



ESTRATTO DELLA DELIBERA
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 19 DICEMBRE 2025

4. BUDGET 2026 – APPROVAZIONE

OMISSIONES

c) Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028

L'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 prevede l'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare il programma degli acquisti di beni e servizi, allineando il periodo della programmazione alla durata triennale da sempre prevista per i lavori pubblici; nel programma devono essere riportati tutti gli acquisti di importo unitario pari o superiore alla nuova soglia di affidamento diretto, determinata in 140.000 euro.

Nell'allegato I.5 del codice (artt. da 5 a 9) vengono definiti, in continuità con la disciplina già prevista dall'abrogato Decreto Ministeriale 14/2018

- le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

Preso atto che la predisposizione del programma degli acquisti rientra nelle competenze attribuite all'Area AGACON con il Decreto del Direttore Generale 751/2022, recante *Definizione dell'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici: Direzioni, Aree in Staff e Avvocatura*, il Responsabile dell'Area AGACON, dott. Mauro Cecchi, ha raccolto le esigenze di acquisto delle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti, che sono state coordinate nel programma triennale (**allegato OMISSIONES**), proposto per l'approvazione da parte del Consiglio; per agevolare la lettura, vengono fornite nelle pagine seguenti alcune viste aggregate dei dati riportati nella programmazione.

Considerato che corso del 2026 si renderà necessario procedere ad aggiornamenti della Programmazione degli acquisti – in particolare, nei primi mesi dell'anno, dovrà essere autorizzata un'importante integrazione conseguente al completamento delle esigenze di acquisto (al momento in via di definizione) collegate ai progetti regionali Infra+, i cui decreti di finanziamento sono attesi per gennaio 2026 - e che tali integrazioni dovranno essere approvate e pubblicate prima dell'avvio delle procedure di selezione del contraente oggetto degli aggiornamenti stessi, si propone altresì al Consiglio, in ottica di semplificazione delle procedure amministrative, di confermare la delega già conferita in passato al Direttore Generale per l'approvazione dei predetti aggiornamenti della Programmazione.

Procedure di gara per tipo affidamento e tipo struttura



Etichette di riga	Conteggio di ID GARA AGACON	Somma di COSTO TOTALE
Convenzione	4	17.606.600,00
AMMIN	4	17.606.600,00
Gara UE	35	166.591.441,50
AMMIN	29	164.040.886,50
DIP	6	2.550.555,00
Procedura Negoziate sopra soglia UE	1	310.370,00
AMMIN	1	310.370,00
Procedura Negoziate sotto soglia UE	30	9.247.035,00
AMMIN	23	7.713.045,00
DIP	7	1.533.990,00
Rinnovo	1	186.155,00
AMMIN	1	186.155,00
Totale complessivo	71	193.941.601,50

di cui programmate per il 2026

Etichette di riga	Conteggio di ID GARA AGACON	Somma di COSTO TOTALE
Convenzione	2	6.526.000,00
AMMIN	2	6.526.000,00
Gara UE	32	161.319.251,50
AMMIN	26	158.768.696,50
DIP	6	2.550.555,00
Procedura Negoziate sopra soglia UE	1	310.370,00
AMMIN	1	310.370,00
Procedura Negoziate sotto soglia UE	28	8.486.895,00
AMMIN	21	6.952.905,00
DIP	7	1.533.990,00
Rinnovo	1	186.155,00
AMMIN	1	186.155,00
Totale complessivo	64	176.828.671,50

Procedure di gara per Amministrazione Centrale

Etichette di riga	Conteggio di ID GARA AGACON	Somma di COSTO TOTALE
Convenzione	4	17.606.600,00
PROGES	4	17.606.600,00
Gara UE	29	164.040.886,50



ISIAD	6	5.927.433,49
PROGES	21	157.378.633,01
SAIL	2	734.820,00
Procedura Negoziate sopra soglia UE	1	310.370,00
ISIAD	1	310.370,00
Procedura Negoziate sottosoglia UE	23	7.713.045,00
ISIAD	6	1.279.420,00
PIFIC	2	1.290.205,00
PROGES	12	3.756.975,00
SAIL	1	248.305,00
STUDI	2	1.138.140,00
Rinnovo	1	186.155,00
PROGES	1	186.155,00
Totale complessivo	58	189.857.056,50

Procedure di gara Dipartimenti



Etichette di riga	Conteggio di ID GARA AGACON	Somma di COSTO TOTALE
Gara UE	5	2.420.115,00
DENERG	3	1.483.045,00
DISAT	2	937.070,00
Procedura Negoziata sotto soglia UE	6	1.235.955,00
DENERG	2	447.075,00
DIATI	2	403.740,00
DISAT	2	385.140,00
Totale complessivo	11	3.656.070,00

Il Consiglio di Amministrazione

- Udita la relazione;
- Visti l'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 e l'allegato I.5 del citato Decreto;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con D.R. n. 774 del 17 luglio 2019 in vigore dal 26 luglio 2019;
- visto il Regolamento di Finanza e Contabilità emanato con D.R. n. 1301 del 12 dicembre 2022, entrato in vigore alla medesima data;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 751/2022;

Delibera

1. approvare il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2026-2027-2028, così come predisposto dall'Area Approvvigionamento, Gare e Contratti Pubblici;
2. autorizzare il Referente della programmazione a pubblicare il predetto programma;
3. delegare il Direttore Generale ad approvare con appositi provvedimenti gli aggiornamenti della programmazione che si renderanno necessari nel corso dell'esercizio 2026

Approvata con voti palesi, unanimi e favorevoli.

IL PRESIDENTE
(Prof. Stefano Paolo Cognati)
F.to Stefano Paolo Cognati

Ai sensi dell'art. 23 bis comma 2 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ai sensi dell'art. 6 del DPCM 13/11/2014.

ESTRATTO CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
DELLA PRESENTE DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL POLITECNICO DI TORINO

Si dichiara che le parti omesse non contrastano con il testo su riportato.

Valentina Martelli

(Direzione Affari generali, Relazioni Istituzionali, Archivi e biblioteche - ARIA)