valutazione dell'insegnamento in merito ad interesse e soddisfazione complessivi.

**Figura 2: La percentuale di soddisfazione per macroaree, a.a. 2010/11.**

Percentuale di soddisfazione: rapporto tra il numero delle risposte "positive" (più sì che no, decisamente sì) sul totale delle risposte.



Fonte: Area Integrazione Processi e Sistemi Informativi – IPSI da "Il Politecnico in numeri".

Per approfondire il tema si rimanda al sito del Comitato Paritetico per la Didattica <http://www.cpd.polito.it/>, dove sono presenti sia i risultati delle valutazioni, sia le relazioni annuali del CPD.

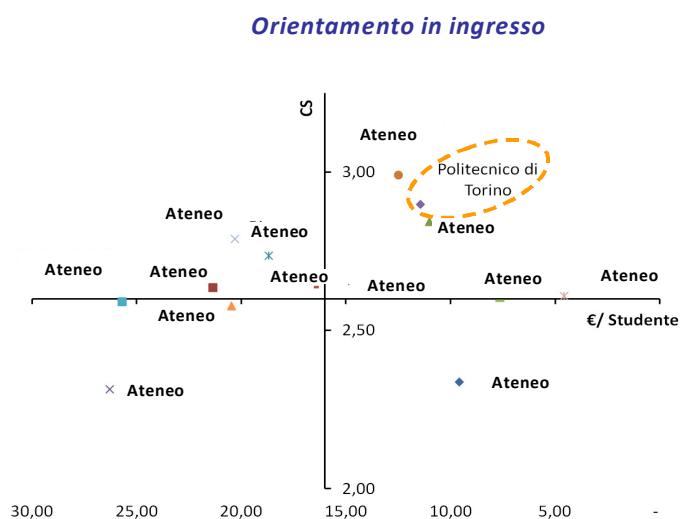
#### 2.1.1.b Good Practice

L'Ateneo misura alcuni aspetti della soddisfazione degli studenti anche attraverso l'adesione al progetto **Good Practice**, un *benchmarking* che coinvolge ogni anno diversi Atenei italiani – l'edizione 2011 ha visto coinvolte 21 Università.

L'obiettivo del progetto, la cui partecipazione è a titolo oneroso, è quello di comparare gli Atenei sulla base di indicatori oggettivi e di rilevazioni di *customer satisfaction* che permettano l'analisi dell'efficienza e dell'efficacia dei diversi ambiti di attività. In generale nell'edizione 2011 i risultati evidenziano una situazione di eccellenza, con il Politecnico che si situa costantemente tra le posizioni di vertice rispetto alle altre Università del campione.

Si riportano a titolo esemplificativo alcuni dei risultati più significativi della *survey* (i questionari sono stati sottoposti nel periodo novembre-dicembre 2011, i risultati sono stati presentati a febbraio 2012).

Figura 3: La customer satisfaction degli studenti circa l'orientamento in ingresso



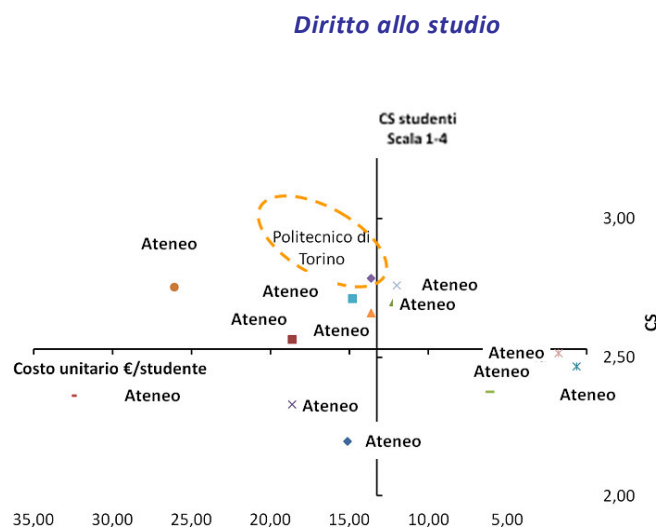
| STUDENTI I ANNO<br>Adeguatezza promozione offerta formativa |        |      |
|-------------------------------------------------------------|--------|------|
| POLITO                                                      | CS 1-4 | RANK |
| TOP                                                         | 2,83   | 2°   |
| MEDIA                                                       | 2,67   |      |

1 = ASSOLUTAMENTE NO 4 = DECISAMENTE SÌ

| STUDENTI I ANNO<br>Chiarezza Guida all'orientamento |        |      |
|-----------------------------------------------------|--------|------|
| POLITO                                              | CS 1-4 | RANK |
| TOP                                                 | 2,83   | 2°   |
| MEDIA                                               | 3,09   |      |

1 = ASSOLUTAMENTE NO 4 = DECISAMENTE SÌ

Figura 4: La customer satisfaction degli studenti circa il diritto allo studio



| STUDENTI I ANNO<br>Ritieni adeguato il supporto fornito per i servizi DS? |        |      |
|---------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| POLITO                                                                    | CS 1-4 | RANK |
| TOP                                                                       | 2,78   | 2°   |
| MEDIA                                                                     | 2,79   |      |

1 = ASSOLUTAMENTE NO 4 = DECISAMENTE SÌ

| STUDENTI I ANNO<br>Ti sono chiari meccanismi, scadenze e requisiti per accedere ai benefici del DS? |        |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| POLITO                                                                                              | CS 1-4 | RANK |
| TOP                                                                                                 | 2,39   | 3°   |
| MEDIA                                                                                               | 2,52   |      |

1 = ASSOLUTAMENTE NO 4 = DECISAMENTE SÌ

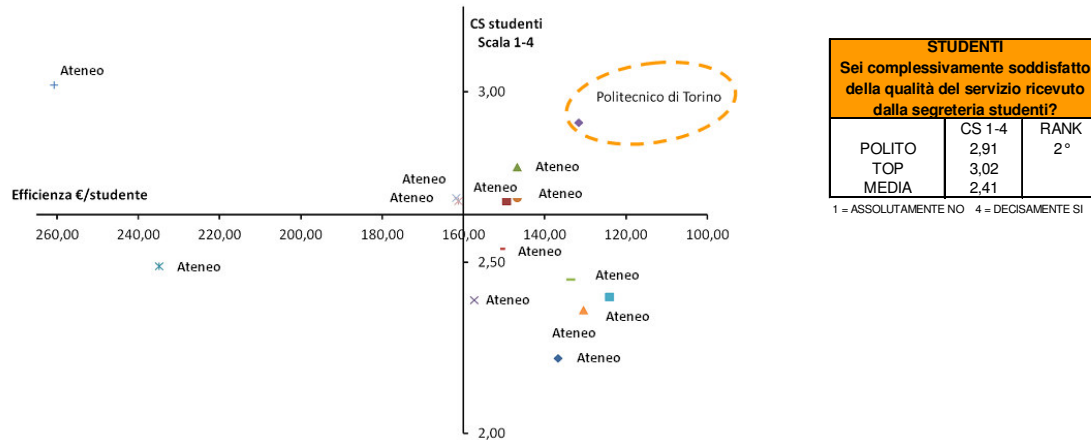
Nota: il costo unitario €/studente è riferito solo ai costi di gestione amministrativa del DS e non agli importi di bandi/borse.

Fonte: Rilevazioni GP – elaborazione IPSI.



**Figura 5: La customer satisfaction degli studenti circa la didattica in itinere**

*Didattica in itinere*



Fonte: Rilevazioni GP – elaborazione IPSI.

### 2.1.1.c Alma Laurea

Un'altra fonte di dati relativi all'esperienza universitaria degli studenti e in particolare alla loro condizione occupazionale dopo uno, tre e cinque anni dalla conclusione degli studi è **Alma Laurea**, il Consorzio Interuniversitario che, con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, opera con l'intento di mettere in relazione Aziende e Laureati e di essere punto di riferimento sui temi della realtà universitaria per tutti coloro (studiosi, operatori, etc.) che affrontano a vario livello le tematiche degli studi universitari, dell'occupazione, della condizione giovanile.

Il Politecnico e AlmaLaurea invitano tutti i laureandi alla compilazione online di un questionario che risponde al duplice scopo di:

- raccogliere le valutazioni e i giudizi relativi all'esperienza universitaria che sta per concludersi, al fine di monitorare i percorsi di studio ed analizzare le caratteristiche e le performance dei laureati, migliorando l'offerta formativa dell'università (i risultati delle ricerche sono consultabili sul sito AlmaLaurea, nell'area dedicata alle Università);
- acquisire, sempre tramite il questionario, le informazioni necessarie per la composizione del curriculum vitae al fine di aiutare gli studenti nella fase di ingresso nel mondo del lavoro e di rendere disponibili i dati inseriti agli Enti e alle Imprese che ne faranno richiesta.

Il XIV Rapporto (2012) AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati ha evidenziato come il Politecnico di Torino garantisca in modo stabile nel tempo ottime opportunità di occupazione dopo la laurea, confermando le buone prospettive per i laureati dell'Ateneo. L'indagine ha riguardato complessivamente 6.575 laureati del Politecnico di Torino.

- Il tasso di occupazione dei laureati di I livello dell'Ateneo ad un anno dal titolo è del 28,5%, un valore inferiore rispetto alla media nazionale (44%) giustificato dal fatto che vi è una quota elevatissima di laureati che continua la formazione dopo la laurea (il 78%). Ciò è

dovuto all'offerta formativa del Politecnico che prevede esclusivamente corsi in Ingegneria e Architettura, ambiti nei quali, anche a livello nazionale, è elevata la quota di coloro che proseguono gli studi. In conclusione, solo il 4,5% dei laureati triennali del Politecnico non lavorando e non essendo iscritto alla laurea specialistica si dichiara alla ricerca di lavoro. Nella maggioranza dei casi dunque i laureati del Politecnico di Torino rimandano al post-laurea di tipo specialistico il vero ingresso nel mondo del lavoro.

- L'86% è occupato a tre anni dalla laurea di II livello, dato ben più alto del complesso dei laureati specialistici (73%). L'8% risulta ancora impegnato nella formazione. La quota di occupati stabili cresce apprezzabilmente (di 35 punti percentuali) tra uno e tre anni dal titolo, raggiungendo il 73% degli occupati (la media nazionale è del 55%). Le condizioni di lavoro migliorano ancora nel tempo: i laureati del Politecnico di Torino del 2006, intervistati dopo cinque anni raggiungono la piena occupazione con un tasso del 93,5%. Migliorano la stabilità (che coinvolge l'86% dei laureati) e il guadagno che è di 1.546 euro mensili netti, nettamente superiore di quello a livello nazionale (1.238).
- Le retribuzioni nominali arrivano, a tre anni, a 1.470 euro mensili netti (il guadagno è di 1.227 a livello nazionale).

## **2.1.2 Il Personale**

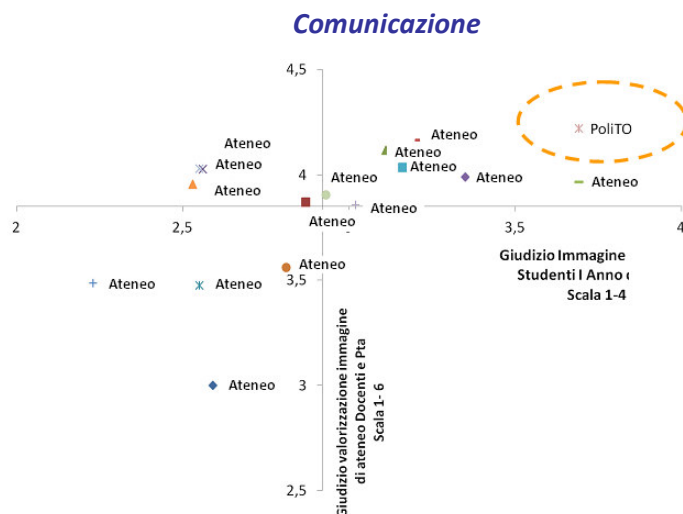
### **2.1.2.a Good Practice**

Attraverso l'adesione al progetto **Good Practice**, l'Ateneo misura anche alcuni aspetti della soddisfazione dei dipendenti (personale tecnico amministrativo e docenti). I servizi analizzati sono i seguenti:

- supporto alla ricerca,
- comunicazione,
- contabilità,
- personale,
- infrastrutture.

Si riportano a titolo esemplificativo alcuni dati emersi (si precisa che si tratta di elaborazioni grafiche che considerano i risultati congiunti dei questionari sottoposti sia ai dipendenti sia agli studenti) .

Figura 6: La customer satisfaction circa la comunicazione.



Fonte: Rilevazioni GP – elaborazione IPSI.

| DOCENTI                                                |        |      |
|--------------------------------------------------------|--------|------|
| Soddisfazione complessiva dei servizi di comunicazione |        |      |
| POLITO                                                 | CS 1-6 | RANK |
| TOP                                                    | 4,26   | 1°   |
| MEDIA                                                  | 3,89   |      |

1 = ASSOLUTAMENTE NO 6 = DECISAMENTE SI

| PTA                                                    |        |      |
|--------------------------------------------------------|--------|------|
| Soddisfazione complessiva dei servizi di comunicazione |        |      |
| POLITO                                                 | CS 1-6 | RANK |
| TOP                                                    | 4,18   | 1°   |
| MEDIA                                                  | 3,82   |      |

1 = ASSOLUTAMENTE NO 6 = DECISAMENTE SI

Ritieni che l'ateneo abbia una buona immagine confrontata con altre università?  
Studenti I Anno  
Scala 1-4

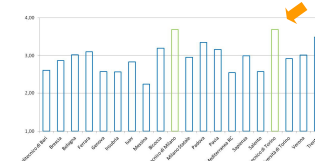
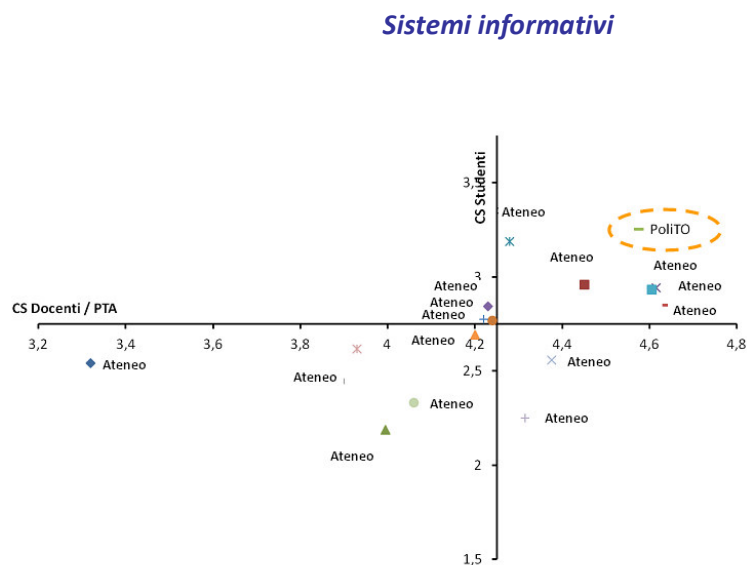


Figura 7: La customer satisfaction circa le infrastrutture – i sistemi informativi



| STUDENTI                                            |        |      |
|-----------------------------------------------------|--------|------|
| Adeguatezza complessiva portale web e servizi Wi-Fi |        |      |
| POLITO                                              | CS 1-4 | RANK |
| TOP                                                 | 3,26   | 1°   |
| MEDIA                                               | 2,74   |      |

1 = ASSOLUTAMENTE NO 4 = DECISAMENTE SI

| PTA                                                        |        |      |
|------------------------------------------------------------|--------|------|
| Soddisfazione complessiva del servizio Sistemi Informativi |        |      |
| POLITO                                                     | CS 1-6 | RANK |
| TOP                                                        | 4,60   | 4°   |
| MEDIA                                                      | 4,35   |      |

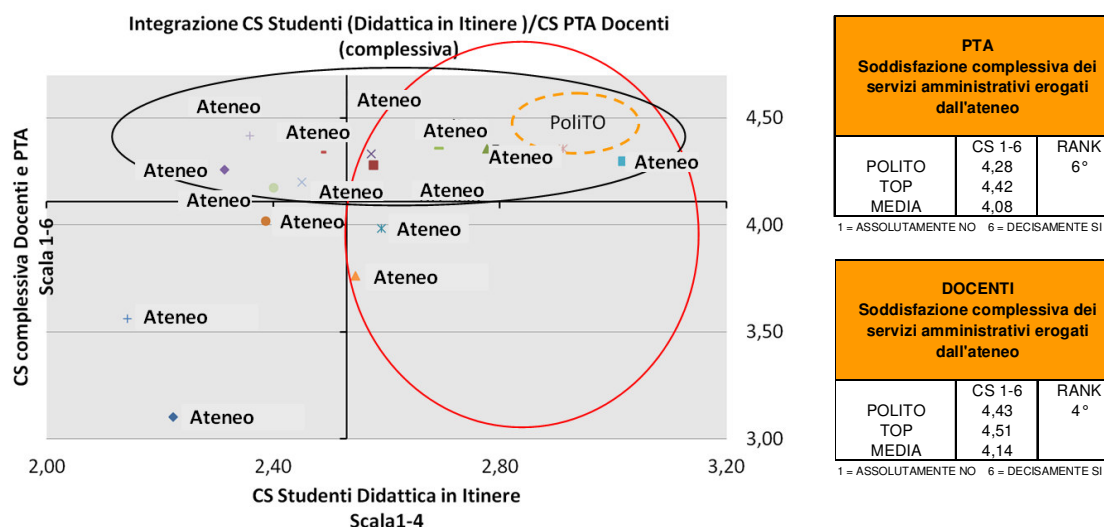
1 = ASSOLUTAMENTE NO 6 = DECISAMENTE SI

| DOCENTI                                                    |        |      |
|------------------------------------------------------------|--------|------|
| Soddisfazione complessiva del servizio Sistemi Informativi |        |      |
| POLITO                                                     | CS 1-6 | RANK |
| TOP                                                        | 4,55   | 2°   |
| MEDIA                                                      | 4,16   |      |

1 = ASSOLUTAMENTE NO 6 = DECISAMENTE SI

Fonte: Rilevazioni GP – elaborazione IPSI.

Figura 8: La soddisfazione complessiva.



Fonte: Rilevazioni GP – elaborazione IPSI.

Dalla combinazione della customer satisfaction del Personale Tecnico Amministrativo e dei Docenti, rilevata attraverso i questionari, emerge una posizione di eccellenza nel panorama italiano.

### 2.1.2.b Le rilevazioni specifiche

Un altro metodo per valutare la *customer satisfaction* degli utenti (dipendenti) è attraverso la realizzazione di **rilevazioni specifiche attuate internamente** ad opera delle singole Aree.

Si riporta ad esempio la *survey* effettuata in marzo-aprile 2011 dall'Area IT finalizzata alla valutazione della qualità percepita dagli utenti sui servizi di supporto informatico (Service Desk).

Il Service Desk (SD) è stato avviato a metà del 2007 con l'obiettivo di fornire progressivamente un punto di accesso unitario agli utenti per tutte le problematiche di carattere informatico relative ai servizi disponibili. Fornisce supporto su molti servizi informatici (posta elettronica, accesso a portali e siti web, rete telematica, software campus, sicurezza informatica, postazioni dell'amministrazione, ecc.) sia per esigenze di informazioni, attivazione e abilitazione all'accesso che per problematiche e malfunzionamenti.

Per valutare l'efficacia del servizio e la qualità percepita dagli utenti è stato erogato un questionario online (Lime Survey) a circa 1000 utenti di Ateneo con un ottimo riscontro di partecipazione pari al 28% del campione.

Dai risultati del questionario è emerso che:

- il personale Tecnico Amministrativo dell'Amministrazione centrale risulta essere la tipologia di utenza che si interfaccia più frequentemente con il SD, seguito da una buona ma soprattutto crescente partecipazione da parte dei dipartimenti.
- il SD copre adeguatamente in termini di orario le esigenze dell'utente
- la comunicazione dei servizi offerti dal SD non è ancora pienamente efficace
- si registra sia una generale soddisfazione medio-alta nei confronti del servizio, sia una soddisfazione sullo specifico intervento richiesto dall'utente

Di seguito si riportano i punti di miglioramento individuati:

- consolidamento della centralità del Service Desk (SD) nei processi di supporto agli utenti

- estensione e potenziamento dei contenuti e documentazione a supporto degli utenti (Es: Domande più frequenti, ecc...) gestione più efficiente delle code per le richieste di intervento tramite il risponditore automatico
- aumento della facilità di contatto attraverso l'introduzione di strumenti di tipo «self-service» (Es: Self-ticketing)

## **2.2 Dati sulla gestione e l'uso delle risorse**

Al fine di fornire indicazioni sulla gestione e l'uso delle risorse in Ateneo, si riportano le linee guida seguite per la formulazione del bilancio di previsione per l'anno 2012, il terzo anno dall'introduzione della contabilità economico-patrimoniale. E' opportuno premettere che tale previsione si inserisce in un momento particolarmente critico per il Paese e per il sistema universitario. I fondi pubblici sono in costante riduzione ed il fondo di finanziamento ordinario alle Università risente di questo andamento, seppure l'entità dei tagli previsti si sia ridotta con l'ultima legge di stabilità.

In questo contesto si pone una forte esigenza di tenere sotto controllo l'andamento dei costi, che devono essere monitorati e razionalizzati, prestando attenzione all'organizzazione ed ai processi per garantire un efficace ed efficiente utilizzo delle risorse.

Sulla base delle indicazioni tracciate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione il Bilancio di previsione per il 2012 è stato formulato secondo le seguenti linee guida:

- Decremento del Fondo per il Finanziamento Ordinario in linea con le previsioni nazionali;
- Contenimento dei costi correnti dell'Amministrazione Centrale: i costi di funzionamento dell'Amministrazione sono stati tagliati almeno del 10% rispetto al 2011
- Mantenimento della contribuzione alla ricerca: sono stati mantenuti gli stessi incentivi per la ricerca – premio pubblicazioni e giovani ricercatori; sono rimaste invariate le quote per abbonamenti a periodici dei dipartimenti
- Previsione della massima percentuale di turn-over di personale consentita dalla normativa
- Mantenimento dei livelli di servizio per gli studenti (inclusa la mobilità *outgoing*)
- Riduzione, in relazione al processo di razionalizzazione dell'offerta formativa, dei costi per la didattica complementare (è stata inclusa la remunerazione aggiuntiva dei ricercatori)
- Supporto ai Dipartimenti per il percorso di cambiamento organizzativo, attraverso l'incremento del fondo di funzionamento (FFD) e stanziamento di fondi ad hoc per gli interventi di logistica
- Messa a disposizione di fondi specifici per la sicurezza
- Riparametrazione delle fasce di contribuzione studentesca con l'obiettivo di differenziare maggiormente la contribuzione per fascia

In particolare sul fronte degli studenti, della didattica e dell'internazionalizzazione, va citata la virtuosa particolarità del Politecnico di Torino, che nel corso degli ultimi anni ha continuato ad incrementare la propria attrattività verso gli studenti, conseguendo volumi di crescita molto significativi: per l'Anno Accademico 2011/2012 è stato registrato un incremento sostanziale delle immatricolazioni, con una grande capacità di attrarre studenti dalle altre regioni italiane e dall'estero (che insieme superano il 40% del totale delle immatricolazioni).

Da un punto di vista di bilancio questo positivo fenomeno richiede una valutazione attenta sui costi indotti, in particolare per quanto riguarda gli aspetti logistici (aule, laboratori), necessari a garantire la sostenibilità e la qualità dell'offerta formativa.

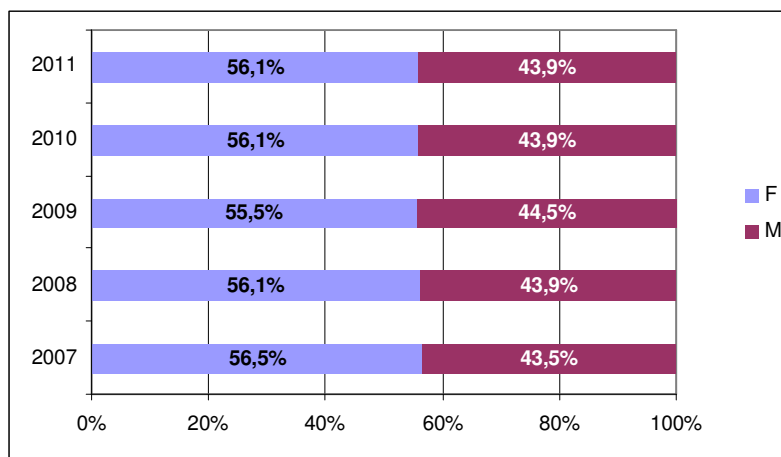


Nel bilancio di previsione per il 2012 si è previsto di porre le basi per la creazione di nuove infrastrutture per la didattica nonché di proseguire gli investimenti in infrastrutture mirate al supporto della didattica multimediale.

## 2.3 Statistiche di genere

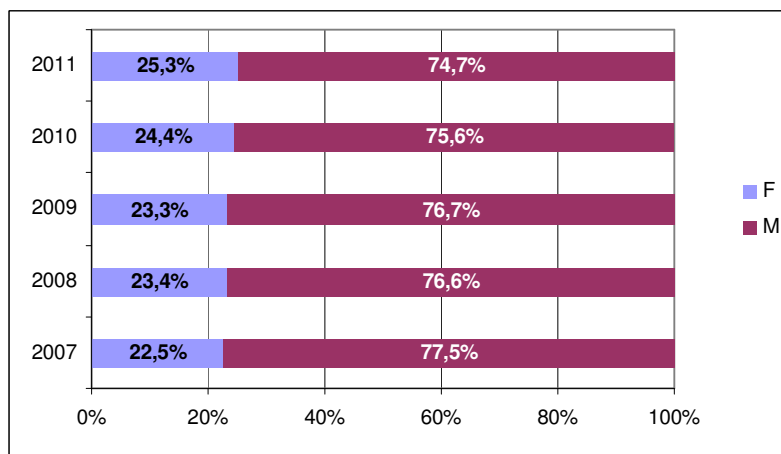
Vengono riportate di seguito le statistiche di genere relative al personale in forze al Politecnico di Torino.

**Figura 10: Le statistiche di genere del Personale Tecnico Amministrativo in servizio al Politecnico di Torino**



Fonte: Area IPSI – Ufficio Studi

**Figura 11: Le statistiche di genere del Personale Docente e Ricercatore in servizio al Politecnico di Torino**



Fonte: Area IPSI – Ufficio Studi

Al Politecnico di Torino è attivo dal 2000 il Comitato Pari Opportunità (CPO), un organo volto a promuovere azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che possano impedire la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro e nello studio tra uomini e donne. Il CPO svolge varie attività in questo senso: tra le iniziative a sostegno della famiglia al fine di garantire la conciliazione della vita professionale e familiare vi sono i servizi di babysitting, di assistenza agli anziani, il baby parking Policino, etc.

## 2.4 I dati pubblicati e da pubblicare sul sito web, le responsabilità e i tempi.

Ad un anno circa dalla redazione del primo Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, il materiale pubblicato nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web istituzionale appare sempre più completo, in ottemperanza alle indicazioni normative ed alle linee guida della Civit.

Figura 12: La sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del sito [www.polito.it](http://www.polito.it)



The screenshot displays the website of the Politecnico di Torino. The header includes the university's logo and name, along with navigation tabs for 'L'ATENEO', 'LA DIDATTICA', 'LA RICERCA', and 'INNOVAZIONE'. A sidebar on the left contains a search bar and a menu with links to 'CHI SIAMO', 'LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE', 'RELAZIONI INTERNAZIONALI', 'DOCUMENTI UFFICIALI', and 'GRANDI EVENTI'. The main content area is titled 'SCOPRIRE L'ATENEO' and features a section for 'TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO'. This section is described as 'in fase di progressivo allestimento' and lists various documents and data available for publication, including the triennial program for transparency and integrity, performance reports, personnel data, organizational procedures, financial management, and public procurement. Contact information for the transparency section is provided at the bottom right.

**POLITECNICO DI TORINO**

**TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO**

Sezione in fase di progressivo allestimento

La [legge n. 69 del 18 giugno 2009](#) ("Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile") e il successivo [D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009](#) ("Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni") prevedono che tutte le Pubbliche Amministrazioni debbano rendere note, attraverso il proprio sito web, informazioni relative ad ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati, dell'attività di misurazione e valutazione.

- » [Programma triennale per la trasparenza e integrità](#)
- » [Piano e relazione sulle performance](#)
- » [Dati relativi al personale](#)
- » [Dati relativi a incarichi e consulenze](#)
- » [Dati sull'organizzazione e i procedimenti](#)
- » [Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici](#)
- » [Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi](#)
- » [Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica](#)
- » [Dati sul public procurement](#)
- » [Accessi web](#)

Contatti: [trasparenza@polito.it](mailto:trasparenza@polito.it)

Di recente pubblicazione risultano ad esempio i dati relativi ai Tempi medi di pagamento delle fatture, così come quelli relativi alle Sovvenzioni ed ai benefici di natura economica erogati agli studenti. In un'ottica di continuo miglioramento si è deciso di modificare il format delle tabelle contenenti i dati sui Tassi di assenza dei dipendenti, esplicitando le motivazioni delle assenze. Un'altra novità degna di nota è la pubblicazione dei dati di accesso alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web dell'Ateneo. Si tratta di uno strumento che permette ai curatori della sezione di conoscere il numero di accesso alle pagine tematiche sulla trasparenza e che inoltre rende disponibile questo dato anche agli utenti.

Di prossima pubblicazione ci sarà, nell'ambito della sezione sull'Organizzazione ed i Procedimenti, la Mappa dei Servizi, documento che individua per ogni struttura i servizi resi agli utenti.

**Tabella 6: lo Stato di attuazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità - vista prospettica.**

| INIZIATIVE                                                                          | MODALITÀ DI ATTUAZIONE                                                                                                                                                                                      | STATO/ TEMPI DI ATTUAZIONE                                                                                                                                                                 | AGGIORNAMENTO                        | STRUTTURA RESPONSABILE E RIFERIMENTI              | LINK                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</b>                         | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" (è il presente documento)                                                                                                                   | <b>Pubblicato</b>                                                                                                                                                                          | Aggiornamento annuale                | Responsabile per la trasparenza                   | <a href="http://www.polito.it/atenoeo/trasparenza/programma_trasparenza/">http://www.polito.it/atenoeo/trasparenza/programma_trasparenza/</a> |
| <b>Stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</b> | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito".                                                                                                                                            | <b>Pubblicato</b>                                                                                                                                                                          | Aggiornamento semestrale             | Responsabile per la trasparenza                   | <a href="http://www.polito.it/atenoeo/trasparenza/programma_trasparenza/">http://www.polito.it/atenoeo/trasparenza/programma_trasparenza/</a> |
| <b>Piano della performance</b>                                                      | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito"                                                                                                                                             | <b>Pubblicato</b> Piano della performance 2011- 2013                                                                                                                                       | Aggiornamento annuale                | Responsabile per la misurazione delle performance | <a href="http://www.polito.it/atenoeo/trasparenza/performance/">http://www.polito.it/atenoeo/trasparenza/performance/</a>                     |
| <b>Relazione della performance</b>                                                  | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito"                                                                                                                                             | Pubblicazione entro <b>30 giugno 2012</b>                                                                                                                                                  | Aggiornamento annuale                | Responsabile per la misurazione delle performance | -                                                                                                                                             |
| <b>Ulteriori iniziative</b>                                                         | Pubblicazione Documentazione a supporto                                                                                                                                                                     | Resi raggiungibili dalla Sezione Trasparenza Valutazione e Merito:<br>- Piano strategico<br>- Pubblicazione "Verso la rendicontazione Sociale"<br>- Relazioni sull'attività amministrativa | -                                    | -                                                 | <a href="http://www.polito.it/atenoeo/trasparenza/performance/">http://www.polito.it/atenoeo/trasparenza/performance/</a>                     |
| <b>Dati relativi al Personale</b>                                                   | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" <b>dell'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti</b>         | - In corso di definizione in relazione all'evolversi della normativa                                                                                                                       | -                                    | Area Risorse Umane e Organizzazione               | -                                                                                                                                             |
| <b>Dati relativi al Personale</b>                                                   | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" <b>dell'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti</b> | - In corso di definizione in relazione all'evolversi della normativa                                                                                                                       | -                                    | Area Risorse Umane e Organizzazione               | -                                                                                                                                             |
| <b>Dati relativi al Personale</b>                                                   | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" dei <b>nominativi e dei curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione</b>                                            | <b>Pubblicati</b>                                                                                                                                                                          | Aggiornamento annuale                | Area Integrazione Processi e Sistemi Informativi  | <a href="http://www.polito.it/atenoeo/trasparenza/personale/">http://www.polito.it/atenoeo/trasparenza/personale/</a>                         |
| <b>Dati relativi al Personale</b>                                                   | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" dei <b>nominativi e dei curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative</b>                                               | <b>Pubblicati</b>                                                                                                                                                                          | Aggiornamento annuale ove necessario | Area Risorse Umane e Organizzazione               | <a href="http://www.polito.it/atenoeo/trasparenza/personale/">http://www.polito.it/atenoeo/trasparenza/personale/</a>                         |

| INIZIATIVE                        | MODALITÀ DI ATTUAZIONE                                                                                                                                                                                                                | STATO/ TEMPI DI ATTUAZIONE                                                                                           | AGGIORNAMENTO                        | STRUTTURA RESPONSABILE E RIFERIMENTI                             | LINK                                                                                                            |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dati relativi al Personale</b> | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" degli <b>indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale dei Dirigenti</b>                                                                     | <b>Pubblicati</b>                                                                                                    | Aggiornamento semestrale             | Area Risorse Umane e Organizzazione                              | <a href="http://www.polito.it/area/trasparenza/personale/">http://www.polito.it/area/trasparenza/personale/</a> |
| <b>Dati relativi al Personale</b> | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" delle <b>retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione</b> di risultato | <b>Pubblicati:</b> presenti all'interno dei Curricula                                                                | Aggiornamento annuale                | Area Risorse Umane e Organizzazione                              | <a href="http://www.polito.it/area/trasparenza/personale/">http://www.polito.it/area/trasparenza/personale/</a> |
| <b>Dati relativi al Personale</b> | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" della <b>data di inquadramento dei Dirigenti nella fascia di appartenenza o in quella inferiore</b>                                                                   | <b>Pubblicati</b>                                                                                                    | Aggiornamento annuale                | Area Risorse Umane e Organizzazione                              | <a href="http://www.polito.it/area/trasparenza/personale/">http://www.polito.it/area/trasparenza/personale/</a> |
| <b>Dati relativi al Personale</b> | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" dei <b>curricula e delle retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo</b>                                                      | <b>Pubblicati</b> Curricula e Ammontare dell'Indennità di funzione di Rettore, ProRettore e Direttore Amministrativo | Aggiornamento annuale                | Area Risorse Umane e Organizzazione                              | <a href="http://www.polito.it/area/trasparenza/personale/">http://www.polito.it/area/trasparenza/personale/</a> |
| <b>Dati relativi al Personale</b> | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" dei <b>tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per Area di appartenenza</b>                                                                    | <b>Pubblicati</b>                                                                                                    | Aggiornamento mensile                | Area Risorse Umane e Organizzazione/ Area Information Technology | <a href="http://www.polito.it/area/trasparenza/personale/">http://www.polito.it/area/trasparenza/personale/</a> |
| <b>Dati relativi al Personale</b> | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" <b>Codice Disciplinare - Codice Disciplinare Dirigenti - Codice Comportamentale - Circolare 2/2010 del 2.2.2010</b>                                                   | <b>Pubblicati</b>                                                                                                    | Aggiornamento annuale ove necessario | Area Risorse Umane e Organizzazione                              | <a href="http://www.polito.it/area/trasparenza/personale/">http://www.polito.it/area/trasparenza/personale/</a> |
| <b>Dati relativi al Personale</b> | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" del <b>nominativi e del curriculum del responsabile delle funzioni di misurazione delle performance</b>                                                               | - Entro <b>2012</b>                                                                                                  | Aggiornamento annuale                | -                                                                | -                                                                                                               |

| INIZIATIVE                                    | MODALITÀ DI ATTUAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                    | STATO/ TEMPI DI ATTUAZIONE                                                                                                                                                 | AGGIORNAMENTO             | STRUTTURA RESPONSABILE E RIFERIMENTI                                                                                 | LINK                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dati relativi a incarichi e consulenze</b> | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" di <b>incarichi di collaborazione e consulenza.</b>                                                                                                                                                                       | <b>Pubblicate</b><br>informazioni relative a - Collaborazioni<br>- Consulenti Esterni<br>- Prestazioni esterne professionali, studi, indagini<br>- Didattica Complementare | Aggiornamento semestrale  | Area Risorse Umane e Organizzazione - Area Edilizia e Logistica                                                      | <a href="http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/organale/">http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/organale/</a>             |
| <b>Dati sull'Organizzazione</b>               | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" di <b>Organigramma dell'Amministrazione Centrale; Articolazione degli Organi di Governo, delle Facoltà e le Scuole, dei Dipartimenti, Centri di Servizio, dell'Amministrazione centrale e degli Organi di Valutazione</b> | <b>Pubblicati</b>                                                                                                                                                          | Aggiornamento semestrale  | Area Risorse Umane e Organizzazione                                                                                  | <a href="http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/organizzazione/">http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/organizzazione/</a> |
| <b>Dati sull'Organizzazione</b>               | Rendere accessibile, anche su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" l'elenco, già previsto dall'Ateneo, delle <b>caselle di posta elettronica istituzionali attive</b>                                                                                                           | <b>Pubblicate</b>                                                                                                                                                          | Aggiornamento giornaliero | Area Information Technology                                                                                          | <a href="http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/organizzazione/">http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/organizzazione/</a> |
| <b>Dati sull'Organizzazione</b>               | Rendere accessibile, anche su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" la sezione relativa alla <b>caselle di posta elettronica certificata già prevista dall'Ateneo</b>                                                                                                            | <b>Pubblicato</b>                                                                                                                                                          | Aggiornamento annuale     | Servizio Supporti Istituzionali                                                                                      | <a href="http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/organizzazione/">http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/organizzazione/</a> |
| <b>Dati sull'Organizzazione</b>               | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" della <b>Mappa dei Servizi erogati agli utenti finali e intermedi</b>                                                                                                                                                     | - Entro <b>giugno 2012.</b>                                                                                                                                                | Aggiornamento annuale     | Area Integrazione Processi e Sistemi Informativi / Area Risorse Umane e Organizzazione / Area Information Technology | -                                                                                                                             |

| INIZIATIVE                                                            | MODALITÀ DI ATTUAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | STATO/ TEMPI DI ATTUAZIONE                                                                                                                                                     | AGGIORNAMENTO         | STRUTTURA RESPONSABILE E RIFERIMENTI                                                 | LINK                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dati sui Procedimenti</b>                                          | Rendere accessibile anche su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" dell'Elenco delle tipologie di procedimento i termini e le scadenze per la conclusione di ciascun procedimento, Nome del responsabile e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi degli articoli 2, 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 Le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 | - Entro <b>settembre 2012</b> pubblicazione del <b>Regolamento di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di procedimenti amministrativi</b>                  | -                     | Servizio Affari Legali / Area Risorse Umane / Area Approvvigionamenti Beni e Servizi | -                                                                                                                                 |
| <b>Dati sui procedimenti</b>                                          | Rendere accessibile anche su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" i <b>tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - Entro fine 2013.                                                                                                                                                             | -                     | -                                                                                    | -                                                                                                                                 |
| <b>Dati sui procedimenti</b>                                          | Pubblicare su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" <b>per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - Entro <b>settembre 2012</b> pubblicazione del Regolamento di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di procedimenti amministrativi                         | -                     | Servizio Affari Legali / Area Risorse Umane / Area Approvvigionamenti Beni e Servizi | -                                                                                                                                 |
| <b>Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici</b> | Rendere accessibile, anche su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" la sezione, già pubblicata dall'Ateneo, relativa agli <b>Accordi integrativi e Conto annuale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Pubblicati:</b><br>- Accordi integrativi<br>- Conto annuale e tabelle conto annuale<br>- Relazione tecnico finanziaria e illustrativa certificata dagli organi di controllo | Aggiornamento annuale | Area Risorse Umane e Organizzazione                                                  | <a href="http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/gestione_servizi/">http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/gestione_servizi/</a> |



| INIZIATIVE                                                                             | MODALITÀ DI ATTUAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                               | STATO/ TEMPI DI ATTUAZIONE                                                                                                                                                                    | AGGIORNAMENTO            | STRUTTURA RESPONSABILE E RIFERIMENTI                                                                                  | LINK                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici</b>                  | Rendere accessibile, anche su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" la sezione, già pubblicata dall'Ateneo, relativa ai <b>Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e Contratti Collettivi Nazionali Quadro in vigore</b>                                                                   | <b>Pubblicati</b>                                                                                                                                                                             | Aggiornamento annuale    | Area Risorse Umane e Organizzazione                                                                                   | <a href="http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/gestione_servizi/">http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/gestione_servizi/</a>     |
| <b>Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici</b>                  | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" dati relativi ai <b>Consorzi, enti e società partecipati dall'Ateneo</b>                                                                                                                                                             | <b>Pubblicati</b>                                                                                                                                                                             | Aggiornamento annuale    | Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico                                                                | <a href="http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/gestione_servizi/">http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/gestione_servizi/</a>     |
| <b>Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici</b>                  | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" del piano degli <b>indicatori e risultati attesi di bilancio al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati</b> | Raggiungibili anche dalla sezione "Trasparenza, valutazione e merito":<br>- i Bilanci.<br><br>Il Piano degli indicatori è in corso di definizione in relazione all'evolversi della normativa. | -                        | -                                                                                                                     | <a href="http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/gestione_servizi/">http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/gestione_servizi/</a>     |
| <b>Dati sulla gestione dei pagamenti e buone prassi</b>                                | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" dati sui <b>tempi medi di pagamento acquisti bene/servizi</b>                                                                                                                                                                        | <b>Pubblicati</b>                                                                                                                                                                             | Aggiornamento semestrale | Area Pianificazione Amministrazione e Finanza                                                                         | <a href="http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/gestione_pagamenti/">http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/gestione_pagamenti/</a> |
| <b>Dati sulla gestione dei pagamenti e buone prassi</b>                                | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" <b>informazioni su buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico</b>                                                                                                   | In via di definizione                                                                                                                                                                         | -                        | -                                                                                                                     | -                                                                                                                                     |
| <b>Dati su sovvenzioni, crediti, contributi, sussidi, benefici di natura economica</b> | Pubblicazione su pagina Web "Trasparenza, valutazione e merito" dell'elenco di <b>sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica</b>                                                                                                                                       | <b>Pubblicati</b>                                                                                                                                                                             | Aggiornamento annuale    | Area Gestione Didattica / Area Pianificazione, Amministrazione e Finanza / Area Trattamenti Economici e Previdenziali | <a href="http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/sovvenzioni/">http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/sovvenzioni/</a>               |

| INIZIATIVE                         | MODALITÀ DI ATTUAZIONE                                                                                                                                                                                                | STATO/ TEMPI DI ATTUAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AGGIORNAMENTO         | STRUTTURA RESPONSABILE E RIFERIMENTI   | LINK                                                                                                                    |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dati sul Public Procurement</b> | Pubblicazione dei dati previsti dall'art. 7 dlgs 163/2006 codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (procurement)                                                                                   | - Raggiungibili anche dalla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" i bandi di gara pubblicati nell'omonima sezione <b>"Bandi di gara"</b> in adempimento agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 64,65,66,122,124 e 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), nonché art. 331 del DPR 207/2010 (Regolamento di attuazione del Codice).<br>- Reso disponibile il link al sito dell'Osservatorio Regionale (Piemonte) | -                     | Area Approvvigionamenti Beni e Servizi | <a href="http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/procurement/">http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/procurement/</a> |
| <b>Ulteriori iniziative</b>        | Già prevista on line la pagina relativa ai <b>Bandi di concorso</b>                                                                                                                                                   | <b>Pubblicato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                     | Area Risorse Umane e Organizzazione    | <a href="http://www.swas.polito.it/services/concorsi/">http://www.swas.polito.it/services/concorsi/</a>                 |
| <b>Ulteriori iniziative</b>        | Organizzazione giornate della trasparenza e momenti di formazione/comunicazione per il personale sulle tematiche dell'integrità                                                                                       | - Effettuati incontri informativi con il personale interno<br>-In programmazione per il primo semestre 2012 l'organizzazione di una Giornata sulla Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                     | Area Risorse Umane e Organizzazione    | -                                                                                                                       |
| <b>Ulteriori iniziative</b>        | Creazione dell'account <a href="mailto:trasparenza@polito.it">trasparenza@polito.it</a> per permettere all'utenza di interagire con l'Ateneo su questo tema (chiedere approfondimenti, chiarimenti, suggerire spunti) | Attivato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                     | Area Information Technology            | -                                                                                                                       |
| <b>Ulteriori iniziative</b>        | Pubblicazione dei <b>dati di accesso alla sezione</b> "Trasparenza, valutazione e merito" del sito Web istituzionali                                                                                                  | <b>Pubblicati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aggiornamento mensile | Area Information Technology            | <a href="http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/accessiweb/">http://www.polito.it/ateneo/trasparenza/accessiweb/</a>   |

## 2.5 I dati sulla posta elettronica certificata

Il Politecnico di Torino ha attivato nell'aprile 2010 la propria casella di posta elettronica certificata [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it). L'indirizzo, in adempimento al D.Lgs 150/09 (art.11 comma 5), è stato pubblicato sulla Home Page del sito istituzionale.

La casella di posta è gestita dall'Ufficio Protocollo e Archivio Generale, che scarica quotidianamente la corrispondenza, la protocolla e provvede ad inoltrarla alle strutture di competenza. A tale

indirizzo sono arrivate, da quando è stato attivato, circa 300 mail con effettivo carattere di rilevanza amministrativa, riguardanti principalmente:

- partecipazioni a selezioni e procedure concorsuali
- trasmissioni di certificati di malattia dei dipendenti da parte dell'INPS
- comunicazioni dell'Ufficio VIII (Statistica) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- richieste di immatricolazione di cittadini stranieri da parte delle Ambasciate italiane all'estero
- trasmissioni di fatture o DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da parte di imprese
- richieste di verifica del titolo di studio autocertificato
- richieste di informazione di vario carattere da parte di privati cittadini.

In particolare, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, la PEC è utilizzata per quelle comunicazioni che richiedono una ricevuta di consegna ai soggetti titolari di un proprio indirizzo PEC ed in sostituzione del servizio di recapito degli invii di posta elettronica ibrida (PEIE) per i soggetti dotati di indirizzo PEC.

### **3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

#### **3.1 Gli obiettivi strategici e i collegamenti con il piano della performance**

La legge 240/2010 e il nuovo Statuto del Politecnico di Torino (in vigore dal 6 dicembre 2011) hanno definito un percorso di innovazione che ridisegna le linee dell'organizzazione complessiva dell'Ateneo, che segna nella nuova articolazione interna e soprattutto nel nuovo ruolo dei dipartimenti il nucleo centrale dell'attività dell'Ateneo. Nel corso del 2012, che deve essere considerato un anno di sperimentazione relativamente agli assetti organizzativi, dovranno essere adottate le decisioni attuative per accompagnare e indirizzare questi cambiamenti, anche attraverso soluzioni nuove.

La riorganizzazione, che si deve cominciare ad applicare con un percorso graduale e condiviso, dovrà individuare i nuclei ad elevata competenza di attività e riorganizzare le attività per dare più forza alle strutture che dovranno risultare sempre più omogenee -nel senso di riferibilità a standard di Ateneo- e sempre meno disaggregate.

Il nuovo Statuto, infatti, ha previsto che l'organizzazione delle strutture tecnico-amministrative dell'Ateneo sia diretta ad assicurare servizi di supporto alla realizzazione della missione istituzionale, ispirati ai principi della pubblicità, trasparenza e accessibilità degli atti, semplicità e snellezza delle procedure, efficacia, efficienza ed economicità nelle attività, con particolare attenzione al collegamento tra tutte le unità organizzative, centrali e periferiche.

Per dare contenuto a queste considerazioni, a partire da gennaio 2012 sono state rese operative le prime azioni attuative, a partire dalla chiusura di tutti i Centri autonomi e accentrati di Ateneo (complessivamente 13 strutture), e dalla nuova organizzazione delle strutture di servizio tecnico-amministrative ai dipartimenti nella nuova configurazione (passaggio da 18 a 11 dipartimenti e creazione di 9 Distretti di servizio gestionale ai Dipartimenti).

Nel processo di ridefinizione delle logiche organizzative previste dal nuovo Statuto dell'Ateneo, sono quindi iniziate le prime azioni di cambiamento organizzativo che, attraverso un percorso che si svilupperà a partire dall'anno 2012, prevede la definizione di una nuova struttura di Amministrazione di Ateneo, che raccordi l'attuale Amministrazione centrale e le strutture tecnico-amministrative di servizio dei dipartimenti.

Partendo da queste considerazioni, che dovranno trovare la loro coerenza nelle decisioni di tutti gli organi di governo, che sono in fase di ricostituzione secondo le linee del nuovo Statuto dell'Ateneo, si è ritenuto opportuno proporre al Consiglio di Amministrazione un Piano della Performance che tenga conto della complessità di questo cambiamento in atto e che accompagni in modo graduale questa transizione al nuovo modello organizzativo.

Verrà quindi proposto, come previsto anche nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, un modello che prevede azioni e scelte coerenti con le attuali previsioni normative, integrando gli strumenti di misura e di controllo esistenti e sperimentati nei precedenti anni e compatibili con gli attuali assetti organizzativi, in attesa della definizione e operatività del nuovo sistema di *governance* e dei relativi riferimenti istituzionali.

In questo contesto la definizione degli obiettivi del Piano della performance non avranno una previsione temporale triennale, ma si limiteranno allo scenario relativo al 2012, rimandando la pianificazione triennale non appena costituiti i nuovi organi di governo dell'Ateneo, previsti per fine 2012.

Il riferimento principale, per la costruzione del Piano della Performance 2012, sarà quindi il Piano Strategico dell'Ateneo integrato e attualizzato con le linee di indirizzo che gli organi di governo hanno definito nel corso dell'ultimo anno.

I prossimi elementi di programmazione, che saranno definiti dai nuovi organi di governo, costituiranno l'elemento primario che consentirà l'attivazione del flusso di programmazione e di costruzione dell'albero della performance.

In questo contesto il Programma triennale della Trasparenza si pone l'obiettivo di consentire la piena conoscibilità di ogni componente del Piano della Performance e della sua attuazione, pubblicando il Piano e la Relazione sulla performance, nonché i dati sull'organizzazione, sui procedimenti e sulla gestione delle risorse. Queste informazioni rappresentano un'importante spia dell'andamento della performance dell'Istituzione e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel ciclo di gestione della performance.

E' in quest'ottica che la disciplina della Trasparenza rappresenta una forma di garanzia del cittadino, consentendo un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni.

In linea con quanto già sviluppato negli anni scorsi, per monitorare l'avanzamento dei risultati legati al Piano Strategico, anche sulla base delle richieste pervenute dal Nucleo di Valutazione, il Politecnico tiene sotto costante controllo alcuni indicatori che rappresentano, al più alto livello, l'andamento generale dell'Ateneo.

Questi indicatori possono essere misurati e confrontati su base annuale e costituiscono il **cruscotto di Ateneo**.

Nel passato questi indicatori sono stati pubblicati:

- nelle relazioni che accompagnano il bilancio consuntivo
- nelle pubblicazioni (Politecnico in numeri) sviluppate per l'inaugurazione dell'Anno accademico
- nel documento di Rendicontazione Sociale
- nella relazione sulle attività dei Servizi dell'Amministrazione
- nella pubblicazione "dati ed indicatori dei corsi di studio", focalizzata sull'offerta formativa.

Il cruscotto sarà operativo come strumento di monitoraggio e controllo a partire dal Piano della Performance per l'anno 2012.

### **3.2 L'indicazione degli uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma**

Ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 è stato nominato il “Responsabile della Trasparenza” per l'attuazione delle azioni previste dal Programma. Il dirigente incaricato è il Dott. Mario Ravera, responsabile dell' Area *Information Technology*, l'Area Pianificazione Amministrazione e Finanza e l'Area Integrazione Processi e Sistemi informativi. Il Responsabile della Trasparenza è affiancato nella sua attività da un *team* di professionalità afferenti le diverse strutture coinvolte nel Programma Triennale denominato “Coordinamento Operativo Trasparenza”. Gli ambiti organizzativi rappresentati in questo gruppo di lavoro sono i seguenti: Area Edilizia e Logistica, Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico, Area Contrattazione Passiva, Area Gestione Didattica, Area Risorse Umane e Organizzazione, Area *Information Technology*, Servizio Supporti Istituzionali, Area Pianificazione, Amministrazione e Finanza, Area Affari Legali, Area Integrazione Processi e Sistemi Informativi, Comunicazione e Relazioni con l'Esterno.

### **3.3 I termini e le modalità di adozione del Programma da parte del vertice politico-amministrativo**

Il presente Programma Triennale nasce dal lavoro sinergico delle strutture interne all'Amministrazione citate nel precedente paragrafo. Il Responsabile della Trasparenza svolge in questo processo un ruolo di coordinamento che promuove le azioni e cura il coinvolgimento delle varie professionalità, al fine di individuare i contenuti del Programma ed i soggetti competenti a realizzarli.

Il Responsabile della Trasparenza opera accordandosi alle indicazioni del Consiglio di Amministrazione e più in generale alle linee guida tracciate dagli organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente relativamente agli obiettivi strategici in materia di trasparenza e di ciclo della performance.

Il Programma, predisposto dal Responsabile della Trasparenza sulla base dei contributi dei singoli uffici, viene sottoposto al Consiglio di Amministrazione che lo adotta formalmente.

Spetta poi all'OIV (per il Politecnico di Torino è il Nucleo di Valutazione) attestare l'assolvimento degli obblighi svolgendo un'attività di audit sul programma predisponendo la Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

## **4. Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità**

Al fine di diffondere i contenuti dell'attività sinora svolta in tema di Trasparenza e Integrità, il Responsabile della Trasparenza, nel corso dei primi mesi del 2012, ha illustrato in una serie di incontri con il personale, la normativa, gli adempimenti richiesti e le iniziative sinora intraprese. L'ultimo in ordine di tempo è stato l'incontro con i Responsabili Gestionali Amministrativi, le figure amministrative di riferimento dei Dipartimenti. I temi della Trasparenza vengono poi abitualmente trattati oltre che con il gruppo di lavoro interservizi creato ad hoc (Coordinamento operativo trasparenza) anche in occasione degli incontri a cadenza fissa con il Direttore Amministrativo e gli altri Dirigenti.

Tra gli obiettivi a breve termine c'è sicuramente quello di organizzare incontri con i vari Servizi al fine di illustrare a tutta la platea interna all'Ateneo l'Operazione Trasparenza.

Nell'ambito dell'operazione Trasparenza, la cultura dell'Integrità è promossa e diffusa anche attraverso la pubblicazione *online* nella sezione "Trasparenza Valutazione e Merito" del già citato Codice Etico della Comunità Universitaria, un documento che è stato deliberato insieme all'Università di Torino e all'Università del Piemonte Orientale ed emanato con decreto rettorale il 15/02/2012. Il Codice Etico è rivolto a tutti coloro che fanno parte, a qualunque titolo, della comunità universitaria e si ispira ai principi di:

- Responsabilità
- Indipendenza
- Disinteresse personale
- Dignità e rispetto degli altri
- Trasparenza
- Valorizzazione del merito

Tra le iniziative volte diffondere i temi della Trasparenza e dell'Integrità si segnala che nei prossimi mesi verrà organizzata una "Giornata della Trasparenza" un evento dedicato ad illustrare agli *stakeholder* le modalità attraverso cui l'Ateneo sta realizzando la politica della trasparenza del proprio operato. Si tratterà di un momento di dialogo e confronto con l'utenza, in cui verranno presentati il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il Piano della *Performance*.

Un'altra strada che l'Ateneo intende percorrere in tema di comunicazione dell'attività svolta in ambito Trasparenza è quella di inserire dei flash e degli interventi a tema, anche all'interno di altre manifestazioni ed iniziative che normalmente vengono organizzate durante l'anno dal Politecnico di Torino, in maniera tale da raggiungere una platea quanto mai vasta di utenti. Eventi strategici da questo punto di vista sono: il Salone dell'Orientamento, l'Inaugurazione dell'Anno Accademico, le Conferenze, etc.

Un altro strumento che si intende sfruttare per diffondere le attività inerenti l'Operazione Trasparenza è la *newsletter* di Ateneo "Poliflash", il notiziario online che con cadenza mensile aggiorna circa le news e gli eventi più significativi accaduti o in programma al Politecnico di Torino.

## **5. Ascolto degli *stakeholder***

### **5.1 Chi sono gli *stakeholder***

Il concetto di *stakeholder* (portatori di interesse) identifica tutti i soggetti coinvolti o più semplicemente interessati all'attività dell'Ente e in grado, direttamente o indirettamente, di influenzarne gli esiti. La comunicazione ed il dialogo con gli *stakeholder* sono un'attività ritenuta fondamentale dall'Ente.

A voler tracciare una sintetica mappatura degli *stakeholder* dell'Ateneo, vediamo un quadro composito di interlocutori portatori ciascuno di specifiche esigenze in termini di servizi ed informazioni; abbiamo infatti:

- Gli studenti
- Le famiglie
- Le Scuole
- Il personale Tecnico Amministrativo

- I Sindacati
- I docenti, gli Assegnisti, i Ricercatori
- Le Aziende
- Gli Enti Locali
- Il MIUR, il MEF e la Pubblica Amministrazione in generale
- I Cittadini
- I Media

## **5.2 Le forme di comunicazione**

### **5.2.1 “Verso la rendicontazione sociale”**

L'Ateneo svolge un ruolo di primo piano nel contesto socio-economico, locale e non solo, e anche la sensibilità dei media rispetto alle attività che svolge è molto cresciuta: è frequente ritrovare notizie sui principali quotidiani o vedere immagini sui canali televisivi che riguardano la firma di accordi di partenariato in cui è coinvolto o eventi organizzati internamente, spesso aperti a tutta la Comunità. Nel desiderio di rendere sempre più partecipi e informati i principali *stakeholders* rispetto a quello che l'Ateneo rappresenta ed ha svolto in questi anni si è deciso di predisporre un primo documento di rendicontazione sociale che vada nella direzione auspicata di comunicazione sempre più trasparente e di accountability. In un momento di grande complessità, si è altresì ritenuto che fosse importante rendere visibili gli obiettivi raggiunti. L'Ateneo è un'università pubblica ed è importante e doveroso dare evidenza di come vengono utilizzate le risorse della collettività. E' stato dunque predisposto il documento "Verso la rendicontazione sociale"; i fascicoli che lo compongono sono tematici e richiamano le linee del Piano Strategico adottato nel 2007. Essi sono scritti con un linguaggio accessibile e comprensibile anche da parte dei non addetti ai lavori e corredati da una grande quantità di dati e indicatori che, più delle parole, evidenziano l'andamento della gestione dell' Ateneo. L'arco temporale di rendicontazione abbraccia gli ultimi anni fino al 2009 per consentire di tratteggiare un andamento di gestione pluriennale.

Il documento costituisce un importante strumento di comunicazione soprattutto in considerazione del fatto che è basato sulla volontarietà e non risponde a un adempimento normativo. La rendicontazione sociale deve diventare uno strumento idoneo per consentire agli stakeholders di partecipare al processo decisionale e politico dell'ente stesso e per rendere noto alla collettività l'impatto reale in termini economici e sociali dell'Ateneo sul territorio.

Il documento si articola in:

- “Il Poli a colpo d'occhio”, che dà una visione d'insieme dell'Ateneo attraverso una rapida fotografia e illustra valori, visione e missione che guidano l'operato del Politecnico di Torino

e in 5 fascicoli tematici di approfondimento:

- La Didattica
- La Ricerca
- L'Internazionalizzazione
- Il Capitale Umano
- I Luoghi e l'Ambiente - in cui è stato esteso il concetto di responsabilità sociale, anche in termini di impatto ambientale





Il documento comprende anche 3 schede, che si riportano di seguito, in cui i principali stakeholders (studenti e famiglie, enti e aziende, personale interno e cittadini) possono ritrovare, in estrema sintesi, le informazioni di proprio interesse:

- “Ai cittadini e al personale di Ateneo”
- “Agli studenti, alle famiglie, alle scuole”
- “Agli enti, alle istituzioni, alle imprese”

## Ai cittadini e al personale dell'Ateneo

### LE CONNESSIONI CON IL MONDO

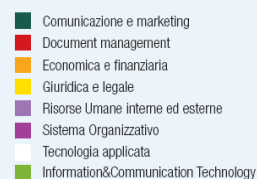
|                        |     |
|------------------------|-----|
| Accordi internazionali | 405 |
| Africa                 | 38  |
| America Latina         | 85  |
| Asia                   | 94  |
| Australia              | 11  |
| Canada                 | 3   |
| Europa                 | 136 |
| Medio Oriente          | 16  |
| Usa                    | 22  |

Studenti in mobilità: + 48% rispetto al 2005/06.  
CAMPUS all'estero: Campus Uzbekistan, Campus Italo Cinese

### WELFARE AZIENDALE

- Orario giornaliero flessibile
- Progetti di telelavoro
- Servizi di cura all'infanzia:
  - Baby Parking (Policino)
  - Servizio di baby-sitting a domicilio
  - Centri estivi per figli di dipendenti (a cura di Polincontri)
- Servizi di cura e sostegno per familiari anziani
- Co-finanziamento titoli di viaggio per i lavoratori dipendenti
- Progetto Donna Professione Ingegnere
- Promozione di una cultura di pari opportunità:
  - Consigliera di Fiducia
  - Codice di comportamento

### LE COMPETENZE



**Budget 2011: 380 MI€, circa il 30% da finanziamenti pubblici**

### DIDATTICA

- 3 Facoltà di Ingegneria
- 2 Facoltà di Architettura
- 1 Scuola di dottorato
- 22 corsi di laurea di I livello
- 30 corsi di laurea di II livello
- 18 master
- 23 corsi di dottorato di ricerca
- 1 Scuola di Specializzazione
- 6 corsi di perfezionamento

### SUPPORTO AMMINISTRATIVO

798 a tempo indeterminato  
78 a tempo determinato  
55,4% donne  
Età media 43,8 anni

### RICERCA

- 18 Dipartimenti
- 366 Ricercatori
- 246 Professori Associati
- 261 Professori Ordinari
- 23,25% donne
- 1,15% stranieri
- Età media 50 anni

### Sedi di Torino:

Sede centrale, Corso Duca degli Abruzzi 24  
Cittadella Politecnica, Corso Castellidardo 39  
Castello del Valentino, Viale Mattioli 39  
Lingotto, Via Nizza 230  
Alenia, Corso Francia 366  
Mirafiori, futura apertura a.a. 2011/12

### Rete regionale:

Alessandria, Biella, Mondovì, Torino, Vercelli, Verrès

### STATO DI SALUTE

Rapporto tra i costi del personale e il Fondo di Finanziamento Ordinario = 78,26%, ben al di sotto del 90% stabilito come limite dalla Legge.  
I Ranking internazionali

| 2010        | Classifica mondiale | Ingegneria |
|-------------|---------------------|------------|
| ARWU        | 401-500             | 52-75      |
| QS          | 451-500             | 100        |
| Times       | 281                 |            |
| GreenMetric | 82                  |            |

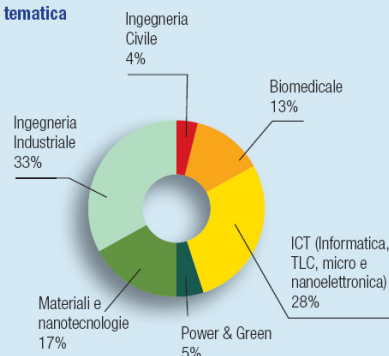
### COMUNITÀ DEGLI STUDENTI (in costante crescita)

29.267 studenti complessivi  
4.631 immatricolati  
534 immatricolati stranieri  
4.546 laureati nel 2009  
29% studenti fuori regione  
12% studenti stranieri

**Età: 150 anni**

**Ai cittadini e al personale dell'Ateneo**
**La ricerca nel 2009**

|                                                                                           | N.  | 2009<br>€         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|
| Convenzioni e contratti conto terzi                                                       | 603 | 20.455.538        |
| Progetti approvati nell'ambito di finanziamenti EU<br>Programma Quadro di R&ST            | 28  | 8.010.098         |
| Progetti approvati nell'ambito di finanziamenti EU<br>esterni al Programma Quadro di R&ST | 8   | 1.214.285         |
| Progetti nazionali (MIUR, MISE...)                                                        | 18  | 2.951.000         |
| Progetti regionali, locali...                                                             | 48  | 4.279.535         |
| <b>TOTALE</b>                                                                             |     | <b>36.910.456</b> |

**Brevetti per area tematica**

**Imprese avviate ospitate dal 1999**

**LE SEDI E LA CITTÀ**
**Attenzione al recupero, alla conservazione e alla città  
Sede centrale**

- 122.000 m<sup>2</sup> destinati principalmente a Ingegneria
- Inaugurata nel 1958
- Sede del Rettorato dell'Ateneo

**Cittadella Politecnica**

- Ampliamento della sede centrale
- Nuovo campus in stile anglosassone
- Riutilizzo e valorizzazione di edifici ex industriali nell'area ex-OGR per il rinnovamento della città
- Città e cittadini al centro della vita universitaria
- Collaborazione con attori economici, culturali e sociali della città
- Previsti spazi per attività produttive direzionali e di servizio alle imprese

**Castello del Valentino**

- Sede delle facoltà di Architettura
- Patrimonio artistico della città
- Residenza sabauda del XVII secolo
- Manutenzione costante curata dal Politecnico

**Lingotto**

- Simbolo di riconversione di ex aree industriali torinesi
- Dedicata al settore autoveicolo

**Alenia**

- Dedicata al settore aerospaziale e al design industriale

**Sede di Mirafiori**

- Di prossima apertura
- Recupera ex capannoni Fiat
- Rivitalizza un'area cittadina depressa

**LAUREATI di II livello**

La maggior parte consegue la laurea a 25 anni.

**70%:** trova lavoro entro un anno dalla Laurea

(media nazionale: 55,9%)

**15,4%:** quota di disoccupazione involontaria

(non lavorano, ma cercano)

Media nazionale 26,3%

Tasso di disoccupazione giovanile italiano: 26,8% (01/2010)

Tasso di disoccupazione giovanile dell' U.E. (EU27): 21,4% (12/2010)


**L'Ateneo per il territorio**
**IMPATTO AMBIENTALE**
**Impegno al risparmio energetico Sede centrale**

Riduzione della domanda di energia e produzione di energia da fonti rinnovabili (solare fotovoltaico e geotermico con acqua di falda).

**PROGETTI**

- **Energy Center:** polo di ricerca sullo sviluppo socioeconomico sostenibile
- **Wi-Fi4 Energy:** reti wireless e sensori per il controllo ambientale degli edifici
- **Living Lab:** centro di raccolta di tutte le informazioni sul risparmio energetico
- **Green mobile Campus:** digitalizzazione dei documenti e fruizione di informazioni e servizi senza vincoli spazio-tempo

**AZIONI**

Bonifica delle aree che ospitano la Cittadella

Sostituzione dei serramenti (3.260 m<sup>2</sup>)

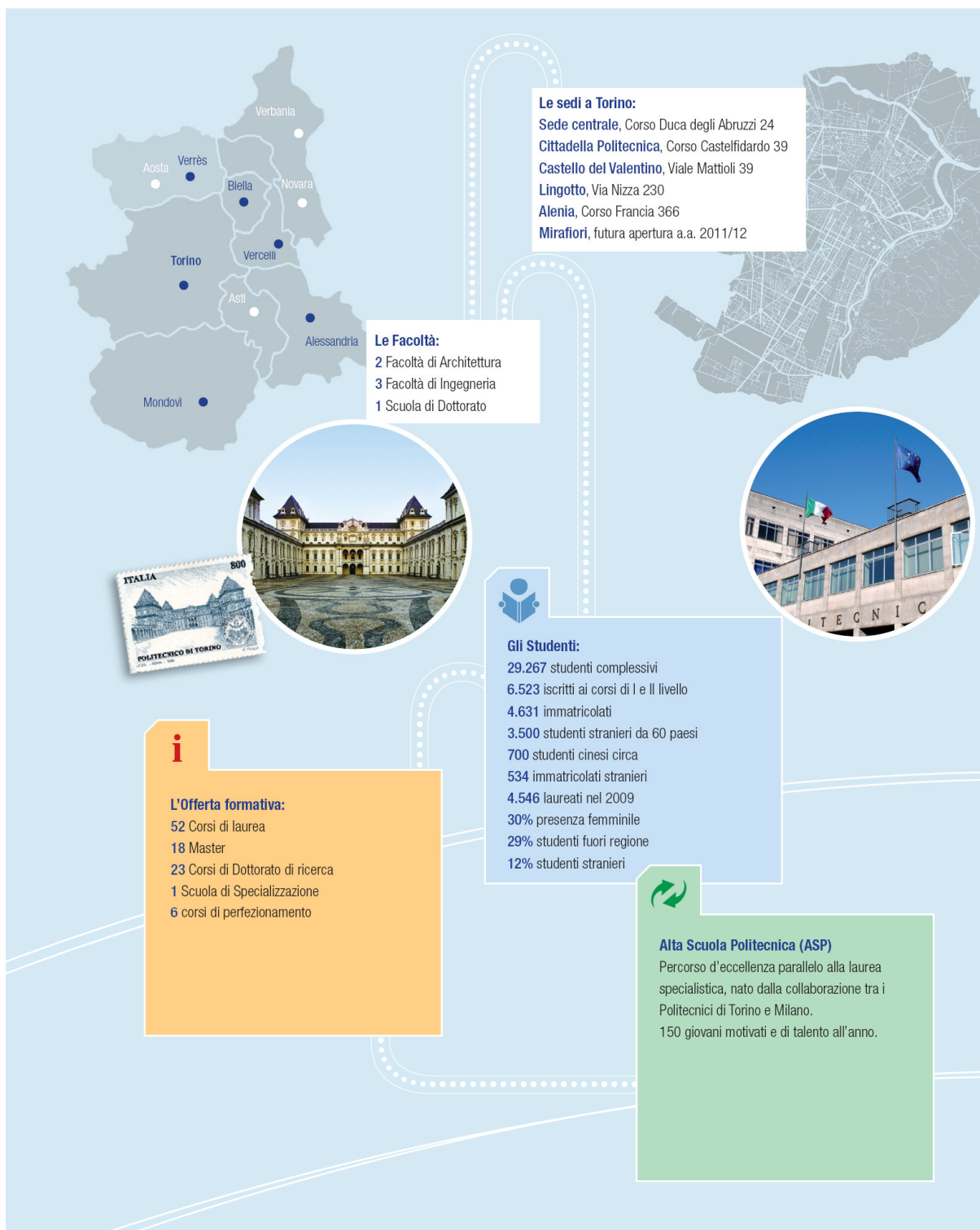
Allacciamento al teleriscaldamento

Energia elettrica "verde"

Macchina frigorifera ad acqua di falda

Risparmio ogni anno di quasi 4.000 tep (tonnellate equivalenti di petrolio) e oltre 11.000 ton di CO<sub>2</sub>, equivalenti ai consumi energetici e alle emissioni di un paese di oltre 1.000 abitanti in Italia.

## Agli Studenti, alle Famiglie, alle Scuole





### Servizi agli studenti

Orientamento tramite sportello e call center  
Immatricolazioni on-line  
Segreteria on-line  
Portale della didattica, materiali didattici multimediali  
Manifesto degli studi on line  
Smart card: tesserino per servizi e-government nel mondo universitario (identità elettronica, accesso ai servizi, pagamento mensa) e nel sistema regionale (biblioteche, trasporti, musei)  
Supporto agli studenti disabili, counseling, tutorato



### Progetti didattici Progetto Streaming

Dall'a.a. 2010/11 i corsi del primo anno sono disponibili gratuitamente anche on-line. Alcuni corsi di Laurea sono disponibili interamente in streaming.

#### Poli@home

Offerta didattica Senza Obbligo di Presenza (SOP) in modalità e-learning per lavoratori, studenti geograficamente distanti, disabili...

#### SDSS (Struttura Decentrata di Supporto agli Studenti)

Centro attivato dal Politecnico di Torino e un ente locale per fornire servizi di supporto agli studenti in luoghi geograficamente distanti dalla sede centrale.



### Mobilità

3.100 stages e tirocini  
703 studenti incoming  
579 studenti outgoing  
340 accordi di collaborazione con università internazionali  
250 accordi lifelong learning program/Erasmus  
70 accordi per progetti di laurea comuni



### Laureati

4.546 nel 2009: 37% ha meno di 24 anni



### Il Post-laurea

300 studenti iscritti ai master  
73 master di I livello  
227 master di II livello  
252 diplomati ai corsi di master 2009  
288 dottorandi, di cui 68% con borsa di studio  
200 dottori di ricerca all'anno  
87 iscritti alla Scuola di Specializzazione e corsi di perfezionamento  
21% la presenza straniera



### Condizione occupazionale

70% trova lavoro entro un anno dalla Laurea (media nazionale 55,9%)  
42% ha un contratto stabile (media nazionale 37%)  
15,4% quota di disoccupazione involontaria - non lavorano, ma cercano (media nazionale 26,3%)  
Tasso di disoccupazione giovanile italiano: 26,8% (01/2010)  
Tasso di disoccupazione giovanile dell'U.E. (EU27): 21,4% (12/2010)



## Agli Enti, alle Istituzioni, alle Imprese

### POLITECNICO DI TORINO

Università pubblica leader negli studi di ingegneria e architettura tra tradizione e innovazione da oltre 150 anni

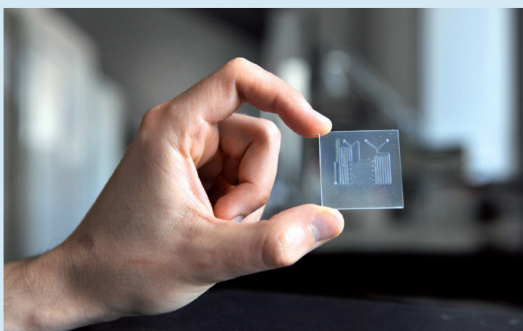
#### Valori, visione, missione

**Valori:** leadership nella cultura politecnica, reputazione, eccellenza nell'istruzione superiore e nella formazione di alto livello, ricerca scientifica sempre più d'avanguardia, promozione del trasferimento tecnologico, centralità del capitale umano e qualità della vita nell'Ateneo.

**Visione:** Università internazionale per il territorio

**Missione:** formazione, ricerca, trasferimento tecnologico, servizi al territorio e finanza

**5 campus in Torino** e una **rete di poli tecnologici** regionali (Alessandria, Biella, Mondovì, Vercelli, Verrès) per attività di ricerca, trasferimento tecnologico e servizi dedicati al territorio.



### POLI IN NUMERI

**Budget 2011: 380 MI€, circa il 30% da finanziamenti pubblici**



873 unità di staff accademico

23% donne

42% ricercatori

28% professori associati

30% professori ordinari

876 unità di personale tecnico-amministrativo

55% donne

3 Facoltà di Ingegneria

2 Facoltà di Architettura

1 Scuola di Dottorato

18 Dipartimenti per la ricerca

11 Centri

52 corsi di laurea di I e II livello (a.a. 2010/11)

23 corsi di dottorato

18 master

6 corsi di Perfezionamento

1 Scuola di Specializzazione

340 accordi di collaborazione con università internazionali

250 accordi lifelong learning program/Erasmus

70 accordi per progetti di laurea comuni

3.100 stages e tirocini



### Laureati

Oltre **4.500** all'anno, **70%** dei Laureati il livello trova lavoro entro un anno dalla Laurea (media nazionale: **55,9%**)



### Scuola di Dottorato

23 corsi di durata triennale.

750 studenti di Dottorato (a.a. 2009/10)

27% studenti internazionali

Borse di studio da privati in aumento

(da **22,5%** del ciclo XV - anno 2000 al **50%** del ciclo XXIII - anno 2010): cresce l'attenzione delle aziende per i dottori di ricerca.



### Alta Scuola Politecnica (ASP)

Percorso d'eccellenza parallelo alla laurea specialistica, nato dalla collaborazione tra i Politecnici di Torino e Milano.

**150** giovani motivati e di talento all'anno.





**Agli Enti, alle Istituzioni, alle Imprese**

#### RICERCA

Triennio 2007-2009

**139,433** M€ di cui:

**66,531** M€ per attività conto terzi

**1,858** contratti

**23,56** M€ per finanziare **96** progetti VIPO

**8,524** M€ per finanziare **125** progetti nazionali

**40,522** M€ per finanziare **180** progetti regionali

#### Attività di ricerca – quadro riassuntivo, 2007-2009

|                                                                                        | 2007 |                   | 2008 |                   | 2009 |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|------|-------------------|------|-------------------|
|                                                                                        |      | €                 |      | €                 |      | €                 |
| Convenzioni e contratti conto terzi                                                    | 612  | 22.324.425        | 643  | 23.751.904        | 603  | 20.455.538        |
| Progetti approvati nell'ambito di finanziamenti EU                                     |      |                   |      |                   |      |                   |
| Programma Quadro di R&ST                                                               | 36   | 8.163.459         | 22   | 6.066.445         | 28   | 8.010.098         |
| Progetti approvati nell'ambito di finanziamenti EU esterni al Programma Quadro di R&ST | 1    | 170.450           | 3    | 232.037           | 8    | 1.214.285         |
| Progetti nazionali (MIUR, MISE...)                                                     | 55   | 2.980.167         | 52   | 2.593.124         | 18   | 2.951.000         |
| Progetti regionali, locali...                                                          | 65   | 13.129.786        | 67   | 23.113.661        | 48   | 4.279.535         |
| <b>TOTALE</b>                                                                          |      | <b>46.768.287</b> |      | <b>55.757.171</b> |      | <b>36.910.456</b> |

#### La Cittadella Politecnica

170.000 m<sup>2</sup> per dare contiguità e compenetrazione tra ricerca accademica e industriale.

Luogo di riqualificazione urbana, di aggregazione sociale e studentesca.

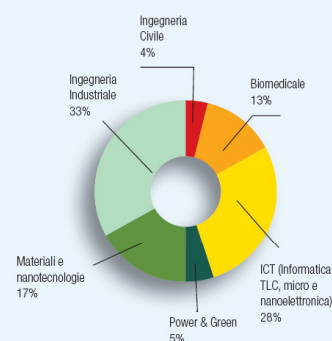
**ISP:** incubatore di formazione, ricerca, cultura, aziende e servizi.

Vi trovano collocazione laboratori di ricerca e attività di formazione, ma anche attività connesse all'innovazione e al trasferimento della conoscenza.

#### Integrazione tra territorio, università e imprese



#### Brevetti del Politecnico per area tematica



#### Spin-Off del Politecnico

|                          | ante 2006 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
|--------------------------|-----------|------|------|------|------|
| Spin-off del Politecnico | 5         | 4    | 3    | -    | 2    |
| Spin-off accademici      | 4         | -    | 3    | -    | -    |

*Una research university di livello internazionale*



Ogni anno viene inoltre redatta una vista riassuntiva dei dati sulla didattica e sulla ricerca (“Politecnico in numeri”) che viene diffusa ai giornalisti e agli altri Enti per rendere conto della propria gestione e viene distribuita abitualmente in occasione dell’inaugurazione dell’Anno Accademico.

### 5.2.2 Il sito internet istituzionale

Il sito internet istituzionale dell’Ateneo è una fonte ricca e completa di informazioni ad uso dell’utenza:

- il Portale della Didattica ha permesso di dematerializzare molte delle procedure a carico degli studenti e fornisce tutte le informazioni utili agli studenti che si vogliano immatricolare (tutte le informazioni sui corsi di studio) o agli studenti già iscritti (pratiche di vario genere, orari delle lezioni, etc). La guida dello studente poi è interamente *online* e sempre *online* sono disponibili numerosi servizi che tradizionalmente venivano erogati dalle segreterie.
- Il sito Swas (Servizi Web per l’Amministrazione), la intranet di Ateneo, fornisce informazioni al personale interno sia sulle decisioni degli organi di governo che su altri aspetti legati alla vita dell’Ateneo, nonché dati statistici.
- In ottica Trasparenza, in ottemperanza alla normativa, è stata implementata una nuova sezione del sito istituzionale, dal titolo “Trasparenza Valutazione e Merito” che, come illustrato al paragrafo 2.4, è dedicata appositamente alla diffusione di tutte quelle informazioni e quei dati in grado di permettere l’accessibilità totale da parte della collettività alle informazioni di pubblico interesse. La funzione della sezione, in molti casi è quella di collettore di informazioni già presenti online ma organizzate e pubblicate sul sito del Politecnico di Torino per settori tematici, in altri introduce invece dati nuovi, in ottemperanza alle recenti normative e delibere Civit ed in linea con il paradigma della libertà di informazione dell’*open government*.
- Un altro tassello che va ad aggiungersi nel quadro della politica della trasparenza e costituisce un’opportunità di dialogo con l’esterno è la recente creazione dell’account [trasparenza@polito.it](mailto:trasparenza@polito.it), l’indirizzo che permette agli utenti di chiedere approfondimenti, spiegazioni o dare suggerimenti in tema di trasparenza, ponendosi dunque come reale strumento di ascolto nei confronti della collettività. Tale indirizzo ovviamente si va ad aggiungere a tutti gli altri già pubblicati online che permettono al cittadino di rivolgersi direttamente agli uffici per dirimere le loro questioni, chiarire i dubbi, approfondire temi.

### 5.2.3 Facebook e Twitter

Al fine di stimolare il dialogo e raccogliere le istanze della comunità che gravita attorno al Politecnico, oltre che per dare diffusione alle iniziative di Ateneo, sono stati attivati negli ultimi anni vari canali di comunicazione sui *social network*. In particolare, la pagina ufficiale dell’Ateneo su Facebook ha permesso di aggregare una *community* di più di 15.000 persone (prevalentemente studenti), al cui interno è immediatamente evidente il *feedback* degli utenti rispetto alla comunicazione dell’Ateneo verso l’esterno; emergono quesiti, domande e sollecitazioni a cui si danno risposte per quanto possibile immediate, com’è tipico della comunicazione *online*. La pagina istituzionale su Facebook è curata dall’Ufficio Relazioni con i Media con il contributo dell’Area Gestione Didattica.

Dai primi mesi del 2012 l’Ufficio Relazioni con i Media ha istituito un ulteriore canale *social*: il profilo ufficiale del Politecnico su Twitter. Questa modalità comunicativa si presta bene alla

veicolazione di contenuti informativi, quali comunicati stampa, dati che l'Ateneo intende divulgare, approfondimenti di interesse per gli *stakeholders*. Gli utenti di questo canale sono sicuramente anche studenti, ma in percentuale maggiore sono docenti e portatori di interesse in senso più generale, come ad esempio giornalisti.

#### **5.2.4** *Gli uffici e gli eventi*

Ci sono ovviamente anche tutta una serie di strutture, uffici ed organi preposti alle relazioni dirette con gli *stakeholders*:

- gli uffici dell'Area Gestione Didattica aperti al pubblico (le segreterie) che supportano gli studenti nei vari passaggi della loro formazione accademica
- il Garante degli Studenti, un Professore di I fascia dell'Ateneo nominato dal Comitato Paritetico per la Didattica che recepisce le segnalazioni pervenute dagli studenti al fine di proporre agli organi competenti le opportune iniziative;
- la Consigliera di Fiducia, persona incaricata di fornire ascolto, consulenza e assistenza alle/ai lavoratrici/lavoratori e alle/agli studentesse/studenti nei casi di molestie sessuali, morali o comportamenti discriminatori
- Il Servizio di sostegno per l'assistenza e l'integrazione delle persone disabili, che offre agli studenti disabili servizi di supporto nello svolgimento del percorso formativo, servizi di counseling e servizi di tutorato
- l'Ufficio relazioni con i Media, che cura i contatti con la stampa

Inoltre il Politecnico di Torino organizza numerosi eventi che rappresentano importanti momenti informativi e di incontro con i propri utenti. Si citano ad esempio:

- Il Salone dell'orientamento, una "due giorni" dedicata agli studenti delle scuole superiori per presentare l'Ateneo, i suoi servizi e l'offerta formativa attraverso conferenze e stand dislocati lungo i corridoi della Cittadella Politecnica;
- gli appuntamenti informativi e le visite guidate all'Ateneo che il Politecnico organizza per gruppi di studenti provenienti dagli istituti superiori, su richiesta dei docenti;
- eventi di Recruiting, giornate dedicate all'incontro tra studenti e aziende interessate a conoscere nuovi talenti;
- Il Career Day, una giornata finalizzata a promuovere le opportunità di lavoro riservate agli studenti e ai laureati del Politecnico di Torino in aree-colloquio dove gli studenti possono incontrare direttamente i referenti delle aziende partecipanti;
- "Dal Poli in poi", cicli di incontri diretti ai laureandi con l'obiettivo di prepararli ad affrontare il passaggio università/lavoro e di supportare le aziende nella formazione dei laureati sulle soft skills.

## **6. Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del Programma**

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità richiede un'attività di monitoraggio periodico sia da parte dei soggetti interni all'Ente che da parte dell'OIV.

Periodicamente il Responsabile della Trasparenza riunisce il Gruppo di Coordinamento operativo sulla Trasparenza per fare il punto sugli aggiornamenti normativi e sugli aggiornamenti periodici dei dati che l'Ateneo pubblica sulla sezione "Trasparenza, valutazione e merito", in maniera tale che ci sia un continuo interscambio di informazioni tra i vari uffici (come visto al cap.3 il gruppo è



costituito da un referente per ciascun servizio dell'Amministrazione). Semestralmente viene effettuato e pubblicato lo Stato di attuazione del Programma sulla Trasparenza, che formalizza lo stato dell'arte e definisce le scadenze per eventuali implementazioni della sezione. Il più recente è stato effettuato nel marzo 2012.

All'OIV - come da indicazioni della Civit - spetta un ruolo di *internal auditor* del Programma Triennale per la Trasparenza nonché delle misure di trasparenza adottate dall'Amministrazione. All'OIV compete inoltre la stesura della Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e l'Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.