



CHIARIMENTI

**OGGETTO: APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL POLITECNICO DI TORINO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI SU TUTTI GLI IMMOBILI IN PROPRIETA' O IN USO AL POLITECNICO DI TORINO
CIG BBB5AD827D - CUI S00518460019202500008**

Chiarimento 1

Tra la documentazione scaricabile di gara non è presente l'Allegato 9 – Dichiarazione sostitutiva di partecipazione riportato nel Capitolato d'Oneri all'art.3 tra i documenti dell'appalto specifico.

Risposta

La dichiarazione sostitutiva di partecipazione non è scaricabile tra la documentazione dell'Appalto Specifico in quanto verrà generata dal Sistema. Per maggiori dettagli, si rinvia al par. 17.1 del Capitolato d'Oneri.

Chiarimento 2

Tra la documentazione messa a disposizione dei concorrenti non sembra essere disponibile il disciplinare di gara.

Risposta

Nel presente appalto specifico il Disciplinare di gara è denominato "Capitolato d'Oneri". Quest'ultimo è disponibile tra la documentazione trasmessa con l'invito.

Chiarimento 3

Con la presente siamo a richiedere il disciplinare di gara, nel quale sono indicati i requisiti amministrativi necessari per la partecipazione alla procedura.

Chiediamo inoltre di ricevere un documento o le istruzioni operative relative alla preparazione della busta tecnica.

Risposta

Si rinvia alla risposta fornita al chiarimento n. 2.

Per la corretta formulazione dell'offerta tecnica si rinvia ai par. 18 e 21.2 del Capitolato d'Oneri.

Chiarimento 4

Con riferimento alla documentazione di gara, nella quale è previsto il divieto di subappaltare integralmente il contratto, si chiede di chiarire quale sia la misura massima consentita del subappalto ovvero se debba intendersi applicabile il limite di legge pari al 49,9%.



Inoltre, con riferimento alla clausola sociale di cui al paragrafo 11 del capitolato d'oneri, si richiede se il personale oggetto di assorbimento, come indicato nell'elenco di cui all'Allegato n. 08, debba essere mantenuto tramite l'agenzia interinale attualmente in essere oppure se debba essere assunto direttamente dall'impresa aggiudicataria.

Risposta

È possibile subappaltare le prestazioni oggetto del presente affidamento nel limite di legge pari al 49,99%.

Relativamente alla clausola sociale, al fine di garantire la stabilità occupazionale, il personale oggetto di assorbimento deve essere assunto direttamente dall'impresa aggiudicataria.

Chiarimento 5

Con riferimento alla Relazione Tecnica, si rileva una difformità tra quanto indicato nell'Allegato 17 – Fac-simile Relazione tecnica, che prevede la redazione della relazione in carattere Times New Roman 11 con interlinea 1,0, e quanto riportato nel Capitolato d'Oneri, paragrafo 18 "Offerta tecnica", ove viene indicata l'interlinea 1,5.

Alla luce di quanto sopra, si chiede di confermare che l'interlinea corretta da adottare per la redazione della Relazione Tecnica sia 1,0, come previsto nell'Allegato 17 – Fac-simile Relazione tecnica.

Risposta

Come indicato al par. 18 del Capitolato d'Oneri, la relazione tecnica dovrà essere redatta in carattere Times New Roman 11 con interlinea 1,5.

Chiarimento 6

Con riferimento alla procedura in oggetto, si richiede un chiarimento in merito al combinato disposto tra l'Allegato 08 ("Personale attualmente impiegato") e l'Allegato 04 ("Presidio Tecnologico").

L'Allegato 08 fotografa l'attuale organico del gestore uscente composto da un totale di 10 unità, tra le quali figurano lavoratori con inquadramento contrattuale C1 (CCNL Metalmeccanica Industria) e un monte ore settimanale pari a 40 ore per ciascun dipendente.

Di contro, l'Allegato 04 individua requisiti minimi molto stringenti per la composizione dei Team operativi dedicati al Presidio Tecnologico di base (TP1, TP2_SD, TP3, TP4_SD), esigendo per ciascuna squadra la presenza contemporanea di profili professionali con inquadramento minimo non inferiore al livello C3 (per il Caposquadra) e C2 (per l'Operaio qualificato), oltre al possesso preventivo di specifiche e peculiari certificazioni formative e abilitazioni (quali CEI 78-17, CEI 11-27, UNI 11420 e idoneità spazi confinati D.P.R. 177/2011).

Tutto ciò premesso, si chiede di chiarire quanto segue:

1. Se l'operatore economico concorrente, in virtù dell'obbligo di applicazione della clausola sociale volta a garantire la stabilità occupazionale del personale uscente, sia tenuto ad assorbire prioritariamente ed esattamente le medesime 10 risorse attualmente censite nell'Allegato 08, mantenendo i livelli di inquadramento di fatto esistenti (ivi compresi i livelli C1), impiegandoli in attività compatibili con il loro profilo (es. attività di manutenzione ordinaria preventiva o servizi gestionali).



2. Se i requisiti minimi di livello contrattuale (C3/C2) e le specifiche certificazioni (CEI 78-17, CEI 11-27, UNI 11420, ecc.) prefigurati nell'Allegato 04 debbano intendersi come obbligatori esclusivamente per le figure da allocare stabilmente nei turni di Presidio Tecnologico e/o nell'eventualità di nuove assunzioni ex novo, incrementi di organico o sostituzioni di personale in corso d'appalto.
3. In caso contrario, qualora i requisiti dell'Allegato 04 dovessero intendersi come estesi a *tutto* il personale ereditato dalla clausola sociale fin dall'avvio del servizio, si prega di chiarire come l'appaltatore debba sanare la mancata corrispondenza qualitativa/contrattuale (es. la presenza dei livelli C1 nell'elenco del personale uscente), onde evitare che l'adempimento della clausola sociale determini l'automatica violazione dei requisiti minimi del Presidio.

Risposta

Si evidenzia che nell' "Allegato 08 – personale attualmente impiegato" l'organico del personale del gestore uscente è pari a 4 unità e non 10 come erroneamente indicato nel chiarimento.

La clausola sociale, volta a garantire la stabilità occupazione del personale uscente, deve essere applicata garantendo quanto previsto nell'"Allegato 04 - presidio tecnologico"; tale prescrizione è da intendersi valida per CCNL applicato, livelli di inquadramento e certificazioni richieste.

I requisiti di livello contrattuale, esperienza, qualifiche e certificazioni previsti dall'"Allegato 04 - presidio tecnologico" sono obbligatori per il personale effettivamente impiegato nei Team di Presidio Tecnologico (sia esso personale già in servizio con il gestore uscente sia nuovo personale), costituendo tali squadre il livello minimo di servizio richiesto dalla Stazione Appaltante.

L'operatore economico dovrà pertanto organizzare il servizio in modo da garantire contemporaneamente il rispetto degli obblighi derivanti dalla clausola sociale e la presenza, nei Team di Presidio Tecnologico, di personale in possesso dei livelli di inquadramento e delle qualifiche minime richieste dall' Allegato 04 - presidio tecnologico"

Chiarimento 7

Si chiede conferma della possibilità di effettuare il sopralluogo con n. 2 rappresentanti tecnici dell'impresa.

Risposta

Si conferma.

Chiarimento 8

Si chiede di confermare che l'interlinea da utilizzare per la redazione della Relazione tecnica sia pari a 1,0 (così come specificato all'interno dell'Allegato 17 - Fac simile di Relazione tecnica) e che pertanto la richiesta del Capitolato d'Oneri sia un refuso.

Risposta

Si rinvia alla risposta fornita al chiarimento n. 5.



**Politecnico
di Torino**

Chiarimento 9

Si chiede un chiarimento in relazione alle modalità di redazione della Relazione tecnica, con specifico riferimento all'interlinea da utilizzare.

Nel modello di Relazione tecnica in formato Word risulta indicato l'utilizzo del carattere Times New Roman, dimensione 11, con interlinea 1,0. Diversamente, nel Capitolato d'Oneri, documento posto a base di gara, a pagina 45 di 68, è previsto che la Relazione tecnica debba avere una lunghezza massima di 25 pagine, essere redatta in carattere Times New Roman, dimensione 11, con interlinea 1,5.

Alla luce della difformità rilevata tra i due documenti, si chiede di chiarire quale interlinea debba essere utilizzata ai fini della corretta predisposizione della Relazione tecnica: interlinea 1,0 oppure interlinea 1,5.

Risposta

Si rinvia alla risposta fornita al chiarimento n. 5.

Pubblicati il 10.06.2026

Ufficio Appalti