

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSIA
Cognome	BERUTTO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Professional (Servizio Conservazione e Gestione del Patrimonio Edilizio)
Numero telefonico dell'ufficio	██████████
Email istituzionale	██████████

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p><b>01/07/2024 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizio Conservazione e Gestione del Patrimonio Edilizio</u></p> <p>Professional (Servizio Conservazione e Gestione del Patrimonio Edilizio)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Nell'ambito del Servizio Conservazione e Gestione del Patrimonio Edilizio come <b>Professional Maintenance Process Manager</b> mi occupo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinare le attività di programmazione, gestione e attuazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari non complessi pianificando le attività degli uffici nonché gli interventi trasversali agli stessi. Per gli interventi di manutenzione di tipo complesso coordina gli Uffici del Servizio con gli Uffici Progettazione e Direzione Lavori interni al Servizio Sviluppo del Patrimonio Edilizio;</li> <li>• analizzare e mappare le esigenze manutentive degli edifici e in coordinamento con chi ricopre il ruolo di Professional della Gestione Informativa dei Processi definire la strutturazione dei contenitori informativi relativi al patrimonio edilizio esistente;</li> <li>• collaborare con gli Uffici del Servizio per la predisposizione e l'aggiornamento dei piani di uso e manutenzione;</li> <li>• collaborare con i Dipartimenti nella definizione e coordinamento delle attività di minuta manutenzione che possono essere realizzate in proprio dai Dipartimenti;</li> <li>• collaborare con gli Uffici Gestione del Patrimonio Immobiliare e Gestione Informativa degli Asset per la categorizzazione e archiviazione dei dati inerenti la conduzione e gestione di infrastrutture e cespiti immobiliari;</li> <li>• supportare RUP, DL e DEC del Servizio Conservazione nelle attività, armonizzando le metodologie di management di processo utilizzate;</li> <li>• coordinare le attività di mappatura, analisi e miglioramento dei processi manutentivi e logistici collaborando con l'Ufficio Coordinamento, Supporto e Monitoraggio, coadiuvati da chi ricopre il ruolo di Professional Gestione Informativa dei Processi, nell'ottica di digitalizzazione dei processi.</li> </ul> <p>Sono Responsabile Unico di Progetto di accordi quadro di manutenzione straordinaria e di appalti di manutenzione ordinaria (prevalentemente edile o edile-impiantistica).</p> <p>Mi occupo della pianificazione degli aspetti tecnici di gare di manutenzione ordinaria e straordinaria (strutturazione lotti accordi quadro e capitolati tecnici) nell'ambito delle attività del Servizio Conservazione.</p>
---	---

01/11/2022 - 30/06/2024

Politecnico di Torino

Ufficio Manutenzioni

Responsabile di Ufficio (Ufficio Manutenzioni)

*Descrizione attività:*

L'ufficio assicurava la fruibilità degli immobili e il corretto funzionamento dei relativi impianti mediante il continuo adeguamento tecnico- normativo, il monitoraggio e la gestione dello stato conservativo degli edifici e dei relativi impianti mediante:

- interventi di manutenzione ordinaria programmata e a chiamata
- valutazione delle richieste di manutenzione provenienti dalle strutture d'Ateneo, nel rispetto delle linee guida definite a livello direzionale
- valutazione circa necessità, priorità e tempistica delle manutenzioni, adottando i provvedimenti immediati per assicurare la pubblica incolumità e la continuità dei servizi nelle strutture dell'Ateneo
- attività di sopralluogo e monitoraggio degli edifici per accertare lo stato di conservazione degli immobili e degli impianti, garantendo un'efficace manutenzione preventiva e programmata
- garantisce la programmazione dei lavori, la progettazione e l'esecuzione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie

L'ufficio provvedeva alla rilevazione dello stato delle strutture e degli impianti e alla predisposizione dei programmi di intervento da sottoporre alla Direzione curandone la valutazione tecnico-economica al fine della formazione di un programma annuale.

A seguito della riorganizzazione dei servizi amministrativi di Ateneo, dal 1° luglio 2024 l'ufficio è stato suddiviso in tre uffici (Ufficio Gestione Infrastrutture Edilizie, Ufficio Gestione Impianti Elettrici, Ufficio Gestione Impianti Idrotermici).

01/07/2018 - 01/11/2022

Politecnico di Torino

Edilizia e Logistica

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Responsabile unico del procedimento per interventi manutentivi, di ristrutturazione, di indagine e servizi di ingegneria e architettura.

Direttore dell'esecuzione del contratto per servizi di indagine sui terreni e servizi di ingegneria e architettura .

Supporto al Responsabile unico del procedimento per interventi strategici.

Supporto al Responsabile unico del procedimento per procedure autorizzative.

Coordinatore dei gruppi di ispettori per la verifica di progetti (art. 26 del D.Lgs 50/2016) e ispettore edile.

Referente tecnico del gruppo a supporto delle attività relative alla predisposizione della documentazione per i bandi ministeriali.

Referente per la gestione documentale.

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

24/04/2013 - 30/06/2018

*Datore di lavoro:*

SMART MANAGEMENT di Alessia Berutto

*Ruolo:*

PROGETTISTA DI OTTIMIZZAZIONE AZIENDALE

*Descrizione attività:*

Servizi di consulenza e organizzazione aziendale, orientamento ed assistenza operativa rivolti a micro e piccole imprese in materia gestionale e organizzativa, reingegnerizzazione (re-engineering) dei processi aziendali e gestione del cambiamento (change management), mediante il supporto operativo al cliente nell'avvio di percorsi di "innovazione e digitalizzazione" dei processi e dei modelli organizzativi in essere, mediante l'uso delle TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione).

Servizi di consulenza per la gestione della logistica aziendale, attraverso il censimento, l'inventariazione e la catalogazione di attrezzature, macchinari e mezzi in uso presso il cliente, gestione e organizzazione del magazzino, riprogettazione dei layout distributivi degli spazi aziendali a seguito della riorganizzazione dei processi.

Consulenza e il supporto operativo per la pianificazione e il controllo della gestione aziendale nelle attività non rientranti nel core-business del cliente (come i servizi di facility management; la gestione del marketing e il coordinamento dell'immagine aziendale, l'assistenza nella predisposizione di documentazione per il conseguimento di certificazioni di Qualità).

Consulenza analitica delle criticità aziendali, seguita da servizi operativi manageriali per supportare concretamente il cliente nella risoluzione delle problematiche e nell'ottimizzazione delle performance aziendali.

01/12/2012 - 01/04/2018

*Datore di lavoro:*  
POLITECNICO DI TORINO

*Ruolo:*  
ASSEGNISTA DI RICERCA - Qualificazione di processi nella progettazione di interventi edilizi

*Descrizione attività:*  
Progetto di ricerca "Qualificazione di processi nella progettazione di interventi edilizi. (Responsabile scientifico: prof.ssa G. Novello)

Analisi ed elaborazione di linee Guida per la redazione di documentazione tecnica negli studi di progettazione, mirate alla *qualificazione del processo edilizio e al conseguimento della certificazione di qualità*.

Le attività condotte hanno perseguito la finalità di definire uno schema di Manuale della Qualità, analizzando come caso studio l'Area EDILOG, estrapolando i processi "primari e prioritari" e definendo per ciascuno di questi le principali Istruzioni Operative conformi alla norma UNI EN ISO 9001:2008.

La metodologia di lavoro adottata nella ricerca si è basata sull'utilizzo di criteri di raccolta, analisi e redazione della documentazione tecnica propria dei sistemi di gestione della qualità.

- *analisi del processo di progettazione,*
- *schematizzazione del processo*
- *redazione di linee guida*

Attività correlate

- *strutturazione e integrazione dei sistemi gestionali di Ateneo (esistenti e di nuova installazione) con l'architettura del sistema di gestione degli interventi edilizi, al fine di armonizzare e uniformare le attività dell'Area.*
- *redazione di uno schema prestazionale per la progettazione di un applicativo WEB per l'assegnazione e la gestione dell'identificativo univoco dell'intervento edilizio, la formazione della cartella intervento su server e la gestione degli accessi alla stessa. L'applicativo web d'Ateneo Edil\_pro, realizzato dai tecnici dell'Area IT è accessibile dalla piattaforma SWAS del Politecnico di Torino.*
- *gestione della conoscenza organizzativa (knowledge management) - passaggio dal supporto cartaceo alla piattaforma digitale. Riprogettazione della struttura e dell'organizzazione dell'apparato documentale al fine di rendendolo fruibile su una piattaforma digitale (WIKI) al fine di garantire rintracciabilità, interdisciplinarietà e aggiornamento continuo della conoscenza aziendale che, debitamente conservata ed organizzata, costituisce lo strumento più importante per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi.*
- *Verifica della progettazione delle opere pubbliche. Analisi della normativa e dei regolamenti per l'ottenimento della certificazione ISO 9001 per la creazione di un'unità, interna all'Area, per la verifica della progettazione delle opere pubbliche ai fini della validazione, secondo il Codice degli appalti (art. 26 - D.Lgs 50/2016).*
- *Presidio del processo di implementazione dell'applicativo Polimap in relazione agli aspetti impiantistici.*
  - *Censimento e restituzione grafica dei ventilconvettori*
  - *Analisi degli standard grafici per la gestione delle rappresentazioni integrate tra asset differenti inerenti l'antincendio*

02/05/2010 - 01/08/2011

*Datore di lavoro:*  
INGEGNERE LIBERO PROFESSIONISTA

*Ruolo:*  
ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, CONSULENZA, GESTIONE E CONTROLLO DELLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE

*Descrizione attività:*  
Presso varie aziende tra Piemonte e Lombardia  
Re-ingegnerizzazione dei processi amministrativi e contabili;  
Customizzazione del software gestionale sui processi del cliente;  
Gestione documentale, progettazione archivio dati digitale in cloud  
Ridefinizione immagine aziendale, progetto del sito internet, gestione profili social  
Realizzazione database gestionale per l'attività di cost-control  
Coordinamento attività in materia di sicurezza sul lavoro, adempimenti normativi in materia ambientale e di gestione macchinari e attrezzature  
Predisposizione documentazione per verifica qualità ISO 9001:2008  
Rifacimento layout organizzativo uffici

15/09/2008 - 15/10/2010

*Datore di lavoro:*  
LIDL SERVIZI IMMOBILIARI

*Ruolo:*  
RESPONSABILE TECNICO

*Descrizione attività:*  
Coordinamento di tutte le attività relative alla costruzione, ristrutturazione e manutenzione dei punti vendita;  
Relazioni con i professionisti incaricati dello sviluppo dei progetti, verifica della rispondenza della documentazione tecnica (computi, esecutivi) agli standard aziendali;  
Predisposizione gare d'appalto, gestione della trattativa con le imprese, predisposizione documentazione per verifica di rispondenza ai budget assegnati;  
Attività di indirizzo e controllo in cantiere in termini di verifica del rispetto delle tempistiche, della qualità delle lavorazioni, della rispondenza delle opere al capitolato;

Ho svolto la mansione di Responsabile Tecnico per il Veneto occidentale (periodo formativo- Direzione Regionale di Arcole), il Piemonte orientale (Direzione Regionale di Biandrate) e la regione Liguria (Direzione Regionale di Genova).

01/12/2004 - 14/09/2009

*Datore di lavoro:*  
LIBERO PROFESSIONISTA

*Ruolo:*  
INGEGNERE EDILE

*Descrizione attività:*  
William Marsero Ingegnere e associati s.r.l.  
Collaborazione in molteplici progetti (elaborazione progetto preliminare per un impianto sportivo polivalente, redazione del piano eliminazione barriere architettoniche (P.E.B.A.) e piano integrato sazi urbani (P.I.S.U.) per la città di Moncalieri e progetto per il bando di gestione di un impianto sportivo in Torino).

Alessia Berutto Libero professionista  
Ristrutturazioni ed ampliamento edifici di civile abitazione in Trofarello (Progettazione e direzione lavori, Responsabile dei Lavori, Responsabile per la sicurezza in fase di progettazione ed esecutiva.)

---

01/01/2005 - 31/12/2007

*Datore di lavoro:*  
POLITECNICO DI TORINO

*Ruolo:*  
DOTTORATO DI RICERCA

*Descrizione attività:*  
Sintesi attività svolte durante il Dottorato di Ricerca

- **Attività didattica - Esercitatore (a.a. 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008)**
  - Corsi di Disegno (Laurea in Ingegneria Civile e Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio).
  - Corso di disegno a distanza per Ingegneria Civile.
- **Ricerca sui mercati ambulanti della Città di Torino e del Piemonte.**  
Rilievo e rappresentazione grafica dell'area mercatale. Analisi delle relazioni tra il contesto urbano e le attrezzature mercatali.
  - Area mercatale di Piazza Bengasi - Torino - 2005/2006 - segue pubblicazione
  - Aree mercatali della città di Casale Monferrato (AL) - 2007- segue pubblicazione
- **Censimento Impiantistica Sportiva della Regione Piemonte**  
Le azioni di ricerca intraprese nell'ambito del Censimento, avevano come obiettivo la qualificazione di un processo complesso attraverso la gestione e il monitoraggio delle diverse fasi della rilevazione e la comunicazione dei risultati intermedi e conclusivi per permetterne una validazione accreditata.  
Responsabile reportistica, rilevazione e contratti, coordinatore dei rilevatori per l'Area 1, rilevatore. Redazione dei rapporti di attività intermedi e conclusivi.  
*Responsabile ricerca: prof.ssa G. Novello. (2007)*

[Link pubblicazioni](#)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Executive Master Intelligenza Artificiale e scelte manageriali: innovazioni e strategie per la trasformazione digitale

*Università:*  
Politecnico di Torino

*Tipologia:*  
Executive Master

*Data di conseguimento:*  
13/12/2025

*Voto:*  
S

---

*Titolo:*  
Dottorato di ricerca in Disegno e Rilievo per la Tutela del Patrimonio Edilizio

*Università:*  
Politecnico di Torino

*Tipologia:*  
Dottorato

*Data di conseguimento:*  
22/04/2008

*Titolo:*  
ARCHITETTO

*Università:*  
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

*Tipologia:*  
Abilitazione Professionale

*Data di conseguimento:*  
30/05/2005

---

*Titolo:*  
Laurea in Architettura

*Università:*  
POLITECNICO DI TORINO

*Tipologia:*  
Laurea

*Data di conseguimento:*  
07/03/2005

*Voto:*  
108

---

*Titolo:*  
INGEGNERE

*Università:*  
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

*Tipologia:*  
Abilitazione Professionale

*Data di conseguimento:*  
04/10/2004

---

*Titolo:*  
Laurea in Ingegneria Edile

*Università:*  
POLITECNICO DI TORINO

*Tipologia:*  
Laurea

*Data di conseguimento:*  
09/03/2004

*Voto:*  
109

---

*Titolo:*  
GEOMETRA

*Università:*  
ISTITUTO TECNICO B. VITTONI CHIERI

*Tipologia:*  
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

*Data di conseguimento:*  
14/07/1998

*Voto:*  
56/60

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

<i>Titolo:</i> Metodi e Strumenti di Gestione Informativa Digitale delle Costruzioni: Fondamenti e obblighi Normativi - Applicazioni Operative previste dal D.Lgs. 36/2023
<i>Data di conseguimento:</i> 16/12/2025
<i>Titolo:</i> Executive Master Intelligenza Artificiale e scelte manageriali
<i>Data di conseguimento:</i> 13/12/2025
<i>Titolo:</i> GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025
<i>Data di conseguimento:</i> 05/12/2025
<i>Titolo:</i> HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro
<i>Data di conseguimento:</i> 01/12/2025
<i>Titolo:</i> LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE TRA LAVORI E SERVIZI: PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO, ESECUZIONE
<i>Data di conseguimento:</i> 04/11/2025
<i>Titolo:</i> Aggiornamento della formazione sulla sicurezza sul lavoro per Lavoratori - Rischio Medio. Annate 2025-2029
<i>Data di conseguimento:</i> 10/10/2025
<i>Titolo:</i> Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree
<i>Data di conseguimento:</i> 08/10/2025
<i>Titolo:</i> Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino
<i>Data di conseguimento:</i> 08/07/2025
<i>Titolo:</i> Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica
<i>Data di conseguimento:</i> 29/05/2025
<i>Titolo:</i> SOPRINTENDENZA intervenire sui beni culturali architettonici e storico-artistici
<i>Data di conseguimento:</i> 14/03/2025
<i>Titolo:</i> Accordi quadro e contratti attuativi dopo il correttivo appalti
<i>Data di conseguimento:</i> 10/03/2025
<i>Titolo:</i> Percorso Smart Team: empowerment di gruppo
<i>Data di conseguimento:</i> 08/10/2024

*Titolo:*  
La gestione progetti e la reportistica Ugov / Pentaho - base

*Data di conseguimento:*  
12/07/2024

*Titolo:*  
SOPRINTENDENZA: PRINCIPI E NORMATIVE PER INTERVENIRE SU EDIFICI TUTELATI

*Data di conseguimento:*  
08/04/2024

*Titolo:*  
Project Management per RUP

*Data di conseguimento:*  
20/12/2023

*Titolo:*  
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

*Data di conseguimento:*  
27/09/2023

*Titolo:*  
Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. .36/2023). Le criticità nella fase di esecuzione di forniture e servizi. Il ruolo del DEC

*Data di conseguimento:*  
13/09/2023

*Titolo:*  
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

*Data di conseguimento:*  
01/06/2023

*Titolo:*  
Il RUP

*Data di conseguimento:*  
08/03/2023

*Titolo:*  
Percorso Smart Team Builder

*Data di conseguimento:*  
23/02/2023

*Titolo:*  
Seminario "Rischi professionali del personale tecnico di Enti e Società pubblici. Conoscere per gestire e per proteggersi"  
(cod.916/01/22)

*Data di conseguimento:*  
22/09/2022

*Titolo:*  
PROGETTARE LA RIPARTENZA BANDI MUR 2021 PER L'EDILIZIA

*Data di conseguimento:*  
12/07/2022

*Titolo:*  
Ricostruire, sviluppare, valorizzare. Giornate di studi e approfondimenti per le strutture tecniche delle università

*Data di conseguimento:*  
09/07/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

	<p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Worker</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/03/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/05/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> La Conferenza di servizi per l'accelerazione dell'attività amministrativa</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/04/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/04/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Introduzione al sistema di gestione qualità Uni en Iso 9001:2015</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/10/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/11/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Project, contract e risk management</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/10/2018</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Matrice dei rischi per l'attività di progettazione e gestione delle commesse</p> <p><i>Ente:</i> Euroconference</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/01/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> CHE FINE HA FATTO IL "MANUALE DI QUALITÀ"? LE INFORMAZIONI DOCUMENTATE NELLA UNI EN ISO 9001:2015</p> <p><i>Ente:</i> UNI</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/06/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Building information modeling nelle pubbliche amministrazioni</p> <p><i>Ente:</i> Euroconference</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/05/2019</p>

*Titolo:*  
Verifica della progettazione di opere pubbliche e private ai fini della validazione

*Ente:*  
Euroconference

*Data di conseguimento:*  
07/03/2018

*Titolo:*  
Corso Di Perfezionamento In Ingegneria Dello Sport

*Ente:*  
Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
01/06/2007

*Titolo:*  
Corso di Perfezionamento in Progettazione e Barriere Architettoniche (come uditore)

*Ente:*  
Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
01/06/2006

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Gestione dati e database relazionali
- MICROSOFT OFFICE (compreso ACCESS), VISIO
- Autocad
- Gestione portali pubblica amministrazione per predisposizione istanze