



PIAO 2026-2028

ALLEGATO 3 – Formazione PTAB

L'allegato riporta la **tabella di programmazione triennale della formazione per il periodo 2026-2028** e la tabella con le **tipologie di formazione on the job** previste.

3.1 - Tabella della Programmazione triennale 2026-2028

DIMENSIONE OGGETTO DEL PIANO/ANNO	2026 - 2027 - 2028							
	AREA DI COMPETENZA	INIZIATIVE	DURATA	DESTINATARI	MODALITA' DI EROGAZIONE	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	RISORSE ATTIVABILI	TEMPI DI EROGAZIONE
	CLSS	- Iniziative finalizzate al rafforzamento dei gruppi di lavoro: esperienze di Team building PO di I livello	TBD	Posizioni Organizzative	Formazione frontale - presenza	NO	Operatori di mercato	2026
AMBITI	CLSS	- Iniziative finalizzate al rafforzamento dei gruppi di lavoro: esperienze di Team building PO e FS di II livello	14 ore	Posizioni Organizzative	Formazione frontale - presenza	NO	Operatori di mercato	2026



DIMENSIONE OGGETTO DEL PIANO/ANNO	2026 - 2027 - 2028							
	AREA DI COMPETENZA	INIZIATIVE	DURATA	DESTINATARI	MODALITA' DI EROGAZIONE	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	RISORSE ATTIVABILI	TEMPI DI EROGAZIONE
	CLSS	- Iniziative finalizzate al rafforzamento dei gruppi di lavoro: esperienze di Team building PO di III livello	7 ore	Posizioni Organizzative	Formazione frontale - presenza	NO	Operatori di mercato	2026
	CLSS	- Iniziative finalizzate al rafforzamento dei gruppi di lavoro: esperienze di Team building - FS di III livello	7 ore	Funzioni Specialistiche	Formazione frontale - presenza	NO	Operatori di mercato	2026
	CLSS CPV	- Multicultural Everyday Thinking (MET)	4 ore circa	Specifici gruppi	Formazione frontale - presenza	NO	Auto prodotto	2026
	CPV	- Iniziative relative all'adeguamento e/o aggiornamento della normativa sulle tematiche dell'etica, della legalità, dell'accesso agli atti (contemperamento tra trasparenza e privacy, cultura amministrativa e della legalità, tipologie di accesso agli atti, ...)	4 ore circa	Tutto il Personale TAB	TBD	SI	TBD	2026 - 2028
	CTA CPV	- Panoramica normativa dei principi generali applicabili alle pubbliche amministrazioni (cultura amministrativa).	3 ore	Neoassunti	Formazione E-learning	NO	Disponibile a catalogo: acquistato da Operatori di mercato	2026 - 2028
	CTA CTD CPV	- Pillole di privacy	6 ore	Neoassunti	Formazione E-learning	SI	Disponibile a catalogo: acquistato da Operatori di mercato	2026 - 2028



**DIMENSIONE
OGGETTO DEL
PIANO/ANNO**

2026 - 2027 - 2028

AREA DI COMPETENZA	INIZIATIVE	DURATA	DESTINATARI	MODALITA' DI EROGAZIONE	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	RISORSE ATTIVABILI	TEMPI DI EROGAZIONE
CTA CTD	- Formazione su strumenti di produttività personale e piattaforme di collaboration in ambito MS365	TBD	Tutto il Personale TAB	TBD	NO	TBD	2026 - 2028
CTA CTD	- Formazione per Specialisti IT	TBD	Specifici gruppi	TBD	NO	Operatori di mercato	2026 - 2028
CPV CTD	- "Metodi e Strumenti di Gestione Informativa Digitale delle Costruzioni: Fondamenti e obblighi Normativi - Applicazioni Operative previste dal D.Lgs. 36/2023"	6 ore	Specifici gruppi	Formazione frontale - presenza	NO	Auto prodotto	2026
CLSS CPV	- HR POLITALK seminari periodici su Leadership e Soft Skill	2 ore/ seminario	Tutto il Personale TAB	Formazione frontale - presenza/on line	SI	TBD	2026
CTA	- Messa a disposizione di una Piattaforma Multilingue per il miglioramento e al consolidamento delle competenze linguistiche	NA	Tutto il Personale TAB	Formazione E-learning	NO	Operatori di mercato	2026
CPV	- Interventi informativi e formativi nell'ambito delle Pari opportunità: linguaggio e sensibilizzazione sulla dimensione di genere, discriminazione, molestie e mobbing ed in generale sensibilizzazione sulla cultura del rispetto e Leadership inclusiva	6 ore circa	Tutto il Personale TAB	TBD	NO	Auto prodotto/ Operatori di Mercato	2026 - 2028



DIMENSIONE OGGETTO DEL PIANO/ANNO	2026 - 2027 - 2028							
	AREA DI COMPETENZA	INIZIATIVE	DURATA	DESTINATARI	MODALITA' DI EROGAZIONE	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	RISORSE ATTIVABILI	TEMPI DI EROGAZIONE
	CPV	- Interventi informativi e formativi nell'ambito delle Pari opportunità: accessibilità digitale e fisica	TBD	Tutto il Personale TAB	TBD	NO	Auto prodotto/ Operatori di Mercato	2026 - 2028
	CPV	- Formazione volta allo sviluppo del senso del Valore pubblico dell'azione amministrativa in ambito universitario.	4 ore circa	Tutto il Personale TAB	TBD	NO	TBD	2026 - 2028
	CLSS	- "Formazione per Formatori"	12 ore circa	Specifici gruppi	TBD	NO	Operatori di mercato	2026 - 2028
	CTA CTD CTE	- Aggiornamento sul Codice degli Appalti	6 h circa	Specifici gruppi	TBD	SI	TBD	2026 - 2028
	CTA CPV	- Formazione sulle incompatibilità nel lavoro pubblico	4 ore	Specifici gruppi	TBD	NO	TBD	2026 - 2027
	CTA CPV	- Formazione su Organi di governo e atti deliberativi	3 ore	Specifici gruppi	Formazione frontale - presenza	NO	Auto prodotto	2026
	CLSS CTD	- Attività formative nell'ambito del project management e delle digital skill connesse (gestione delle attività per progetti e obiettivi)	10 ore	Tutto il Personale TAB	Formazione E-learning	NO	Auto prodotto	2026 - 2028
	CLSS CTD	- Project Management - Strumenti avanzati di Project Management	8 ore	Specifici gruppi	TBD	NO	TBD	2026 - 2028



DIMENSIONE OGGETTO DEL PIANO/ANNO		2026 - 2027 - 2028						
AMBITI	AREA DI COMPETENZA	INIZIATIVE	DURATA	DESTINATARI	MODALITA' DI EROGAZIONE	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	RISORSE ATTIVABILI	TEMPI DI EROGAZIONE
	CLSS	- Attività di formazione per rafforzare l'orientamento al risultato, le competenze manageriali e relazionali.	8 ore circa	Specifici gruppi	TBD	NO	TBD	2026 - 2028
	CLSS	- Iniziative dedicate a tecniche volte a migliorare la collaborazione e una comunicazione efficace - anche a supporto del cambiamento organizzativo - (gestione delle relazioni tra responsabile e collaboratori, gestione dello stress)	8 ore circa	Specifici gruppi	TBD	NO	TBD	2026 - 2028
	CTA CPV	- Formazione e sensibilizzazione sul tema del Lavoro Agile: normativa, modalità organizzative...	4 ore circa	Specifici gruppi	TBD	SI	TBD	2026 - 2028
	CTE CPV	- Formazione in materia di sostenibilità, transizione ecologica ed energetica e programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche in ottica di sostenibilità	4 ore	Tutto il Personale TAB	TBD	NO	TBD	2026 - 2028
	CTA CTD CPV	- Gestione della ricerca: formazione specifica per rafforzare le competenze specialistiche, sia di dominio che trasversali, al fine di contribuire ad offrire un supporto sempre più qualificato alla ricerca. Sarà data particolare enfasi alla formazione connessa alla gestione dei progetti e alla rendicontazione nell'ambito dei programmi Horizon Europe e al PNRR.	12 ore circa	Reti professionali specifiche	TBD	NO	Auto prodotto/ Operatori di Mercato	2026 - 2028



AREA DI COMPETENZA	INIZIATIVE	DURATA	DESTINATARI	MODALITA' DI EROGAZIONE	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	RISORSE ATTIVABILI	TEMPI DI EROGAZIONE
CTA CTD	- Competenze Digitali	26 ore circa	Tutto il Personale TAB, Neoassunti	Formazione E- learning	SI	Syllabus	2026 - 2028
CTA CTD	- Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA	1 ora circa	Tutto il Personale TAB, Neoassunti	Formazione E- learning	NO	Syllabus	2026 - 2028
CTA CTD	- Adottare l'Intelligenza artificiale nella PA	8 ore circa	Tutto il Personale TAB, Neoassunti	Formazione E- learning	NO	Syllabus	2026 - 2028
CTA	- Lavoro agile e PA	9 ore circa	Tutto il Personale TAB, Neoassunti	Formazione E- learning	NO	Syllabus	2026 - 2027
CTA CTD	- Intelligenza Artificiale nella PA	2 ore circa	Tutto il Personale TAB	Formazione E- learning	NO	Syllabus	2026 - 2028
CTA CPV	- La difesa dell'integrità pubblica: un pilastro del Governo Aperto	10 ore circa	Tutto il Personale TAB, Neoassunti	Formazione E- learning	NO	Syllabus	2026 - 2028
CTA	- Conoscere i fondamenti del Project Management	8 ore circa	Tutto il Personale TAB, Neoassunti	Formazione E- learning	NO	Syllabus	2026 - 2028



DIMENSIONE OGGETTO DEL PIANO/ANNO	2026 - 2027 - 2028							
	AREA DI COMPETENZA	INIZIATIVE	DURATA	DESTINATARI	MODALITA' DI EROGAZIONE	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	RISORSE ATTIVABILI	TEMPI DI EROGAZIONE
	CLSS CPV	- Conoscere il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia all'interno della PA quali promotori del benessere organizzativo e del contrasto alle discriminazioni	7 ore circa	Tutto il Personale TAB, Neoassunti	Formazione E- learning	NO	Syllabus	2026 - 2028
	CTA CTD	- Intelligenza artificiale (per utilizzatori con Licenza istituzionale)	7 ore circa	Specifici gruppi	TBD	NO	TBD	2026
	CTA CTD CTE	- Aggiornamento normativo su Contratti Pubblici	10 h circa	Specifici gruppi	Formazione E- learning	SI	Syllabus	2026 - 2028
	CTE	- La trasformazione sostenibile nella PA	3 ore circa	Tutto il Personale TAB	Formazione E- learning	NO	Syllabus	2026 - 2027
	CTA CPV	- La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa	8 ore	Tutto il Personale TAB	Formazione E- learning	SI	Syllabus	2026 - 2028
	CLSS CPV	- Riforma Mentis	1 ora	Tutto il Personale TAB	Formazione E- learning	SI	Syllabus	2026 - 2028
	CLSS CPV	- Cultura del rispetto	12 ore	Tutto il Personale TAB	Formazione E- learning	SI	Syllabus	2026 - 2028



**DIMENSIONE
OGGETTO DEL
PIANO/ANNO**

2026 - 2027 - 2028

AREA DI COMPETENZA	INIZIATIVE	DURATA	DESTINATARI	MODALITA' DI EROGAZIONE	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	RISORSE ATTIVABILI	TEMPI DI EROGAZIONE
CLSS CTA CTD CTE CPV	- Promozione della partecipazione a corsi esterni nell'ambito del Progetto ValorePA) (banche dati, Sviluppo di modelli di servizio, Coordinamento attività svolte anche tra più PP.AA, Comunicazione efficace, Cogliere opportunità di sviluppo offerte dal contesto internazionale, Aumentare la produttività e la qualità dei servizi, competenze specialistiche in materia di previdenza, assistenza e welfare)	40/50 ore	Target specifici	Presenza / on line	NO	INPS	2026
CTA	- Python - corso base	24 ore	Specifici gruppi	Formazione frontale - presenza	NO	Auto prodotto	2026 - 2027
CTA	- Python - corso avanzato	24 ore	Specifici gruppi	Formazione frontale - presenza	NO	Auto prodotto	2026 - 2027
CTA	- Introduzione a LabVIEW e all'acquisizione dati	24 ore	Specifici gruppi	Formazione frontale - presenza	NO	Auto prodotto	2026 - 2027
CTA	- Programmazione avanzata in LabVIEW - sviluppo di processi paralleli	24 ore	Specifici gruppi	Formazione frontale - presenza	NO	Auto prodotto	2026 - 2027
CTA	- Programmazione Embedded - Introduzione all'uso di Arduino	24 ore	Specifici gruppi	Formazione frontale - presenza	NO	Auto prodotto	2026 - 2027



DIMENSIONE OGGETTO DEL PIANO/ANNO 2026 - 2027 - 2028								
	AREA DI COMPETENZA	INIZIATIVE	DURATA	DESTINATARI	MODALITA' DI EROGAZIONE	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	RISORSE ATTIVABILI	TEMPI DI EROGAZIONE
	CTA	- Programmazione web base	24 ore	Specifici gruppi	Formazione frontale - presenza	NO	Auto prodotto	2026 - 2027
	CTA	- Reti di calcolatori	24 ore	Specifici gruppi	Formazione frontale - presenza	NO	Auto prodotto	2026 - 2027
	CTA	- Modellazione CAD 3d parametrica e basi di progettazione meccanica	24 ore	Specifici gruppi	Formazione frontale - presenza	NO	Auto prodotto	2026 - 2027
	CTA	- Basi di progettazione elettronica	24 ore	Specifici gruppi	Formazione frontale - presenza	NO	Auto prodotto	2026 - 2027
	CTA CTD CTE	- Aggiornamento normativo su CCNL	8 ore circa	Specifici gruppi	TBD	NO	TBD	2026 - 2027
	CTA CPV	- Novità normative su Collaborazioni autonome, relatori a convegni, visiting professor	8 ore circa	Specifici gruppi	TBD	NO	TBD	2026 - 2027
	CTA CTD CPV	- Gestione e Regolamento contratti	8 ore circa	Specifici gruppi	TBD	NO	TBD	2026 - 2027
	CTA CTD CPV	- Portali e progettazione in ambito ricerca	8 ore circa	Specifici gruppi	TBD	NO	TBD	2026 - 2027
	CTA CTD	- Nozioni contabili di base in ambito di Fiscalità attiva e passiva	8 ore circa	Specifici gruppi	TBD	NO	TBD	2026 - 2027



DIMENSIONE OGGETTO DEL PIANO/ANNO	2026 - 2027 - 2028							
	AREA DI COMPETENZA	INIZIATIVE	DURATA	DESTINATARI	MODALITA' DI EROGAZIONE	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	RISORSE ATTIVABILI	TEMPI DI EROGAZIONE
	CTA	- Formazione di base sui trattamenti previdenziali	4 ore circa	Specifici gruppi	TBD	NO	TBD	2026 - 2027
	CTA CTD	- Inventario dei Beni Pubblici	4 ore circa	Specifici gruppi	TBD	NO	TBD	2026 - 2027
	CTA CTD	- U-BUY	4 ore circa	Specifici gruppi	TBD	NO	TBD	2026 - 2027
	CTA CTD CPV	- Formazione utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	TBD	Specifici gruppi	TBD	SI	TBD	2026
	CTA CLSS	- Percorsi sull'utilizzo dell'immagine come strumento di comunicazione	TBD	Specifici gruppi	TBD	NO	TBD	2026 - 2028
	CTA CTD CPV	- Principi generali e ruolo di RUP, DEC, DL	4 ore	Specifici gruppi	TBD	NO	TBD	2026 - 2028
	CTA CTD CPV	- Formazione di base su FVOE, DGUE	4 ore	Specifici gruppi	TBD	NO	TBD	2026 - 2028



ALTRO	- Sperimentazione del Portale integrato della formazione e delle competenze acquisite ai fini del riconoscimento in carriera di esperienze formative ulteriori: staff training; conferenze, crediti, competenze e certificazioni
	- Proseguimento del potenziamento dell'accesso ai corsi master, con particolare valorizzazione dei percorsi promossi dalla Scuola di Master del Politecnico di Torino, anche attraverso la fruizione di singoli moduli.
	- Progettazione e programmazione di momenti di assessment finalizzati all'individuazione di percorsi di sviluppo personale e professionale attraverso job posting; mappatura delle competenze; analisi degli output del ciclo della performance.
	- Progettazione e avvio di momenti di onboarding strutturati per i Neoassunti

CLSS - COMPETENZE DI LEADERSHIP E SOFT SKILL

CTA - COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA

CTD - COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

CTE - COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE ECOLOGIA

CPV - COMPETENZE SU PRINCIPI E VALORI COMPETENZE relative a principi e valori in materia di ETICA, INCLUSIONE, PARITÀ DI GENERE E CONTRASTO ALLA VIOLENZA, PRIVACY, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, TRASPARENZA E INTEGRITA'



3.2 - Tipologie di Formazione On the Job

1	Formazione on the Job
Attività oggetto della formazione, relazioni tra soggetto formatore e beneficiario/a	Il soggetto da formare svolge le sue regolari attività lavorative presso la Struttura ospitante e si inserisce nell'ambito dell'attività lavorativa ordinaria anche della persona che eroga la formazione. Il/la beneficiario/a svolgerà la propria regolare attività a contatto con la persona che eroga la formazione che sarà disponibile per un accompagnamento in alcune fasi del suo svolgimento (on demand o per azioni specifiche). Viceversa il/la formatore/trice potrà coinvolgere il/la beneficiario/a quando, nel corso dello svolgimento della propria regolare attività, svolge azioni di potenziale interesse didattico nell'ambito del progetto formativo. L'attività congiunta è pertanto da intendersi integrata alle rispettive attività ordinarie delle due parti coinvolte in momenti di confronto/lavoro congiunto che sono da intendersi intermittenti.
Luogo e modalità di svolgimento	Sede della struttura ospitante – solo in presenza. I percorsi formativi sono ipotizzati per non più di due-tre persone in contemporanea presso la medesima struttura affinché sia possibile offrire loro la giusta attenzione e, contestualmente, per non sovraccaricare il soggetto formatore che, nel contempo, svolgerà la propria attività ordinaria.
Struttura ospitante	Di norma è una Struttura dell'amministrazione centrale, competente per il dominio oggetto dell'attività. In alcuni casi, soprattutto in caso di nuovi inserimenti, potranno essere valutate esperienze in strutture che svolgono attività analoghe/parallele (es. inter-distretti per medesimi profili professionali - famiglie professionali).
Soggetto formatore della Struttura ospitante	Persona che ha il compito di lavorare insieme al/la discente sulle attività ordinarie così da fornire esempi pratici di attività e dare specifiche consulenze sui temi di interesse del/la discente al fine di portare a termine le specifiche attività assegnate al/la discente dal responsabile di Struttura cui afferisce. Il soggetto formatore, proprio per la natura on the job della formazione che eroga, svolge il proprio incarico all'interno del proprio orario di servizio.
Progetto formativo	Definito d'intesa tra i/le responsabili delle Strutture, validato dal/la Responsabile della Formazione, approvato e sottoscritto dal/la beneficiario/a e dal soggetto formatore. Il progetto dovrà evidenziare:



	• Obiettivi; • Durata complessiva e numero di slot; • Cronoprogramma della formazione; • Risultati attesi; • Tipologia di verifica finale.
Durata	La durata del percorso di formazione on the job è calibrato ad hoc sulla base del progetto formativo. Gli slot formativi sono costituiti da blocchi di 4 ore consecutive (mezza giornata piena). Numero di slot attivabili: Min 3 - Max 10 In casi eccezionali, evidenziati nel progetto formativo, gli slot formativi potranno essere aumentati fino ad un massimo di 15. La rilevazione della presenza oraria avviene attraverso la compilazione di un report sottoscritto giornalmente da discente e formatore/trice.
Verifica finale	La verifica finale attestante l'acquisizione delle competenze nel corso del percorso formativo avviene attraverso una prova pratica definita dal soggetto formatore di concerto con il/la responsabile della Struttura di afferenza del/la beneficiario/a. L'esito della verifica è determinato dal soggetto formatore.
Valutazione	Al termine del percorso, dopo un lasso di tempo utile alla valutazione dell'efficacia dello stesso, è previsto un momento di confronto tra il/la discente, il/la responsabile di Struttura dello/a stesso/a e il soggetto formatore.
Riconoscimento Formazione fruita	Il riconoscimento in ore - della formazione on the job - è pari alle ore effettivamente fruita che dovranno comunque non essere inferiori a dodici (12) ore.
Compensi	Un'ora di formazione formale per ogni ora di formazione erogata. Trattandosi di formazione on the job non è prevista la progettazione dell'intervento formativo e, di conseguenza, il relativo compenso.

2	Formazione on the Job – mentoring
Attività oggetto della formazione, relazioni tra soggetto	Il soggetto da formare affianca e si inserisce nell'ambito dell'attività lavorativa ordinaria della persona con la quale è previsto l'avvicendamento organizzativo nel ruolo e la quale svolge il ruolo di <i>mentore</i> . L'attività è pertanto da intendersi integrata nella ordinaria attività del soggetto ospitante. L'obiettivo è quello di accompagnare in modo strutturato ed efficace il processo di passaggio di consegne, garantendo continuità operativa, apprendimento pratico e integrazione sostenibile della figura subentrante.



formatore e beneficiario/a	Il/la formatrice introdurrà e guiderà il/la beneficiario/a – <i>mentee</i> - nell'approfondimento e negli ambiti di applicazione delle principali competenze tecnico-specialistiche necessarie e nella conoscenza degli stakeholder di riferimento per il ruolo.
Luogo e modalità di svolgimento	Sede della struttura ospitante – solo in presenza.
Struttura ospitante	Struttura interessata dal processo di passaggio di consegne.
Soggetto formatore della Struttura ospitante	Persona (<i>mentore</i>) che ha il compito di trasferire le conoscenze e le competenze alla figura succedente (<i>mentee</i>), con lo scopo da una parte di minimizzare l'impatto sulle attività della struttura di afferenza e dall'altra di agevolare l'inserimento del <i>mentee</i> . Il soggetto formatore, proprio per la natura "on the job" della formazione che eroga, svolge il proprio incarico all'interno del proprio orario di servizio.
Progetto formativo	Definito d'intesa dal/la mentore e dalla/l responsabile diretto di questo/a, validato dal/la Responsabile apicale della struttura di afferenza del/la mentore, approvato dal/la beneficiario/a (<i>mentee</i>) e sottoscritto da tutte le parti coinvolte. Il progetto dovrà evidenziare: • Obiettivi; • Ruoli; • Profilo delle competenze attese; • Durata complessiva e periodo di riferimento; • Cronoprogramma della formazione del monitoraggio; • Risultati attesi; • Tipologia di verifica finale.
Durata	La durata del percorso di Formazione on the Job – <i>mentoring</i> è definito ad hoc in base alla complessità del ruolo oggetto dell'avvicendamento organizzativo. Durata in ore Min 12 ore – Max 40 ore (oppure 20 - 28 - 32 ore) da realizzarsi in slot di 4 ore ciascuno o sottomultipli da 2 ore: almeno due ore continuative per incontro).



Verifica finale	La verifica finale attestante l'acquisizione delle competenze al termine del percorso avviene attraverso un colloquio tra il/la responsabile apicale della Struttura di afferenza del/la mentore, il responsabile diretto beneficiario/a della Struttura di afferenza del/la mentore, il <i>mentee</i> ed eventualmente, il <i>mentore</i> . L'esito della verifica è determinato dal responsabile apicale.
Valutazione	Al termine del percorso, dopo un lasso di tempo utile alla valutazione dell'efficacia dello stesso, è previsto un momento di confronto tra il/la discente e il/la responsabile di Struttura apicale dello/a stesso/a e il/la responsabile diretto/a.
Riconoscimento Formazione fruita	Il riconoscimento in ore della formazione on the job di formazione è pari alle ore effettivamente fruita che dovranno comunque non essere inferiori a dodici (12) ore.
Compensi	Non è previsto il riconoscimento di un compenso per il soggetto formatore (<i>mentore</i>).

3	Formazione on the Job – job shadowing - stage interno
Attività oggetto della formazione, relazioni tra soggetto formatore e beneficiario/a	Il soggetto da formare affianca e si inserisce nell'ambito dell'attività lavorativa ordinaria della/e persona/e esperta/e per apprendere le mansioni, strategie e processi lavorativi della struttura di interesse (interna al Politecnico). L'obiettivo è osservare e comprendere da vicino l'implementazione pratica di processi e attività di potenziale interesse, agevolando lo scambio di conoscenze, sviluppando nuove competenze e consentendo la valutazione di potenziali nuove opportunità di sviluppo di percorsi di crescita interni all'organizzazione.
Luogo e modalità di svolgimento	Sede della struttura ospitante – solo in presenza.
Struttura ospitante	Struttura dell'amministrazione centrale o distretto di interesse.
Soggetto formatore della Struttura ospitante	Persona esperta che ha il compito di accompagnare e illustrare le attività proprie e della propria struttura, condividendo best practice e competenze. Il soggetto formatore, proprio per la natura on the job della formazione che eroga, svolge il proprio incarico all'interno del proprio orario di servizio.



Progetto formativo	Definito d'intesa dal/la soggetto da formare, dalla/l responsabile diretto di questo/a e dal/la responsabile della struttura ospitante e validato dal/la Responsabile apicale delle strutture di afferenza delle parti coinvolte. Il progetto dovrà evidenziare: • Obiettivi; • Ruoli; • Attività/strutture di interesse; • Durata complessiva e periodo di riferimento; • Risultati attesi.
Durata	La durata del percorso di Formazione on the Job – <i>job shadowing</i> è definito ad hoc in base alla complessità dell'attività e articolazione del processo di interesse. Durata in ore Min 12 ore – Max 36 ore da realizzarsi in slot di 4 ore ciascuno.
Verifica finale	Non prevista.
Valutazione	Relazione finale a cura del beneficiario dell'esperienza.
Riconoscimento Formazione fruita	Il riconoscimento in ore della formazione on the job di formazione è pari alle ore effettivamente fruita che dovranno comunque non essere inferiori a dodici (12) ore.
Compensi	Non è previsto il riconoscimento di un compenso per il soggetto formatore.

4	Formazione on the Job – Job shadowing presso altri Atenei/ Enti
Attività oggetto della formazione, relazioni tra soggetto formatore e beneficiario/a	Il soggetto da formare affianca e si inserisce nell'ambito dell'attività lavorativa della struttura ospitante per apprendere da vicino l'applicazione e lo sviluppo di processi lavorativi affini alla propria attività, o strategici, della struttura ospitante (esterna al Politecnico). L'obiettivo è osservare e comprendere, nell'ottica di un confronto e della costruzione di opportunità di collaborazione, come altre realtà sviluppino e gestiscano processi e attività di potenziale interesse, agevolando lo scambio di conoscenze, l'apprendimento di nuove prospettive e sviluppando nuove competenze.
Luogo e modalità di svolgimento	Sede della struttura ospitante – solo in presenza.



Struttura ospitante	Strutture identificate presso Ateneo/Ente ospitante.
Tutor	È possibile, ma non essenziale, che venga individuata una figura tutor che accompagni, nell'esperienza di job shadowing, il discente.
Progetto formativo	Definito d'intesa dal/la soggetto partecipante, dalla/l responsabile diretto di questo/a e dal/la responsabile della struttura di riferimento dell'Ente ospitante. Il progetto dovrà evidenziare: • Obiettivi; • Attività/strutture di interesse; • Affinità con il proprio ruolo/attività; • Piano delle attività oggetto dell'esperienza; • Durata complessiva e periodo di riferimento; • Risultati attesi.
Durata	La durata del percorso di Formazione on the Job svolta presso altri Atenei è definita di concerto con la struttura ospitante anche in base alla complessità dell'attività e articolazione del processo di interesse. Durata in ore Min 1 giorno (7 ore) – Max 5 giorni (36 ore).
Verifica finale	Non prevista.
Valutazione	Relazione finale a cura del beneficiario dell'esperienza.
Riconoscimento Formazione fruita	Il riconoscimento in ore della formazione on the job è pari alle ore effettivamente fruita che dovranno comunque non essere inferiori a sette (7 ore).
Compensi	N.A.



5	Formazione on the Job – tutorship
Attività oggetto della formazione, relazioni tra soggetto formatore e beneficiario/a	Il soggetto - neoassunto - da formare affianca e si inserisce nell'ambito dell'attività lavorativa ordinaria della/e persona/e esperta/e per apprendere le mansioni, strategie e processi lavorativi della struttura di interesse (interna al Politecnico) in occasione del suo ingresso lavorativo. L'obiettivo è agevolare un efficace inserimento nel contesto lavorativo attraverso il trasferimento di competenze pratiche, procedure, prassi, conoscenze sugli strumenti in uso e al tempo stesso favorire la comprensione della cultura organizzativa e la creazione di una rete di riferimenti organizzativi e tra pari anche in un'ottica di benessere organizzativo.
Luogo e modalità di svolgimento	Strutture di interesse per il percorso di tutoring – solo in presenza.
Struttura ospitante	Struttura/e dell'amministrazione centrale o distretto di interesse.
Soggetto formatore della Struttura ospitante	Persona esperta - <i>tutor</i> - che ha il compito di accompagnare e illustrare le attività della propria struttura e di orientare il <i>tutee</i> nella conoscenza del contesto organizzativo in cui questi si troverà ad operare, condividendo best practice e competenze, oltre che riferimento utili per facilitare l'orientamento della persona neo inserita nel nuovo contesto lavorativo. Il soggetto formatore - tutor - proprio per la natura on the job della formazione che eroga, svolge il proprio incarico all'interno del proprio orario di servizio.
Progetto formativo	Definito d'intesa tra il/la responsabile diretto del soggetto neoassunto e dai/le responsabili della/e struttura/e ospitante/i e validato dal/la Responsabile della formazione. Il progetto dovrà evidenziare: • Obiettivi; • Ruoli; • Attività/strutture di interesse; • Contenuti;



	• Durata complessiva e periodo di riferimento; • Risultati attesi.
Durata	La durata del percorso di <i>tutorship</i> viene definita ad hoc in base alla complessità dell'attività e articolazione dei processi di interesse. Durata in ore Min 21 ore – Max 40 ore.
Verifica finale	Non prevista.
Valutazione	Relazione finale a cura del beneficiario dell'esperienza.
Riconoscimento Formazione fruita	Il riconoscimento in ore della formazione on the job – tutorship per il soggetto beneficiario è pari alle ore effettivamente fruita che dovranno comunque non essere inferiori a ventuno (21) ore.
Compensi	Non è previsto il riconoscimento di un compenso per il soggetto formatore.