



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – **cod. 01/26**.

Al fine di favorire la mobilità del personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato dell'Area dei Funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale, con lavoratori in possesso delle seguenti caratteristiche:

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) dell'ordinamento didattico antecedente il DM 509/99;
oppure
- Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 509/1999;
oppure
- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004;
oppure
- Laurea di I livello dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/99 ovvero dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004;

Professionalità richiesta: "Addetto Ufficio Fiscale di Ateneo".

La figura professionale ricercata svolgerà le attività connesse con il processo di supporto fiscale e di controllo sulle registrazioni aventi impatto fiscale effettuate dagli operatori, con la gestione del cassetto fiscale del Politecnico e i rapporti con l'Agenzia delle Entrate, inclusa l'archiviazione on line di tutte le fatture di Ateneo, Intra ed Extra-UE, supportando le rendicontazioni, le dichiarazioni annuali e l'assolvimento delle relative imposte. Sarà chiamata a fornire indicazioni in ambito fiscale alle strutture dell'Ateneo.

A titolo indicativo e non esaustivo, le attività richieste si concretizzeranno in:

- supporto fiscale e attività di controllo sulle registrazioni effettuate dagli operatori;
- gestione cassetto fiscale del Politecnico e rapporti con Agenzia delle Entrate;
- svolgimento degli adempimenti fiscali inerenti alla contabilità IVA;
- controllo e tenuta dei registri fiscali e versamenti mensili IVA commerciale, IVA soggetti non residenti (Intra ed Extra-UE), IVA soggetti residenti/Split Payment;
- predisposizione, controllo e trasmissione telematica all'Agenzia delle Dogane delle Dichiarazioni mensili Intrastat;
- predisposizione e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate della Dichiarazione mensile Acquisti Intracomunitari (INTRA 12);
- predisposizione trimestrale e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate del Modello «Comunicazione delle Liquidazioni Periodiche IVA»;
- gestione Modello IVA;

Direzione PEPS – Persone, Programmazione e Sviluppo
Servizio Programmazione e Reclutamento del Personale
Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario
Politecnico di Torino - Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 - Torino, Italia
peps.reclutamentoptab@polito.it - www.polito.it



- gestione e assolvimento imposta di bollo virtuale e predisposizione Dichiarazione annuale;
- verifica imposta di bollo sulle FE e relativi versamenti;
- versamento imposta di bollo sui registri contabili;
- gestione Dichiarazioni annuali REDDITI ENC, IRAP, IMU e relativi versamenti. Calcolo IRES e predisposizione quadro RF;
- gestione Dichiarazioni d'Intento;
- controllo e archiviazione on line di tutte le fatture di Ateneo Intra ed Extra-UE e supporto alle rendicontazioni;
- analisi dell'evoluzione normativa e degli atti interpretativi dell'Agenzia delle Entrate;
- consulenza ai Dipartimenti e alle Strutture, anche con incontri formativi mirati, su fatturazione attiva e passiva, gestione IVA, imposta di registro, imposta di bollo, argomenti fiscali specifici;
- predisposizione periodica della documentazione per Collegio dei Revisori;
- gestione versamenti imposte di registro su contratti, TARI.

Conoscenze richieste:

- Conoscenza della normativa fiscale degli Enti pubblici, inerente nello specifico all'IVA (ciclo attivo e passivo), all'imposta di bollo su documenti e su contratti, all'imposta di registro, al calcolo dell'IMU e alla predisposizione della dichiarazione di Ateneo, all'IRES, all'IRAP, ecc.), con particolare riferimento alla sua applicazione agli ambiti universitari, enti che svolgono sia attività istituzionale sia attività economica, anche se non prevalente;
- Capacità di predisporre materiale informativo e formativo per gli addetti ai processi di acquisto e di contabilità e di tenere corsi di formazione in materia di gestione fiscale di un ente pubblico (IVA, bollo, registro, IMU, IRES, IRAP, ecc.).

Competenze Informatiche e/o tecniche richieste:

- Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali strumenti e applicativi informatici, con particolare riferimento ai Software di compilazione dell'Agenzia delle Entrate, (Entratel), al pacchetto Office, al gestionale U-GOV.

Competenze linguistiche:

- Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e orale.

Altre competenze (soft skill):

- Capacità comunicative, per formare e informare i lavoratori, redigere documenti di diversa natura, interfacciarsi con personale interno all'Ateneo e con enti esterni;
- Capacità di analisi e di interpretazione della normativa;
- Problem solving, per proporre soluzioni efficaci;
- Lavoro in team, per collaborare con le altre figure dell'organigramma di Ateneo.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i/le dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti.

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni, tra cui le Università, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;



- essere attualmente inquadrati dell'Area dei Funzionari, settore Professionale amministrativo-gestionale in caso di appartenenza al Comparto Istruzione e Ricerca – o equivalenti in caso di appartenenza ad altra pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26/06/2015 recante: *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”*.

Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata esclusivamente compilando e inviando la domanda on line attraverso il portale del reclutamento “InPA” previa registrazione allo stesso.

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi e accedere al proprio Profilo personale
2. ricercare l'avviso di mobilità seguendo il percorso Elenco Concorsi Ricerca
3. cliccare sull'avviso di mobilità
4. cliccare su Presenta una domanda per questa procedura.

Gli/le aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La data di presentazione dell'istanza è certificata dal sistema informatico che, inoltre, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio.

La persona candidata si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione; pertanto, le persone interessate dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati, tramite e-mail all'indirizzo PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it, i seguenti documenti:

1. curriculum, redatto secondo il formato europeo (all. A) e prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
2. fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute nel termine previsto del presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La selezione delle persone candidate sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum e un eventuale colloquio idoneativo e motivazionale, volti ad accertare il possesso delle competenze professionali necessarie a ricoprire il posto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dall'Amministrazione sulla base della valutazione del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata l'idoneità delle persone candidate in relazione al posto da ricoprire.

L'esito della valutazione sarà comunicato agli aspiranti all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza.

L'amministrazione provvederà ad acquisire il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, richiesto nel caso di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Pubblicità

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile sul sito web del Politecnico di Torino all'indirizzo <https://careers.polito.it>.

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti delle persone candidate tramite istanza formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Responsabile del procedimento e Ufficio competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuato, quale Ufficio competente, nell'ambito della Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo - Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario - indirizzo mail: PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it. La Responsabile del procedimento è Raffaella LOMBARDI.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo TEDESCO)

Allegati.

1. Modello CV in formato europeo (All.A)