Politecnico di Torino

Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo

AVVISO 14/26/CC

Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di 1 incarico individuale di collaborazione di lavoro autonomo presso la Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo per lo svolgimento di attività relativa al progetto "Progettazione e sviluppo di un modello innovativo di attività di orientamento per Titolari di incarico di lavoro autonomo, Titolari di Assegni ed Incarichi di Ricerca provenienti dall'estero (Paesi extra UE e Paesi UE)"

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota della Dirigente della Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo prot. 15667 del 05/03/2026 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'assenza della professionalità richiesta all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di 1 incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

DECRETA

Art. 1
Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione di lavoro autonomo a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso la Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo per lo svolgimento di attività relativa al progetto "Progettazione e sviluppo di un modello innovativo di attività di orientamento per Titolari di incarico di lavoro autonomo, Titolari di Assegni ed Incarichi di Ricerca provenienti dall'estero (Paesi extra UE e Paesi UE)".

La/Il collaboratrice/tore dovrà svolgere attività di analisi, progettazione e definizione di strumenti operativi, con produzione di deliverable finali (linee guida, modelli procedurali, schemi organizzativi), e non comporta lo svolgimento di attività amministrative ordinarie né compiti esecutivi continuativi realizzando un modello di orientamento ad assegnisti di ricerca, titolari di incarichi di ricerca e lavoratori autonomi provenienti dall'estero.

In particolare la/il collaboratrice/tore dovrà svolgere attività di:

- Analisi comparata delle prassi adottate da altri Atenei ed enti di ricerca;
- Mappatura dei processi esistenti e individuazione delle criticità;
- Supporto a progetti di sviluppo orientativo per titolari di assegni ed incarichi di ricerca e collaboratori stranieri in fase di onboarding ed in fase di svolgimento del contratto;
- Individuazione delle aree di miglioramento e dei fabbisogni funzionali dei titolari di assegni e incarichi di ricerca e collaboratori stranieri;
- Progettazione di un modello organizzativo strutturato di onboarding e accompagnamento;

- Supporto alla progettazione e alla riorganizzazione dei flussi informativi, anche mediante la definizione di schemi operativi e procedure standardizzate;
- Raccolta e revisione modulistica;
- Ottimizzazione dei processi di data entry.

È escluso lo svolgimento di attività meramente esecutive, di gestione amministrativa corrente o di inserimento dati continuativo.

La/Il collaboratrice/tore dovrà avere:

- Competenza nell'applicazione della normativa fiscale e contributiva, con particolare riferimento alla gestione di assegni e incarichi di ricerca, rapporti di lavoro autonomo e lavoro autonomo occasionale;
- Competenza nell'interpretazione e applicazione della normativa in materia di immigrazione, con specifico riferimento al Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 e ss.mm.ii., ai fini della corretta gestione delle procedure amministrative connesse;
- Competenza nella gestione dei processi selettivi e concorsuali della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza e imparzialità;
- Competenza nella gestione e monitoraggio dei flussi amministrativi, con capacità di organizzazione, tracciabilità e ottimizzazione dei procedimenti.
- Pregressa esperienza nel settore HR;
- Conoscenza e capacità nell'utilizzo dei principali software di gestione;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

Modalità di realizzazione:

l'attività del/la collaboratore/rice sarà svolta in autonomia, anche per quanto riguarda il luogo della prestazione, con verifica anche intermedia della rispondenza dell'attività svolta agli obiettivi prefissati. La struttura di riferimento è la Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 26.000,00.

Art. 2
Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999;

oppure

- Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999;

oppure

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);

- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/a professore/ssa appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;
- il personale docente e ricercatore del Politecnico di Torino collocato in quiescenza.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Politecnico di Torino, in linea con i *Sustainable Developmement Goals* delle Nazioni Unite, con la *Carta Europea dei Ricercatori* e con il suo Piano Strategico *Polito4Impact*, incoraggia fortemente le candidature di minoranze (Risoluzione del Parlamento europeo del 13 novembre 2018 su norme minime per le minoranze nell'UE (2018/2036(INI)).

Art. 3
Dipendenti dell'Ateneo

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i/le dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del/la proprio/a Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un/a dipendente dell'Ateneo:

- il/la dipendente sarà assegnato/a alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il/la dipendente non sarà sostituito/a con altro personale.

Art. 4
Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice alla Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo - Servizio Programmazione e Reclutamento del Personale - Ufficio Incarichi di Ricerca e Lavoro Autonomo entro le ore 15.00 del giorno **10/03/2026**.

Le domande dovranno pervenire tramite invio alla Posta Elettronica Certificata (PEC) politecnicoditorino@pec.polito.it di una mail contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "PEC DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA – AVVISO 14/26/CC".

La data di ricevimento delle domande o dei documenti necessari verrà ufficialmente attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata. Non saranno ritenute valide le domanda pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, debitamente firmato e datato, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 5
Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai/dalle candidati/e ed allo svolgimento di un colloquio.

Il colloquio si svolgerà **presso la sede del Politecnico di Torino sita in corso Duca degli Abruzzi n. 24 – Torino.**

La data e il luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicati ai/alle candidati/e, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail

Alla selezione dei/delle candidati/e esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei/delle candidati/e.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo https://careers.polito.it/

Art. 6
Contratto

Il/La candidato/a dichiarato/a idoneo/a, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato/a a stipulare un contratto di collaborazione di lavoro autonomo e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 7
Norme di salvaguardia e trattamento dati personali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai/dalle candidati/e tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla presente procedura.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo TEDESCO)

f.to: Vincenzo Tedesco

Politecnico di Torino

Data: 05/03/2026 18:30:54 CET