



Excel Avanzato

Area	Informatica	
Durata	4 giorni - 16 h	
Edizione in programma	26-31 ottobre 7-10 novembre 2006	10 partecipanti

Obiettivi del corso

La lezione mira ad illustrare le caratteristiche avanzate di Excel 97 in modo da rendere gli utenti autonomi ed operativi nella realizzazione e nell'uso di fogli elettronici complessi contenenti funzioni personalizzate, grafici ed istogrammi. Particolare attenzione verrà dedicata alla gestione avanzata dei dati (filtri, tabelle pivot, dati provenienti da database, risolutori soluzioni migliori) Il corso prevede la descrizione teorica delle singole funzionalità immediatamente seguita da esercizi pratici finalizzati all'apprendimento delle nozioni illustrate.

Programma

Funzioni avanzate di gestione dati

- Importazione dati da file di testo, csv
- Esportazione di dati

Personalizzazione dell'ambiente di lavoro

- Personalizzazione dell'ambiente di Excel
- Personalizzazione della barra degli strumenti
- Personalizzazione delle icone
- Macro

Funzioni avanzate di gestione dati

- Tabelle dati a una e due variabili
- Ordinamento dei dati
- Totali e subtotali automatici
- Elenchi (database)
- Convalida dati
- Utilizzo del filtro
- Tabelle pivot: cosa sono, come si creano e si gestiscono
- Ricerca obiettivo
- Risolutore di soluzioni
- Scenari

Strumenti grafici

- I dati e la loro rappresentazione grafica
 - Tipi di grafici
 - Come realizzare grafici a barre, torte, ...
 - Formattazione di grafici (inserimento di titoli, legenda, colori, tabella dati ...)

Funzioni avanzate di gestione dati

- Funzioni nidificate

A chi si rivolge

Il corso si rivolge a tutti gli utenti che per la funzione ricoperta all'interno dell'Ateneo abbiano la necessità di elaborare fogli elettronici professionali e con elevata padronanza dello strumento.

Modalità didattiche

Lezioni in aula informatica - Esercitazioni