



**Politecnico
di Torino**

POLITECNICO DI TORINO

C.so Duca degli Abruzzi n° 24 - 10129 TORINO (Italia)

Tel.: +39/(0)11/090-6374 – Fax: +39/(0)11/090-5755 –

PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it

Contratto Attuativo n. 1

nell'ambito dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., avente ad oggetto la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche e in qualsiasi formato pubblicate da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi

Lotto 3 - monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN 978-88, 979-12 (CIG BAD912CB78) CIG derivato: BBEA418B2C

TRA

Il Politecnico di Torino, di seguito denominato per brevità anche "Struttura Contraente", con sede in Torino, Corso Duca degli Abruzzi n. 24, Partita IVA 00518460019, rappresentata dal Dott. Mauro Cecchi, [REDACTED], in qualità di Responsabile dell'Area Approvvigionamenti, Gare e Contratti Pubblici, domiciliato ai fini del presente Atto presso la sede dell'Ente in Torino, C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino, autorizzato alla firma ai sensi del DDG n. 478 del 07.03.2025

E

Il Sig. Michele Casalini, [REDACTED], residente a Fiesole (FI), [REDACTED], nella sua qualità di legale rappresentante della Società Casalini Libri S.p.A., con sede legale a Fiesole (FI), Via Benedetto da Maiano n. 3, Partita IVA 03106600483, iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di Firenze al n. 03106600483 (di seguito denominato anche "Affidataria") e congiuntamente denominate le "Parti

PREMESSO CHE



- In attuazione del Decreto del Direttore Generale n. 1432/2022 del 27.09.2022, l'Ateneo ha indetto, ai sensi dell'art. 60, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., una procedura aperta - suddivisa in quattro lotti autonomi per l'individuazione di un operatore economico con cui concludere, per ciascun lotto, un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii, avente ad oggetto la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche e in qualsiasi formato pubblicate da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi;
- in data 31.03.2023 è stato sottoscritto con la società Casalini libri S.p.A., aggiudicataria del Lotto 3 della procedura, l'Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche e in qualsiasi formato pubblicate da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi (Lotto 3), (c.d. Contratto Normativo) che disciplina le condizioni generali dei singoli appalti specifici che saranno affidati all'Affidataria nel periodo di vigenza dell'Accordo (18 mesi decorrenti dal 01/04/2025);
- in data 11/05/2026 il Politecnico di Torino ha stipulato con la società Casalini libri S.p.a., l'atto di rinnovo (Prot. 0033080) dell'Accordo quadro della durata di 18 mesi decorrenti dal 01/04/2025, per l'importo massimo spendibile di € 81.000,00 al netto dell'IVA;
- l'Accordo Quadro trova attuazione per mezzo di singoli contratti attuativi, che vengono stipulati tra l'Affidataria e le strutture del Politecnico aderenti all'Accordo, previa verifica dell'inesistenza di convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi di cui trattasi;

Tutto ciò premesso e ratificato con l'intesa che la narrativa che precede debba formare parte integrante e sostanziale del presente Atto, tra le parti, nelle rispettive qualità, si conviene e si stipula quanto segue.

Articolo 1

Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Sono parte integrante e sostanziale del presente Atto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- quelli normativi, richiamati nella presente scrittura, nell'Accordo Quadro e relativi allegati, che l'Affidataria dichiara di ben conoscere;



- l'offerta economica presentata dall'Affidataria in fase di partecipazione alla procedura indetta dal Politecnico di Torino;
- l'Accordo quadro (prot. n. 0033080/11.5 del 11.05.2026) e relativo allegato.

Articolo 2

Oggetto

L'Accordo Quadro richiamato in premessa individua le condizioni generali del presente Contratto Attuativo; pertanto, quest'ultimo deve intendersi integrato da quanto previsto e definito nel Contratto Normativo e nel relativo allegato.

Con il presente Contratto Attuativo l'Affidataria si obbliga a garantire la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche e in qualsiasi formato pubblicate da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale Descrittivo (e relativo allegato) e alle condizioni definite nell'Offerta tecnica ed economica.

Articolo 3

Durata

Il presente Contratto Attuativo ha durata indicativa di 3 mesi, decorrenti dalla sua sottoscrizione e si concluderà al raggiungimento dell'importo contrattuale. É escluso ogni tacito rinnovo.

Articolo 4

Ammontare del contratto

L'importo del presente Contratto Attuativo ammonta complessivamente a €25.000,00 oltre IVA. La spesa complessiva trova copertura finanziaria nel budget di Ateneo, voce COAN A.C.B.B.01 (Acquisto libri, periodici, materiale bibliografico).

Articolo 5

Corrispettivi contrattuali

Nei prezzi espressi dall'Affidataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Sono altresì compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e gli obblighi derivanti



all'Affidataria dall'esecuzione del presente contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti.

Sono a carico dell'Affidataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri (ivi compresi gli oneri doganali, le commissioni bancarie o altra spesa dovuta inerente al trasferimento del pagamento del corrispettivo contrattuale), i rischi e le spese relative alle forniture e ai servizi accessori, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Nessun onere aggiuntivo, salvo ove espressamente previsto nel Capitolato, potrà essere richiesto dall'Affidataria all'Ateneo per imballaggio, spedizione, cambio o altro. I corrispettivi contrattuali sono determinati a proprio rischio dall'Affidataria in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi e invariabili non essendo prevista alcuna modifica delle condizioni economiche offerte in sede di gara (percentuale di sconto).

Resta inteso che i predetti corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale e gli stessi sono dovuti unicamente all'Affidataria.

Articolo 6

Certificato di verifica di conformità

Il Responsabile Unico del Procedimento, per il tramite dei referenti delle singole Unità ordinanti, controlla l'esecuzione del presente contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione ed emette il certificato di verifica di conformità se accerta che la fornitura in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stata realizzata ed eseguita nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Articolo 7

Fatturazione e liquidazione dei pagamenti

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113 bis, comma 3, del Codice, l'Affidataria provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento o del Responsabile/Referente dell'Unità Ordinante, del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della fornitura.



In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

I Codici Identificativi Univoci delle Unità Ordinanti, indispensabili per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, sono indicati all'art. 16 del Capitolato, cui si rinvia.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa. Il fornitore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Le fatture dovranno essere emesse secondo le norme fiscali in vigore (in particolare il fornitore, se tenuto, dovrà rispettare le norme in materia di fatturazione elettronica), intestate alle singole Unità Ordinanti, con cadenza mensile, in forma cumulativa posticipata all'ultimo giorno lavorativo del mese di consegna o al primo giorno lavorativo del mese successivo alla consegna.

Le fatture dovranno riportare, oltre agli elementi obbligatori per legge, i seguenti dati:

- Titolo, autore, editore ISBN del volume;
- Numero d'ordine;
- Estremi del documento di trasporto (DDT);
- Numero di copie per ciascun titolo;
- Prezzo di copertina o, in mancanza, prezzo stabilito dall'editore (prezzo editoriale) in Euro o nella valuta del Paese in cui il volume è edito e la conversione in Euro. Il fornitore procederà alla conversione in Euro applicando il cambio di riferimento "Euro-Rilevazioni BCE" pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24Ore" al momento di emissione del documento di trasporto (DDT);
- Percentuale di sconto applicato;



- Importo dello sconto in Euro;
- IVA (solo se dovuta);
- Importo totale per titolo al netto dello sconto applicato in Euro;
- Importo totale della fattura da liquidare in Euro.

I corrispettivi compensano per intero tutti gli oneri derivanti al fornitore dall'esecuzione della fornitura (ivi comprese eventuali spese di spedizione e/o sdoganamento).

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, comma 5 del Codice (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Affidataria, assumendo gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ha comunicato il conto corrente postale dedicato, non in via esclusiva, alla Commessa:

Poste Italiane - C/C n. 11178522

L'Affidataria è altresì tenuta a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il Politecnico risolverà il presente contratto qualora l'Affidataria non esegua le transazioni nel rispetto della legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Articolo 8

Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

A garanzia della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali, l'affidatario ha presentato la cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del Codice, ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7 del medesimo decreto a mezzo di polizza fideiussoria n. 193211228, rilasciata dalla Compagnia UnipolSai Assicurazioni S.p.A. in data 15/03/2023 e rinnovata in data 25/01/2026, per un importo di € 5.400,00

Articolo 9

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

L'Affidatario è responsabile per i danni che possono capitare a persone e cose, in relazione all'affidamento. A tal fine, ha prestato la polizza assicurativa n. 183582432 del 23.11.2025, rilasciata dalla UnipolSai Assicurazioni S.p.A., conformemente a quanto previsto all'art. 10 del Capitolato, cui si rinvia.



Articolo 10

Oneri a carico dell'Affidatario

L'Affidataria è tenuta ad assumere gli obblighi previsti dalla disciplina di gara, cui si rinvia.

In particolare, l'Affidataria è tenuta:

- ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto all'art. 26 del Capitolato;
- a rispettare gli obblighi di riservatezza di cui all'art. 29 del Capitolato;
- ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento del Politecnico di Torino". La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 20 lett. o) del Capitolato.

Articolo 11

Subappalto

Non avendo l'Affidataria indicato nell'istanza di partecipazione la volontà di subappaltare, né precisato le parti delle prestazioni oggetto del subappalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 105, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, il subappalto non è ammesso.

Articolo 12

Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Politecnico di Torino verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto, individuato nella persona della Dott.ssa Rossella Fiorentino, che di concerto con il RUP, Dott.ssa Paola Ferrero, svolgerà i compiti attribuitigli dalla disciplina in materia e che si rivolgerà al Referente dell'Affidataria, individuato nella persona [REDACTED] per ogni informazione o problema che dovesse sorgere durante l'esecuzione delle prestazioni.

Articolo 13

Regime Fiscale



Il presente Contratto, debitamente sottoscritto in forma elettronica, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5, comma 2, e 39 del DPR 26 aprile 1986, n. 131, e art. 1, lettera b) della Tariffa Parte II del medesimo decreto.

Sono a totale carico dell'Affidataria tutte le spese e gli oneri, presenti e futuri, anche a carattere fiscale, relativi e conseguenti al presente Atto, nessuno escluso.

Il presente contratto è altresì soggetto all'imposta di bollo sin dall'origine. A norma dell'art. 15 D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 642, l'imposta di bollo sul presente Contratto verrà assolta dal Politecnico di Torino in modalità virtuale sulla base della propria autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dall'AdE Ufficio Territoriale di Torino 1 dal 01 gennaio 2013, protocollo n 167908/2012.

Il presente contratto è stipulato in modalità elettronica.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR").

Le Parti si danno reciprocamente atto, inoltre, che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Titolari, per quanto concerne il presente articolo, sono le Parti che impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura.

Le Parti si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto delle Parti ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- per l'Ateneo il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it, per informazioni e



**Politecnico
di Torino**

chiarimenti: privacy@polito.it. Il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: dpo@polito.it;

- per l'Affidatario il Responsabile del trattamento dei dati è Casalini libri S.p.A., con sede in Fiesole (FI), via Benedetto da Maiano, n. 3, nella persona del legale rappresentante Michele Casalini. I dati di contatto del Responsabile sono PEC: casalini.libri@legalmail.it, per informazioni: [REDACTED]

Articolo 15

Modifiche contrattuali

Qualunque modifica, integrazione al presente Atto sarà oggetto di accordi separati conclusi per iscritto.

Articolo 16

Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Atto si rinvia alle disposizioni dell'Accordo Quadro e relativi allegati.

Per il Politecnico di Torino

Il Responsabile dell' Area Approvvigionamenti,
Gare e Contratti Pubblici
Dott. Mauro Cecchi

Per l'Affidatario

Il Legale Rappresentante
Sig. Michele Casalini